

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПАО «Ростелеком»

от «___» _____ 20__ г. №01/01/____ - 18

**Положение о профессиональном обучении работников
ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих
(Редакция 1)**

Москва
2018 г.

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 2 из 15

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
2.3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3 ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ.....	5
3.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ	5
3.2 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	5
3.3 ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	6
3.3.1 Ответственные сотрудники ЦКПС.....	6
3.3.2 Ответственные сотрудники Подразделений по работе с персоналом МРФ, РФ, УПЦ РТ.....	7
3.3.3 Ответственные сотрудники функциональных подразделений:	7
3.4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ.....	8
3.4.1 Очное обучение	8
3.4.2 Очно – заочное обучение	8
3.5 ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ	8
3.6 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ	8
3.7 ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	9
3.8 ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ	10
3.9 УЧЕТ ОБУЧЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ	10
3.10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ..10	
3.10.1 Материально-техническое обеспечение при очно – заочной форме обучения10	
3.10.2 Материально-техническое обеспечение практических занятий и итогового контроля.....	11
3.11 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ.....	11
3.11.1 Методическое обеспечение профессионального обучения	11
3.11.2 Методическое обеспечение практических занятий и итогового . контроля.....	11
3.12 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	12
4 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	12
5 ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ	14
6 РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АЛГОРИТМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ.....	15

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. Зиз 15

1 Назначение

Данное Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – «Положение») устанавливает требования к процессу планирования, организации, проведения и контроля эффективности профессионального обучения работников ПАО «Ростелеком» (далее – «Общество»).

Данное Положение разработано с целью устранения несоответствия требованиям профессиональных стандартов в части образования работников и проведения единой процедуры профессионального обучения в Обществе.

Данное Положение вводится в действие впервые с даты его утверждения.

2 Общие положения

2.1 Область применения

Требования данного Положения распространяются на все подразделения Общества, принимающие участие в процессе организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Применение данного Положения в Корпоративном центре Общества – «Для информации».

Применение Положения в Макрорегиональных/региональных филиалах Общества, филиале УПЦ РТ – «Для руководства».

2.2 Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством России и локальными нормативными актами Общества. В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513;
- Процедура организации обучения персонала ОАО «Ростелеком»;
- Инструкция по делопроизводству в ПАО «Ростелеком»;
- Процедура управления записями в ПАО «Ростелеком»;
- Глоссарий терминов и определений ПАО «Ростелеком».

2.3 Термины, определения и сокращения

Для целей Положения в нем используются термины и сокращения, определенные в Глоссарий терминов и определений ПАО «Ростелеком», а также следующие:

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 4 из 15

Директор – Вице-Президент – Директор макрорегионального филиала (при рассмотрении вопросов и документов, касающихся сотрудников МРФ) или Директор филиала (при рассмотрении вопросов и документов, касающихся сотрудников филиала);

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Общество – ПАО «Ростелеком»;

Основные программы профессионального обучения (ОППО) – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

План комплектования ЦКПС – документ ЦКПС, содержащий информацию о сроках обучения работников Общества по ОППО;

Перечень профессий и должностей – «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513;

Профессиональное обучение – обучение по основным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

Функциональный блок – подразделения Корпоративного центра, макрорегиональных филиалов, региональных филиалов, выполняющие единые функции в рамках функциональной вертикали;

БОРУП – Блок организационного развития и управления персоналом: подразделение по работе с персоналом макрорегионального филиала, управление по работе с персоналом регионального филиала (внутренний исполнитель) - ДУО КЦ (при рассмотрении вопросов и документов, касающихся сотрудников только КЦ), ДУО МРФ (при рассмотрении вопросов и документов, касающихся сотрудников МРФ), УРП (при рассмотрении вопросов и документов, касающихся сотрудников филиала), группа сотрудников УПЦ РТ, выполняющих функции по управлению персоналом;

ВНД – внутренние нормативные документы;

ВОЛП – волоконно-оптическая линия передачи;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДУО КЦ – Департамент управления операциями КЦ;

ДУО МРФ – Департамент управления операциями МРФ;

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

ИС – информационная система OEBS Oracle R-12;

КСДО – корпоративная система дистанционного обучения;

КСПД – корпоративная сеть передачи данных;

КЦ – Корпоративный центр ПАО «Ростелеком»;

ЛКС – линейно-кабельное сооружение;

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 5 из 15

МРФ – макрорегиональный филиал ПАО «Ростелеком»;
ОРД – организационно – распорядительная документация;
ПС – Профессиональный стандарт;
ПСИ КЦ – Подразделения по сетевой инфраструктуре КЦ;
РФ – региональный филиал Общества;
УПЦ РТ – учебно-производственный центр ПАО «Ростелеком», филиал ПАО «Ростелеком»;
ЦКПС – Центр компетенций по профессиональным стандартам, структурное подразделение МРФ «Центр»;
ЦОФП – Центр ответственности функциональных подразделений;
ЭКК – Экзаменационно – квалификационная комиссия.

