

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме:  
«Модернизация программного обеспечения СПОВ-112, разработка типового проекта  
Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»,  
внедрение и испытание опытного образца под рабочей нагрузкой**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Открытый конкурс** - способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на Сайт Заказчика, и победителем в котором, по заключению Закупочной комиссии, признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

**1.2. Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

**1.3. Положение** - Положение о закупках товаров, работ и услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012 г.

**1.4. Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

**1.5. Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**1.6. Заявка на участие в открытом конкурсе (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке и в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией по проведению открытого конкурса.

**1.7. Претендент на участие в открытом конкурсе (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

**1.8. Участник открытого конкурса (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые признаны соответствующими требованиям, настоящей документацией по проведению открытого конкурса.

**1.9. Победитель открытого конкурса** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Открытого конкурса.

2.1.1. Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению открытого конкурса.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты

относятся исключительно к настоящей документации по проведению открытого конкурса, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договоров выполнение работ согласно пункту 1 раздела 24 *Информационной карты*.

Состав, объем, сроки выполнения работ и количество лотов указаны в *Информационной карте открытого конкурса*.

2.2. Претендент на участие в открытом конкурсе.

2.2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент на участие в открытом конкурсе должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в открытом конкурсе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в открытом конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в открытом конкурсе/Участника открытого конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента или отстранить участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус открытого конкурса.

2.3.1. Процедура открытого конкурса регулируется настоящей документацией, а также статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки накладывает на заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем открытого конкурса.

2.3.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на Сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, вправе направить предложение принять участие в конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурса, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.5. Претендент на участие в открытом конкурсе/участник открытого конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного открытого конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «*Технические требования*» настоящей Документации.

#### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в открытом конкурсе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством

и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем конкурса (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в данном открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого Участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение

участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в открытом конкурсе указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в открытом конкурсе Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям конкурсной документации, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей конкурсной документации)

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. Претендент на участие в открытом конкурсе подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в открытом конкурсе регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на Сайте Заказчика внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный Претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **11. Требования к Претендентам на участие в открытом конкурсе**

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

12.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего открытого конкурса с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.



15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытого конкурса, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **16. Допуск претендентов на участие в открытом конкурсе**

16.1. Рассмотрение конкурсных заявок и отбор участников проводятся в сроки, установленные в п.19 раздела 24 «*Информационная карта открытого конкурса*».

16.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки Претендентов на участие в процедуре закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с Положением.

16.3. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. По решению комиссии конкурсная заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных конкурсной документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным если:

16.4. не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

16.5. не ограничивают любым образом права Общества или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

16.6. Комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

16.7. Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены комиссией, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

16.9. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником

конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент или заявка такого претендента на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на его сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

16.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в открытом конкурсе Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п. 20 *Информационной карты*.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя процедуры закупки**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и

сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**19. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной Участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель открытого конкурса или единственный участник открытого конкурса обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника открытого конкурса.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником открытого конкурса не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя открытого конкурса или иного участника процедуры закупки, с которым по итогам закупки подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытого конкурса, такое обеспечение возвращается победителю конкурса, а также Участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя процедуры закупки, участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника открытого конкурса от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику открытого конкурса, заявке на участие

в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник открытого конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей Документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников открытого конкурса от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника открытого конкурса от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников открытого конкурса.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение

исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания открытого конкурса несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника открытого конкурса, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник открытого конкурса теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей Документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать открытый конкурс несостоявшейся и провести повторную открытого конкурса.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если открытый конкурс предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником процедуры закупки указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления. В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторную открытого конкурса, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника процедур закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

***Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.***

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в конкурсной документации может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об открытом конкурсе.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

***Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.***

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

После подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя открытого конкурса, единственного участника открытого конкурса или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника открытого конкурса, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику открытого конкурса запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным документацией о закупке. Победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

***Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.***

## 24. Информационная карта открытого конкурса

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																		
1.	Предмет открытого конкурса. Состав и объем работ.	Предметом открытого конкурса является:  <b>Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме: «Модернизация программного обеспечения СПОВ-112, разработка типового проекта Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком», внедрение и испытание опытного образца под рабочей нагрузкой</b>																		
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><b><u>Сроки выполнения работ поэтапно (календарные дни):</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>40</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>60</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>90</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>100</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>120</td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	40	120	2	60	130	3	90	160	4	100	160	5	120	180
Этап	Мин. срок	Макс. срок																		
1	40	120																		
2	60	130																		
3	90	160																		
4	100	160																		
5	120	180																		
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей конкурсной документации)																		
4.	Количество лотов	-																		
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по процедуре закупки: <i>Машихин Александр Александрович</i>, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i></p>																		



