

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских
работ по теме: «Развитие регионального сегмента инфраструктуры
электронного правительства»

Москва 2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы,

пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 «**Информационной карты запроса предложений**».

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в «**Информационной карте запроса предложений**».

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо претендента, подтверждающее готовность претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;
- g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о

проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристик, качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать

содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений.

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «**Информационной карты**».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.1 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;

б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а

пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 **Информационной карты запроса предложений.**

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений.

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик

обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.

24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	Предметом запроса предложений является: Выполнение опытно-конструкторских работ по теме: «Развитие регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства» Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».												
2.	Сроки и место выполнения работ	<u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин.Срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>85</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>145</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table> Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации по адресам, указанным в разделе 27 (Технические требования).	Этап	Мин.Срок	Макс. срок	1.	15	30	2.	85	130	3.	145	170
Этап	Мин.Срок	Макс. срок												
1.	15	30												
2.	85	130												
3.	145	170												
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)												
4.	Количество лотов	-												
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. Контактное лицо по проведению запроса предложений: <i>Махохин Александр Александрович</i> , тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i>												
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru												
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«15» июня 2012 года												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Максимальная цена договора: 165 000 000 (Сто шестьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в объеме выполняемых работ	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны иметь следующие лицензии: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств; • Лицензия ФСБ России на предоставления услуг в области шифрования информации; • Лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 Информационной карты. <p><u>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).</u></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		использованию претендентом на участие в запросе предложений.
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «22» июня 2012 года до 12:30 (время московское)
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «22» июня 2012 года, в 12:30 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «25» июня 2012 г.
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. Цена договора – значимость критерия 35%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 20%; 3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 45%
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i -го участника запроса предложений определяется по формуле: $R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfkvi}$, где – R_{ci} – рейтинг i -й заявки по критерию «Цена дого-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>вора»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – $R_{срi}$- рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – $R_{кфквi}$- рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»; <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1.Цена Договора ($V_{ц}$ - 35%)</p> $R_{цi} = B_{цi} \times V_{ц},$ $B_{цi} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> – $B_{цi}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию – $V_{ц}$ –вес критерия “Цена договора” – $Ц_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации). – $Ц_i$– предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2.Сроки выполнения работ (V_{ср} - 20%)</p> <p>$R_{ср}^i = B_{ср}^i \times V_{ср}$</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{ср}^i = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>B_{ср}ⁱ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V_{ср} – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>C_{неpk}^{max} – максимальный срок выполнения работ по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>C_{неpk}^{min} – минимальный срок выполнения работ по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>C_{неpk}ⁱ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p>3.Качество работ и квалификация участника запроса предложений (V_{кфкв} - 45%)</p> <p>$R_{кфкв}^i = (B_{кфкв}^i_1 + B_{кфкв}^i_2 + \dots + B_{кфкв}^i_k) \times V_{кфкв}$, где</p> <p>V_{кфкв} - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений ”</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
		<p>Бкфкв_i – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>										
		<table border="1" data-bbox="651 913 1461 2107"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 913 1350 1070">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</th> <th data-bbox="1350 913 1461 1070">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1070 1350 1827"> <p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> <p>1. Предложения по развитию информационных систем и компонентов типовой Региональной инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>2. Предложения по развитию архитектуры и инфраструктуры Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства</p> </td> <td data-bbox="1350 1070 1461 1827" style="text-align: center; vertical-align: middle;">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1827 1350 1951"> <p>Квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p> </td> <td data-bbox="1350 1827 1461 1951"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1951 1350 2074"> <p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p> </td> <td data-bbox="1350 1951 1461 2074" style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 2074 1350 2107"> <p>Наличие трудовых и иных ресурсов, необ-</p> </td> <td data-bbox="1350 2074 1461 2107" style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов	<p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> <p>1. Предложения по развитию информационных систем и компонентов типовой Региональной инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>2. Предложения по развитию архитектуры и инфраструктуры Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства</p>	70	<p>Квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>		<p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p>	20	<p>Наличие трудовых и иных ресурсов, необ-</p>	10
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов											
<p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> <p>1. Предложения по развитию информационных систем и компонентов типовой Региональной инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>2. Предложения по развитию архитектуры и инфраструктуры Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства</p>	70											
<p>Квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>												
<p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p>	20											
<p>Наличие трудовых и иных ресурсов, необ-</p>	10											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="651 152 1353 277">ходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений</td> <td data-bbox="1353 152 1463 277"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 277 1353 322">Итого (максимум)</td> <td data-bbox="1353 277 1463 322">100</td> </tr> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	ходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений		Итого (максимум)	100
ходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений						
Итого (максимум)	100					
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации				
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не предусматривается.				
24.	Возможность изменения цены договора и объема выполняемых работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации				

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ ПО ТЕМЕ:
«Развитие регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства»

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (ОКР) (далее – Работы) по **развитию регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства** (далее – Проект) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам ОКР приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – _____,00 руб. (_____ рублей ___ копеек), включая:

1-й этап _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – _____,00 руб. (_____ рублей ___ копеек);

2-й этап _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – _____,00 руб. (_____ рублей ___ копеек);

3-й этап _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – _____,00 руб. (_____ рублей ___ копеек).

2.2. Расчеты между Сторонами производятся по мере фактического выполнения этапов Работ на основании Актов сдачи-приемки этапа Работ.

2.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме, равной стоимости выполненных Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры.

2.4. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов Работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе результатов Работ на следующих условиях: способ использования – любой способ, включая способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, но не ограничиваясь ими; территория использования – Российская Федерация.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов Работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате Работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата Работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.20. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одно-

стороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

3.2. Обязанности Заказчика

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

4.1. После завершения Работ по Этапу Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки Работ по Этапу с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ по Этапу, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов Работ по Этапу или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.3. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к конечным или промежуточным результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

4.4. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.5. Заказчик вправе принять досрочно выполненные Работы.

4.6. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами актов сдачи-приемки работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчику со дня подписания акта сдачи-приёмки результатов Работ принадлежит (передается) исключительное право в полном объеме:

5.1.1. на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, полученные при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе программы для ЭВМ, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено;

5.1.2. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора;

5.1.3. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено, но полученные при выполнении Работ по настоящему Договору и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

Исполнитель не вправе использовать определённые в соответствии с настоящим п. 5.1 объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд.

5.2. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.2 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.3. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.3 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.4. Все полученные при выполнении Работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении Работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчётной документации, которую Исполнитель передаёт Заказчику по акту сдачи-приёмки Работ, а также оформлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученные при реализации настоящего Договора, принадлежит и (или) передаётся Заказчику.

5.6. Отношения, связанные с возникновением, осуществлением и защитой прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель гарантирует Заказчику, что к Заказчику не будут применены меры ответственности по искам/претензиям третьих лиц в отношении нарушения Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ.

5.8. В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования), основанных на утверждении о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ (объекты интеллектуальной собственности, включённые в состав результатов Работ), Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить Заказчику судебную защиту и возместить Заказчику ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таких претензий.

5.9. В случаях, предусмотренных в п. 5.8 Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе Исполнителя, а последний не вправе отказываться от такого участия.

5.10. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных работ по соответствующему этапу за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрываю-

щей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: Нащекин Алексей Сергеевич

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46.

Факс: (495)727-4675

Для Исполнителя:

Организация: _____
ФИО: _____
Адрес: _____
Факс: _____
e-mail: _____

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;

Приложение №3 - Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,

г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,
д.15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я

Тверская-Ямская, д.14.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

от Заказчика:

от Исполнителя:

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование этапов работ	Отчетные до- кументы (ма- териалы)	Начало вы- полнения этапов ра- бот	Окончание выполнения Этапов ра- бот	Стоимость этапов ра- бот (руб)

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору на выполнение
опытно-конструкторских работ от « ____ » _____ 200__ г.

