



УТВЕРЖДЕНО  
Годовым Общим собранием акционеров  
ОАО «Ростелеком»  
24 июня 2006 года

Протокол №1 от 09 июля 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА МЕЖДУГОРОДНОЙ И  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ  
«РОСТЕЛЕКОМ»

(новая редакция №1)

г. Москва  
2006 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии ОАО «Ростелеком» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизионной комиссии, в том числе порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии, порядок проведения проверок, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления Общества.
- 1.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Общества, сроком до следующего годового общего собрания акционеров в количестве 5 (пяти) человек.
- 1.4. Полномочия Ревизионной комиссии или отдельных ее членов могут быть прекращены в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.

## **2. Компетенция Ревизионной комиссии.**

- 2.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, включая его Филиалы и Представительства.
- 2.2. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной в Уставе Общества, осуществляет контроль за деятельностью Общества по следующим направлениям:
  - проверка финансово-хозяйственной документации Общества, в том числе, при необходимости, данных первичного бухгалтерского учета;
  - проверка законности решений и действий исполнительных органов Общества, в том числе заключенных договоров и совершенных сделок;
  - проверка соответствия условий совершенных Обществом сделок условиям сделок, совершаемых при сравнимых обстоятельствах;
  - анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности существующим нормативным документам;
  - анализ финансового положения Общества, выявление резервов улучшения экономического состояния Общества;
  - анализ своевременности и правильности расчетов с контрагентами, бюджетами различного уровня, акционерами и иными кредиторами Общества;
  - анализ расчетов с дебиторами Общества, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых исполнительными органами;
  - по иным направлениям деятельности Общества в рамках компетенции Ревизионной комиссии.

### **3. Права членов Ревизионной комиссии.**

- 3.1. В процессе осуществления деятельности Ревизионная комиссия вправе требовать, а лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны предоставить документы о финансово - хозяйственной деятельности Общества, включая конфиденциальные, в следующем порядке:
  - 3.1.1. требование о предоставлении документов о финансово - хозяйственной деятельности Общества может быть предъявлено как в устной, так и в письменной форме, при этом лица, занимающие должности в органах управления общества, вправе потребовать письменного подтверждения требования;
  - 3.1.2. документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества предоставляются по требованию Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней, а в случае, если в силу объективных факторов, предоставление документов в указанный срок не представляется возможным, не позднее 10 рабочих дней с даты предъявления требования;
  - 3.1.3. члены Ревизионной комиссии имеют доступ к документам Общества, включая конфиденциальные, в любое время в пределах установленного в Обществе рабочего дня, а при необходимости, по письменному требованию и после его завершения;
  - 3.1.4. в целях документирования результатов проверок (ревизий) деятельности Общества, Ревизионная комиссия вправе приобщать к материалам проверки (ревизии) копии финансово-хозяйственных документов Общества, заверенных надлежащим образом;
  - 3.1.5. в случае предоставления недостоверных сведений, отказа в предоставлении документов, нарушения сроков, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего Положения, создания иных препятствий деятельности, Ревизионная комиссия вправе потребовать от исполнительных органов Общества принятия предусмотренных действующим законодательством мер к лицам, виновным в данном нарушении, и предоставления требуемых документов в течение 5 рабочих дней;
  - 3.1.6. случаи нарушения требований подпункта 3.1.5 настоящего Положения исполнительными органами Общества, в том числе, в части принятия мер к лицам, виновным в нарушении, доводятся до сведения Совета директоров Общества и отражаются в заключении Ревизионной комиссии;
  - 3.1.7. доступ к финансово-хозяйственным документам Общества, содержащим государственную тайну, определяется действующим законодательством.
- 3.2. Ревизионная комиссия вправе, когда выявленные нарушения в деятельности Общества создают угрозу его интересам:
  - 3.2.1. требовать созыва заседаний Правления, Совета директоров, Комитета по аудиту Совета директоров, внеочередного общего собрания акционеров для решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления Общества;