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения открытого конкурса	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса	<b>«14» июня 2012 года</b>
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: <b>55 000 000 (Пятьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС.</b>
9.	Официальный язык открытого конкурса	Русский
10.	Валюта открытого конкурса	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе	Не предусмотрено
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам конкурса в объеме выполняемых работ	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации.
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в открытом конкурсе	<p>В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в открытом конкурсе;</li> <li>2. Анкета Претендента на участие в открытом конкурсе;</li> <li>3. Техническое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в разделе 4.1. настоящей документации.</li> </ol> <p><b><u>Одновременно с представлением заявки на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</u></b></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		открытом конкурсе
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса на Сайте Заказчика по «04» июля 2012 года до 12:30 (время московское)
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  Место и дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведение итогов конкурса	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться «04» июля 2012 года, в 12:30 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411  119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «05» июля 2012 г.
20.	Критерии оценки заявок участников открытого конкурса	<b>1. Цена договора – значимость критерия 25%;</b> <b>2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%;</b> <b>3. Качество работ – значимость критерия 45%</b> <b>4. Квалификация участника конкурса - значимость критерия 20%</b>
21.	Методика оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе i-го участника открытого конкурса определяется по формуле: <b><math>R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kac_i} + R_{kfi}</math></b> , где – $R_{ci}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>договора»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>R_{срi}</math> - рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;</li> <li>– <math>R_{качi}</math>- рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Качество работ»;</li> <li>– <math>R_{кфi}</math>- рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Квалификация участника конкурса»;</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <math>i</math>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p><b>1.Цена Договора (<math>V_{ц}</math> - 25%)</b></p> $R_{цi} = B_{цi} \times V_{ц},$ $B_{цi} = \frac{Ц_{max} - Цi}{Ц_{max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>B_{цi}</math> – кол-во набранных баллов <math>i</math>-й заявки по указанному критерию</li> <li>– <math>V_{ц}</math> – вес критерия “Цена договора”</li> <li>– <math>Ц_{max}</math> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</li> <li>– <math>Цi</math>– предложение о цене договора <math>i</math>-го участника открытого конкурса, руб. с НДС.</li> </ul> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b>2.Сроки выполнения работ (V<sub>ср</sub> - 10%)</b></p> <p><math>R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}</math></p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>B<sub>срi</sub> – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V<sub>ср</sub> – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p><math>C_{неpk}^{max}</math> – максимальный срок выполнения работ по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^{min}</math> – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^i</math> – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 <b>Информационной карты</b></p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p><b>3.Качество работ (V<sub>кач</sub> - 45%)</b></p> <p><math>R_{качi} = (B_{качi1} + B_{качi2} + \dots + B_{качik}) \times V_{кач}</math>, где</p> <p>V<sub>кач</sub> - вес критерия «Качество работ»</p> <p>B<sub>качi</sub> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p>конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ».</b></p> <table border="1" data-bbox="651 869 1481 2112"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 869 1350 1025">Описание</th> <th data-bbox="1350 869 1481 1025">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1025 1350 1532"> <p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- качеству представленных макетов визуализации форм;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры платформы распределенной обработки данных;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> </td> <td data-bbox="1350 1025 1481 1532"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1532 1350 2033"> <p>1. Предложения по уточнению концепции создания Системы-112;</p> <p>2. Предложения по разработке типового Технического задания, технических требований и технических условий на подключение к Системе-112. Предложения должны учитывать соответствие требованиям ГОСТ 34.602-89, а также профильной существующей и проектируемой внутренней нормативной документации федеральных органов власти.</p> </td> <td data-bbox="1350 1532 1481 2033" style="text-align: center; vertical-align: middle;">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 2033 1350 2112"> <p>1. Предложения по разработке Типового проекта Системы-112. Глубина</p> </td> <td data-bbox="1350 2033 1481 2112" style="text-align: center; vertical-align: middle;">30</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Кол-во баллов	<p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- качеству представленных макетов визуализации форм;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры платформы распределенной обработки данных;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>		<p>1. Предложения по уточнению концепции создания Системы-112;</p> <p>2. Предложения по разработке типового Технического задания, технических требований и технических условий на подключение к Системе-112. Предложения должны учитывать соответствие требованиям ГОСТ 34.602-89, а также профильной существующей и проектируемой внутренней нормативной документации федеральных органов власти.</p>	30	<p>1. Предложения по разработке Типового проекта Системы-112. Глубина</p>	30
Описание	Кол-во баллов									
<p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- качеству представленных макетов визуализации форм;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры платформы распределенной обработки данных;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>										
<p>1. Предложения по уточнению концепции создания Системы-112;</p> <p>2. Предложения по разработке типового Технического задания, технических требований и технических условий на подключение к Системе-112. Предложения должны учитывать соответствие требованиям ГОСТ 34.602-89, а также профильной существующей и проектируемой внутренней нормативной документации федеральных органов власти.</p>	30									
<p>1. Предложения по разработке Типового проекта Системы-112. Глубина</p>	30									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>проработки сопряженности проектируемых подсистем с платформой распределенной обработки данных. Глубина проработки соответствия Типового проекта сервисной модели (SaaS).</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения по модернизации программного обеспечения СПОВ-112 в части глубины описания разработки интеграционной шины, которая должна позволять производить интеграцию СПОВ-112 со сторонним программным обеспечением информационных систем разных уровней;</li> <li>2. Предложения по модернизации программного обеспечения СПОВ-112 в части глубины описания разработки интегрированной геоинформационной системы;</li> <li>3. Предложения по модернизации программного обеспечения СПОВ-112 в части глубины проработки создания рабочего места руководителя облачного «Сервиса 112» для мобильных устройств, позволяющего просматривать и анализировать текущие и архивные ситуационные карточки, а также организовывать экстренные совещания и конференции;</li> <li>4. Предложения по модернизации программного обеспечения СПОВ-112 в части глубины описания разработки Экстренной кнопки SOS" для облачного «Сервиса 112»;</li> <li>5. Предложения по модернизации программного обеспечения СПОВ-112 в части глубины описания разработки модуля интеграции облачного «Сервиса 112» с программным обеспечением Инфомата инфраструктуры общественного доступа.</li> </ol>
		<p><b>Итого (максимум)</b></p>
		<p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника конкурса. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>

