

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
по созданию типового решения по реализации электронных регламентов
межведомственного взаимодействия (типовой комплекс межведомственного
взаимодействия регионального уровня)**

Москва 2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы,

подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ, указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений единственный Претендент на участие в запросе предложений признан участником запроса предложений либо подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик передает участнику запроса предложения, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе

предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений.

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «**Информационной карты**».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;
- в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в

способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 Информационной карты запроса предложений.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений.

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в

форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого

участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих

соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.

24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание															
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	Предметом запроса предложений является: выполнение работ по созданию типового решения по реализации электронных регламентов межведомственного взаимодействия (типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня) Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».															
2.	Сроки и место выполнения работ	<u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации.	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	8	12	2	10	14	3	6	10	4	1	4
Этап	Мин. срок	Макс. срок															
1	8	12															
2	10	14															
3	6	10															
4	1	4															
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)															
4.	Количество лотов	-															
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. Контактное лицо по проведению запроса предложений: <i>Машохин Александр Александрович</i> , тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i>															

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«25» мая 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: 13 200 000 (тринадцать миллионов двести тысяч рублей), включая НДС
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.11 настоящей документации, в том числе Участники должны обладать: - Наличием у Претендента опыта разработки и внедрения в субъектах РФ, муниципальных образованиях, организациях, решений аналогичных закупок, и наличие положительной деловой репутации.
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 Информационной карты. В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.
15.	Привлечение	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	субподрядчиков, соисполнителей.	допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «31» мая 2012 года до 12:00 (время московское)
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «31» мая 2012 года, в 12:00 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «01» июня 2012 г.
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора – значимость критерия 25%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%; 3. Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок – значимость критерия 35%; 4. Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника – значимость критерия 30%.
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{сri} + R_{kfi} + R_{kvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»; – $R_{сri}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfi} – рейтинг i-й заявки по критерию «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок»; – R_{kvi} – рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника» <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1. Цена Договора (V_c - 25%)</p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_c,$ $B_{ci} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> – B_{ci} – кол-во набранных баллов i-й заявки по

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>указанному критерию</p> <ul style="list-style-type: none"> – $V_{ц}$ – вес критерия “Цена договора” – C_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, установленную в документации). – C_i – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы; услуги).</p> <p>2.Сроки выполнения работ ($V_{ср}$ - 10%)</p> <p>$R_{ср i} = B_{ср i} \times V_{ср}$</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{ср i} = \frac{(C_{ср1}^{max} - C_{ср1}^i) + (C_{ср2}^{max} - C_{ср2}^i) + \dots + (C_{срk}^{max} - C_{срk}^i)}{(C_{ср1}^{max} - C_{ср1}^{min}) + (C_{ср2}^{max} - C_{ср2}^{min}) + \dots + (C_{срk}^{max} - C_{срk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>$B_{ср i}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>$V_{ср}$ – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>$C_{срk}^{max}$ – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>$C_{срk}^{min}$ – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>$C_{срk}^i$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание		
		<p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p>3. Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок (Vкф - 35%)</p> <p>$R_{кфi} = (B_{кфi1} + B_{кфi2} + \dots + B_{кфik}) \times V_{кф}$, где</p> <p>Vкф - вес критерия «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок» Bкфи – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="651 1935 1350 2080"> <tr> <td data-bbox="651 1935 1350 2080"> <p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок»</p> </td> <td data-bbox="1350 1935 1461 2080"> <p>Кол-во баллов</p> </td> </tr> </table>	<p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок»</p>	<p>Кол-во баллов</p>
<p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и глубина проработки технических предложений на объект закупок»</p>	<p>Кол-во баллов</p>			