- 3.2.2. Ревизионная комиссия также вправе требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением;
- 3.2.3. порядок созыва заседаний Правления, Совета директоров, Комитета по аудиту Совета директоров, внеочередного общего собрания акционеров по требованию Ревизионной комиссии определяется действующим законодательством, Уставом Общества и положением о соответствующем органе управления Общества. В случае если этот порядок не определен, заседание проводится в разумный срок с момента предъявления требования.
- 3.3. Ревизионная комиссия Общества может обращаться в Комитет по аудиту Совета директоров с предложением рассмотреть любой вопрос, относящийся к компетенции названного Комитета и Ревизионной комиссии.
- 3.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Общества, в компетенцию которых входят отдельные вопросы финансово-хозяйственной и правовой деятельности Общества, представления письменных объяснений (заключений) по вопросам, находящимся в их компетенции.  
  
Данные объяснения (заключения) рассматриваются Ревизионной комиссией наравне с иными документами и\или информацией, полученной в процессе осуществления Ревизионной комиссией своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.
- 3.5. Объяснения (заключения), даваемые по требованию Ревизионной комиссии, должны быть представлены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем предъявления требования. В случае непредставления объяснений (заключений), либо представления заведомо недостоверных объяснений (заключений) Ревизионная комиссия действует в порядке, аналогичном порядку предусмотренному пунктами 3.1.5. и 3.1.6. настоящего Положения.
- 3.6. Ревизионная комиссия для решения особо сложных вопросов в процессе ее деятельности вправе привлекать к своей деятельности специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии и не являющихся работниками Общества.
- 3.7. Ревизионная комиссия при выявлении фактов нарушений по вопросам ее компетенции вправе ставить перед органами управления Общества вопрос о привлечении к ответственности работника (должностного лица) Общества, действие или бездействие которого привело к данному нарушению.
- 3.8. Органы управления Общества информируют Ревизионную комиссию о принятых по ее обращениям мерах.

#### **4. Обязанности членов Ревизионной комиссии. Ответственность членов Ревизионной комиссии.**

- 4.1. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- 4.1.1. Не разглашать конфиденциальную информацию (информацию, составляющую коммерческую тайну), ставшую известной членам Ревизионной комиссии при осуществлении ими своих полномочий.
- 4.1.2. Представлять свои заключения по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества в установленном Уставом и настоящим Положением порядке.
- 4.1.3. Провести внеплановую проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества не позднее 30 дней с момента принятия соответствующего решения в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.
- 4.1.4. Проводить обязательную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Общества по результатам деятельности за год и предоставить заключение Совету директоров не позднее, чем за 16 рабочих дней до даты предварительного утверждения годового отчета Общества Советом директоров.
- 4.2. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за нарушения, допущенные в ходе исполнения своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок деятельности Ревизионной комиссии.**

- 5.1. Избрание Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии и их полномочия.
  - 5.1.1. Работой Ревизионной комиссии руководит ее Председатель, который избирается большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принимающих участие в голосовании на первом заседании Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии может быть переизбран в любое время по решению большинства членов Ревизионной комиссии.
  - 5.1.2. Кандидатура Председателя Ревизионной комиссии может быть предложена любым членом Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии может предложить свою собственную кандидатуру.
  - 5.1.3. Председатель Ревизионной комиссии Общества организует ее работу, созывает заседания Ревизионной комиссии Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Указания Председателя по организационным вопросам (в том числе о необходимости и сроках проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества) обязательны для членов Ревизионной комиссии.

Председатель не вправе влиять на выводы члена Ревизионной комиссии, которые делаются по результатам проведенной проверки (ревизии).
  - 5.1.4. Организационное обеспечение работы Ревизионной комиссии осуществляет Секретарь Ревизионной комиссии, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии. Избрание Секретаря Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для избрания Председателя Ревизионной комиссии.
  - 5.1.5. Секретарь Ревизионной комиссии немедленно после своего избрания уведомляет Общество о способах передачи ему документов, поступивших в

адрес Ревизионной комиссии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.1.6. Секретарь Ревизионной комиссии ведет протоколы, обеспечивает хранение документов, касающихся деятельности Ревизионной комиссии, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Проведение заседаний Ревизионной комиссии.