40

**100**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<p style="text-align: center;"><b>4. Квалификация участника конкурса (Vкф - 20%)</b></p> <p><math>R_{кфi} = (B_{кфi_1} + B_{кфi_2} + \dots + B_{кфi_k}) \times V_{кф}</math>, где</p> <p>Vкф - вес критерия «Квалификация участника конкурса»  Bкфi – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;"><b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса».</b></p> <table border="1" data-bbox="663 1424 1442 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 1424 1329 1585">Описание</th> <th data-bbox="1329 1424 1442 1585">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 1585 1329 1675"><i>квалификация участника конкурса</i> оценивается по следующим критериям:</td> <td data-bbox="1329 1585 1442 1675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1675 1329 2002">Наличие примеров проектирования и разработки опытных образцов решений с сопоставимой с требуемой функциональностью, удовлетворяющей требованиям Технического задания, и количеством аутентифицированных в них операторов от 150 человек.</td> <td data-bbox="1329 1675 1442 2002" style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Кол-во баллов	<i>квалификация участника конкурса</i> оценивается по следующим критериям:		Наличие примеров проектирования и разработки опытных образцов решений с сопоставимой с требуемой функциональностью, удовлетворяющей требованиям Технического задания, и количеством аутентифицированных в них операторов от 150 человек.	40
Описание	Кол-во баллов							
<i>квалификация участника конкурса</i> оценивается по следующим критериям:								
Наличие примеров проектирования и разработки опытных образцов решений с сопоставимой с требуемой функциональностью, удовлетворяющей требованиям Технического задания, и количеством аутентифицированных в них операторов от 150 человек.	40							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="663 152 1329 409">Возможность проведения презентации предложения, своего подхода к проектированию Системы и доработке СПОВ-112, её прототипа и команды, которая войдет в состав проектного офиса.</td> <td data-bbox="1329 152 1442 409" style="text-align: center; vertical-align: middle;">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 409 1329 595">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника конкурса</td> <td data-bbox="1329 409 1442 595" style="text-align: center; vertical-align: middle;">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 595 1329 663" style="text-align: right;"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1329 595 1442 663" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>100</b></td> </tr> </table> <p data-bbox="663 707 1442 1021">При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника конкурса. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	Возможность проведения презентации предложения, своего подхода к проектированию Системы и доработке СПОВ-112, её прототипа и команды, которая войдет в состав проектного офиса.	30	Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника конкурса	30	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
Возможность проведения презентации предложения, своего подхода к проектированию Системы и доработке СПОВ-112, её прототипа и команды, которая войдет в состав проектного офиса.	30							
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника конкурса	30							
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>							
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации						
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется						
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации						



## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (далее – Работы) по проекту \_\_\_\_\_ (далее – Проект) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам НИОКР приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая:

1-й этап: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., (в том числе НДС (18%)/НДС) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. / 2-й этап: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

3-й этап: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

4-й этап: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

5-й этап: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

В указанную сумму включена сумма вознаграждения Исполнителя, компенсация издержек Исполнителя и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Оплата за фактически выполненные Работы производится на основании счета и при наличии подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных Работ в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета и счета-фактуры.

2.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Статье 13 настоящего Договора.

2.4. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за выполнение Работ с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона – инициатор направляет в адрес Стороны – получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой или курьерской связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона – получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны – инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов Работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе результатов Работ на следующих условиях: способ использования – любой способ, включая способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, но не ограничиваясь ими; территория использования – Российская Федерация.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов Работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате Работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата Работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.10. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

## **3.2. Обязанности Заказчика**

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1. После завершения каждого этапа Работ по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки этапа Работ с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки этапа Работ, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки этапа Работ или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.3. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к конечным или промежуточным результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работах недостатки.

4.4. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.5. Заказчик вправе принять досрочно выполненные Работы.

