

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О
ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО ПРИЕМУ
ПЛАТЕЖЕЙ ОТ АБОНЕНТОВ ЗА УСЛУГИ ОКАЗАННЫЕ
ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Извещение размещено на сайте www.rt.ru

Москва, 2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Заказчик) проводит закупку способом запроса предложений, предмет и условия которой указаны в настоящей Документации о проведении запроса предложений (далее - Документация), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».

1.1.2 В целях настоящей Документации, если иное не следует из контекста,

- **Заявкой на участие в закупке (далее Предложение)** признается комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией, соответствующий требованиям п. 4.3 Документации и другим условиям Документации, а также Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»;
- **Документация по проведению запроса предложений (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения запроса предложений, а также участия в запросе предложений, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте;
- **Претендент на участие в запросе предложений (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, подавшее Заявку на участие в запросе предложений;-
- **Участниками** признаются лица, соответствующие требованиям раздела III настоящей Документации;
- **Официальным сайтом** - Заказчика признаётся сайт в сети Интернет www.rt.ru;
- **Закупочной комиссией (далее Комиссия)** признаётся сформированный Заказчиком коллегиальный орган, созданный для проведения процедур закупок;
- **Договором признаётся Договор**, текст которого приведен в Проекте договора к настоящей Документации;
- **Приложениями** признаются приложения к настоящей Документации. Данные приложения являются неотъемлемой частью настоящей Документации.
- **Победитель запроса предложений (далее также - Победитель)** – Участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации по проведению запроса предложений критериями и порядком оценки Заявок на участие в запросе предложений;
- **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.);

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и

победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Предложений. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется ст.ст.447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Размещение в сети Интернет Извещения о закупке (далее – «Извещение») и Документации является приглашением Участника направлять Предложения.

1.2.3 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: Предложения от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.2.4 Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения Договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Документации, и Предложению, которому присвоен первый номер (далее – «Победитель»). По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить с Победителем договор на условиях, содержащихся в Предложении Победителя и соответствующих требованиям настоящей Документации.

1.2.5 Закупка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией.

1.2.6 Все Приложения к настоящей документации о проведении запроса Предложений являются его неотъемлемой частью.

1.3 Прочие положения

1.3.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений.

1.3.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией. Участник не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данной закупки третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка Предложения.

1.3.3 Заказчик отстраняет Участника от участия в соответствующей процедуре закупки и от участия в отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой

Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

1.3.4 Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии их проведения, включая этап заключения договора.

1.3.5 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса Предложений в любое время его проведения в случаях, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о проведении запроса Предложений. Извещение об отказе от проведения запроса Предложений размещается на Официальном сайте Заказчика не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам запроса Предложений, подавшим Предложения на участие в запросе Предложений (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками запроса Предложений). Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик не несет ответственности при отмене проведения запроса Предложений перед Участниками, подавшими Предложения.

1.3.6 Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Предложений, срок подачи Предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи Предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

1.3.7 В случае, если после дня окончания срока подачи Предложений не подано ни одного Предложения либо все поданные Предложения отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи Предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает запрос предложений несостоявшимся.

1.3.8 Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;
- если на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;
- если после дня окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи Предложений, не подано дополнительно ни одного Предложения, либо все поданные Предложения отклонены;

1.3.9 Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений. Единственное Предложение рассматривается Комиссией и в случае

соответствия участника, подавшего заявку, а также Предложения требованиям Документации, с таким участником заключается договор.

1.3.10 Размер обеспечения заявки не установлен.

II. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Предметом запроса предложений является право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком», определенного в соответствии с настоящим разделом документации о проведении запроса предложений (далее - Договор).

2.1 Предмет Договора

2.1.1 Предметом Договора по приему платежей является:

- осуществление приема платежей от абонентов.
- перечисление принятых на счета Компании на условиях и в сроки, установленные Договором, в порядке определенном Федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ.
- осуществление любых законных, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации действий по совершенствованию и увеличению количества Пунктов приема Платежей на всей территории Российской Федерации, в том числе путем заключения субагентских договоров с платежными субагентами и разработки программных средств, и иными способами.
- Предоставление Компании, посредством взаимодействия с Процессинговой компанией необходимой и достаточной информации о Платежах.

2.1.2 Результатом исполнения Договора признается:

- совершение действий по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»;

2.1.3. В случае создания (получения) при выполнении обязательств по Договору объектов интеллектуальной собственности (включая объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо Договором не предусмотрено), исключительное право на данные объекты интеллектуальной собственности в полном объеме переходит (принадлежит) Заказчику. Перечень указанных объектов интеллектуальной собственности должен быть указан в предоставленном Заказчику акте.

2.1.4. Участник подает Предложение на участие в запросе предложений в соответствии с п. 4.3.1 настоящей документации о проведении запроса предложений.

2.2 Место оказания услуг

Место оказания услуг – Российская Федерация, территория оказания услуг ОАО «Ростелеком».

2.3 Максимальная цена Договора об оказании услуг

2.3.1 Максимальная цена Договора приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком» - 1,35 (одна целая тридцать пять сотых) процента, от объема принятых и перечисленных Компании платежей, в т.ч. НДС по действующей ставке

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

3.1 Требования к Участникам:

3.1.1 Участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений.