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Предложения по созданию библиотеки адаптеров для доступа РОИВ к электронным сервисам ФОИВ и контейнера межведомственного взаимодействия для обеспечения унифицированного межведомственного электронного взаимодействия региональных и муниципальных ведомств</p>
		<p>Предложения по созданию программы и методики обучения технических специалистов разработки межведомственного взаимодействия на основе ТКМВ РУ и разработке методики создания композитных электронных государственных услуг (государственных услуг, при оказании которых одновременно исполняются несколько технологических регламентов), предполагающих межведомственное взаимодействие федерально-регионально-муниципального уровня, исполняемых с использованием ТКМВ-РУ.</p>
		<p>Реализованный пример композитной электронной государственной услуги, включающей межведомственное взаимодействие федерально-регионально-муниципального уровня, исполняемой с использованием ТКМВ-РУ.</p>
		<p>Полнота реализации функций ТКМВ-РУ.</p>
		<p>Итого (максимум)</p>
		<p>30</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>40</p> <p>100</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора.</p> <p>4. Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника (V_{кв} - 30%)</p> <p>$R_{kvi} = (B_{kvi_1} + B_{kvi_2} + \dots + B_{kvi_k}) \times V_{кв}$, где</p> <p>V_{кв} - вес критерия «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p>опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника»</p> <p>Бкв_i – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>								
		<table border="1" data-bbox="651 1339 1461 1951"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1339 1350 1709">Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника»</th> <th data-bbox="1350 1339 1461 1709">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1709 1350 1872">Данные по составу сотрудников (численность, квалификация), выделяемых для реализации проекта, включая значимый опыт в реализации подобных проектов.</td> <td data-bbox="1350 1709 1461 1872">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1872 1350 1910">Опыт проведения аналогичных работ</td> <td data-bbox="1350 1872 1461 1910">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1910 1350 1951">Итого (максимум)</td> <td data-bbox="1350 1910 1461 1951">100</td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника»	Кол-во баллов	Данные по составу сотрудников (численность, квалификация), выделяемых для реализации проекта, включая значимый опыт в реализации подобных проектов.	60	Опыт проведения аналогичных работ	40	Итого (максимум)	100
Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений, включая подтвержденный опыт (но не ограничиваясь им) создания внедрения решений интегрированных с инфраструктурой электронного правительства РФ, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника»	Кол-во баллов									
Данные по составу сотрудников (численность, квалификация), выделяемых для реализации проекта, включая значимый опыт в реализации подобных проектов.	60									
Опыт проведения аналогичных работ	40									
Итого (максимум)	100									
		<p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса</p>								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		предложений.
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется
24.	Возможность изменения цены договора и объема выполняемых работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ о выполнении работ _____

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор № ____ от « ____ » _____ 2012 г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению работ (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы (их результат).

1.2. Ожидаемые результаты работ приводятся в Техническом задании. 1.2. Объем и содержание работ, сроки выполнения работ, а также требования к результату работ указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Статья 2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – _____,00 руб. (_____ 00 копеек).

2.2. Цена Договора является твердой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены (суммы оплаты) по настоящему Договору, в том числе в случае, когда в момент определения цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

2.3. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

Статья 3. Порядок и условия оплаты

3.1. Оплата производится после фактического выполнения Работ по всем этапам на основании Финального акта выполненных работ.

3.2. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме, равной стоимости фактически выполненных Работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

3.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за выполнение Работ с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается

уполномоченными представителями Сторон. Сторона – инициатор направляет в адрес Стороны – получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой или курьерской связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона – получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны – инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

3.6. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона – получатель не направляет в адрес Стороны – инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной – получателем без расхождений в редакции Стороны – инициатора.

Статья 4. Обязанности и права Сторон

4.1. Обязанности Заказчика

4.1.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию.

4.1.2. Принять результат выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

4.1.3. Произвести оплату надлежащим образом выполненных работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Обязанности Исполнителя

4.2.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, для оперативного контроля за ходом их выполнения.

4.2.2. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.2.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по настоящему Договору результатов работ, не будет нарушать исключительных прав других лиц.

4.2.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

4.2.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в соответствии с настоящим Договором.