4.6. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки этапа Работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Использование результатов Работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

## **5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ**

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчику со дня подписания акта сдачи-приёмки результатов Работ (этапа) принадлежит (передаётся) исключительное право в полном объеме:

5.1.1. на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, полученные при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе программы для ЭВМ, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено;

5.1.2. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора;

5.1.3. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено, но полученные при выполнении Работ по настоящему Договору и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

5.2. Исполнитель не вправе использовать определённые в соответствии с настоящим п. 5.1 объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд.

5.3. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.2 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.4. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.3 настоящего Договора включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.5. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные и (или) использованные при выполнении Работ (этапа), подлежат отражению в отчетной документации.

5.6. Исключительные права на использование результатов Работ, созданных по настоящему Договору, отчуждаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд.

5.7. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, исключительное право на использование создаваемых при реализации настоящего Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (именуемых объектами интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий), а также право на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, полученных при реализации настоящего Договора, передается Заказчику.

5.8. Отношения, связанные с распоряжением, защитой и использованием прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся авторам. Исполнитель будет оспаривать за свой собственный счёт любое требование против Заказчика в той степени, в какой такое требование основано на утверждении о том, что любые результаты Работ образуют нарушение какого-либо результата интеллектуальной деятельности каких-либо третьих лиц, при условии, что Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомит Исполнителя о возникновении таких требований. Исполнитель возместит Заказчику реальный ущерб, понесенный Заказчиком

при предъявлении такого иска/претензии при условии, что Заказчик предоставит Исполнителю информацию, относящуюся к указанному нарушению, и окажет Исполнителю приемлемое содействие в согласованных Сторонами пределах.

5.10. В случае предъявления претензий или исков против Заказчика, возникающих из вопросов, упомянутых в настоящем пункте Исполнитель в возможно кратчайшие сроки должен быть уведомлен об этом факте и должен за свой счет провести все переговоры по урегулированию таких претензий или исков, а также любые судебные разбирательства, которые могут возникнуть вследствие этого.

5.11. Заказчик по запросу Исполнителя окажет любое разумное содействие с целью оспорить любую такую претензию или иск, а Исполнитель без промедления возместит документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком при оказании такого содействия. Заказчик не будет признавать такие иски или претензии, если такое признание помешает Исполнителю оспорить такую претензию или иск в той мере, в которой Заказчик имеет возможность законно избежать любого такого признания.

5.12. В случае если Исполнитель не продолжит ведение переговоров и/или судебного разбирательства в течение 30 (тридцати) календарных дней после уведомления Заказчика о любой претензии, Заказчик может провести переговоры и/или судебное разбирательство в целях урегулирования вышеуказанного и освобождается от своих обязательств по вышеуказанным пунктам, имея право впоследствии предъявить Исполнителю требования о возмещении убытков, включая судебные расходы, возникших по причине бездействия Исполнителя при защите от исков, претензий и требований третьих лиц.

5.13. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора..

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных работ по соответствующему этапу за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств,

возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той

степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для Исполнителя:

Организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

## **10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

## **12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей, (оставаясь ответственным за их действия), только при наличии письменного согласия Заказчика.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:  
Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;  
Приложение №2 - Техническое задание;



Приложение №3 - Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «Ростелеком»**

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,

г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,  
д.15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я

Тверская-Ямская, д.14.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**от Заказчика:**

**от Исполнителя:**

---

М.П.

---

М.П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на выполнение научно-исследовательских и  
опытно-конструкторских работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Наименование этапов Работ	Отчетные документы (материалы)	Начало выполнения этапов Работ.	Окончание выполнения этапов Работ.	Стоимость Работ (руб.), вкл. НДС

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
к договору на выполнение научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения к разработке Типового проекта Системы-112
  - 1.1. Полное наименование Системы
  - 1.2. Основание для создания Системы-112 в Российской Федерации
  - 1.3. Определения, обозначения и сокращения
2. Назначение и цели создания Системы-112, определенные правительством Российской Федерации
3. Характеристика объектов автоматизации
4. Общие требования к Системе
5. Требования по модернизации программного обеспечения 112
6. Требования к внедрению опытного образца и его испытанию под нагрузкой
7. Состав и содержание работ
8. Требования к документированию
9. Порядок контроля и приемки работ

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

### Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Начало формы

1		2									3						4										5										
№ п/п		Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)									Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										подтверждающих документов (наименование, дата формирования)										
		Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц)	Имя, фамилия, отчество	Сведения о документах, удостоверяющих личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/ Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц)	Адрес регистрации	документы, удостоверяющие личность	Доля в уставном капитале	акций (для акционерных)	стоимость акций (для акционерных)	участник / акционер /	подтверждающих документов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

**от Исполнителя:**

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. \_\_\_\_\_

Окончание формы

**от Заказчика:**

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## 26. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

#### **Фирменный бланк претендента на участие в конкурсе**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (*предмет договора*) на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в конкурсе с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с техническим предложением, графиком выполнения работ/ другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., включая:

1-й этап: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., (в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

2-й этап: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

3-й этап: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

4-й этап: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

5-й этап: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_

1 этап: \_\_\_\_\_

2 этап: \_\_\_\_\_

3 этап: \_\_\_\_\_

4 этап: \_\_\_\_\_

5 этап: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (*наименование*

**претендента)** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в конкурсе.

2. Заявку на участие в конкурсе следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Претендент на участие в конкурсе должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в конкурсе должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.



## ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Претендент на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления претендента на участие в конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в конкурсе.

2. Претендент на участие в конкурсе приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в открытом конкурсе: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в открытом конкурсе.

2. Претендент на участие в открытом конкурсе приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в открытом конкурсе, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## 27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Технические требования

на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме:  
«Модернизация программного обеспечения СПОВ-112, разработка типового проекта  
Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»,  
внедрение и испытание опытного образца под рабочей нагрузкой.

#### 1. Общие сведения к научно-исследовательским работам - разработке Типового проекта Системы-112

##### 1.1. Полное наименование Системы

Система обеспечения вызовов экстренных служб через единый номер «112» на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком».

##### 1.2. Основание для создания Системы-112 в Российской Федерации

- Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. N 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126–ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р об утверждении Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований;
- ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

##### 1.3. Определения, обозначения и сокращения

№	Сокращение	Расшифровка
1.	ГИС	геоинформационная система
2.	ДДС	дежурно-диспетчерская служба

3.	ЕДДС	единая дежурно-диспетчерская служба
4.	ЗИП	запасные части, инструменты, принадлежности
5.	ПИБ	подсистема информационной безопасности
6.	ПКОН	подсистема консультативного обслуживания населения
7.	ПМОН	подсистема мониторинга
8.	ПУЭ	правила устройства электроустановок
9.	Система	система обеспечивающей вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
10.	СПОВ	подсистема приема и обработки вызовов
11.	СППР	подсистема поддержки принятия решений
12.	СУБД	система управления базами данных
13.	ТЗ	техническое задание
14.	ЦО	центр обучения
15.	ЦОВ	центр обработки вызовов
16.	ЦУКС	центр управления в кризисных ситуациях
17.	ЧС	чрезвычайная ситуация
18.	01	служба пожарной охраны
19.	02	служба полиции
20.	03	служба скорой медицинской помощи
21.	04	аварийная служба газовой сети

## **2. Назначение и цели создания Системы-112, определенные правительством Российской Федерации**

### **2.1. Назначение**

Защита жизни и здоровья граждан, обеспечение сохранности имущества, личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма являются важнейшими задачами при обеспечении национальной безопасности и стабильного социально-экономического развития Российской Федерации.

Качество решения поставленных задач зависит от нескольких факторов: скорости реагирования на угрозы, эффективной координации сил реагирования – экстренных оперативных служб, возможности обеспечить заданные показатели реагирования вне зависимости от места происшествия.

Анализ опыта реагирования на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации федеральных и ведомственных целевых программ в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, а также опыта зарубежных стран и международных организаций позволяют сделать следующий вывод – наиболее эффективным решением, обеспечивающим максимальные значения перечисленных факторов безопасности является разработка собственного типового проекта ОАО «Ростелеком» на создание Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» в регионах присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком».

## 2.2. Цели и задачи

Основными целями создания Системы 112 являются:

- организация вызова экстренных оперативных служб по принципу «одного окна», позволяющая позвонившему лицу при возникновении происшествия не задумываться о том, какая именно служба ему необходима и какой номер требуется использовать для доступа к ней;
- организация комплекса мер, обеспечивающих ускорение реагирования и улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщения о происшествиях) населения;
- уменьшение возможного социально-экономического ущерба вследствие происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Система предназначена для решения следующих основных задач:

- предоставление региону РФ услуг Службы 112 по модели SaaS (сервис как услуга)
- прием оператором по номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях);
- получение от оператора связи имеющихся данных о местонахождении позвонившего лица и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен звонок, а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову;
- анализ поступающей информации о происшествиях;
- направление информации о происшествиях в ДДС соответствующих экстренных оперативных служб муниципальных образований в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- обеспечение психологической поддержки позвонившему лицу;
- автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих звонков по номеру «112» (запись, архивирование, поиск, передача и др.);
- ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале и завершении экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях), а также о его основных результатах;
- резервирование данных Системы на вычислительных мощностях платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»;
- возможность приема вызовов (сообщения о происшествиях) на иностранном языке (английский) в административном центре;
- формирование статистических отчетов по поступившим вызовам (сообщения о происшествиях).
- повышение эффективности реагирования и улучшение взаимодействия экстренных оперативных служб при обращении к ним населения;
- обеспечение единого стандарта предоставления помощи в экстренных ситуациях на территории Российской Федерации независимо от местоположения нуждающихся в помощи;
- создание целостного механизма принятия решения о способах реагирования на вызов (возникновение чрезвычайной ситуации), а также контроля исполнения мероприятий по нему;
- реализации способа вызова экстренных оперативных служб в соответствии с принятыми в Европейском Союзе правилами и правовыми актами Российской Федерации;
- организации удобного обращения к экстренным оперативным службам по типу «одного окна»;

- уменьшение среднего времени реагирования оперативных служб при происшествиях;
- повышение достоверности и оперативности распространения информации между экстренными службами;
- обеспечение контроля исполнения принятых решений о способах реагирования на вызов экстренных оперативных служб (возникновение чрезвычайной ситуации);
- обеспечение безопасности при подготовке и проведении Всероссийских и Международных мероприятий в Российской Федерации.