3.1.2 непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

3.1.3 неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения на участие в процедурах закупок

3.1.4 отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

3.1.5 отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

3.1.6 Требования к Участникам:

- наличие у участника запроса Предложений положительного опыта работы на рынке приема платежей за услуги связи не менее 3 лет;
- наличие у участника договорных отношений с филиалами Заказчика в части приема платежей с совокупным объемом принимаемых средств не менее 1,5 млрд. руб. в месяц;
- наличие у участника запроса Предложений собственной сети пунктов приема платежей (не менее 50 шт.), либо сети платёжных субагентов (не менее 50 организаций);
- география представленности сети пунктов приема платежей участника запроса Предложений (собственной/субагентской) в не менее чем 10 субъектах РФ;

Дополнительные критерии (требования к информационно-технологической системе Участника):

- Требования к системе

- Масштабируемость - осуществление деятельности по приему платежей на всей территории действия Заказчика;
- Модульность – обеспечение поэтапного внедрения функциональности по приему платежей в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными внутренними документами Заказчика;
- Возможность модернизации информационно-технологических систем Участника и Заказчика в части осуществления деятельности по приему платежей;
- Требования к производительности
 - Должна быть обеспечена производительность не менее 1500 tps (транзакций в секунду). Под транзакцией понимается обращение системы-источника к Партнеру по протоколу взаимодействия, обработка запроса на стороне Партнера и возврат ответа источнику. Такая обработка может включать или не включать в себя обращение Партнера к системе-получателю в зависимости от вида запроса (при расчете производительности время, затраченное Партнером на ожидание ответа от получателя, не учитывается);
- Требования к хранению данных
 - Партнер должен обеспечивать хранение платежной информации не менее установленного регламентами срока (предварительно – не менее 3-х лет);
- Требования к протоколам взаимодействия
 - Поддержка семантики «продолжительных транзакций», в ходе которых принятый получателем запрос не исполняется оперативно, а в силу различных причин (сбои связи, высокая нагрузка, другие причины) продолжительное время находится в обработке, поддержка статусов транзакций «in-progress»;
 - Поддержка повторов запросов сторонами при сбоях взаимодействия и для устранения неоднозначностей;
 - Поддержка отмен транзакций на любой фазе (при условии выполнения требований регламентов отмен);
 - Для взаимодействия с платежными субагентами - обеспечение как минимум следующих транзакций: проверка возможности зачисления средств, зачисление средств, отмена зачисления, выполнение сверки;
 - Для взаимодействия с АСР/ЕСПП - обеспечение как минимум следующих транзакций: проверка допустимости зачисления, зачисление, отмена зачисления, списание, отмена списания, получение информации об абоненте (статус, остаток на лицевом счете, рекомендуемый платеж, сумма и дата последнего выставленного счета на оплату), сверка;
- Технические требования
 - Возможность масштабирования системы без доработок (подключение дополнительных вычислительных мощностей на распределенных серверах для увеличения производительности системы);

- Резервирование основного функционала по приему-передаче платежей на уровне всех компонентов системы (таких как: балансировщики запросов, сервера приложений, БД);
- Возможность обеспечения основного функционала (приема платежей) при отсутствии связи с АСР (поддержка гарантированной доставки);
- Логирование результатов передачи данных о платежах, состояния системы (возможность хранения логов за длительный срок: предварительно 3 года);
- Возможность расширения системы новыми протоколами взаимодействия и работы с различными источниками и получателями по различным протоколам вплоть до индивидуального протокола с каждым контрагентом;

3.1.7 Заказчик в праве запросить надлежащее подтверждение соответствия Участника всем вышеуказанным в разделе 3 настоящей документации о проведении запроса предложений. Надлежащим подтверждением соответствия вышеуказанным критериям являются копии различных договоров, сертификатов, лицензий, фотоотчетов, финансовых отчетов, описаний систем, а также ссылки на открытые источники информации (включая ссылки на web-ресурсы), резюме сотрудников, информация по клиентам Участника, которые позволили ссылаться на факт оказания им услуг и др.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1 Размещение извещения о проведении запроса предложений

4.1.1 Извещение о проведении запроса предложений, документация и проект договора публикуются на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до истечения срока представления Предложений.

4.2 Предоставление документации Участникам

4.2.1 Со дня размещения документации на Официальном сайте Заказчика, любое заинтересованное лицо имеет право получить документацию, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме и содержащего наименование предмета запроса предложений, формы предоставления, контактный номер телефона, адрес электронной почты, по адресу: 127018, г. Москва, ул. Суцёвский вал, 26, ком.11-2 АБК (Новиковой М.А.). Порядок передачи документации согласуется в рабочем порядке с представителем Заказчика, указанным в п.2 «Извещения о проведении закупки». Документация предоставляется в рабочие дни с 10.00 до 16.30 в течение 3(трех) дней с момента получения заявления. Со дня размещения документации на Официальном сайте Заказчика, документация доступна для свободного просмотра и загрузки заинтересованным лицом в электронном виде.

4.2.2 Заказчик не взимает плату за предоставление документации о проведении запроса предложений.

4.3 Общие требования к Предложению

4.3.1 Участник должен подготовить Предложение, включающее:

1. Сопроводительное письмо о подаче предложения по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей документации о проведении запроса предложений;

2. Информацию об Участнике по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящей документации о проведении запроса предложений;
3. Описание соответствия Участника заявленным критериям по форме Приложения № 4 к настоящей документации, содержащая описание качественных и количественных характеристик, а также описание опыта Участника согласно требованиям, отраженным в п.3.1.6 настоящей документации о проведении запроса предложений.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
5. Полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса Предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении настоящего запроса Предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса Предложений.
6. Копии учредительных документов Участника.
7. Решение или копия решения об одобрении сделки (сделок), (планируемых) к заключению в результате настоящего запроса Предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника на участие в запросе Предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его

победителем запроса Предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

8. Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Участника, подтверждающее готовность Участника в случае признания его победителем запроса Предложений (единственным Участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения Договора.
9. Оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса Предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования участника наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запроса Предложений не принято.

4.3.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (доверенностей), оформленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.3.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.3.3 Предложение должно быть надлежащим образом прошито, страницы Предложения пронумерованы. Предложение должно содержать описание входящих в его состав документов, быть надлежащим образом скреплена печатью Участника и подписано Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.3.4 Участник подает Предложение с обязательным заполнением всех полей формы Предложения, содержащейся в настоящей документации о проведении запроса предложений.

4.3.5 В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов, определенных настоящей документацией о проведении запроса предложений.

4.3.6 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом подписавшим, Предложение;

4.3.7 Предложение подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Предложения до вскрытия в установленном порядке (конверт с Предложением). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение.

4.4 Требования к сроку действия Предложения

Предложение должно быть действительна в течение срока, указанного Участником в Предложении. Срок действия Предложения указывается в сопроводительном письме о

подаче Предложения по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящей документации о проведении запроса Предложений.