1. Вид и название работ.
Исполнитель обязуется разработать _____ (образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию).
2. Описание объекта разработки.
_____.
3. Цель работы, ожидаемые результаты работ и основное практическое назначение ожидаемых _____ (планируемых) _____ результатов.
4. Область применения планируемых результатов:
_____.
5. Программа выполнения работ, конкретные технико-экономические показатели, параметры и характеристики объекта разработки.
_____.
6. Порядок сдачи и приемки работ (в соответствии с условиями договора).
7. Перечень технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Заказчику. Отчетные документы (материалы/носитель экземпляры).

_____.
8. Перечень дополнительных требований к предмету разработки, уровню и способам технических решений.

_____.

Исполнитель

Заказчик

М.П. _____ Ф.И.О.

М.П. _____ Ф.И.О.

Приложение № 3
к Договору
№ _____
от «__» _____ 2012 г.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Начало формы

(наименование организации, представляющей информацию)																																					
1	2											3								4												5					
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)												Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента					
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Уставный капитал (тыс. руб.)	Срок действия договора	Иные существенные условия	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/ Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Уставный капитал (тыс. руб.)	Срок действия договора	Иные существенные условия	Адрес регистрации	Доля в уставном капитале	Колличество ак- ций (для акционер- ных обществ)	Имущество ак- ций (для акционер- ных обществ)	Имущество ак- ций (для акционер- ных обществ)	Руководитель / участник / акцио- нер	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента	
																с	по																				Уставный капитал (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

М.П.

Окончание формы

С формой акта согласны:

От Заказчика

От Исполнителя:

_____ М.П.

_____ М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

«___» _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес претендента)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с техническим предложением, другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____
(_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____
(_____) руб. ___ коп., в т.ч. по этапам:

1 этап: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе
НДС _____ (_____) руб. ___ коп. _____

2 этап: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе
НДС _____ (_____) руб. ___ коп. _____

3 этап: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе
НДС _____ (_____) руб. ___ коп. _____

Сроки **выполнения работ:**

1 этап: _____

2 этап: _____

3 этап: _____

Настоящая заявка действительна **60** (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ **(наименование претендента)** банкротом, деятельность _____ **(наименование претендента)** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ **(значение указать цифрами и прописью)** балансовой стоимости активов _____ **(наименование претендента)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике за- проса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

Суть технического предложения_____
(Подпись уполномоченного представителя)_____
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение **опытно-конструкторских работ по теме: «Развитие регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства»** (далее по тексту – Работы).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

Сокращение/Термин	Наименование/ Определение
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС ГУЦ	Информационная система головного удостоверяющего центра.
РИЭП	Региональная инфраструктура электронного правительства
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг
РСИЭП	Региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства
РСМЭВ	Региональная система межведомственного электронного взаимодействия
СИР	Система исполнения регламентов
СКиМ	Система контроля и мониторинга
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ЧТЗ	Частное техническое задание
ЭП	Электронная подпись
ЭП-ОВ	Электронная подпись, формируемая от имени органа государственной власти и органа местного самоуправления, участвующего в межведомственном взаимодействии при оказании государственных услуг

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полные наименования и условные обозначения систем

Полное наименование системы: Региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства.

Краткое наименование системы: РСИЭП или Система.

1.2 Основание для проведения работ

Основанием для выполнения работ являются следующие документы:

- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 399, распоряжений Правительства Российской Федерации от 02.12.2011 №2161-р, от 30.12.2011 № 2438-р);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. №1555-р об утверждении плана перехода на предоставления государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р об утверждении полного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями;
- Утвержденный инвестиционный проект ОАО «Ростелеком» (0901615091005 «Создание единого национального оператора инфраструктуры для предоставления услуг электронного Правительства»);
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 6 апреля 2011 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите

информации»;

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3 Заказчик работ

Полное наименование заказчика Работ: Открытое акционерное общество между-городной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Заказчик).

Сокращенное наименование заказчика Работ: ОАО «Ростелеком».

1.4 Цели работ

Целью работ является модернизация программного и аппаратного обеспечения Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства для реализации требований нормативно-правовых актов в части формирования единого пространства юридически значимого межуровневого и межведомственного электронного взаимодействия в рамках процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

1.5 Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ

Для достижения целей работ должны быть решены следующие задачи:

- Развитие типовой РИЭП на базе унифицированного решения РИЭП в части развития следующих информационных систем:
 - Региональная система межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);
 - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ);
 - Система исполнения регламентов (СИР).
- Модернизация инфраструктурных компонентов КЦОД РСИЭП;
- Развертывание и настройка программного обеспечения типовой РИЭП для регионов на инфраструктуре модернизированных КЦОД РСИЭП;
- Ввод РСИЭП в промышленную эксплуатацию.

В рамках доработки РСМЭВ должны быть решены следующие задачи:

- модернизация подсистемы обеспечения взаимодействия;
- создание механизмов регламентации доступа к электронным сервисам;

- обеспечение подписания электронных сообщений электронной подписью;
- обеспечение проверки корректности значений электронной подписи во входящих сообщениях и действительности соответствующих сертификатов ключей подписи;
- создание механизмов отображения и редактирования региональных сведений на базе единого технологического портала СМЭВ;
- обеспечение возможности формирования отчетности по процессам межведомственного обмена на региональном уровне с использованием СКИМ;
- создание механизмов интеграции РСМЭВ с единым реестром сервисов;
- создание механизмов интеграции РСМЭВ с единой матрицей доступа к электронным сервисам;
- определение требований к программно-аппаратным средствам, обеспечивающим функционирование РСМЭВ.

В рамках доработки СИР должны быть решены следующие задачи:

- доработка прикладного программного решения СИР в соответствии с действующими требованиями нормативно-правовых актов;
- разработка подсистемы Проху-сервисов;
- определение требований к программно-аппаратным средствам, обеспечивающим функционирование СИР.

В рамках доработки РПГУ должны быть решены следующие задачи:

- модернизация подсистемы отображения информации в части отображения каталога услуг, структуры ведомств, карточек услуг, карточек ведомств для региональных и муниципальных органов власти;
- модернизация информационно-справочного раздела в части реализации возможности редактирования и отображения справочных разделов на региональном и муниципальном уровне в зависимости от выбранного региона;
- модернизация подсистемы отображения информации в части реализации информирования пользователей о проводимых регламентных работах на РПГУ, а также информации о доступности электронных региональных и муниципальных услуг;
- определение требований к программно-аппаратным средствам, обеспечивающим функционирование РПГУ.

1.6 Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления по информированию граждан и организаций о государственных и муниципальных услугах, а также предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

Пользователями Системы являются:

- потребители государственных услуг;
- уполномоченные представители государственных и муниципальных органов власти;
- обслуживающий персонал.

1.7 Наименование, этапы и сроки выполнения работ

Таблица 1. Наименование, этапы и сроки выполнения работ

№ этапа	Наименование работ	Состав работ	Результат работ	Срок реализации этапа
1	Формирование требований к развитию Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства	<p>Разработка ТЗ на развитие РСИЭП</p> <p>Разработка ЧТЗ на развитие типовой РИЭП</p>	<p>ТЗ на развитие РСИЭП</p> <p>ЧТЗ на развитие типовой РИЭП</p>	
2	Проектирование Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства	<p>Разработка технического проекта на типовую РИЭП</p> <p>Разработка эксплуатационной документации на типовую РИЭП</p> <p>Разработка документации на прикладное программное обеспечение типовой РИЭП, необходимой для проведения сертификации</p> <p>Разработка документации для проведения испытаний типовой РИЭП</p>	<p>Технический проект на типовую РИЭП</p> <p>Эксплуатационная документация на типовую РИЭП</p> <p>Комплект программной документации на прикладное программное обеспечение типовой РИЭП</p> <p>Технические условия на изделие (для сертификации ПО)</p> <p>Программа и методика предварительных испытаний типовой РИЭП</p> <p>Программа опытной эксплуатации типовой РИЭП</p> <p>Программа и методика приемочных</p>	<p>Минимальные и максимальные сроки выполнения работ от даты заключения договора указаны в п. 2 Информационной карты</p>