### **3. Характеристика объектов автоматизации**

В ходе создания Системы в регионах присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком» компонентами Системы оснащаются Центры распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком», региональный центр обработки вызовов, единые диспетчерские службы и дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб муниципальных образований:

- противопожарная служба;
- служба милиции;
- служба скорой медицинской помощи;
- аварийная служба газовой сети;
- служба «Антитеррор».

ДДС экстренных оперативных служб входят в соответствующие организационно-штатные структуры территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти региона Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных районов, специально уполномоченных на решение задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности государства, обеспечения правопорядка, безопасности жизни и здоровья граждан.

С целью обеспечения координации взаимодействия при реагировании на вызовы (сообщения о происшествиях) по номеру "112" ДДС экстренных оперативных служб соседних муниципальных образований должны быть взаимосвязаны между собой на единой транспортной инфраструктуре ОАО "Ростелеком". Именно решение вопроса обеспеченности единой взаимосвязи с использованием транспортных и вычислительных ресурсов ОАО «Ростелеком» позволит:

- снизить затраты на развертывание и эксплуатацию Системе в регионах присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком»
- повысить эффективность реагирования и улучшить взаимодействие экстренных оперативных служб при обращении к ним населения;
- сократить возможный социально-экономический эффект вследствие происшествий и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить единый стандарт предоставления помощи в экстренных ситуациях в регионах присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком»

## **4. Общие требования к Системе**

### **4.1. Требования к Системе в целом**

#### ***4.1.1. Требования к структуре и функционированию Системы***

Система должна функционировать на региональном и муниципальном уровнях и состоять из следующих взаимосвязанных подсистем:

1. подсистема приема и обработки вызовов;
2. подсистема хранения и актуализации данных;
3. подсистема поддержки принятия решений;
4. подсистема консультативного обслуживания населения;
5. геоинформационная подсистема;
6. подсистема мониторинга;
7. подсистема обучения;
8. подсистема технологического обеспечения;
9. транспортная подсистема;
10. подсистема информационной безопасности.

В целях оптимизации затрат, система должна строиться с использованием платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»

Система должна предусматривать дополнительное архитектурное решение, позволяющее сохранять работоспособность в части функционала приема, обработки и хранения данных вызовов на региональном и муниципальном уровнях в случае задействования не стабильной транспортной инфраструктуры (каналы передачи данных с негарантированной полосой пропускания и частыми перерывами связи).

В рамках подачи Технических предложений в составе конкурсных Заявок, Исполнитель вправе предложить отличную структуру проектируемой Системы с учетом не ухудшения качества и функциональности Системы, а также соответствия регламентирующим существующим нормативно-правовым документам.

#### ***4.1.2. Требования к характеристикам взаимосвязей Системы со смежными системами***

В качестве смежных систем Системы должны выступать:

- система ЭРА ГЛОНАСС;
- система «Безопасный город»;
- автоматизированные информационные системы экстренных оперативных служб (ДДС01, ДДС02, ДДС03, ДДС04, НЦУКС, ЦУКС и прочих задействованных служб)

Во всех случаях информационное взаимодействие со смежными системами должно осуществляться путем обмена документами и / или сообщениями по каналам связи, в соответствии с регламентами, разработанными в процессе проектирования и закрепленными договорами и соглашениями организациями-владельцами смежных систем.

#### ***4.1.3. Требования к режиму работы персонала Системы***

Персонал Системы выполняют свои функции в соответствии с Гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПин 2.2.2.542-96 (Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. № 14)).

В процессе проведения обследования требуется установить точные требования к количеству, квалификации и режимам работы, задействованного для работы Системы персонала. Требуется также определить требования к персоналу других участников Системы.



Итоговые данные должны быть отражены в документах «Схема организационной структуры» и «Описание организационной структуры», согласно ГОСТ серии 34.

#### ***4.1.4. Требования к условиям эксплуатации***

Условия эксплуатации объекта автоматизации определяются в соответствии с Гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПин 2.2.2.542-96 (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. № 14)). Условия эксплуатации должны учитывать модель SaaS (сервис как услуга) с учетом эксплуатации Системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком».

#### ***4.1.5. Требования по эргономике и технической эстетике***

Интерактивная среда рабочих станций должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

В части внешнего оформления:

- наличие графического многооконного режима;
- настраиваемость графических элементов интерфейса, в том числе цветового оформления, в пределах возможностей операционной системы и технических средств.