3 Порядок обучения

3.1 Определение потребностей в профессиональном обучении

Определение потребностей в профессиональном обучении проводится в рамках ежегодного планирования обучения в соответствии с порядком, описанным в п.3.1 Процедуры организации обучения персонала сотрудников ОАО «Ростелеком», а также при приеме новых сотрудников.

Результатом выполнения ежегодного процесса определения потребностей в обучении является согласование Директором ДУО МРФ/КЦ потребностей в обучении. Согласованные потребности в профессиональном обучении доводятся Подразделениями по работе с персоналом до руководителей ЦОФП и Директора ЦКПС и служат для планирования деятельности ЦКПС по реализации ОППО.

3.2 Порядок направления сотрудников на профессиональное обучение

На профессиональное обучение могут быть направлены следующие категории сотрудников:

- вновь принятые на должности, соответствующие Перечню профессий и должностей в случае, если полученное сотрудником до приема на работу образование и обучение не соответствует требованиям к должности, установленным ВНД, ЕТКС и/или ПС.
- работающие на должностях, соответствующих Перечню профессий и должностей в случае, если образование и обучение сотрудника не соответствует требованиям к занимаемой или перспективной должности, установленным ВНД, ЕТКС и/или ПС.

Работник в зависимости от степени соответствия образования и обучения может быть направлен на следующие программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

На профессиональное обучение по программам **профессиональной подготовки** по профессиям рабочих, должностям служащих направляются сотрудники, не

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. биз 15

имеющие профессионального образования и не проходившие ранее профессионального обучения.

На профессиональное обучение по программам **переподготовки** рабочих, служащих направляются сотрудники, имеющие профессиональное образование или проходившие ранее профессиональное обучение по программам, не соответствующим требованиям к занимаемой или перспективной должности.

На профессиональное обучение по программам **повышения квалификации** рабочих, служащих направляются сотрудники, имеющие профессиональное образование или проходившие ранее профессиональное обучение по программам, соответствующим требованиям к занимаемой должности, но не достаточным для перевода на перспективную должность и/или повышения разряда.

Направление сотрудника на профессиональное обучение инициирует непосредственный руководитель сотрудника в соответствии с п.3.5. Процедуры организации обучения персонала ОАО «Ростелеком».

Работники обучаются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами, в частности с Профессиональными стандартами, утвержденными учебными программами, планами подготовки рабочих и служащих, настоящим Положением.

Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется на основании Лицензии № 0922 от 16 апреля 2014 года и в соответствии с требованиями утвержденных программ.

Программы по профессиональной подготовке находятся на информационном портале ЦКПС или направляются по электронной почте.

Подготовка работников, овладевающих рабочей профессией, проводится на основании распоряжения (приказа) Директора макрорегионального филиала/ Директора регионального филиала.

3.3 Ответственные за процесс обучения

При организации обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, должны быть выделены ответственные сотрудники:

- ЦКПС;
- подразделений по работе с персоналом;
- функциональных подразделений, принимающих участие в процессе организации профессионального обучения¹.

3.3.1 Ответственные сотрудники ЦКПС:

- разрабатывают методики проведения профессионального обучения;
- организуют процесс, участвуют в разработке и утверждении программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

¹Например, при организации профессионального обучения кабельщиков – спайщиков, ответственным назначается непосредственный руководитель из БТИ – начальник линейно-кабельного участка.

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 7 из 15

- организуют и самостоятельно проводят обучение во всех формах по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- участвуют в разработке процедур и алгоритмов реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации для иных МРФ, РФ и УПЦ РТ;
- проводят консультации на всех этапах обучения;
- могут входить в состав ЭКК;
- по итогам обучения готовят документы о присвоении квалификации в зоне действия МРФ Центра;
- по итогам обучения сотрудников иных МРФ, РФ, УПЦ РТ присваивают номера документам, подтверждающим прохождение обучения в соответствии с требованиями методик(и) проведения профессионального обучения.