В любом случае срок действия Предложения не должен быть менее чем 180 (ста восьмидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем подачи Предложения, указанным в настоящей документации о проведении запроса Предложений.

4.5 Требования к языку Предложения

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

4.6 Разъяснение документации

4.6.1. Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи Предложений.

4.6.2. Разъяснения положений настоящей документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

4.7 Срок приема Предложений

4.7.1. Предложения будут приниматься в течении пяти календарных дней с даты публикации Извещения включительно. Предложения, полученные позже установленного срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.7.2. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания подачи Предложений, с обязательным уведомлением всех Участников, подавших Предложения. Уведомление о продлении срока подачи Предложений размещается на Официальном сайте Заказчика не позднее чем в течение одного рабочего дня после указанного в п 4.7.1 дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.8 Подача Предложений и прием конвертов

4.8.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса предложений;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений;

4.8.2. Участник в праве не указывать на конверте своё фирменное наименование и почтовый адрес.

4.8.3. Участники подают свои Предложения по почтовому адресу, указанному в извещении.

4.8.4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного

Участника отклоняются без рассмотрения (если иное не предусмотрено в пункте 4.8.6 настоящей документации по проведению запроса предложений).

4.8.5. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, содержащий Предложение, о получении конверта с указанием даты и времени получения.

4.8.6. Участник может изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям настоящей документации с дополнительной надписью «Изменение Предложения на участие в запросе предложений» и указать дату этого представления.

4.9 Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка и сопоставление Предложений, переторжка и выбор Победителя

4.9.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка и сопоставление Предложений, выбор Победителя осуществляется Закупочной комиссией.

4.9.2. Вскрытие конвертов и рассмотрение Предложений, а также участников, подавших Предложения, требованиям, установленным в Документации будут проводиться Комиссией. Конверты с Предложениями вскрываются после наступления срока, указанного в настоящей документации в качестве даты окончания срока подачи Заявок Участниками. Вскрытие конвертов с Предложениями Участников осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в настоящей документации. Заказчик предоставит возможность всем Участникам, представившим свои Предложения, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов

4.9.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Предложениями, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Предложений, установленного в настоящей документации. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким Участником не отозваны, все Предложения на участие в настоящей процедуре такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику, если иное не предусмотрено п. 4.9.8 настоящей документации о проведении запроса Предложений.

4.9.4. Во время процедуры вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия конвертов с Предложениями, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

4.9.5. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается на Официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола

4.9.6. Комиссия не рассматривает и отклоняет Предложения на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений или Предложение такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации, или предложенная в таких Предложениях цена работ, услуг, вознаграждения за предоставление Права использования ПО, превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение Предложений по иным основаниям не допускается.

4.9.7. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует всем требованиям, изложенным в Документации. По решению Комиссии Предложение может быть признано надлежащим при наличии в нем несущественных отклонений от требований, установленных документацией. Отклонения считаются несущественным если:

- 1) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики, определенные Договором;
- 2) не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства исполнителя по договорам, в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.9.5 По итогам рассмотрения Предложений Комиссия принимает решение о соответствии Предложений и участников на участие в запросе Предложений требованиям, установленным в Документации и о признании таких участников на участие в запросе Предложений участниками запроса Предложений, либо о несоответствии Предложений или участников установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса Предложений и в допуске к участию в запросе Предложений.

4.9.6 Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Предложений. Протокол должен содержать сведения об Участниках на участие в запросе предложений, подавших Предложения, решение о допуске участника на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений Документации, которым не соответствует участник или Предложение такого участника на участие в запросе предложений.

4.9.10 Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

Стадия оценки и сопоставления Предложений

4.9.11 В рамках оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая критерии и веса критериев, описанные в Приложении №5.

4.9.12 Предложения Участников оцениваются путем сложения оценок по каждому критерию (Приложение 4). Оценка по каждому критерию формируется путем умножения процентного значения балла на вес критерия. Максимально возможное значение сумм оценок составляет 100.

4.9.13 Участник чье Предложение набрало максимально близкое значение к 100, признается Победителем.

4.9.14 В случае, если два и более Участников набрали одинаковое значение сумм оценок, Победителем признается Участник подавший свое Предложение первым (определяется по времени и дате получения конверта с Предложением).

4.9.15 Стадия переторжки

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных условий Предложений Участников.

После стадии оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия вправе провести процедуру переторжки.

4.9.16 Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса Предложений

После завершения процедуры оценки и сопоставления Предложений участников или после завершения стадии переторжки, в случае ее проведения, Заказчик может либо выбрать Победителя сразу, либо может внести изменения в документацию о проведении запроса Предложений. При этом Заказчик уведомляет всех Участников о внесении изменений в документацию о проведении запроса Предложений и сроке предоставления новых Предложений.

4.9.17 Решение Закупочной комиссии о сопоставлении Предложений и оценке, проведенной по итогам стадии оценки и сопоставления Предложений Участников (4.9.11) и по итогам переторжки (4.9.15), в случае ее проведения, оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников, в котором приводятся:

- а) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- б) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении Предложениям Участников итоговых значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников или на основании результатов переторжки итоговом решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- в) порядковые номера Предложений, полученные на стадии оценки и сопоставлении Предложений до стадии переторжки в случае проведения стадии переторжки;
- г) наименование и почтовый адрес Участников, Предложениям которых присвоен первый и второй номера.

4.9.18 Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений или процедуры переторжки.

4.9.19 Один из экземпляров протокола об оценке и сопоставлении Предложений хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю с приложением проектов договоров, которые составляются путем включения условий исполнения Договоров, предложенных Победителем в предложении, согласованных Заказчиком, в проекты договоров, прилагаемых к настоящей Документации о проведении запроса предложений.

4.10 Подписание Договора

4.10.1. Между Заказчиком и Победителем заключается Договор на условиях, определенных в настоящей документации о проведении запроса предложения.

4.10.2 Победитель запроса Предложений не вправе отказаться от заключения Договора.