4.2.6. В стоимость работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

4.2.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

4.2.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения работ, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

4.2.10. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению настоящего Договора на договорной основе субподрядчиков (соисполнителей) с предварительного согласия Заказчика.

4.2.11. Передача выполнения части исполнения своих обязательств по настоящему Договору субподрядчику (соисполнителю) не освобождает Исполнителя от обязательств и ответственности по настоящему Договору. Исполнитель принимает на себя единоличную ответственность за ненадлежащее исполнение субподрядчиком (соисполнителем) обязательств по настоящему Договору.

4.2.12. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора направить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера, а также образцы подписей указанных лиц.

4.2.13. Исполнитель обязуется письменно информировать Заказчика обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур с приложением соответствующих подтверждающих документов.

4.2.14. Счета-фактуры выставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.15. Исполнитель обязуется должным образом оформлять и доставлять Заказчику документы, определённые в соответствии с настоящим Договором.

4.2.16. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать содержание настоящего Договора другим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2.17. Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика выполнить обязательства по настоящему Договору досрочно и предъявить результат их выполнения к сдаче-приемке.

4.2.18. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

Статья 5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

5.1. Сдача результатов выполненных этапов работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ и представить отчетные материалы, предусмотренные условиями Договора, по каждому из завершённых этапов не позднее сроков окончания работ, предусмотренных Календарным планом.

5.3. Заказчик не позднее 15 (пятнадцатого) календарного дня с даты получения

извещения, указанного в пункте 5.2. Договора, обязан рассмотреть представленные отчетные материалы и провести приемку выполненных этапов Работ.

5.4. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения извещения, указанного в пункте 5.2. Договора, сообщает Исполнителю дату приемки этапа Работ Приемочной комиссией.

5.5. Просрочка исполнения обязательств Исполнителем образуется в случае, если дата исполнения обязательств по этапу Календарного плана позже указанного в Календарном плане срока исполнения этапа.

5.6. Заказчик в случае отсутствия разногласий между Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней подписывает Акт сдачи-приемки этапа Работ в двух экземплярах, оформленный по форме, указанной в приложении № 2 к Договору, и направляет его Исполнителю.

5.7. Датой исполнения обязательств по этапу, является дата получения Заказчиком извещения о готовности к сдаче выполненных Работ и предоставления отчетных материалов в случае принятия указанных Работ.

5.8. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки этапа Работ подписывает указанный акт и направляет один экземпляр Заказчику.

5.9. По завершению всех работ по Договору (при наличии всех подписанных Сторонами актов сдачи-приемки этапов Работ) Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Финальный акт выполненных работ в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к Договору, с приложением счета и счета-фактуры. В случае отсутствия разногласий Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней подписывает Финальный акт выполненных работ, подтверждающий выполнение Работ по Договору.

Статья 6. Сроки выполнения Работ

6.1. Срок выполнения работ определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

6.2. Датой выполнения работ считается дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки работ.

Статья 7. Гарантия качества работ.

7.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ по настоящему договору. Гарантийный срок составляет 12 месяцев с даты приемки результатов работ по акту сдачи-приемки работ.

7.2. Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки работ (их результата), обнаруженные в период гарантийного срока, указанного в п. 7.1. Договора. В случае выявления дефектов и недостатков в указанный гарантийный период Исполнитель без дополнительной оплаты выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

7.3. Исполнитель обязуется консультировать Заказчика по выполненным Работам (по рабочим дням, без дополнительной оплаты) в течение гарантийного срока,

установленного настоящим Договором, по телефону для консультаций: _____, а также по электронной почте _____.

Статья 8. Права на объекты интеллектуальной собственности

8.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные и (или) использованные при выполнении Работ, подлежат отражению в отчетной документации.

8.2. Исключительные права на использование результатов Работ, созданных по настоящему Договору, отчуждаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.