В части интерактивного взаимодействия с персоналом:

- должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для персонала, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области информационных технологий. Интерфейс должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых прикладных операций;
- взаимодействие персонала с системой должно осуществляться на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации;
- должно быть обеспечено предоставление контекстно-зависимой помощи;
- должны быть определены требования к системе поддержки принятия решений оператором Системы для обеспечения наиболее быстрого и адекватного решения о переадресации разговора;
- интерфейс программного обеспечения оператора должен способствовать уменьшению вероятности совершения оператором случайных либо ошибочных действий, а также должен соответствовать корпоративному стилю ОАО «Ростелеком» и дизайн-концепции облачной платформы «О7». Дизайн-концепция передается Исполнителю Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента подписания контракта.

#### ***4.1.6. Требования к программным средствам***

Требования к программным средствам должны предусматривать реализацию Системы на различных современных платформах, позволяющих обеспечить поддержку современных стандартов функционирования программного обеспечения.

Вместе с разработанными программными средствами должны быть предоставлены:

- исходные коды программ;
- сведения о логической структуре и функционировании программ согласно ГОСТ серии 34 и 19;

- уточненная концепция создания Системы, учитывающая сервисную модель ОАО «Ростелеком» (IaaS, PaaS, SaaS);
- типовые технические условия на организацию доступа к комплексному сервису Системы;
- предварительные проектные решения;
- и другие документы, определенные ГОСТ серий 19 и 34.

Требования к программному обеспечению типового программно-технологического решения должно отвечать следующим требованиям:

- способность к взаимодействию с другими системами (интероперабельность);
- способность настройки для обслуживания различного числа пользователей, на обработку различных объемов данных, на различную интенсивность информационных потоков (масштабируемость), при этом должны быть предусмотрены механизмы отслеживания изменения нагрузки и передачи соответствующим системам платформы распределенной обработки данных параметров для динамического увеличения/уменьшения виртуальных ресурсов;
- эксплуатация Системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» по модели SaaS (сервис как услуга).

#### **4.1.7. Требования к техническому обеспечению**

##### *4.1.7.1. Северная составляющая Системы*

Требования к составу, количеству и характеристикам серверов Системы уточняются в процессе разработки на стадии технического проекта и согласовываются протоколами с Заказчиком. Технологически создаваемая система должна удовлетворять современным требованиям и методам построения сложных информационных систем, в том числе:

работа серверной составляющей системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»

создание возможности работы клиентских рабочих мест в терминальном режиме, а также с использованием систем виртуализации;

возможность использование WEB интерфейса взаимодействия с Системой.

##### *4.1.7.2. Рабочие станции Системы*

Требования к составу, количеству и характеристикам рабочих станций Системы уточняются в процессе разработки на стадии технического проекта.

##### *4.1.7.3. Активное и пассивное сетевое оборудование Системы*

Активное сетевое оборудование Системы должно использовать:

- отказоустойчивую архитектуру;
- технологии коммутации интерфейсов Ethernet при построении ЛВС;
- оборудование и решения, обеспечивающие масштабируемость ЛВС без необходимости замены оборудования.

Активное сетевое оборудование Системы, используемое в качестве центрального, реализующего функции основной транспортной магистрали, должно иметь модульную архитектуру и поддерживать отказоустойчивые конфигурации за счет:

- дублирования блоков питания;

- дублирования модулей управления и маршрутизирующих модулей;
- поддержки технологий резервирования каналов.

#### *4.1.7.4. Система резервного копирования данных*

Система резервного копирования Системы должна быть включена в платформу распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком».

Требуется разработать, в качестве проектного решения, регламенты архивного хранения информации.

#### *4.1.7.5. Система автоматического обновления программного комплекса*

Система должна автоматически производить обновление программного комплекса без перерыва функционирования Системы.

Функционально система автоматического обновления должна обеспечивать:

- постоянный контроль версии компонентов программного комплекса;
- проверку инфраструктурных условий, при выполнении которых, обновление будет произведено успешно;
- возможность, в случае не удачной попытки обновления, отката к текущей версии программного комплекса системы.

Уточнение требований к системе обновления программного комплекса производится в рамках частного технического задания.

#### **4.1.8. Требования по патентной чистоте**

**4.1.9.** Проектные решения построения Системы должны отвечать требованиям по патентной чистоте согласно действующему законодательству.

#### **4.1.10. Специальные требования**

Проектирование и разработка Системы должны проводиться с использованием и учетом опыта создания и эксплуатации информационных систем, эксплуатируемых или находящихся на стадии внедрения или опытной эксплуатации в странах Европейского Союза, регионах Российской Федерации. Должна учитываться специфика функционирования Системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком», при этом Система должна удовлетворять:

требованиям к процессу размещения экземпляра системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»;

требования по интеграции;

требования к пакету приложения;

требования к работе приложения;

требования к информационной безопасности (ИБ);

требования к вариантам поставки;

организационные требования.

При внедрении Системы должна быть обеспечена интеграция, а в случае необходимости и поэтапное замещение унаследованных систем и технологий с обеспечением сохранения и переноса необходимой информации.