Перечень Приложений являющихся неотъемлемой частью настоящей документации о проведении запроса предложения

- Приложение №1 Сопроводительное письмо о подаче предложения;
- Приложение №2 Информация об Участнике
- Приложение №3 Форма Договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»
- Приложение №4 Таблица соответствия требованиям, предъявляемым к Участнику

Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений на право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»

Сопроводительное письмо о подаче предложения

На бланке организации

Президенту ОАО «Ростелеком»
г-ну А.Ю. Провоторову
Вице-президенту –
Коммерческому директору ОАО
«Ростелеком»
г-ну П.А. Зайцеву

Сопроводительное письмо о подаче Предложения

I. Изучив документацию о проведении запроса Предложений на право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком» (далее – документация о проведении запроса Предложений), а также применимые к данному запросу Предложений законодательные и нормативно-правовые акты _____

(указать наименование Участника, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения)

в лице _____

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании _____

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника)

направляет настоящее Предложение и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса Предложений.

II. В случае признания _____ (указать наименование Участника) победителем мы согласны заключить договор по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком» и выполнить соответствующие обязательства на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении и условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса Предложений.

III. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в нашем Предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

IV. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией о проведении запроса Предложений, наше Предложение будет оставлено без рассмотрения.

V. В случае утверждения _____ (указать наименование Участника) Победителем, мы обязуемся в срок не позднее одного месяца со дня получения от Заказчика

проекта договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком» подписать указанный договор.

VI. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком по вопросам запроса Предложений нами уполномочен

Все сведения о запросе Предложения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Срок действия Предложения – 180 дней

Представитель участника запроса Предложений

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение №2 к документации о проведении запроса Предложений на право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»

На бланке организации

Информация об Участнике

Общие сведения об Участнике		
1	Фирменные наименования (полное и сокращенное) Участника и его организационно - правовая форма	
2	ИНН	
3	ЕГЮРЛ	
4	Место нахождения Участника	
	Адрес	
5	Почтовый адрес Участника	
	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
6	Сведения о руководителе Участника	
	Ф.И.О.	
	Должность	
	телефон; факс; e-mail	
7	Сведения о главном бухгалтере Участника	
	Ф.И.О.	
	телефон; факс; e-mail	

Приложение №3 к документации о проведении запроса Предложений на право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»

Договор по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»

Договор о приеме платежей № _____

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице Президента Провоторова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», каждая в отдельности — «**Сторона**», заключили настоящий договор о приеме платежей (в дальнейшем «**Договор**») о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре.

1.1. «**Абонент**» – физическое лицо (гражданин), физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с которым Компания заключила договор об оказании услуг связи при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

1.2. «**Абонентский договор**» – договор между Компанией и Абонентом об оказании услуг связи, которые Компания вправе оказывать Абонентам (пользователям) в соответствии с полученными лицензиями (далее – «услуги»).

1.3. «**Абонентский номер**» – номер, однозначно определяющий (идентифицирующий) окончательный элемент сети связи или подключенную к сети подвижной связи абонентскую станцию (абонентское устройство) с установленной в ней SIM-картой.

1.4. «**АСР**» – автоматизированная(ые) система(ы) расчётов Компании с Абонентами за услуги электросвязи (биллинг)(и).

1.5. «**ЕСПП**» – Единая система приема Платежей Компании, аппаратно-программный комплекс, осуществляющий обмен данными о Платежах с ИТС и АСР.

1.6. «**ИТС**» – Информационно-технологическая система, аппаратно-программный комплекс Процессинговой компании (и) или Агента, обеспечивающие ввод, обработку и обмен данными о Платежах.

1.7. «**Компания**» - Сторона по настоящему Договору, компания-оператор связи, оказывающая комплекс услуг в соответствии с полученными лицензиями на оказание услуг связи.

1.8. «**Лицевой счет Абонента**» – аналитический регистр в АСР, предназначенный для отражения в учете Компании количества оказанных Компанией Абоненту услуг связи и внесенных Абонентом денежных средств, направленных на оплату услуг Компании.

1.9. «**Платеж**» – денежные средства в национальной валюте Российской Федерации, вносимые в качестве платы за услуги Компании.

1.10. «**Плательщик**» – любое физическое лицо, вносящее Платеж.

1.11. «**Пункт приема платежей (ППП)**» – стационарный или мобильный автоматизированный пункт Агента и/или привлеченных им лиц, в том числе платежный терминал, посредством которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется прием Платежей.

1.12. «**Платежный агент**» - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по приему платежей физических лиц. Платежным агентом является оператор по приему платежей либо платежный субагент.

1.13. «Процессинговая компания (ПК)» – юридическое лицо, с которым у Компании, заключен договор по консолидации информационных потоков от платежных агентов и по централизации договоров на прием платежей.

1.14. «Реквизит(ы) Платежа» – комбинация наименований/кодов Филиала, Абонентского номера, номера Абонентского договора, Лицевого счета Абонента или иного уникального набора символов и их сочетаний, устанавливаемая Компанией, и предназначенная для однозначной идентификации Филиала, АСР и Лицевого счета Абонента в целях корректного учета Платежа.

1.15. «Филиал» – обособленное структурное подразделение Компании, в том числе: макрорегиональный филиал ОАО «Ростелеком». Перечень Филиалов Компании приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.16. «Интеграция» - технологическое взаимодействие ИТС Агента и ИТС ПК.

2. Предмет Договора.

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Агент обязуется по поручению и в пользу Компании осуществлять прием Платежей от Плательщиков в Пунктах приема Платежей. Принятые Платежи Агент перечисляет на счета Компании на условиях и в сроки, установленные Договором, в порядке определенном Федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ.

2.2. Компания ежемесячно по итогам деятельности Агента за отчетный период уплачивает агентское вознаграждение в порядке, сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.3. Прием Платежей от Плательщиков в пользу Компании осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Агент вправе осуществлять любые законные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по совершенствованию и увеличению количества Пунктов приема Платежей на всей территории Российской Федерации, в том числе путем заключения субагентских договоров с платежными субагентами и разработки программных средств, и иными способами.

2.5. Компания вправе привлекать Процессинговую компанию в целях консолидации информационных потоков от платежных агентов и централизации заключенных договоров на прием платежей.