№ этапа	Наименование работ	Состав работ	Результат работ	Срок реализации этапа
		<p>Исходные тексты прикладного программного обеспечения типовой РИЭП на машинном носителе (CD / DVD)</p> <p>Разработка технического проекта на Региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства</p> <p>Разработка рабочей документации на РСИЭП</p>	<p>испытаний типовой РИЭП</p> <p>Исходные тексты прикладного программного обеспечения типовой РИЭП на машинном носителе (CD / DVD)</p> <p>Технический проект на РСИЭП</p> <p>Рабочая документация на РСИЭП, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатационную документацию на РСИЭП - рабочую и эксплуатационную документацию на КЦОД (для каждого КЦОД) <p>Программа и методика приемочных испытаний РСИЭП (для каждого КЦОД)</p>	
3	Ввод Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства в эксплуатацию ¹	<p>Испытания типовой РИЭП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предварительные испытания типовой РИЭП; – опытная эксплуатация 	<p>Протокол предварительных испытаний типовой РИЭП</p> <p>Акт приемки в опытную эксплуатацию типовой РИЭП</p> <p>Отчет о проведении опытной эксплуа-</p>	

№ этапа	Наименование работ	Состав работ	Результат работ	Срок реализации этапа
		<p>типовой РИЭП;</p> <p>– приемочные испытания типовой РИЭП</p>	<p>тации типовой РИЭП</p> <p>Акт о завершении опытной эксплуата- ции типовой РИЭП</p> <p>Протокол и акт приемочных испыта- ний типовой РИЭП</p>	
		<p>Сертификация прикладно- го программного обеспе- чения типовой РИЭП</p>	<p>Выписка из технического заключения по результатам проведения сертифи- кационных испытаний прикладного программного обеспечения типовой РИЭП по требованиям безопасности информации в системе сертификации № РОСС RU.0001.01 БИОО</p>	
		<p>Пусконаладочные работы программно-аппаратных средств КЦОД</p> <p>Установка и настройка РИЭП на программно- аппаратных средствах КЦОД</p>	<p>Акты проведения пусконаладочных работ программно-аппаратных средств КЦОД (для каждого КЦОД)</p>	
		<p>Приемочные испытания РСИЭП</p>	<p>Протоколы и акты приемочных испы- таний КЦОД (для каждого КЦОД)</p>	

№ этапа	Наименование работ	Состав работ	Результат работ	Срок реализации этапа
			Акт приемки в промышленную эксплуатацию РСИЭП	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

2.1 Требования к системе в целом

Региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства (РСИЭП) представляет собой сеть взаимосвязанных КЦОД ОАО «Ростелеком» с развернутой и настроенной под требования каждого субъекта РФ типовой РИЭП. Перечень КЦОД приведен в приложении 1 к Техническим требованиям.

Типовая РИЭП должна включать в себя следующие информационные системы и компоненты:

- Региональная система межведомственного электронного взаимодействия;
- Региональный портал государственных и муниципальных услуг;
- Система исполнения регламентов;
- Программно-аппаратный комплекс типовой РИЭП.

В ходе выполнения работ по развитию РСМЭВ должны быть доработаны следующие программные компоненты РСМЭВ:

- подсистема обеспечения взаимодействия, в том числе:
 - механизмы синхронного взаимодействия с проверкой входящих сообщений;
 - механизмы асинхронного взаимодействия с обратным вызовом;
- подсистема администрирования;
- подсистема хранения данных.

Также требуется разработать новые подсистемы РСМЭВ:

- подсистема проверки валидности ЭП;
- подсистема подписания электронных сообщений;
- подсистема регламентации доступа;
- подсистема взаимодействия с единым реестром сервисов;
- подсистема протоколирования и взаимодействия со СКИМ.

Необходимость создания иных новых подсистем РСМЭВ, а также доработки других подсистем РСМЭВ должна быть определена на этапе Проектирования Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства.

Развитие РПГУ должно быть направлено на расширение возможностей следующих подсистем:

- подсистемы отображения информации и функций поиска;
- подсистемы «Информационно-справочный раздел РПГУ».

Развитие прикладного программного решения СИР должно быть направлено на:

- обеспечение соответствия СИР требованиям Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии версии 2.5.5;

- обеспечение применения технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии версии 2.5.5;
- обеспечение возможности использования СИР в качестве типовой ведомственной информационной системы для автоматизации межведомственного взаимодействия в электронном виде органов исполнительной власти субъекта РФ на всех уровнях.

Работы по разработке подсистемы Ргоху-сервисов должны быть направлены на создание подсистемы, позволяющей подключать к межведомственному информационному взаимодействию сервисы, разработанные с использованием ведомственных информационных систем.

Программно-аппаратный комплекс типовой РИЭП должен включать следующие компоненты:

- серверы СУБД Oracle;
- кластер серверов приложений;
- система резервного копирования;
- система хранения данных;
- оборудование защиты каналов связи;
- средства информационной безопасности.

2.2 Требования к режимам функционирования

РСИЭП должна иметь возможность функционировать в следующих режимах:

- штатный режим;
- режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач РСИЭП.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения РСИЭП, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных РСИЭП. После возникновения отказа в каком-либо из компонентов РИЭП, режим должен обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

2.3 Требования к надежности

Спроектированные архитектурные решения РСИЭП должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных

средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Срок гарантийного обслуживания РСИЭП должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента его ввода в промышленную эксплуатацию.

2.4 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в РСИЭП должна обеспечиваться:

- при разрушениях данных, при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов, а также загружаемых файлов;
- при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.

Для обеспечения сохранности информации в РСИЭП должны быть включены следующие функции:

- резервное копирование операционных систем, баз данных, программных и загружаемых файлов;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

2.5 Требования, предъявляемые к работам и результатам работ

2.5.1 Разработка ТЗ на развитие РСИЭП и ЧТЗ на развитие типовой РИЭП

При разработке ТЗ должны быть учтены технические и функциональные возможности и характеристики средств и систем вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства.

В ЧТЗ на развитие типовой РИЭП должны быть сформированы требования к развитию входящих в состав РИЭП информационных систем и компонентов.

Проект ТЗ на развитие РСИЭП должен быть создан в соответствии с настоящими Техническими требованиями и согласован с Заказчиком.

Оформление ТЗ и ЧТЗ должно быть выполнено согласно требованиям раздела "Требования к документированию" настоящих Технических требований.

2.5.2 Проектирование типовой РИЭП

Проектная документация на типовую РИЭП должна быть разработана в соответствии с настоящими Техническими требованиями, разработанным ТЗ и должна быть согласована с Заказчиком.

В проектной документации на типовую РИЭП должны быть отражены требования к программно-аппаратным компонентам, на базе которых должны функционировать РИЭП субъектов РФ.

Оформление проектной документации должно быть выполнено согласно требованиям раздела "Требования к документированию" настоящих Технических требований.

2.5.3 Проектирование РСИЭП

В рамках работ по проектированию РСИЭП должно быть проведено нагрузочное тестирование программных компонентов информационных систем РИЭП с целью получения оценки вычислительной мощности инфраструктурных компонентов КЦОД.

Проектные решения КЦОД РСИЭП должны быть направлены на увеличение вычислительной инфраструктуры КЦОД с целью должного обеспечения необходимой производительности информационных систем РИЭП с учетом результатов нагрузочного тестирования.

В рамках проектирования РСИЭП должна быть разработана рабочая документация на каждый КЦОД (перечень КЦОД приведен в Приложении 1). На каждый КЦОД также должен быть разработан комплект эксплуатационной документации. Состав комплектов рабочей и эксплуатационной документации на КЦОД приведен в разделе "Требования к документированию" настоящих Технических требований. Состав документации может быть уточнен в ТЗ на развитие РСИЭП.

Оформление рабочей и эксплуатационной документации должно быть выполнено согласно требованиям раздела "Требования к документированию" настоящих Технических требований.