5.2.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии, не отнесенные настоящим Положением к ведению Председателя Ревизионной комиссии, решаются на заседаниях Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.2. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится не позднее 15 дней с даты избрания Ревизионной комиссии.

5.2.3. Заседания Ревизионной комиссии ведет Председатель Ревизионной комиссии. В случае его отсутствия членами Ревизионной комиссии большинством голосов присутствующих на заседании членов назначается лицо, замещающее Председателя на заседании.

5.2.4. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

В случае отсутствия Секретаря Ревизионной комиссии на заседании большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии назначается лицо, его замещающее. Протокол подписывается всеми участниками заседания.

5.2.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в обязательном порядке перед проведением проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества и после ее проведения.

5.2.6. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

5.2.7. При проведении заседаний в заочной форме членам Ревизионной комиссии направляются документы с повесткой дня и формой для голосования, позволяющей точно выразить позицию по вопросам повестки дня.

Подготовку документов для проведения заседания в заочной форме и их рассылку обеспечивает Секретарь Ревизионной комиссии по поручению Председателя Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии устанавливает срок, в течение которого члены Ревизионной комиссии должны выразить свою позицию по вопросам повестки дня.

5.2.8. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных членов Ревизионной комиссии.

В случае проведения заседания в заочной форме оно считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее половины избранных членов Ревизионной комиссии.

5.2.9. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвовавших в заседании (принявших участие в голосовании при проведении заседания в заочной форме).

Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.3. Проведение проверок Ревизионной комиссией.

5.3.1. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества по итогам работы за год.

5.3.2. Ревизионная комиссия вправе, помимо проверки (ревизии), указанной в п.5.3.1. настоящего Положения, проводить внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества в любое время в соответствии с настоящим Положением.

5.3.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в обязательном порядке, если инициатором проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества выступают:

- Общее собрание акционеров Общества;
- Совет директоров Общества;
- акционер (акционеры), владеющие не менее чем 10 % голосующих акций Общества;
- сама Ревизионная комиссия Общества.

5.3.4. Основанием для проведения проверки (ревизии) по инициативе Общего собрания акционеров или Совета директоров является соответствующее решение органа управления Общества.

Председатель Ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки (ревизии) не позднее 30 дней с момента вынесения соответствующего решения Общим собранием акционеров или Советом директоров.

5.3.5. Основанием для проведения проверки (ревизии) по инициативе акционера является соответствующее письменное требование, поступившее в Ревизионную комиссию. Председатель Ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки (ревизии) не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения требования

5.3.6. Если член Ревизионной комиссии сочтет необходимым провести внеплановую проверку деятельности Общества, он обращается с соответствующим предложением к Председателю Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии созывает заседание Ревизионной комиссии, на котором обсуждается вопрос о необходимости и сроках проведения внеплановой проверки (ревизии). Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности по инициативе самой Ревизионной комиссии должна быть проведена, если за ее проведение проголосует большинство членов Ревизионной комиссии.