В случае привлечения Компанией Процессинговой компании Агент обязуется предоставлять Процессинговой компании необходимую и достаточную информацию о Платежах и обеспечить Интеграцию в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Порядок информационно-технологического взаимодействия между Агентом и Процессинговой компанией осуществляется путем интеграции ИТС Агента с ИТС ПК в соответствии с Регламентом взаимодействия ИТС Агента и ИТС Процессинговой компании по обмену данными (далее – Регламент взаимодействия), являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.6. В интересах осуществления взаимодействия между Агентом и Компанией по настоящему Договору время суток определяется по часовому поясу города Москвы.

2.7. В интересах исполнения настоящего Договора отчетным периодом является календарный месяц.

2.8. Расчеты между Сторонами в рамках настоящего Договора производятся в рублях Российской Федерации.

2.9. Данные о принятых Платежах предоставляются Агентом Компании в автоматическом режиме (за исключением случаев, когда информационный обмен о принятых Платежах Компания поручила осуществлять Процессинговой компании) посредством информационно-технологической системы (аппаратно-программного комплекса), осуществляющей прием, обработку и передачу данных. Исключение могут составлять официальные письменные документы в форматах электронных файлов (в том числе графических) или на бумажных носителях, передаваемые посредством электронной почты, факсимильной или почтовой (курьерской доставки).

2.10. Перечень пунктов приема Платежей Агента формируется Агентом в разрезе по зоне действия Филиалов Компании и передается в письменной форме ответственному лицу Филиала в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Агент обязуется поддерживать перечень пунктов приема Платежей в актуальном состоянии и письменно уведомлять Филиал Компании об изменениях Перечня не реже, чем один раз в календарный месяц.

В Перечень пунктов приема Платежей Агента вносится информация о месте нахождения пункта приема Платежей, типе пункта приема Платежей (стационарный, мобильный, платежный терминал).

3. Порядок приема платежей. Основные требования к приему Платежей.

В целях обеспечения приема Платежей с оперативным, корректным и достоверным отражением (учетом) принятых Платежей в АСР/ЕСПП Компании, Стороны устанавливают следующие требования к приему Платежей:

3.1. При приеме Платежа (при наличии технической возможности) должен использоваться перечень диапазонов Абонентских номеров Компании для предварительной проверки возможности приема Платежа. Предоставление такого перечня, в том числе изменений в данный перечень возлагается на лиц, ответственных за исполнение обязательств по настоящему Договору со стороны Компании. Список ответственных лиц предоставляется Компанией Агенту согласно п. 5.3.9. настоящего Договора.

3.2. Прием Платежей от Плательщиков обеспечивается:

3.2.1. В любом из действующих Пунктов приема Платежей, указанных в Перечне пунктов приема Платежей Агента, предусмотренного п. 2.10 настоящего Договора, с учетом распорядка работы Пунктов;

3.2.2. В любом количестве Платежей по желанию Плательщиков. При этом разовый платеж на один Лицевой счет/Абонентский номер Абонента без идентификации Плательщика не может превышать сумму более 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей. В случае если разовый платеж на один Лицевой счет/Абонентский номер Абонента превышает 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, должна производиться идентификация Плательщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

3.3. Обеспечить в каждом месте приема Платежей предоставление Плательщикам следующей информации:

3.3.1. об адресах мест приема платежей;

3.3.2. о наименовании и месте нахождения Агента, а также его о его идентификационном номере налогоплательщика;

3.3.3. о наименования Компании;

3.3.4. о реквизитах договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между Агентом и Компанией;

3.3.5. о размере вознаграждения, уплачиваемого Плательщиком Агенту/ в случае взимания вознаграждения. Агент обязуется информировать Плательщиков о факте удержания из суммы принятого от Плательщика Платежа суммы дополнительной комиссии в случае ее удержания Агентом;

3.3.6. о способах подачи претензий;

3.3.7. о номерах контактных телефонов Компании и Агента;

3.3.8. об адресах и номерах контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приемом платежей.

3.4. При приеме Платежа Плательщик указывает следующие данные:

3.4.1. сумму Платежа в рублях и копейках;

3.4.2. десятизначный номер при внесении Платежа за услуги телефонной или подвижной радиотелефонной связи Компании, либо десятизначный Код договора, либо номер лицевого счета при внесении Платежа за иные услуги связи Компании.

3.5. При приеме Платежа подлежит соблюдению последовательность действий, изложенных в Регламенте взаимодействия ИТС Агента и ИТС Процессинговой компании по обмену данными (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.6. Агент обязан довести до Плательщика информацию об ответственности Плательщика за правильность указания данных, идентифицирующих Платеж.

3.7. При приеме Платежей с использованием платежных терминалов Агент/Платежный агент обязаны обеспечить выполнение требований ст. 6 Федерального закона «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ.

4. Права и обязанности Агента.

4.1. До начала исполнения поручения, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, в случае привлечения Компанией Процессинговой компании, ПК и Агент:

- осуществляют интеграцию своих ИТС с учетом требований, изложенных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

- проводят совместное тестирование обмена данными между ИТС ПК и ИТС Агента с оформлением (подписанием) двухстороннего акта, в случае успешного проведения тестирования и готовности к выполнению поручений по настоящему Договору.

4.2. Агент обязан:

4.2.1. После выполнения условий пункта 4.1. приступить к приему Платежей в пользу Компании, в том числе привлекая для этого третьих лиц – платежных субагентов. При этом Агент несет полную ответственность за действия платежных субагентов перед Компанией в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Передавать Компании или Процессинговой компании в случае ее привлечения Компанией в режиме реального времени данные по каждому принятому Платежу в порядке и форматах, определенных Регламентом взаимодействия ИТС Агента и ИТС Процессинговой компании по обмену данными (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.2.3. В соответствии с полученной от Плательщика информацией выдавать Плательщику чек, подтверждающий Платеж в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

4.2.4. Перечислять на расчетный(ые) счет(а), указанный(ые) Компанией, общую сумму принятых в течение текущих суток платежей не позднее 12 часов 00 минут дня, следующего за днем принятия Платежей. Текущие сутки отсчитываются по времени города Москвы.