2.6 Сертификация прикладного программного обеспечения типовой РИЭП

Прикладное программное обеспечение типовой РИЭП должно быть сертифицировано по требованиям безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России РОСС RU.0001.01 БИОО в составе партии из 100 шт.

В сроки, предусмотренные настоящими Техническими требованиями, должна быть предоставлена Выписка из технического заключения по результатам проведения сертификационных испытаний прикладного программного обеспечения типовой РИЭП по требованиям безопасности информации в системе сертификации РОСС RU.0001.01 БИОО.

В течение шести месяцев после приемки работ Исполнителем должен быть предоставлен сертификат соответствия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ), ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ

Развитие РСИЭП должно быть направлено на расширение функциональных возможностей РИЭП субъектов РФ в составе КЦОД за счет реализации новых функций основных информационных систем и компонентов, входящих в состав РИЭП:

- РСМЭВ;
- РПГУ;
- СИР.

3.1 Общие требования к функциям РИЭП

3.1.1 Требования к интеграции с ЕСИА

- Запрос на авторизацию с РПГУ и регистрация новых пользователей должен осуществляться через сервис идентификации и авторизации ЕСИА;
- Авторизованный доступ в Личный кабинет должен осуществляться после подтверждения прав доступа в сервисе идентификации и авторизации ЕСИА;
- Для обеспечения предзаполнения форм персональными данными должна быть обеспечена интеграция с сервисом персональных данных ЕСИА;
- Ограничение доступа к электронным сервисам РСМЭВ должна осуществляться с использованием сервисов ЕСИА.

3.1.2 Требования к интеграции с Личным кабинетом пользователя

- Доступ к данным Личного кабинета пользователя должен осуществляться посредством РПГУ;
- В Личном кабинете должна быть обеспечена возможность отображения средствами РПГУ сведений о заказанных услугах, статусах и результатах их выполнения;
- Должна быть реализована возможность получения результатов оказания услуг.

3.1.3 Требования к интеграции с интерфейсом взаимодействия с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг

Получение информации о региональных и муниципальных услугах для размещения на РПГУ должно осуществляться сервисом взаимодействия с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг.

Требования к функциям РИЭП должны быть уточнены в ЧТЗ на развитие типовой РИЭП.

3.2 Требования к функциям РСМЭВ

3.2.1 Требования к развитию подсистемы обеспечения взаимодействия

В рамках модернизации подсистемы обеспечения взаимодействия РСМЭВ должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение взаимодействия в синхронном режиме с проверкой входящих сообщений;
- создание механизмов обеспечения взаимодействия в асинхронном режиме, в том числе:
 - обеспечение механизмов асинхронного взаимодействия с обратным вызовом;
 - создание механизмов рассылки сообщений по подписке на события.

3.2.1.1 Требования к обеспечению взаимодействия в синхронном режиме с проверкой входящих сообщений

При осуществлении транспорта электронных сообщений в синхронном режиме должна быть обеспечена возможность отправки электронных сообщений от участника, подключенного к узлу РСМЭВ к информационным системам участников, подключенных к тому же региональному узлу СМЭВ, к федеральному узлу СМЭВ, к другим региональным узлам СМЭВ, а также прием ответных сообщений от этих участников.

Для входящих сообщений, принимаемых в РСМЭВ, должна быть обеспечена возможность проведения ряда проверок:

- форматно-логический контроль входящих сообщений;
- проверка значений электронной подписи информационной системы потребителя, в том числе действительности соответствующего сертификата;
- проверка прав доступа к электронным сервисам информационной системы поставщика.

Форматно-логический контроль входящих сообщений должен осуществляться на соответствие XSD-схемам, описывающим форматы данных электронного сервиса, а также на соответствие значений элементов существующим ограничениям и схемам данных, описанным в рекомендациях Минкомсвязи РФ, касающихся вопросов разработки электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Проверка значений электронной подписи информационной системы потребителя, в том числе действительности соответствующего сертификата описываются в разделе 3.2.2 настоящих Технических требований.

Проверка прав доступа осуществляется посредством взаимодействия с подсистемой регламентации доступа. Подробнее данные требования описываются в разделе 3.2.4 настоящих Технических требований.

Все проверки должны быть конфигурируемы на уровне отдельных электронных сервисов.

Должны быть обеспечены механизмы массового изменения конфигурации электронных сервисов.

3.2.1.2 Требования к механизмам обеспечения взаимодействия в асинхронном режиме

Должна быть реализована возможность осуществления взаимодействия с участниками в асинхронном режиме.

Прием электронных сообщений от информационных систем потребителей должен обеспечиваться в независимости от доступности сервиса поставщика на момент получения сообщения на стороне РСМЭВ.

Принятые электронные сообщения должны сохраняться на стороне РСМЭВ в очереди для промежуточного хранения и последующей пересылки.

РСМЭВ при получении электронного сообщения должен проводить его проверку, включающую:

- валидацию значений электронной подписи информационной системы, отправившей запрос, и действительности соответствующего сертификата подписи;
- форматно-логический контроль входящего сообщения;
- определение наличия прав информационной системы потребителя на обращение к соответствующим операциям сервиса поставщика.

Для входящих электронных сообщений, прошедших проверку, РСМЭВ должен отправлять ответное сообщение-квиток, свидетельствующее о приеме сообщения.

Для сообщений, помещенных в очередь сообщений, необходимо реализовать гарантированную доставку до информационной системы получателя в соответствии с индивидуально настроенной для отдельного сервиса стратегией гарантированной доставки.

После получения ответа от информационной системы поставщика РСМЭВ должен обеспечить гарантированную доставку ответного электронного сообщения до информационной системы потребителя, при условии наличия на ее стороне соответствующего сервиса для приема электронных сообщений.

Необходимо реализовать сервис динамической маршрутизации для обеспечения единой точки приема сообщений на стороне РСМЭВ и последующей их передачи с динамическим определением адреса размещения соответствующего электронного сервиса поставщика в зависимости от содержимого электронного сообщения.

Форматно-логический контроль входящих сообщений должен осуществляться на соответствие XSD-схемам, описывающим форматы данных электронного сервиса, а также на соответствие значений элементов существующим ограничениям и схемам данных, описанным в рекомендациях Минкомсвязи РФ, касающихся вопросов разработки электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

3.2.1.3 Создание механизмов рассылки сообщений по подписке на события

Для обеспечения расширения функциональности по взаимодействию со смежными информационными системами в РСМЭВ должен быть реализован универсальный механизм регистрации и управления событиями.

РСМЭВ должна реализовывать универсальный механизм, позволяющий обрабатывать события в информационных системах, подключенных к РСМЭВ, и внутренние события РСМЭВ и обеспечивать передачу информации о событии всем заинтересованным пользователям (информационным системам).

РСМЭВ должна реализовывать универсальные (не зависящие от вида события) электронные сервисы для:

- обеспечения размещения описания события в перечне отслеживаемых событий;
- обеспечения размещения экземпляра события в очереди событий РСМЭВ;
- обеспечения формирования подписки на событие, зарегистрированное РСМЭВ.

РСМЭВ должна осуществлять протоколирование (журналирование) всех уведомлений о возникновении событий и всех фактов рассылки.

3.2.2 Требования к подсистеме проверки валидности ЭП

Должны быть обеспечены механизмы проверки корректности значений электронной подписи информационной системы-отправителя (далее - ЭП-ОВ) и действительности соответствующих сертификатов ключа для входящих сообщений от информационных систем потребителей при обращении к сервисам, зарегистрированным в РСМЭВ.

Проверка действительности сертификата ЭП информационной системы отправителя должна осуществляться при аутентификации с использованием сервисов ЕСИА.

Проверка значений электронной подписи должна осуществляться без обращений к внешним по отношению к РСМЭВ сервисам с использованием внутренних криптографических механизмов.

РСМЭВ должна обеспечивать корректную обработку сообщений, содержащих электронную подпись информационных систем-отправителей сообщения, федерального узла СМЭВ, иных региональных узлов СМЭВ.