- 5.3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала проверки (ревизии) Председатель Ревизионной комиссии в письменном виде уведомляет Совет директоров и Генерального директора Общества (лицо, его замещающее) о факте проверки (ревизии), вопросах, подлежащих проверке (ревизии), инициаторе проверки (ревизии), предположительных сроках проверки (ревизии), необходимости привлечения к проверке (ревизии) специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии, и иных существенных условиях проведения проверки (ревизии).
- 5.3.8. Для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии Генеральным директором Общества (лицом, его замещающим) назначается группа работников Общества, ответственных за взаимодействие с Ревизионной комиссией.
- 5.4. Порядок привлечения специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии к отдельным проверкам (ревизиям), проводимым Ревизионной комиссией.
- 5.4.1. При наличии оснований, указанных в п.3.6 настоящего Положения, Совет директоров, а также любой член Ревизионной комиссии вправе в любое время обратиться к Председателю Ревизионной комиссии с предложением о привлечении к проверке (ревизии) специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии и не являющихся работниками Общества.
- Решение о необходимости привлечения специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии, принимается на заседании Ревизионной комиссии.
- 5.4.2. Если привлечение специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии, возможно только на возмездной основе, то оно осуществляется по предварительному одобрению Советом директоров Общества. Совет директоров в своем решении определяет порядок оплаты и иные существенные условия участия специалистов (физических и\или юридических лиц), не входящих в состав Ревизионной комиссии, в проводимой Ревизионной комиссией проверке (ревизии).
- 5.4.3. В случае привлечения специалистов Ревизионная комиссия обязана обеспечить подписание соглашения о конфиденциальности между данными специалистами и Обществом до момента привлечения их к деятельности Ревизионной комиссии. Договор с привлеченным специалистом на определенных Советом директоров условиях от имени Общества, в том числе соглашение о конфиденциальности, заключает Генеральный директор Общества.
- 5.4.4. Привлеченные специалисты обязаны не разглашать конфиденциальную информацию (информацию, составляющую коммерческую тайну), ставшую им известной при осуществлении проверки (ревизии).



- 5.5. Оформление результатов проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Общества, проводимых Ревизионной комиссией.
- 5.5.1. По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности составляется Акт, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества, выявленных в процессе проверки (ревизии), или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений. Акт составляется в течение 10 дней с даты окончания проверки.
- 5.5.2. В течение 5 дней с даты составления Акт представляется Генеральному директору Общества. В течение 10 дней с даты получения Акта Генеральный директор Общества представляет Ревизионной комиссии объяснения по всем вопросам, указанным в Акте. Если в объяснениях Генерального директора Общества указывается на отсутствие нарушений по тем или иным вопросам, Ревизионная комиссия обязана до составления заключения провести рассмотрение этих объяснений на очном заседании с приглашением соответствующих работников Общества.
- 5.5.3. На основании Акта проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности и объяснений Генерального директора Общества Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором выражает свое мнение, в том числе по вопросам достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества.
- 5.5.4. Заключение, в совокупности со сведениями, которые должны содержаться в заключении Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона «Об акционерных обществах», должно содержать следующую информацию:
- краткие сведения о проверяемом Обществе;
  - сведения о составе Ревизионной комиссии;
  - проверяемый период;
  - метод проведения проверки (ревизии);
  - выводы Ревизионной комиссии о достоверности бухгалтерской отчетности в целом, в отдельной ее части или ее недостоверности;
- 5.5.5. Заключение подписывается Председателем Ревизионной комиссии и ее членами, принимавшими участие в проверке (ревизии). Все разногласия, возникающие при составлении заключения, решаются путем голосования большинством голосов. Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, содержащимися в заключении, вправе изложить свою позицию в письменном виде.
- 5.5.6. Заключение составляется не позднее 20 дней после составления Акта. Копии заключения в течение 5 дней с момента составления направляются:
- Совету директоров Общества (в адрес Корпоративного Секретаря Общества);
  - Генеральному директору Общества.

5.5.7. Если инициатором проведения проверки (ревизии) является акционер или группа акционеров, то заключение составляется в четырех экземплярах, один из которых направляется в его/их адрес. В иных случаях ознакомление заинтересованных лиц с заключениями Ревизионной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 91 Закона «Об акционерных обществах».

## **6. Хранение документов Ревизионной комиссии и их предоставление заинтересованным лицам.**

6.1. Все документы в адрес Ревизионной комиссии (в частности, заявки на проведение проверок) направляются заказным письмом в адрес Общества с уведомлением о вручении либо сдаются в секретариат (канцелярию) Общества. Исполнительные органы Общества обеспечивают передачу поступивших документов Председателю Ревизионной комиссии либо Секретарю Ревизионной комиссии.