3.3.2. Ответственные сотрудники Подразделений по работе с персоналом МРФ, РФ, УПЦ РТ

- проводят при необходимости анализ и формируют информацию об образовании работников, занимающих должность, для которых применение ПС обязательно;
- готовят список работников, не имеющих профессиональной подготовки (только школа - среднее (полное) общее образование);
- готовят список работников для прохождения профессионального обучения по программам переподготовки и повышения квалификации (при наличии диплома об образовании, не соответствующего профилю должности);
- готовят график обучения на основании составленного списка; график очного обучения, в случае проведения его в ЦКПС, согласовывается с Директором ЦКПС, график очно-заочного обучения данного согласования не требует;
- готовят проект приказа (распоряжения) за подписью Директора филиала о начале обучения по профессиональной подготовке, переподготовке или повышению квалификации работников;
- копию приказа (распоряжения) и график обучения направляют в ЦКПС;
- ведут взаимодействие с ответственными из функциональных блоков по вопросам профессионального обучения работников;
- координируют работу и взаимодействуют с ЦКПС на всех этапах обучения;
- координируют работу ЭКК;
- могут входить в состав ЭКК;
- осуществляют ведение и хранение обязательной документации.

3.3.3. Ответственные сотрудники функциональных подразделений:

- непосредственный руководитель работника, направляемого на обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации,

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 8 из 15

обеспечивает возможность присутствия на обучении либо предоставляет возможность прохождения обучения без отрыва от производства;

- обеспечивают прохождение практических занятий на рабочем месте;
- непосредственный руководитель работника, направленного на профессиональное обучение, назначает наставника на период обучения из числа высококвалифицированных работников подразделения;
- осуществляют ведение необходимой документации, указанных в рабочих программах (например, направление на практику, протокол проверки практических навыков, отчет о производственной практике);
- обеспечивают передачу документации ответственным сотрудникам из БОРУП;
- могут входить в состав экзаменационно – квалификационных комиссий.

3.4 Формы проведения обучения для рабочих профессий

Обучение по профессиям рабочих организуется и проводится в соответствии с Алгоритмом обучения по профессиям рабочих ([Приложение 1](#)).

3.4.1 Очное обучение

Обучение предполагает изучение теоретической части под руководством преподавателя, сдачи тестовых заданий в классах, располагающих возможностями для проведения тестирования групп, прохождение производственной практики с отрывом от производства в лабораториях, учебных классах, центрах компетенций, ЦКПС и сдачи квалификационного экзамена.

3.4.2 Очно – заочное обучение

Обучение предполагает прохождение теоретической части, сдачу тестовых заданий с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ); прохождение производственной практики без отрыва от производства, сдачу очного квалификационного экзамена.

3.5 Этапы обучения

Освоение элементов программ обучения включает в себя прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя два этапа: 1) проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и 2) сдача практической квалификационной работы.

3.6 Порядок присвоения квалификации по итогам обучения

Для присвоения квалификации работникам, прошедшим курс обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, создаются

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 9 из 15

экзаменационно - квалификационные комиссии (далее - ЭКК) из числа сотрудников функциональных блоков, сотрудников подразделений по работе с персоналом.

Основная функция ЭКК - комплексная оценка уровня подготовки лиц, прошедших курс обучения и соответствия их подготовки требованиям Профессионального стандарта.

На заседании комиссии должны присутствовать Председатель, ответственный секретарь и не менее 5-ти человек из числа членов ЭКК.

ЭКК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, учебными планами программ обучения, ПС, требованиями к уровню подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Состав ЭКК утверждается приказом Директора Макрорегионального филиала ежегодно.

При присвоении квалификации по профессиям, ведение работ по которым не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный технический надзор, в состав квалификационных комиссий включаются представители указанных органов (например, государственный инспектор Ростехнадзора).

Результаты квалификационных экзаменов и решение ЭКК о присвоении экзаменуемым квалификации и квалификационных разрядов по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Лицам, успешно прошедшим курс обучения и сдавшим квалификационный экзамен, выдается:

- свидетельство единой формы о присвоении профессии,
- диплом о переподготовке,
- удостоверение о повышении квалификации.