4.2.5. Хранить электронные и бумажные документы о принятых Платежах не менее трех лет.

4.2.6. В случае прекращения действия настоящего Договора по любому основанию немедленно прекратить прием Платежей в пользу Компании.

4.2.7. Приостанавливать прием Платежей только в случае невозможности соблюдения технологии передачи данных о принятых Платежах, письменно уведомив об этом Компанию, а также по указанию Компании при наличии технических или иных объективных причин в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.2.8. Предоставлять соответствующим Филиалам Компании, по их письменным запросам, информацию об обстоятельствах совершения Платежей, необходимую Компании для рассмотрения обращений и претензий Плательщиков, в течение 3 (трех) календарных дней после поступления запроса.

4.2.9. Обеспечить регистрацию в день получения от Плательщика претензии, жалобы, заявления, предложения по вопросам приема платежей в пользу Компании и связанным с исполнением настоящего Договора. Претензии, жалобы, заявления по вопросам приема Платежей Плательщиков и связанных с исполнением Агентом обязательств по настоящему Договору подлежат рассмотрению и разрешению Агентом. При этом Агент обязан обеспечить рассмотрение и отправку ответа Плательщику в установленные законодательством сроки. О направленных в Адрес Плательщиков ответов Агент обязуется информировать Филиалы Компании.

4.2.10. При обнаружении данных об ошибочных Платежах принимать меры по их исправлению в соответствии с Процедурой по исправлению ошибочных платежей, изложенной в Регламенте взаимодействия Агента и Процессинговой компании по обмену данными с ИТС Процессинговой компании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2.11. По результатам ежемесячных сверок и на основании информации, полученной от ответственных лиц Филиалов или Процессинговой компании, согласно Приложению №1 исправлять в соответствии с Процедурой, изложенной в Регламенте, ошибки:

- допущенные Пунктами приема Платежей;
- возникшие в результате сбоя при вводе, обработке и передаче данных о Платежах;
- допущенные Плательщиком в указании Реквизитов Платежа.

4.2.12. Предоставить Компании перечень работников Агента и их контактные данные (телефоны, электронные адреса и пр.) для осуществления информационного обмена в соответствии с

условиями настоящего Договора в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Агент обязан поддерживать данный перечень в актуальном состоянии и информировать Филиалы Компании об изменении данного перечня.

4.2.13. Сообщать Компании не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, об изменении своих реквизитов (в том числе почтовых, банковских), а также изменении уполномоченных лиц, имеющих право подписи.

4.2.14. Для осуществления расчетов Агент, а также привлеченные Агентом Платежные агенты при приеме Платежей обязан открыть по договору, заключенным с банком, специальный банковский счет. Агент ведет расчеты по настоящему Договору через специальный банковский счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.15. По окончании отчетного периода и не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания отчетного периода составить и представить Компании Отчет, счет на выплату агентского вознаграждения. Отчет составляется по форме приложения № 4 к настоящему Договору. Счет-фактура предоставляется Агентом в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок.

4.2.16. Довести до Плательщика информацию об ответственности Плательщика за правильность указания данных, идентифицирующих Платеж.

4.2.17. Предоставить Компании не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора информацию о цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае изменения в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней предоставить информацию о таких изменениях, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредставления Агентом указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Компания вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 5 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Агента.

4.2.18. Агент обязуется соблюдать условия п. 3.2.2. настоящего Договора.

4.3. Агент вправе:

4.3.1. принимать от своего имени и за счет Компании платежи, соответствующие следующим условиям:

а) при внесении платежа Плательщиком указываются сведения, позволяющие однозначно идентифицировать лицевой счет Абонента в автоматизированной системе расчетов Компании, в соответствии с условиями настоящего Договора;

б) наличие и активное состояние Лицевого счета Абонента в автоматизированной системе расчетов Компании подтверждено АСР/ЕСПД и прием Платежа разрешен.

4.3.2. В случае ошибочного перечисления Агентом на счет Компании излишних сумм, при условии согласования с Компанией соответственно уменьшить суммы последующего перечисления.

4.3.3. Осуществлять за свой счет информирование Плательщиков о возможности осуществления платежей через каналы обслуживания Агента.

4.3.4. Агент вправе получать вознаграждение за выполнение действий согласно пункту 2.1. настоящего Договора, рассчитываемое согласно разделу 6 настоящего Договора.

4.3.5. Агент вправе самостоятельно устанавливать размер вознаграждения лицам, привлеченным согласно пункту 4.2.1., исходя из рыночных и иных условий.

4.3.6. Ежедневно (в течение 12 часов после окончания предыдущих суток) запрашивать и получать от Компании, или Процессинговой компании, в случае ее привлечения, реестр Платежей за предыдущие сутки, как описано в Приложении №1 к настоящему Договору, проводить сверки и необходимые корректировки данных о Платежах по результатам сверок, руководствуясь условиями настоящего Договора.

4.3.7. В случае получения возражений Компании в части ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору (соответствующего Филиала Компании) на Отчет обеспечить устранение возражений в течение срока, не превышающего 5 (пяти) календарных дней с момента получения возражений.

5. Права и обязанности Компании.

5.1. Компания в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора обязуется обеспечить тестирование обмена данными между ИТС ПК и ИТС Агента с оформлением (подписанием) акта между ПК и Агентом, в случае успешного проведения тестирования;

5.2. Успешное тестирование призвано обеспечить исполнение обязанностей Агента перед Компанией по настоящему Договору.

5.3. Компания обязана:

5.3.1. В целях исполнения Агентом обязанности по приему платежей в течение срока действия настоящего Договора обеспечить доступ Агента к ИТС Процессинговой компании.

5.3.2. принимать и учитывать на Лицевых счетах Абонентов информацию Агента о принятых Платежах.

5.3.3. Сообщать Агенту не позднее, чем за пять рабочих дней, об изменении своих реквизитов (в том числе почтовых, банковских).

5.3.4. Обеспечить передачу посредством ИТС Процессинговой компании ответов о неработоспособности ЕСПП/АСР Компании в соответствии с условиями настоящего Договора. В дополнение к этому ответственные лица Компании (Филиалов) обязаны извещать Агента посредством ИТС Процессинговой Компании о полной или частичной остановке ЕСПП/АСР:

а) при авариях - в течение часа после их выявления;

б) при проведении плановых работ – за 24 часа до их проведения.