Применяемые форматы электронной подписи должны соответствовать рекомендациям Минкомсвязи РФ, касающихся вопросов разработки электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Должна быть предусмотрена возможность выборочного отключения проверок действительности сертификатов и/или значений электронной подписи на уровне отдельного электронного сервиса.

Должны быть предусмотрены механизмы массового конфигурирования применения проверок электронной подписи и/или соответствующих сертификатов для нескольких электронных сервисов.

3.2.3 Требования к созданию подсистемы подписания электронных сообщений

Все электронные сообщения, проходящие через РСМЭВ, при успешной обработке должны подписываться электронной подписью РСМЭВ от имени оператора региональной СМЭВ, представляющего интересы субъекта РФ.

Для входящих сообщений, для которых не производилась проверка электронной подписи, подписание ЭП-РСМЭВ не осуществляется.

Технологические сообщения об ошибках не подлежат обязательному подписанию электронной подписью РСМЭВ.

Перед подписанием сообщения РСМЭВ должна обеспечивать добавление в электронные сообщения служебного заголовка РСМЭВ.

Подписание электронной подписью сообщений и добавление служебных заголовков при отправке осуществляется на основании единых форматов, разработанных по рекомендациям Минкомсвязи РФ, касающихся вопросов разработки электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

3.2.4 Требования к созданию подсистемы регламентации доступа

Механизмы регламентации доступа к электронным сервисам должны обеспечивать ограничение возможности обращения информационных систем потребителей к сервисам поставщиков, зарегистрированным в РСМЭВ.

Идентификация и аутентификация информационных систем, запрашивающих доступ к электронному сервису, должны осуществляться с использованием сертификата электронной подписи информационной системы потребителя.

Авторизация доступа информационных систем потребителей к сервисам поставщиков должна осуществляться на основе полномочий, прописанных в ЕСИА.

Авторизация доступа к электронным сервисам поставщиков должна осуществляться с использованием механизмов единой матрицы доступа.

Должна быть обеспечена возможность регламентации доступа к электронным сервисам как по всем, так и по отдельным его операциям.

Механизмы назначения прав доступа должны быть построены на базе единого реестра участников взаимодействия, хранимого в ЕСИА.

Хранение прав доступа к электронным сервисам должно осуществляться на уровне единой матрицы доступа федеральной СМЭВ.

Пользовательский интерфейс редактирования прав доступа должен обеспечиваться на закрытом контуре технологического портала СМЭВ.

3.2.5 Требования к подсистеме администрирования

3.2.5.1 Требования к взаимодействию с единым технологическим порталом СМЭВ

Для обращения к областям сведений субъекта РФ (региона) на открытом контуре технологического портала СМЭВ должны быть предусмотрены соответствующие DNS адреса, определяющие выбор региона по умолчанию.

Должна быть обеспечена возможность выбора региона для отображения сведений с возможностью выбора как субъектов РФ, так и федерального уровня. При выборе региона должен осуществляться автоматический переход на соответствующий URL-адрес.

В части сведений субъекта РФ на технологическом портале СМЭВ должна быть предусмотрена возможность отображения региональных сведений в части:

- ведения списка нормативно-справочных документов;
- отображения символики региона (гербы субъекта РФ, наименование региона);
- отображения новостей регионального оператора РСМЭВ;
- отображения списка часто задаваемых вопросов оператора РСМЭВ.

Для редактирования сведений субъекта РФ на закрытом контуре технологического портала СМЭВ должны быть предусмотрены соответствующие механизмы и роли доступа, ограничивающие возможность редактирования объектов, принадлежащих отдельному региону.

3.2.5.2 Требования к механизмам администрирования на уровне узла региональной СМЭВ

Должен быть реализован интерфейсный модуль РСМЭВ, обеспечивающий выполнение операций по администрированию узла региональной СМЭВ, таких как:

- регистрация и конфигурирование электронных сервисов;
- просмотр электронных сообщений в очередях регионального узла СМЭВ при асинхронном взаимодействии;
- просмотр сведений об статусах обработки электронных сообщений на уровне узла, в том числе сбоях при проверке электронных сообщений.

Аутентификация и авторизация на портале администрирования РСМЭВ должна осуществляться с использованием сервисов ЕСИА.

Должна быть обеспечена возможность независимого редактирования и просмотра сведений, относящихся к различным региональным узлам СМЭВ, размещенных на уровне коллективного центра обработки данных.

3.2.6 Требования к созданию подсистемы взаимодействия с единым реестром сервисов

Сведения об электронных сервисах субъекта РФ (региона) должны храниться в едином реестре сервисов.

Для редактирования этих сведений необходимо использовать инструменты пользовательского интерфейса закрытого контура технологического портала СМЭВ или низкоуровневые интерфейсы единого реестра сервисов.

Должны быть предусмотрены низкоуровневые механизмы конфигурирования электронных сервисов на уровне узлов РСМЭВ для возможности выполнения соответствующих операций, инициируемых из единого реестра сервисов, в том числе:

- создание электронного сервиса;
- редактирование атрибутов электронного сервиса.
- При выполнении операций по администрированию электронных сервисов на уровне регионального узла СМЭВ должны быть разработаны механизмы автоматической синхронизации сведений в локальных реестрах сервисов региональных узлов СМЭВ со сведениями в едином реестре сервисов с использованием интерфейсов последнего.

3.2.7 Требования к созданию подсистемы протоколирования и взаимодействия со СКИМ

Для обеспечения сбора сведений и протоколирования взаимодействия на уровне РСМЭВ должны быть реализованы механизмы взаимодействия со СКИМ, обеспечивающие передачу сведений в хранилище данных системы контроля и мониторинга.

Передача сведений должна осуществляться с использованием электронных сервисов, реализованных на стороне СКИМ.

РСМЭВ должна взаимодействовать со СКИМ для осуществления автоматической фиксации:

- сведений об электронных сообщениях в соответствии с моделью метаданных (перечнем контрольной информации);
- сведений о действиях пользователей, администраторов, операторов системы.

РСМЭВ должна передавать в СКИМ факты событий, возникающих при функционировании электронных сервисов, зарегистрированных в РСМЭВ, достаточные для формирования отчетности:

- о периодах недоступности электронных сервисов поставщиков;
- о количестве обращений к каждому электронному сервису поставщика с указанием количества обращений, по которым получен ответ или сгенерировано сообщение об ошибке;
- об атрибутах информационной системы потребителя, таких как ip-адреса потребителей, обращающихся к сервисам поставщиков, частоте сеансов обмена и объемах переданных данных.

Требования к составу иных фиксируемых в СКИМ событий, а также атрибутах фиксируемых событий определяются в ТЗ на развитие типовой РИЭП.

3.3 Требования к функциям РПГУ

3.3.1 Разработка механизма отображения каталога услуг, структуры ведомств, карточек услуг, карточек ведомств для региональных и муниципальных органов власти

В разделы каталога услуг и структуры ведомств должна быть добавлена информация о региональных услугах и муниципальных услугах, региональных и муниципальных ведомствах, территориальных органах федеральных ведомств. На РПГУ должна быть обеспечена возможность автоматического отображения электронных региональных и муниципальных услуг в каталоге услуг для выбранного регионального местоположения. В карточке услуги должно быть обеспечено отображение информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 861.

В карточке ведомства должно быть реализовано отображение территориальных органов для региональных и муниципальных ведомств для выбранного регионального местоположения.

Для получения информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 должна быть проведена модернизация подсистемы интеграции с федеральным реестром государственных и муниципальных услуг.

3.3.2 Разработка механизма редактирования и отображения справочных разделов на региональном и муниципальном уровне в зависимости от выбранного региона

Операторы портала должны иметь возможность редактировать и публиковать на РПГУ информацию в зависимости от выбранного региона. В информационно-справочном разделе должны отображаться информационные блоки, заведенные для данного региона.