8.3. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, исключительное право на использование создаваемых при реализации настоящего Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (именуемых объектами интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий), а также право на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, полученных при реализации настоящего Договора, передается Заказчику.

8.4. Отношения, связанные с распоряжением, защитой и использованием прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся авторам.

8.6. Исполнитель будет оспаривать за свой собственный счёт любое требование против Заказчика в той степени, в какой такое требование основано на утверждении о том, что любые результаты Работ образуют нарушение какого-либо результата интеллектуальной деятельности каких-либо третьих лиц. Исполнитель возместит Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком при предъявлении такого иска/претензии, включая судебные издержки.

8.7. В случае предъявления претензий или исков против Заказчика, возникающих из вопросов, упомянутых в настоящем пункте Исполнитель в возможно кратчайшие сроки должен быть уведомлен об этом факте и должен за свой счет провести все переговоры по урегулированию таких претензий или исков, а также любые судебные разбирательства, которые могут возникнуть вследствие этого.

8.8. Заказчик по запросу Исполнителя окажет любое разумное содействие с целью оспорить любую такую претензию или иск, а Исполнитель без промедления возместит документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком при оказании такого содействия. Заказчик не будет признавать такие иски или претензии, если такое признание помешает Исполнителю оспорить такую претензию или иск в той мере, в которой Заказчик имеет возможность законно избежать любого такого признания.

8.9. В случае если Исполнитель не продолжит ведение переговоров и/или судебного разбирательства в течение 30 (тридцати) календарных дней после уведомления Заказчика о любой претензии, Заказчик может провести переговоры и/или судебное разбирательство в целях урегулирования вышеуказанного и освобождается от своих обязательств по вышеуказанным пунктам, имея право впоследствии предъявить Исполнителю требования о возмещении убытков, включая судебные расходы, возникших по причине бездействия Исполнителя при защите от исков, претензий и требований третьих лиц.

8.10. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

9. Конфиденциальность

9.1 Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

Статья 10. Непреодолимая сила

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

Статья 11. Ответственность Сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,5 % от цены Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае просрочки оплаты цены Договора (за исключением оплаты аванса), Исполнитель вправе взыскать с Заказчика за каждый день просрочки неустойку в размере 0,5 % ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Исполнителем соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. Неустойка за просрочку оплаты Заказчиком аванса (иной предоплаты) по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.

11.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

11.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

Статья 12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.

12.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы

Статья 13. Вступление Договора в силу и истечение срока действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до даты надлежащего выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

13.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

Статья 14. Уведомления

14.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, высылается заказным письмом, телеграммой, телексом, телефаксом, либо доставляется курьером с обязательным подтверждением получения. Уведомления высылаются Сторонами по адресам, указанным ниже:

Адрес Заказчика для направления уведомлений:

119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46

Адрес Исполнителя для направления уведомлений:

15. Заключительные положения

15.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 – Техническое задание на выполнение Работ.

Приложение 2 – Форма Акта сдачи-приемки работ

Приложение 3 – Форма Финального акта выполненных Работ;

Приложение 4 - Форма предоставления информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

15.2. В случае несоответствия каких-либо условий или положений, содержащихся в тексте настоящего Договора, условиям или положениям Приложений, перечисленных выше, приоритет будут иметь условия и положения, содержащиеся в Приложениях к настоящему Договору.

15.3. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:**ОАО «Ростелеком»**

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,

г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,
д.15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я

Тверская-Ямская, д.14.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**от Заказчика:****от Исполнителя:**

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору на выполнение
работ от «____» _____ 2012г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапа работ	Результаты этапа	Срок выполнения
1			
2			
3			
4			

Заказчик

Исполнитель

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2

к Договору

от _____ № _____

ФОРМА АКТА
сдачи-приемки этапа работ
(Этап ____)

г. Москва

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с одной стороны, и

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил работы по

_____ в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 2012 г. по этапу [наименование этапа].

2. К акту прилагаются отчетные документы, предусмотренные условиями Договора:

[Перечень отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение 1 к Договору)]

3. Заказчик (не) принимает/принимает с учетом устранения замечаний результаты выполнения работы. Работы (не) выполнены в полном объеме, (не) соответствуют Техническому заданию и в (не) надлежащем порядке оформлены.