В протоколе ЭКК наименование профессии, должности записывается в строгом соответствии с Профессиональным стандартом.

К квалификационным экзаменам допускаются работники, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, практические занятия по утвержденным ЦКПС учебным программам, как в очно - заочной, так и очных формах.

3.7 Обязательная документация профессионального обучения

Каждый этап обучения сопровождается оформлением обязательной документации, скан-копии которой необходимо направить в ЦКПС.

В процессе организации обучения и его итогам формируются следующая документация:

- распоряжение (приказ) Директора макрорегионального филиала о начале профессионального обучения и зачислении работников в группы;
- лист регистрации участников теоретического обучения (при очной форме обучения);
- отчет о прохождении теоретического курса (для очно-заочного обучения с использованием ДОТ);
- протокол проверки теоретических знаний (результаты тестирования),

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 10 из 15

- информационное письмо об успешном завершении теоретического обучения, сдачи тестирования и допуска работника к производственной практике;
- для всех форм обучения - итоговый протокол проверки практических навыков (для рабочих профессий);
- протокол заседания экзаменационно – квалификационной комиссии с заключением о присвоении квалификации и (или) разряда;
- служебная записка, адресованная Директору ЦКПС, об успешном завершении всех этапов обучения и о необходимости выдачи документов об образовании.

Образцы документации, при необходимости, предоставляются работником ЦКПС по запросу, направленному по электронной почте.

3.8 Подготовка документа об обучении

Оригинал документа об обучении по программам подготовки, переподготовки и повышению квалификации готовится сотрудником ЦКПС, подписывается директором ЦКПС и направляется ответственному сотруднику БОРУП по корпоративной почте.

Далее документ подписывается Председателем экзаменационно – квалификационной комиссии Филиала, заверяется печатью и может быть выдан строго под подпись работнику, прошедшему обучение. Факт выдачи документа должен быть занесен в Журнал учета.

Форма документа разрабатывается ЦКПС и не должна противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9 Учет обучения в информационной системе

После завершения обучения работника, ответственный ЦКПС формирует электронную копию Документа. Затем направляет в адрес сотрудника БОРУП и непосредственного руководителя сотрудника КСДО уведомление, в котором указывается следующая информация: ФИО сотрудника, название программы обучения, количество очных часов, сроки обучения, полученная сотрудником профессия и квалификация.

Полученные сведения ответственный сотрудник БОРУП вводит в ИС.

3.10 Материально-техническое обеспечение профессионального обучения

3.10.1 Материально-техническое обеспечение при очно – заочной форме обучения

Для обеспечения самостоятельного изучения сотрудником материалов теоретического блока и контроля усвоения сотрудником материалов теоретического блока для сотрудника должно быть оборудовано компьютеризованное учебное место с доступом либо в КСПД, либо в сеть Интернет в течение минимум 4-х часов в сутки. В случае отсутствия возможности предоставления учебного места с указанными выше параметрами в помещении Общества, сотруднику должно быть выделено время для самостоятельного обучения в помещениях, в которых оборудование учебного места возможно, в том числе по месту проживания сотрудника.

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 11 из 15

3.10.2 Материально-техническое обеспечение практических занятий и итогового контроля

Для проведения практических занятий рекомендовано выделение отдельного помещения или площадки, пригодных по нормам производственной санитарии и охраны труда для размещения необходимого количества учебных мест (определяемого исходя из максимального количества сотрудников, входящих в учебные группы). Выбор помещения или площадки для занятий организует сотрудник подразделения по работе с персоналом с обязательным привлечением сотрудника, ответственного за охрану труда.

Для проведения практических занятий используются специально выделяемые для этих целей инструменты и расходные материалы. Приобретение расходных материалов и инструментов, включая комплекты монтажного и измерительного оборудования с целью использования в рамках обучения по ОППО проводится в соответствии с ВНД, регламентирующими закупки товаров, работ и услуг.

При отсутствии в подразделении учебных комплектов монтажного и измерительного оборудования отработка навыков может проводиться с использованием рабочих комплектов при обязательном контроле со стороны опытного специалиста и с соблюдением необходимых мер предосторожности.

3.11 Методическое обеспечение процесса обучения

Разработка методических материалов осуществляется ЦКПС по темам Учебно-тематического плана ОППО, с привлечением подразделений и специалистов, обладающих специальными знаниями в определенном направлении деятельности.