5.3.5. Сообщать Агенту об ошибках в переданных Агентом данных, путем формирования сообщений об ошибках, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

5.3.6. Выплачивать вознаграждение Агенту не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Отчета в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора.

5.3.7. Хранить электронные данные и бумажные документы о Платежах не менее трех лет.

5.3.8. Утверждать Отчет Агента или сообщать Агенту об имеющихся возражениях по предоставленному Отчету не позднее 5-ти рабочих дней после получения отчета Компанией (соответствующим Филиалом Компании).

5.3.9. Предоставить Агенту перечень работников Филиалов Компании и контактные данные (телефоны, электронные адреса и пр.), ответственных за осуществление информационного обмена в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Компания обязана поддерживать данный перечень в актуальном состоянии.

5.4. Компания вправе:

5.4.1. Контролировать полноту и своевременность перечисления Агентом сумм принятых Платежей. В случае выявления несвоевременного или неполного перечисления сумм принятых Платежей Компания вправе уведомить об этом Агента и предъявить письменную претензию.

5.4.2. Компания имеет право извещать Абонентов о возможности совершения платежей через Каналы обслуживания Агента

5.4.3. Осуществлять контроль Пунктов приема платежей на их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Получать от Агента Отчет, предусмотренный настоящим Договором, заявлять соответствующие возражения и замечания.

5.4.5. Принимать участие в оперативных и отчетных мероприятиях (совещаниях) у Агента, относящихся к предмету настоящего Договора.

5.4.6. Осуществлять контроль надлежащего исполнения Агента пункта 2.1. настоящего Договора. Компанией при этом могут использоваться любые не противоречащие законодательству Российской Федерации способы осуществления контроля за деятельностью Агента, осуществляемой в рамках настоящего Договора.

6. Порядок расчетов.

6.1. По окончании отчетного периода Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит итоговую сверку с Филиалами Компании, указанными в Приложении № 2 к Договору, в соответствии с Приложением №1, по результатам которой осуществляет корректировки выявленных ошибок в случае их наличия.

6.2. После выполнения требований пункта 6.1 Агент не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания отчетного периода, предоставляет Компании Отчет Агента об исполнении обязательств по пункту 2.1 настоящего Договора по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору, счет на сумму вознаграждения. Счет-фактура предоставляется Агентом в адрес Компании в установленные законодательством сроки.

6.3. Компания не позднее 7 (семи) календарных дней при условии утверждения Отчета Агента, указанного в п. 6.2. настоящего Договора, перечисляет на расчётный счет Агента, в порядке определенном настоящим Договором, сумму вознаграждения за отчетный период.

В случае наличия обоснованных замечаний у Компании к представленному Агентом Отчету Агент обязан устранить замечания в течение 5-ти (пяти) календарных дней с момента получения данных замечаний.

6.4. В Отчет включаются данные о переданной в Филиалы Компании информации о суммах принятых и перечисленных Компанией Платежей за отчетный период.

6.5. При составлении Отчета Агент учитывает:

6.5.1. Информацию о платежах, успешно переданных в ИТС Процессинговой компании в течение отчетного периода;

6.5.2. Информацию о платежах, аннулированных в течение отчетного периода.

6.6. Разницу между указанными суммами по п. 6.5.1 и п. 6.5.2. Договора является итоговой суммой за отчетный период, от которой начисляется и выплачивается вознаграждение Агенту.

6.7. Вознаграждение Агента по настоящему Договору составляет 1,35 % (одна целая тридцать пять сотых процента) от итоговой суммы, определенной в соответствии с п. 6.6 настоящего Договора, в том числе НДС по действующей ставке, при отсутствии возможности взимания дополнительной комиссии с Плательщика и 0,45% (ноль целых сорок пять сотых процента) в том числе НДС по действующей ставке при условии взимания дополнительной комиссии с Плательщика. Размер дополнительной комиссии при принятии Платежа не должен превышать 5% (пяти процентов) от суммы внесенного Плательщиком Платежа.

6.8. Документы, предусмотренные п. 6.2 настоящего Договора, направляются Агентом Компании в копиях по электронной почте или посредством факсимильной связи по адресам или номерам телефонов, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору. Подлинники данных документов направляются Компании (соответствующему Филиалу Компании) заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении или доставкой курьером под расписку в день направления их копий в соответствии с настоящим пунктом Договора.

6.9. Утверждение Отчета Агента производится уполномоченным работником Компании не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала Отчета от Агента путем подписания уполномоченным работником и проставления отиска печати Компании). Отчет Агента оформляется в двух экземплярах, один из которых остается у Компании, другой направляется Агенту в течение 2-х рабочих дней с момента их подписания Компанией заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении или доставкой курьером под расписку.

7 Ответственность Сторон.

7.1. За несвоевременное и или неполное перечисление денежных средств Компании в соответствии с п.4.2.4 Договора Агент уплачивает Компании неустойку в виде пени в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы не перечисленных платежей за каждый день просрочки, но не более 10% от подлежащей перечислению суммы.

Агент обязуется возместить Компании в полном объеме убытки, понесенные вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

7.2. Непредставление, несвоевременное предоставление и (или) предоставление недостоверной информации, запрашиваемой Компанией, влечет штраф в размере 300 рублей за каждый выявленный случай.

7.3. Компания имеет право уменьшить сумму вознаграждения Агента на соответствующую сумму штрафов. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору

7.4. Агент не несёт перед Компанией ответственности по претензиям, связанным со своевременностью обработки, передачи и учета данных о Платежах внутри ИТС Процессинговой компании.

7.5. В случае возникновения недокументированных событий, приводящих к ошибкам учета Платежей на Лицевых счетах Абонентов, влекущих предъявление претензий Плательщиков к Агенту, Агент в срок не более суток информирует об этом соответствующих сотрудников Компании (Филиалов). Стороны предпринимают совместные усилия для устранения возникших ошибок в интересах Плательщика.