[Содержание замечаний]

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Приложение № 3
к Договору
от _____ № _____

**ФОРМА ФИНАЛЬНОГО АКТА
выполненных работ**

г. Москва

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с одной стороны, и

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

Исполнитель выполнил работы по _____ в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 2012 г.

1. _____
(наименование этапа, номер и дата акта сдачи-приемки этапа работ)
2. Заказчик принял результаты выполненных работ.
3. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.
4. Общая стоимость выполненных работ составляет _____, включая НДС (18 %) _____.
5. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию _____ (_____) рублей.
6. Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) _____.
7. Итоговая стоимость работ по Договору _____ (_____) рублей, включая НДС (18 %) _____ (_____) рублей.
8. Стороны претензий друг к другу не имеют.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____

Форма предоставления информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Начало формы

(наименование организации, представляющей информацию)																																		
1	2										3							4														5		
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц, ИМЯ, Отчество серия/номер)	Фамилия, Имя, Отчество серия/номер	документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юриче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации документа, удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционерных обществ)	стоимость акций (для акционерных обществ)	участник / акционер / акционер	подтверждающих документах (наименование, серия/номер)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

М.П.

**Окончание формы
С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:**

От Заказчика

От Исполнителя:

_____ М.П.

_____ М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

«___» _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с техническим предложением, графиком **выполнения работ** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок **выполнения работ**: _____

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование претендента)* банкротом, деятельность _____ *(наименование претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

Суть технического предложения_____
(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТКМВ РУ

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение работ по созданию типового решения по реализации электронных регламентов межведомственного взаимодействия (типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня) (далее – ТКМВ РУ).

1. Общие сведения

1.1. Термины и определения

ЕСМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
РСМЭВ	Региональный сегмент единой системы межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной власти
МЭВ	Межведомственно электронное взаимодействие
РИЭП	Региональная инфраструктура электронного правительства
Сервисы	Электронные сервисы оказываемых государственных/муниципальных услуг, предоставляемых сведений, требуемых в процессе оказания государственных/ муниципальные услуг, приема заявлений с единого портала государственных услуг в электронном виде
ТКМВ РУ	Типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня
Участник РСМЭВ или Участник	Региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им учреждения, принимающие участие в процессе оказания государственных/муниципальных услуг в электронном виде
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru
ПДн	Персональные данные
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ЭП	Электронная подпись
ЕПД	Единое пространство доверия
ТКМВ	Технологическая карта межведомственного взаимодействия
ТКМВ-РУ	Типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
СИР	Система исполнения регламентов
ЦОД	Центр обработки данных
РИЭП	Региональная инфраструктура электронного правительства
ЧТЗ	Частное техническое задание
ЭП-ОВ	Электронная подпись органа власти – сертификаты и ключи электронной подписи, выдаваемые ведомствам при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций с использованием СМЭВ.
ЭП-СП	Электронная подпись должностного лица, сертификаты и ключи электронной подписи, выдаваемые на имя физического лица представителя государственного органа и используемые для

	формирования и(или) проверки электронной подписи в информационных системах при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций с использованием СМЭВ.
BPM	Нотация моделирования бизнес-процессов
ESB	Промышленная «шина» данных
XPDL	Специализированный язык представления информации, ориентированный на хранение информации о бизнес-процессах