Рабочие материалы, программы, при необходимости, предоставляются работником ЦКПС по запросу, направленному по электронной почте.

3.11.1 Методическое обеспечение профессионального обучения

При очном обучении необходимые материалы могут быть подготовлены самостоятельно преподавателями в соответствии с Учебно-тематическим планом ОППО.

При очно – заочной форме обучения с использованием ДОТ методические материалы разрабатываются в форме курсов дистанционного обучения и электронных курсов на основе материалов очного обучения.

К разработке курсов и тестов могут быть привлечены как сотрудники Общества, так и сторонние организации, имеющие соответствующий опыт.

Методическое обеспечение для самостоятельного изучения сотрудником материалов теоретического блока и контроля усвоения сотрудником материалов теоретического блока реализуется в форме курсов дистанционного обучения и электронных тестов на основе материалов очного обучения ЦКПС.

3.11.2 Методическое обеспечение практических занятий и итогового контроля

При подготовке и в ходе проведения практических занятий используются методические материалы, нормативная и технологическая документация.

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 12 из 15

Обязательным методическим материалом являются Планы проведения занятия. В зависимости от целей и формы занятия, могут быть также подготовлены различные методические материалы. Описание методических рекомендаций можно найти в рабочих программах.

При обучении также может быть использована следующая нормативная и технологическая документация: правила технической эксплуатации оборудования, инструкции, руководства, описания оборудования и технологических процессов, распорядительные и аналитические документы.

3.12 Оценка эффективности профессионального обучения

Оценка эффективности профессионального обучения проводится с целью совершенствования учебного процесса по критериям степени усвоения программы обучения в соответствии с п. 12 Процедуры организации обучения персонала ОАО «Ростелеком».

4 Управление записями

При выполнении данного Положения в подразделениях создаются следующие записи:

Таблица № 1

Записи, создаваемые в ходе выполнении данного Положения

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
1. План комплектования ЦКПС	Директор ЦКПС	В электронном виде	Корпоративная система дистанционного обучения	3 года
2. Распоряжение (приказ) Директора макрорегионального филиала/ Директора регионального филиала	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	БОРУП РФ, МРФ	75 лет
3. Протокол заседания ЭКК	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ	75 лет

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 13 из 15

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
			и МРФ	
4. Состав членов ЭКК	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	5 лет
5. Журналы регистрации и, выдачи дипломов, удостоверений, свидетельств о присвоении квалификационной категории	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	5 лет
6. Графики проведения квалификационных экзаменов	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	1 год
7. Образовательные (рабочие) программы	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	Постоянно до минования надобности
8. Лекции преподавателей	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	10 лет
9. Планы	- ЦКПС в рамках	Электронный,	1. ЦКПС	5 лет

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 14 из 15

Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
повышения квалификации	МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	бумажный	2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	
10. Журналы выдачи удостоверений о повышении квалификации работников	- ЦКПС в рамках МРФ «Центр», - ответственное лицо из БОРУП РФ, МРФ	Электронный, бумажный	1. ЦКПС 2. определяется ответственным лицом из БОРУП для РФ и МРФ	5 лет

При работе с записями, образующимися в ходе выполнения Положения, Ответственный руководствуется требованиями Процедуры управление записями в ПАО «Ростелеком».

5 Хранение и архивирование

Подлинник данного Положения во время срока действия хранится в отделе документационного обеспечения и архивного хранения Департамента управления делами КЦ в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ПАО «Ростелеком».

6 Рассылка и актуализация

Периодическая проверка данного Положения проводится ДУО КЦ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 24 месяца.

Решение об инициации процесса изменений в Положение принимает Директор ДУО КЦ на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ПАО «Ростелеком», анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен в Инструкции по делопроизводству в ПАО «Ростелеком».

Актуальная версия утвержденного Положения размещена на Интранет-портале в Реестре ВНД Общества на странице ДУО КЦ с указанием принадлежности к БП.ПП.04 «Организационное развитие и управление персоналом».

Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интранет-портале Положения, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет Директор ДУО КЦ.

 Ростелеком	Положение о профессиональном обучении работников ПАО «Ростелеком» по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
Редакция: 1/2018	№ бизнес-процесса: БП.ПП.04	Стр. 15из 15

Приложение 1 Алгоритм обучения по профессиям рабочих



Приложение к
Положению об обу