3.3.3 Разработка механизма отображения на РПГУ информации о проводимых регламентных работах на федеральном и региональном уровне, а также информации о доступности электронных услуг региональных и муниципальных ведомств

Должен быть реализован механизм отображения предупреждений о проводимых на РПГУ регламентных работах. Администраторы РПГУ должны иметь возможность создавать предупреждения о проводимых на РПГУ регламентных работах.

Должен быть реализован механизм отображения предупреждений о проводимых на ЕПГУ регламентных работах, влияющих на работу РПГУ.

Должен быть реализован механизм отображения предупреждений о недоступности электронных услуг региональных и муниципальных ведомств для выбранного регионального местоположения.

3.4 Требования к функциям СИР

СИР должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- Интеграцию имеющихся информационных систем;
- Межсистемное взаимодействия со всеми необходимыми информационными ресурсами;
- Обмен информацией как на межведомственном, так и на внутриведомственном уровне;
- Взаимодействие (с использованием инфраструктуры РСМЭВ) разрозненных, разнородных и разно-подчиненных информационных систем и информационных ресурсов для обеспечения обмена информацией и принятия управленческих решений;
- Поддержку пользователей всех ведомств, участвующих в процессе оказания автоматизируемых государственных услуг.

3.4.1 Требования к развитию прикладного программного решения СИР

В рамках развития прикладного программного решения Системы исполнения регламентов необходимо выполнить следующий комплекс работ:

Доработка СИР в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии вер. 2.5.5;

- Разработка модуля автоматического подписания ЭП ОВ технологических межведомственных сообщений, включая электронные сервисы для двух форматов взаимодействия. Форматы на разработку сервисов должны быть уточнены в Техническом задании на развитие типовой РИЭП;
- Доработка возможности использования в СИР криптопровайдеров ViPNet CSP, Крипто ПРО CSP;
- Осуществление интеграции с системой ЕСИА.
- Проведение консультации технических специалистов Заказчика использованию функциональных возможностей СИР, подготовка соответствующих методических материалов и инструкций.

3.4.1.1 Требования к СИР в части доработки в соответствии с методическими рекомендациями 2.5.5

Доработка СИР в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии должна быть осуществлена в связи с внесением изменений в правила разработки электронных сервисов поставщиков, предназначенных для регистрации в системе межведомственного электронного взаимодействия, в части применения служебных блоков данных, передаваемых в электронных сообщениях, а также форматов электронной подписи в сообщениях и передаваемых в них электронных документах-вложениях.

СИР необходимо доработать в следующих частях:

- Структура электронного сообщения, служебные блоки данных в передава-

емых в СМЭВ сообщениях;

- Правила применения и форматы электронной подписи, формируемой от имени должностных лиц органов власти при межведомственном информационном обмене;
- Правила применения и форматы электронной подписи, формируемой от имени органа власти при межведомственном информационном обмене;
- Правила применения и форматы электронной подписи, формируемой системой межведомственного электронного взаимодействия при обработке электронных сообщений, передаваемых через нее;
- Правила заполнения служебных элементов электронных сообщений СМЭВ, определяемые необходимостью формирования аналитических отчетов по межведомственному взаимодействию и взаимодействием со СКИМ.

3.4.1.2 Требования к модулю автоматического подписания ЭП ОВ технологических межведомственных сообщений

Модуль автоматического подписания ЭП ОВ технологических межведомственных сообщений должен быть доработан в части:

- Механизм создания ЭП ОВ по методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии вер. 2.5.5;
- Механизм проверки ЭП ОВ по Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии вер. 2.5.5;
- Механизм гибкой настройки подписания и проверки ЭП ОВ с использованием конфигурационных XML-файлов.

3.4.1.3 Требования к подсистеме использования ЭП

Подсистема использования ЭП предназначена для подписания сообщений, формируемых в процессе межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при оказании государственных услуг в электронном виде и передаваемых в них электронных документах-вложениях подписью должностного лица или ведомственной информационной системы.

Необходимо доработать подсистему использования ЭП в следующих частях:

- Использование для подписания сообщений и электронных документов-вложений с использованием криптопровайдеров VipNet CSP, Крипто ПРО CSP;
- Изменение пользовательского интерфейса подписания и контроля электронной подписи с учетом использования различных криптопровайдеров.

3.4.1.4 Требования к подсистеме интеграции с ЕСИА

Интеграция с ЕСИА должна обеспечивать решение следующих задач:

- Обеспечение идентификации и аутентификации пользователей с использованием механизмов ЕСИА, размещенной в СМЭВ;
- Обеспечение получения и визуального контроля информации о пользователе, прошедшем идентификацию и аутентификацию через систему ЕСИА.

3.4.1.5 Требования к проведению консультаций

Провести консультации технических специалистов Заказчика использованию функционала СИР. Форма проведения консультаций – очная. Консультации должны быть проведены на территории и оборудовании Исполнителя путем проведения трех однодневных семинаров для группы в составе не более 15 человек.

В рамках проведения консультаций предоставить методические материалы и инструкции.

3.4.2 Требования к разработке подсистемы Проху-сервисов

В рамках разработки подсистемы Проху-сервисов необходимо выполнить следующий комплекс работ:

- Разработать модуль создания и публикации проху-сервисов на ESB СИР для подключения к межведомственному информационному взаимодействию электронных сервисов, разработанных с использованием ведомственных информационных систем;
- Подготовить методические указания и инструкции по созданию и публикации проху-сервиса;
- Провести консультации специалистов Заказчика по работе с подсистемой, которые должны включать обучение разработке адаптера к сервису, разработанному с использованием ведомственной информационной системы, разработку проху-сервиса и его публикации на среде разработки.
- Разработать методические материалы, содержащие пример с подробным описанием адаптера к ведомственной информационной системе. Ведомственная информационная система для разработки адаптера должна быть уточнена в ТЗ на развитие типовой РИЭП.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФРАСТРУКТУРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1 Общие требования к инфраструктурному обеспечению

Региональный сегмент инфраструктуры электронного правительства должен функционировать на платформе, основанной на кластерной схеме развертывания. Все ключевые компоненты схемы должны дублироваться.

РИЭП должна быть развернута на технической инфраструктуре КЦОД. Заказчик обеспечивает Исполнителю удаленный доступ к технической инфраструктуре КЦОД для развертывания и настройки программных компонентов РИЭП. Установка и настройка программных компонентов РИЭП должны быть выполнены для всех регионов, указанных в Приложении 1 к Техническим требованиям, на программно-аппаратных средствах соответствующих КЦОД.

На базе РИЭП на инфраструктуре КЦОД должны быть развернуты существующие программно-технологические решения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, проведена настройка прикладного программного обеспечения РИЭП для регионов, указанных в табл. 1 Приложения 1 к Техническим требованиям. Требования к функциям РИЭП по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде содержатся в проектной документации, предоставляемой Заказчиком.

Требования к развертыванию существующие программно-технологических решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также требования к развертыванию РИЭП на инфраструктуре КЦОД должны быть уточнены в рамках Технического задания на развитие Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства.