- 1.2. Полное наименование программного-аппаратного комплекса – типовой комплекс межведомственного взаимодействия регионального уровня.
- 1.3. Условное обозначение системы – ТКМВ РУ.
- 1.4. Шифр темы – «ТКМВ РУ».
- 1.5. Заказчик работы – Департамент регионального развития проекта "Информационное общество".
- 1.6. Основанием для разработки ТКМВ РУ является План реализации инвестиционного проекта.
- 1.7. Сроки начала и окончания стадий и этапов работ уточняются договором на выполнение этапов работ.
- 1.8. Источником финансирования работ является инвестиционный бюджет ОАО «Ростелеком».
- 1.9. ТКМВ РУ предназначен для решения следующих основных задач:
- обеспечение возможности организации унифицированного электронного взаимодействия между региональными ведомствами;
 - обеспечение возможности автоматизированного использования в процессах межведомственного взаимодействия ИСиР РОИВ и веб-сервисов ФОИВ.
- 1.10. Целью создания ТКМВ РУ является обеспечение автоматизации процессов межведомственного взаимодействия Участников межведомственного взаимодействия, использующего для оказания услуг в электронном виде РИЭП.
- 1.11. Объектом автоматизации ТКМВ РУ являются процессы управления межведомственным взаимодействием РОИВ в ходе оказания государственных и муниципальных услуг и государственных функций, требования к которым определены соответствующими нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами.
- 1.12. Пользователями ТКМВ РУ являются федеральные и региональные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, муниципальные учреждения, многофункциональные центры и иные органы и организации участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.13. Требования к ТКМВ РУ в целом

- 1.13.1. В рамках создания ТКМВ РУ должны быть созданы библиотека адаптеров для доступа РОИВ к электронным сервисам ФОИВ и контейнер межведомственного взаимодействия для обеспечения унифицированного межведомственного электронного взаимодействия региональных и муниципальных ведомств.
- 1.13.2. Адаптеры к электронным сервисам ФОИВ и контейнер межведомственного взаимодействия должны функционировать в рамках РСМЭВ.
- 1.13.3. Библиотека должна содержать адаптеры ко всем электронным сервисам ФОИВ, востребованным для межведомственного взаимодействия при оказании государственных услуг в Субъектах РФ и муниципальных образованиях.
- 1.13.4. В рамках создания ТКМВ РУ должна быть создана программа и методика обучения технических специалистов разработки межведомственного взаимодействия на основе ТКМВ РУ
- 1.13.5. В рамках создания ППО ТКМВ-РУ должна быть разработана методика создания композитных электронных государственных услуг (государственных услуг, при оказании которых одновременно исполняются несколько технологических регламентов), предполагающих межведомственное взаимодействие федерально-регионально-муниципального уровня, исполняемых с использованием ТКМВ-РУ.
- 1.13.6. В рамках создания ППО ТКМВ-РУ должен быть разработан пример композитной электронной государственной услуги, включающей межведомственное взаимодействие федерально-регионально-муниципального уровня, исполняемой с использованием ТКМВ-РУ.
- 1.13.7. Реквизиты универсальных электронных документов – запросов и ответов при межведомственном взаимодействии, уточняются в ЧТЗ.
- 1.13.8. ППО ТКМВ-РУ должно обеспечивать возможность настройки технологических процессов осуществления запросов и ответов, включая изменение реквизитов.
- 1.13.9. ТКМВ-РУ должен реализовывать выполнение следующих функций:
 - а) Идентификацию и аутентификацию пользователей с использованием существующих функций СИР;
 - б) Авторизацию и разделение прав доступа пользователей к модулям системы и данным;
 - в) Конструирование веб-сервиса ОИВ, необходимого для межведомственного взаимодействия в СМЭВ;
 - г) Передачу и прием межведомственных запросов в виде электронных сообщений согласно методическим рекомендациям Министерства связи и массовых коммуникаций РФ версии 2.4.3;
 - д) Хранения данных межведомственных запросов и ответов;