6.2. Заключение и протоколы Ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения исполнительного органа Общества. С целью соблюдения статьи 89 Федерального закона «Об акционерных обществах» Секретарь Ревизионной комиссии обязан передать протоколы и заключения Ревизионной комиссии в Общество до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии общим собранием акционеров Общества.

6.3. Заключение Ревизионной комиссии предоставляются лицам, имеющим право доступа к этим документам в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Общества.

6.4. Документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии, в том числе, копии заключений и протоколов заседаний Ревизионной комиссии, хранятся у Секретаря Ревизионной комиссии. При переизбрании Секретаря Ревизионной комиссии он обязан передать эти документы вновь избранному Секретарю Ревизионной комиссии.

## **7. Материальное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии.**

7.1. Для работы Ревизионной комиссии (в том числе, для проведения заседаний Ревизионной комиссии и на время проведения проверок) Общество предоставляет помещения, оборудованные оргтехникой (телефонами, факсами, компьютерами, принтерами и иной оргтехникой по обоснованному требованию Председателя Ревизионной комиссии).

7.2. Ревизионная комиссия за счет Общества обеспечивается канцелярскими принадлежностями и иными расходными материалами в объеме, необходимом для деятельности Ревизионной комиссии.

7.3. Вознаграждение и (или) компенсации расходов членам Ревизионной комиссии, связанные с исполнением ими своих обязанностей, выплачиваются на основании решения Общего собрания акционеров в размере и порядке,

определенных настоящим Положением, за исключением случаев, когда Общим собранием акционеров независимо от причин не было принято решение о выплате вознаграждения или было принято решение о выплате вознаграждения в иных размере и порядке.

- 7.4. Членам Ревизионной комиссии компенсируются все подтвержденные расходы, связанные с исполнением ими обязанностей членов Ревизионной комиссии.
- 7.5. Член Ревизионной комиссии в период исполнения им своих обязанностей получает ежеквартальное вознаграждение в размере 50 (пятидесяти) % от среднего размера ежеквартального вознаграждения члена Совета директоров, определенного исходя из общей суммы ежеквартального вознаграждения всем членам Совета директоров Общества и количественного состава Совета директоров Общества.

Ежеквартальное вознаграждение членам Ревизионной комиссии выплачивается в сроки и в порядке, установленном для выплаты вознаграждения членам Совета директоров Общества.

За квартал, в котором происходили перевыборы Ревизионной комиссии или выход отдельных членов Ревизионной комиссии из ее состава в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, вознаграждение члену Ревизионной комиссии выплачивается пропорционально отработанному в квартале времени.

## **8. Досрочное прекращение полномочий.**

- 8.1. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания акционеров.
- 8.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в связи с его вхождением в Совет директоров, Правление, ликвидационную и счетную комиссии, избранием на должность Генерального директора Общества. В этом случае полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в день принятия уполномоченным органом Общества решения о таком избрании. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом Председателя Ревизионной комиссии и Общество. В этом случае полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в день направления соответствующего извещения.
- 8.3. При выходе из состава Ревизионной комиссии ее Председателя должна быть соблюдена следующая процедура:
  - Председатель Ревизионной комиссии уведомляет о своем решении выйти из состава Ревизионной комиссии Общество;
  - Председатель созывает заседание Ревизионной комиссии;
  - на заседании Ревизионной комиссии избирается новый Председатель.
- 8.4. Полномочия и обязанности Председателя Ревизионной комиссии сохраняются до момента избрания нового Председателя Ревизионной комиссии.

8.5. В случае, если фактическая численность Ревизионной комиссии станет менее трех человек, Председатель Ревизионной комиссии в течение 10 дней с момента наступления указанного события, обязан обратиться в Совет директоров с требованием о созыве общего собрания акционеров для избрания (доизбрания) членов Ревизионной комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Общества для внесения предложений в повестку дня общего собрания акционеров.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается Общим собранием акционеров большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в общем собрании акционеров.

9.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо Устава Общества отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются действующим законодательством.