4.2 Требования к выполнению работ по развёртыванию РИЭП

Работы по развертыванию РИЭП на КЦОД ОАО «Ростелеком» и технологические работы по развертыванию существующие программно-технологических решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием РИЭП, на целевые компоненты КЦОД РСИЭП направлены на решение следующих задач:

- обеспечения технологической поддержки функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг и выполнения государственных функций ведомств в едином интерфейсе, регистрации и аутентификации пользователей, получения, первичной обработки, классификации и маршрутизации запросов в ИС органов и организаций, а также предоставления результатов выполнения услуги, обеспечения оплаты и регистрации фактов оплаты государственных услуг (ГУ);
- развертывание существующих программно-технологических решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном

виде на целевые компоненты КЦОД РИЭП и обеспечение возможности предоставления данных государственных услуг с последующим исполнением государственных функций в электронном виде региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;

- Обеспечение возможности предоставления документов в электронном виде с использованием РПГУ и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в целях получения государственных услуг (функций) для заявителей;
- Обеспечение возможности осуществления мониторинга хода предоставления государственных и муниципальных услуг или исполнения государственных функций, с использованием РПГУ и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). В том числе предоставление пользователям порталов возможности: просмотра истории изменения статуса по его обращению, формирования и передачи в орган власти комментария относительно содержания статуса для уточнения информации;
- Обеспечение возможности доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.3 Требования к работам

В рамках развития РСИЭП необходимо выполнить следующие работы:

- Произвести нагрузочное тестирование программных компонентов информационных систем типовой РИЭП с целью получения оценки вычислительной мощности инфраструктурных компонентов КЦОД;
- Провести проектирование РСИЭП, в том числе инфраструктуры КЦОД, с учетом результатов нагрузочного тестирования;
- Провести пусконаладочные работы в следующем составе:
 - сборка и монтаж аппаратных компонентов в шкафы (перечень аппаратных компонентов должен быть определен на этапе Проектирования РСИЭП);
 - подключение сетевого оборудования КЦОД;
 - установка и настройка базового программного обеспечения (перечень программного обеспечения определяется на этапе Проектирования РСИЭП);
 - настройка механизмов отказоустойчивости на резервируемом оборудовании;
- Провести установку и настройку программных компонентов РИЭП для всех регионов, указанных в Приложении 1 к Техническим требованиям, на программно-аппаратных средствах соответствующих КЦОД.

Электрические мощности и другие необходимые для выполнения работ ресурсы предоставляются Заказчиком.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

5.1 Виды, состав, объем и методы испытаний системы и ее составных частей

Испытания РСИЭП и ее компонентов должны осуществляться в соответствии с этапами работ, определенными Договоре, и оформляться в соответствии с требованиями, приведенными в разделе «Требования к документированию» настоящего документа.

Для компонентов РСИЭП должны быть проведены следующие виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Испытания должны проводиться комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

Проверка выполнения требований функционального назначения системы должна осуществляться на заданном в качестве контрольного примера наборе данных в пределах функций системы, указанных в настоящем документе, а также уточняющих его технических требования к отдельным компонентам системы, разработанных на этапе технического проектирования.

Режим испытаний должен определяться местом и сроками проведения испытаний, режимом работы и правилами эксплуатации технических средств, задействованных в испытаниях, с учетом необходимости соблюдения регламента испытаний, устанавливаемого Программой и методикой испытаний.

Результаты испытаний отражают в протоколе испытаний.

Протокол испытаний должен содержать заключение о возможности (невозможности) приемки Системы в эксплуатацию, а также перечень необходимых доработок (замечаний) и рекомендуемые сроки их устранения.

5.1.1 Испытания типовой РИЭП

5.1.1.1 Предварительные испытания

Предварительные испытания предусмотрены для типовой РИЭП. Испытания проводятся комиссией, назначаемой Заказчиком, в которую входят представители Исполнителя.

Для проведения предварительных испытаний проводится установка и настройка прикладного программного обеспечения РИЭП на тестовом стенде. Испытания проводятся для определения работоспособности информационных систем и компонентов типовой РИЭП и соответствия требованиям Технического задания, а также решения вопроса о возможности приемки типовой РИЭП в опытную эксплуатацию.

На данном этапе Заказчиком совместно с Исполнителем выполняются следующие работы:

- проверка эксплуатационной документации на типовую РИЭП;
- проверка документации на прикладное программное обеспечение типовой РИЭП;

- проверка основных функций, выполняемых информационными системами типовой РИЭП в соответствии с Программой и методикой предварительных испытаний типовой РИЭП;
- корректировка эксплуатационной документации и документации на прикладное программное обеспечение типовой РИЭП по результатам предварительных испытаний (при необходимости).

Результаты предварительных испытаний должны быть отражены в протоколе предварительных испытаний.

По окончании предварительных испытаний составляется Акт приемки в опытную эксплуатацию. В Акте приводится заключение о целесообразности (нецелесообразности) приемки типовой РИЭП в опытную эксплуатацию, а также срок проведения опытной эксплуатации.

5.1.1.2 Опытная эксплуатация

Опытная эксплуатация проводится с целью определения фактических значений функциональных характеристик типовой РИЭП, корректировки (при необходимости) документации.

Опытная эксплуатация проводится в соответствии с Программой опытной эксплуатации. По окончании опытной эксплуатации готовится Отчет о проведении опытной эксплуатации и составляется Акт о завершении опытной эксплуатации, в котором приводится заключение о готовности типовой РИЭП к проведению приемочных испытаний.

5.1.1.3 Приемочные испытания

Приемочные испытания типовой РИЭП проводятся для определения соответствия реализованных возможностей Техническому заданию, оценки качества опытной эксплуатации и решения вопроса о готовности типовой РИЭП к использованию по назначению.

Приемочные испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком, с участием Исполнителя.

Приемочные испытания проводятся в соответствии с «Программой и методикой приемочных испытаний типовой РИЭП».

При приемочных испытаниях проверяют:

- качество выполнения функций информационных систем и компонентов типовой РИЭП согласно техническому заданию;
- полноту содержащихся в эксплуатационной документации указании пользователям.

Результаты приемочных испытаний должны быть отражены в протоколе приемочных испытаний.

По окончании приемочных испытаний составляется Акт о завершении приемочных испытаний типовой РИЭП. В Акте приводится заключение о готовности типовой РИЭП к использованию по назначению.

5.1.2 Испытания РСИЭП

Для РСИЭП предусмотрены приемочные испытания, которые проводятся для определения соответствия реализованных возможностей РСИЭП Техническому заданию и решения вопроса о возможности приемки в промышленную эксплуатацию.

Приемочные испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком, с участием Исполнителя.

Приемочные испытания проводятся в соответствии с «Программой и методикой приемочных испытаний РСИЭП», которая должна быть разработана для каждого КЦОД.

При приемочных испытаниях проверяют:

- качество выполнения функций РСИЭП согласно техническому заданию;
- полноту содержащихся в эксплуатационной документации на РСИЭП и КЦОД указаний пользователям по работе с Системой.

Результаты приемочных испытаний должны быть отражены в протоколах приемочных испытаний по каждому КЦОД.

По окончании приемочных испытаний составляется Акт приемки в промышленную эксплуатацию. В Акте приводится заключение о целесообразности (нецелесообразности) приемки Системы в промышленную эксплуатацию, а также рекомендованный срок начала эксплуатации.

5.2 Общие требования к приемке работ по этапам, порядок согласования и утверждения приемочной документации

В процессе согласования и утверждения документации осуществляется проверка её полноты и качества.

Испытание документации на полноту и качество заключается в оценке:

- комплектности состава документации;
- соответствия документации техническому заданию (частному техническому заданию);
- полноты и ясности изложения организационных, технических и экономических аспектов описываемых явлений и процессов.

Процесс согласования и утверждения документации должен заключаться не только в выявлении ошибок изложения, но и в выработке правильных (корректных) формулировок и редакций исследуемого документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Отчетная документация должна быть предоставлена в бумажном сброшюрованном виде, а также в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке.

6.1 Требования к оформлению проектной и рабочей документации

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

6.2 Требования к оформлению исходных текстов

Для прикладного программного обеспечения типовой РИЭП должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5.

6.3 Требования к оформлению программной документации и документации для сертификации прикладного ПО типовой РИЭП

На прикладное программное обеспечение типовой РИЭП должна быть разработана программная документация, оформленная в соответствии с требованиями ЕСПД, в следующем составе:

- Спецификация (в соответствии с ГОСТ 19.202-78), содержащая сведения о составе ПО и документации на него;
- Описание программы (в соответствии с ГОСТ 19.402-78), содержащее основные сведения о составе (с указанием контрольных сумм файлов, вхо-

дящих в состав ПО), логической структуре и среде функционирования ПО, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации средств технологического оснащения при создании ПО;

- Описание применения (в соответствии с ГОСТ 19.502-78), содержащее сведения о назначении ПО, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде функционирования и порядке работы.

Также должны быть подготовлены следующие документы:

- Формуляр (в соответствии с ГОСТ 19.501-78, ГОСТ 2.610–2006) на изделие;
- Технические условия (в соответствии с ГОСТ 2.114-95) на изделие.