7.6. За неуплату или нарушение сроков оплаты вознаграждения, при условии надлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, Компания уплачивает Агенту неустойку в виде пени в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы причитающегося вознаграждения за каждый день просрочки, но не более 10% от подлежащей перечислению суммы.

7.7. Агент несет ответственность в виде штрафа в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый случай нарушения обязательств, предусмотренных в пунктах 3.2.2., 3.3., 3.7., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.7., 4.2.8., 4.2.9. настоящего Договора.

7.8. Компания обязуется возместить Агенту в полном объеме убытки, понесённые вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых Компанией обязательств по настоящему Договору.

8. Форс-мажор.

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, катастрофы, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающие указанные в Договоре виды деятельности, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.2. При наступлении указанных в п. 8.1 Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение трех суток известить о них в письменной форме другие Стороны. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок исполнения обязательств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3-х месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

9. Срок действия, порядок приостановления и расторжения Договора.

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

9.2. В случае если ни одна из Сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Любая Сторона по Договору вправе его расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 3 (Три) календарных месяца до даты расторжения.

9.4. В случае расторжения Договора Стороны в месячный срок с даты расторжения производят все взаиморасчеты в полном объеме.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. Разногласия, возникающие в процессе осуществления договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и выработки взаимоприемлемых решений.

10.2. Споры, по которым Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 30 (тридцати) календарных дней, могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном действующим законодательством РФ порядке. Перед передачей спора на рассмотрение суда Сторона, инициирующая судебное разбирательство, обязуется направить в адрес другой Стороны письменную претензию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента передачи спора в суд.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Конфиденциальность.

11.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации и документов, обмен которыми осуществляется между ИТС и АСР/ЕСПП или которые доступны Сторонам в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

11.2. Агент обязан самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите аутентификационных данных, полученных от Компании или ПК, от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

11.3. В случаях нарушения обязательств Сторон, указанных в разделе 11 настоящего Договора, виновная Сторона по Договору обязана уплатить Стороне, чья конфиденциальная информация была разглашена, убытки в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.4. Информация, полученная Агентом в рамках исполнения настоящего Договора (сумма операций по платежам и т.д.) является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

11.5. Стороны обязуются не разглашать полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, включая:

- технологию проведения операций по приему Платежей;
- информацию об управлении, финансовой и иной деятельности Сторон;
- иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию Сторон. Предоставление указанной информации допускается только по согласованию Сторон.

11.6. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с условиями настоящего Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение одного года после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

11.7. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, конфиденциальные сведения могут быть переданы третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно, а по возможности заблаговременно уведомить об этом другую Сторону.

12. Прочие условия.

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае их подписания полномочными представителями Сторон.

12.2. Стороны признают, что получение электронных документов юридически эквивалентно получению соответствующих документов на бумажных носителях (при особом указании в настоящем Договоре –до момента получения Сторонами оригиналов документов) в случае, если алгоритм представления передаваемых данных и порядок идентификации отправителя предусмотрены настоящим Договором.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

12.4. Стороны могут вносить изменения в Договор путем двустороннего подписания дополнительных соглашений и приложений.

12.5. Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего Договора Компанией привлечена Процессинговая компания в целях оказания услуг по консолидации информационных потоков от платежных агентов и централизации договоров, заключенных региональными платежными агентами на прием платежей.

12.6. К настоящему Договору прилагаются следующие Приложения, который являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1: Регламент взаимодействия ИТС Агента и ИТС Процессинговой компании по обмену данными.

Приложение 2: Перечень филиалов Компании.

Приложение 3: Форма Чека. Образец.

Приложение 4: Форма Отчета. Образец.

Приложение № 5: Форма предоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров Агента

Приложение № 6: Форма доверенности

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

ПК:

Наименование организации

Место нахождения:

Фактический адрес:

Почтовый:

тел.

e-mail:

ИНН

КПП

ОГРН

Специальный счет:

Р/с:

К/с:

БИК

КОМПАНИЯ:

ОАО «Ростелеком»

Адрес места нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д. 15

Почтовый адрес: 125047, Россия, Москва,
ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 14

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Банковские реквизиты:

р/с 40821810400000004701

в ОАО АКБ «Связь-Банк»

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

Президент ОАО «Ростелеком»

_____ / _____ /

_____ /А.Ю. Провоторов/

Приложение №4 к документации о проведении запроса Предложений на право заключения договора по приему платежей от абонентов за услуги оказанные ОАО «Ростелеком»

Критерии отбора Участников

№ пп	наименование критерия для оценки	условие	баллы	max/min %	вес критерия	оценка
1	Наличие положительного опыта работы на рынке приема платежей за услуги связи не менее 3 лет	соответствует	1	100%	0,1	
		не соответствует	0	0%		
2	Наличие договорных отношений с филиалами Заказчика в части приема платежей с совокупным объемом принимаемых средств не менее 1,5 млрд. руб. в месяц	соответствует	1	100%	0,2	
		не соответствует	0	0%		
3	Наличие у участника собственной сети пунктов приема платежей (не менее 50 шт.), либо сети платёжных субагентов (не менее 50 организаций)	соответствует	1	100%	0,1	
		не соответствует	0	0%		
4	География представленности сети пунктов приема платежей (собственной/субагентской) в не менее чем 10 субъектах РФ	соответствует	1	100%	0,1	
		не соответствует	0	0%		
	Соответствие информационно-технологического оборудования участника (п. 3.1.7 документации):					
1	Общие требования к системе	соответствует	2	100%	0,1	
		частично соответствует	1	50%		
		не соответствует	0	0%		
2	Требования к производительности	соответствует	2	100%	0,1	
		частично соответствует	1	50%		
		не соответствует	0	0%		
3	Требования к хранению данных	соответствует	2	100%	0,1	
		частично соответствует	1	50%		
		не соответствует	0	0%		
4	Требования к протоколам взаимодействия	соответствует	2	100%	0,1	
		частично соответствует	1	50%		
		не соответствует	0	0%		
5	Требования к технической части	соответствует	2	100%	0,1	
		частично соответствует	1	50%		
		не соответствует	0	0%		