- е) Ведение межведомственных реестра запросов;
- ж) Разработку структуры запросов с учетом специфики веб-сервисов ФОИВ;
- з) Возможность подписания межведомственных запросов ЭП СП и ЭП ОВ;
- и) Возможность проверки (валидации) сертификатов ЭП межведомственных запросов и ответов с использованием Крипто-Про JCP ;
- к) формально-логическую проверку межведомственных сообщений;
- л) Уведомление отправителя электронного сообщения о его доставке, регистрацию электронных сообщений;
- м) Разбор электронного сообщения и извлечение сопутствующих электронных документов,
- н) Хранение межведомственных запросов и документов в базе данных с функциями доступа на просмотр, редактирование, удаление, согласно разделения прав доступа;
- о) Протоколирование событий межведомственного взаимодействия;
- п) Контроль за соблюдением регламентов межведомственного взаимодействия;
- р) Параметризованный полнотекстовый поиск данных в межведомственных запросах и вложенных документах, сохраненных в базе данных;
- с) Формирование динамических настраиваемых статистических отчетов по отправленным и полученным межведомственным запросам.

1.14. Требования к установке и настройке ППО ТКМВ РУ

ППО ТКМВ-РУ должно функционировать на мощностях Центров обработки данных (ЦОД) ОАО «Ростелеком», являющимся по распоряжению Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 238-р единственным исполнителем работ в рамках реализации мер государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

1.15. Требования к информационной и программной совместимости

Все мероприятия по созданию и внедрению ППО ТКМВ РУ должны осуществляться в соответствии с:

- а) Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 27 декабря 2010 г. N 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – Требования);

- б) Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии, версии не ниже 2.4.3;
- 1.16. ППО ТКМВ-РУ должно базироваться на системе исполнения регламентов (СИР) - решении, интегрированном в СМЭВ и реализующим функции электронного межведомственного взаимодействия и автоматизации технологических процессов ведомств, участвующих в электронном взаимодействии.
- 1.17. Электронный сервис ТКМВ РУ должен обеспечивать визуализацию и проверку электронной подписи должностных лиц в случае использования отправителями и получателем сертификатов электронных подписей удостоверяющих центров, входящих в единое пространство доверия электронных подписей, формируемое Минкомсвязи России. Подготовка персонала должна осуществляться во время опытной эксплуатации системы по учебным программам, подготовленным Исполнителем.
- 1.18. Требования к документации
- Исполнитель должен разработать следующие документы для эксплуатации сервиса:
- а) Пояснительная записка ППО ТКМВ РУ;
 - б) Руководство пользователя ТКМВ РУ;
 - в) Руководство администратора ТКМВ РУ;
 - г) Альбом регламентных схем технологических процесса передачи и получения данных в составе:
 - BPM-схема реализации технологического процесса (.bpm)
 - Перечень атрибутов для BPM-схемы (.xls/.xlsx)
 - XDPL файл настроек технологического процесса (.xpdl)
 - Шаблоны технологических документов электронного регламента (.xar)
 - Исполняемый сервером приложений архив технологического процесса (.bar)
 - Исходный код веб-сервиса инициации технологического процесса, готовый к размещению в подсистеме межведомственного взаимодействия WSO2 Carbon ESB
- 1.19. В целях унифицированной регистрации веб-сервиса, созданного в ТКМВ-РУ, в реестре электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к СМЭВ исполнитель должен разработать и предоставить заказчику следующие документы по утвержденным оператором СМЭВ формам:
- а) Шаблон паспорта электронного сервиса, регистрируемого в СМЭВ;
 - б) Методику испытаний электронного сервиса, регистрируемого в СМЭВ, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;
 - в) Руководство пользователя электронного сервиса, регистрируемого в СМЭВ.
- 1.20. В целях дальнейшего внедрения и адаптации ТКМВ-РУ в Субъектах РФ исполнитель должен предоставить заказчику программу и методику обучения технических специалистов

разработки межведомственного взаимодействия на основе ТКМВ РУ, включая требования к квалификации и навыкам технических специалистов, требования к программному и техническому обеспечению и другие методические обучающие материалы.