Требования к составу программной документации и ее оформлению могут быть уточнены в ТЗ на развитие типовой РИЭП.

6.4 Требования к оформлению документации по испытаниям системы

Испытания Системы должны проводиться с учетом требований ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем».

6.4.1 Испытания типовой РИЭП

Для проведения испытаний типовой РИЭП должны быть подготовлены следующие документы:

- Программа и методика предварительных испытаний типовой РИЭП;
- Программа опытной эксплуатации типовой РИЭП;
- Программа и методика приемочных испытаний типовой РИЭП.

Результатами проведения испытаний типовой РИЭП являются следующие отчетные документы:

- Протокол предварительных испытаний типовой РИЭП;
- Акт приемки в опытную эксплуатацию типовой РИЭП;
- Отчет о проведении опытной эксплуатации типовой РИЭП;
- Акт о завершении опытной эксплуатации типовой РИЭП;
- Протокол приемочных испытаний типовой РИЭП;
- Акт о завершении приемочных испытаний типовой РИЭП.

6.4.2 Испытания РСИЭП

Для проведения испытаний РСИЭП для каждого КЦОД должна быть подготовлена «Программа и методика приемочных испытаний РСИЭП».

Результатами проведения испытаний РСИЭП являются следующие отчетные документы:

- Протоколы и акты приемочных испытаний КЦОД (для каждого КЦОД);

- Акт приемки в промышленную эксплуатацию РСИЭП.

6.5 Требования к оформлению документации по пусконаладочным работам

По окончании пусконаладочных работ должны быть составлены Акты проведения пусконаладочных работ программно-аппаратных средств КЦОД. Акты составляются для каждого КЦОД.

6.6 Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ

По окончании работ по настоящим техническим требованиям Исполнитель должен представить документацию на типовую РИЭП и документацию на РСИЭП.

Документация на типовую РИЭП включает:

- ЧТЗ на развитие типовой РИЭП;
- Технический проект на типовую РИЭП;
- Эксплуатационная документация на типовую РИЭП;

Документация на РСИЭП включает:

- Техническое задание на развитие РСИЭП;
- Технический проект на РСИЭП в составе:
 - Ведомость технического проекта;
 - Пояснительная записка к техническому проекту;
 - Описание комплекса технических средств;
 - Описание программного обеспечения;
 - Схема функциональной структуры;
 - Схема структурная комплекса технических средств;
 - Ведомость покупных изделий;
- Рабочая документация на РСИЭП в составе:
 - Эксплуатационная документация на РСИЭП:
 - Ведомость эксплуатационных документов;
 - Общее описание системы
 - Руководство администратора: Вычислительная инфраструктура;
 - Руководство администратора: Телекоммуникационная инфраструктура;
 - Руководство администратора: По восстановлению информации из резервных копий;
 - Руководство администратора: инфраструктура хранения данных;
 - Инструкция по эксплуатации КТС: Вычислительная инфраструктура;
 - Инструкция по эксплуатации КТС: Инфраструктура хранения данных;

- Инструкция по эксплуатации КТС: Телекоммуникационная инфраструктура;
- Рабочая документация на каждый КЦОД:
 - Ведомость рабочей документации;
 - Схема подключения внешних проводок;
 - План расположения оборудования и проводок;
 - Чертеж установки технических средств;
 - Схема кабельных соединений;
 - Схема подключения оборудования к сетям электроснабжения;
 - Спецификация оборудования;
- Эксплуатационная документация на каждый КЦОД:
 - Ведомость эксплуатационных документов;
 - Паспорт;
 - Формуляр;
 - Технологическая инструкция по установке и настройке прикладного программного обеспечения типовой РИЭП.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 12 месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ).

Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

**Коллективные центры обработки данных
Регионального сегмента инфраструктуры электронного правительства**

Таблица №1. Перечень КЦОД, на которых для соответствующих регионов должны быть развёрнуты существующие программно-технологические решения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Наименование КЦОД	Наименование федерального округа	Город	Адрес	Наименование региона
КЦОД ПФО	Приволжский федеральный округ	г. Казань	ул. Можайского, 6	1. Пензенская область 2. Ульяновская область 3. Оренбургская область 4. Республика Татарстан 5. Республика Башкортостан
КЦОД СЗФО	Северо-Западный федеральный округ	г. Санкт-Петербург	наб. Синопская, д.14	6. Мурманская область
КЦОД ЮФО	Южный федеральный округ	г. Краснодар	ул. Красная, 59	7. Астраханская область 8. Чеченская Республика
КЦОД СФО	Сибирский федеральный округ	г. Новосибирск	ул. Менделеева, 1	9. Новосибирская область 10. Кемеровская область
КЦОД УФО	Уральский федеральный округ	г. Екатеринбург	пер. Асбестовский, 4/а	11. Свердловская область
КЦОД ДФО	Дальневосточный федеральный округ	г. Хабаровск	ул. Тихоокеанская, 181	12. Хабаровский край
КЦОД ЦФО	Центральный федеральный округ	г. Ногинск	ул. Октябрьская, 96	13. Курская область 14. Липецкая область 15. Байконур

Таблица №2. Перечень КЦОД, на которых для соответствующих регионов развёрнуты программно-технологические решения по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Наименование КЦОД	Наименование федерального округа	Город	Адрес	Наименование региона
КЦОД ПФО	Приволжский федеральный округ	г. Казань	ул. Можайского, 6	1. Республика Удмуртия 2. Республика Марий Эл 3. Нижегородская область 4. Республика Чувашия 5. Республика Мордовия 6. Саратовская область 7. Самарская область 8. Кировская область
КЦОД СЗФО	Северо-Западный федеральный округ	г. Санкт-Петербург	наб. Синопская, д.14	9. Новгородская область 10. Калининградская область 11. Ленинградская область 12. Республика Карелия 13. Санкт-Петербург 14. Архангельская область 15. Вологодская область 16. Республика Коми 17. Псковская область 18. Ненецкий автономный округ
КЦОД ЮФО	Южный федеральный округ	г. Краснодар	ул. Красная, 59	19. Ростовская область 20. Кабардино-Балкарская Республика 21. Республика Северная Осетия-Алания 22. Карачаево-

Наименование КЦОД	Наименование федерального округа	Город	Адрес	Наименование региона
				Черкесская Республика 23. Волгоградская область 24. Ставропольский край 25. Республика Адыгея 26. Республика Калмыкия 27. Краснодарский край 28. Республика Дагестан 29. Республика Ингушетия
КЦОД СФО	Сибирский федеральный округ	г. Новосибирск	ул. Менделеева, 1	30. Забайкальский край 31. Томская область 32. Республика Бурятия 33. Республика Хакасия 34. Омская область 35. Алтайский край 36. Красноярский край 37. Иркутская область 38. Республика Тыва 39. Республика Алтай
КЦОД УФО	Уральский федеральный округ	г. Екатеринбург	пер. Асбестовский, 4/а	40. Ханты-Мансийский автономный округ 41. Тюменская область 42. Челябинская область 43. Курганская область 44. Ямало-Ненецкий автономный округ 45. Пермский край
КЦОД ДФО	Дальневосточный федеральный округ	г. Хабаровск	ул. Тихоокеанская, 181	46. Приморский край 47. РС Саха (Якутия) 48. Еврейская автономная область 49. Сахалинская область 50. Магаданская область

Наименование КЦОД	Наименование федерального округа	Город	Адрес	Наименование региона
				51. Камчатский край 52. Чукотский АО 53. Амурская область
КЦОД ЦФО	Центральный федеральный округ	г. Ногинск	ул. Октябрьская, 96	54. Костромская область 55. Белгородская область 56. Ивановская область 57. Владимирская область 58. Калужская область 59. Московская область 60. Орловская область 61. Рязанская область 62. Смоленская область 63. Тульская область 64. Тамбовская область 65. Тверская область 66. Ярославская область 67. Брянская область 68. Москва 69. Воронежская область