1.21. Требования к обеспечению безопасности в ходе разработки и внедрения электронного сервиса ТКМВ-РУ

1.22. В соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697, ППО ТКМВ-РУ в части защиты информации должно обеспечивать:

- а) достоверность информации, передаваемой через СМЭВ;
- б) сохранность, целостность и неизменность данных, передаваемых ППО ТКМВ-РУ через СМЭВ с момента поступления указанных данных в СМЭВ;
- в) сохранность, целостность, неизменность полученных посредством ТКМВ-РУ данных и защиту от несанкционированного доступа в процессе их хранения в ЦОД инфраструктуры электронного правительства.

1.23. Требования к гарантийному сопровождению

1.23.1. Разработчиком ТКМВ-РУ должен быть обеспечен не менее чем в течение одного года с момента приемки системы в эксплуатацию базовый набор услуг по гарантийному сопровождению, включающий:

- а) устранение ошибок, выявленных в процессе эксплуатации;
- б) локализацию инцидентов, связанных с неправильными действиями специалистов Заказчика;
- в) консультирование специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации в режиме «вопрос-ответ» (по телефону или посредством электронной почты);
- г) в случае возникновения отказов созданной системы - обеспечение в течение суток прибытия специалистов для проведения работ по локализации неисправности и восстановлению работоспособности;
- д) разработку и предоставление изменений настроек комплекса.

1.25. Этапы работ

В таблице 1 приведен состав работ по этапам создания ТКМВ-РУ.

Табл. 1

№	Наименование этапа работ	Результаты этапа	Срок выполнения
1	Разработка Частного технического задания	Частное техническое задание	
2	Разработка комплекта документов Технического проекта	Пояснительная записка к Техническому проекту	

3	Разработка Системы и комплекта эксплуатационной документации	Руководство пользователя Руководство администратора Альбом регламентных схем технологических процесса передачи и получения данных Программа и методика испытаний ПО Системы на оптическом носителе	
4	Проведение приемочных испытаний Системы на тестовом стенде	Протокол приемочных испытаний в тестовой среде Акт приемки ТКМВ-РУ	

1.26. По окончании этапов работ должны быть подготовлены следующие виды документов:

- а) Частное техническое задание на Систему;
- б) Пояснительная записка к Техническому проекту;
- в) Руководство пользователя;
- г) Руководство администратора (технологическая инструкция);
- д) Альбом регламентных схем технологических процесса передачи и получения данных в составе:
 - BPM-схема реализации технологического процесса (.bpm)
 - Перечень атрибутов для BPM-схемы (.xls/.xlsx)
 - XDPL файл настроек технологического процесса (.xpdl)
 - Шаблоны технологических документов электронного регламента (.xar)
 - Исполняемый сервером приложений архив технологического процесса (.bar)
 - Исходный код веб-сервиса инициации технологического процесса, готовый к размещению в подсистеме межведомственного взаимодействия WSO2 Carbon ESB
- е) Программа и методика испытаний ТКМВ-РУ;

1.27. Порядок выполнения и приемки ТКМВ-РУ

1.27.1. При выполнении и приемке работы Исполнителю рекомендуется придерживаться требований государственных стандартов (ГОСТ 19 серии). Порядок выполнения и приемки работы определяется Договором (контрактом) на выполнение работ, а также уточняется на этапе подготовки Частного технического задания.

1.27.2. Приемка работ по созданию Системы должна осуществляться поэтапно в соответствии с договором (контрактом) на выполнение работ и требованиями Технического задания.

1.28. Требования к документированию

1.28.1. Комплект документации представляется Заказчику Исполнителем в 1-ом экземпляре в печатном виде, а также в электронном виде на машинных носителях. Электронный вид документов должен соответствовать формату редакторов MS Word 97/2003, MS Visio 2003.

1.28.1.1. Перечень видов документов, разрабатываемых при создании Системы, приведен в п.2.5.2.

1.28.1.2. Комплект документации (перечень документов) должен быть уточнён на этапе подготовки Технического задания, документация по содержанию должна соответствовать требованиям РД 50-34.698-90, по оформлению требованиям ГОСТ 19 серии.