На момент сдачи Системы она должна удовлетворять требованиям действующего законодательства.

## 4.2. Требования к функциям, выполняемой системой

### 4.2.1. Требования к подсистеме приема и обработки вызовов

Подсистема приема и обработки вызовов предназначена для приёма и обработки вызовов и сигналов о происшествиях, поступающих региональный (межрегиональный) Центр обработки вызовов Системы 112 с их последующей передачей в соответствующие ДДС экстренных оперативных служб муниципальных образований.

Подсистема приема и обработки вызовов должна выполнять следующие функции:

- прием, регистрация, документирование вызовов:
  - организация очереди входящих вызовов;
  - маршрутизация входящих вызовов между операторами;
  - запись телефонного разговора при вызове.
- переадресация вызовов в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре):
  - старшему оператору;
  - диспетчеру ЕДДС/ДДС;
  - оператору смежной ЕДДС;
  - оператору ЕДДС нижнего уровня;
  - дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по региону Российской Федерации;
- обработка массовых вызовов по поводу уже зарегистрированного происшествия; прием, регистрация, документирование вызовов в формате SMS и электронной почты;
  - прием, регистрацию, обработку и переадресацию вызовов вышестоящих элементов проектируемой Системы в случае отказа (занятости) элементов Системы нижестоящего или равного уровней;
  - получение данных об абоненте и его местонахождении;
  - автоматический дозвон до позвонившего в случае внезапного прерывания соединения (например, если звонящий не дождался ответа оператора, находясь в очереди ожидания);
  - психологическая поддержка:
- переадресация вызовов психологу в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре) в случаях, когда требуется вмешательство психолога;
- подключение переводчика в случаях, когда абонент разговаривает на языке, отличном от русского и оператор не владеет этим языком.
- получения подсказок от Системы поддержки принятия решений (СППР) для наиболее быстрого реагирования на входящую информацию, а также формирование информационного сообщения и передача его другим участникам Системы при угрозе или наступлении ЧС.
- На уровне ДДС подсистема должна выполнять следующие функции:
  - прием вызова, переданного из регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов;

- формирование и отправка отчета о реагировании в ЕДДС муниципального образования региона.
- Подсистема должна обеспечивать получение следующих групп отчетов:
  - статистика по приему и обработке вызовов;
  - отчеты о показателях обработки вызовов;
  - отчеты о показателях работы ДДС при обработке вызовов.
- Подсистема приема и обработки вызовов должна обеспечивать вывод на экран оператора ДДС информацию в соответствии с карточкой абонента, включающей адрес местожительства, возраст, пол, домашний и мобильный (при предоставлении оператором связи) телефоны вызывающего абонента.

При разработке подсистемы приёма и обработки вызовов должна быть разработаны технические требования по подключению к ССОП на муниципальных объектах филиальной сети ОАО «Ростелеком».

#### **4.2.2. Требования к подсистеме хранения и актуализации данных**

Подсистема должна обеспечивать:

- хранение всей информации о поступивших вызовах в региональный (межрегиональный) Центр обработки вызовов на серверах и вычислительных мощностях платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» в течение периода времени, определённого соответствующими нормативно-правовыми и регламентирующими документами;
- доступ к предоставлению информации о: жителях региона, включая адрес местожительства, возраст, пол, домашний и мобильный телефоны, информацию о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, включая юридический адрес, адреса других объектов недвижимости, виды деятельности, оценку уровня опасности в случае возникновения ЧС;
- предоставление доступа с платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» к данным о поступивших в региональный (межрегиональный) Центр обработки вызовах и принятых мерах;
- редактирование существующих и разработку новых экранных форм и карточек учета происшествий за счет встроенных средств;
- получение сводных отчетов на основе информации о полученных обращениях и работе по ним, с возможностью получения информации о событии из архива в оперативном режиме за счет встроенных средств генерации отчетов;
- хранение всей декларативной (формы документов, отчеты), программной (бизнес-правила) и справочной информации Системы для обеспечения возможности многопользовательской работы;
- сбор, обработку и представление информации о работе Системы в различных разрезах: временном, территориальном, структурном (по ДДС, ЕДДС), а также о работе операторов;
- получение следующих групп отчетов:
  - статистика по приему и обработке вызовов;

- отчеты о показателях обработки вызовов;
- отчеты о работе операторов регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов и ДДС;
- отчеты о показателях работы регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов и ДДС при обработке вызовов;
- статистика по происшествиям;
- отчеты о происшествиях в разрезе видов, типов происшествий;
- отчеты о показателях ликвидации происшествий;
- отчеты о показателях работы регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов и ДДС при ликвидации происшествий;
- статистика по контролируемым стационарным и подвижным объектам;
- статистика внештатных ситуаций по контролируемым стационарным и подвижным объектам;
- возможность получения отчетов на основании актуальных и архивных данных;
- разграничение прав доступа к отчетам подсистемы;
- сохранность персональных данных абонентов.

Необходимо предусмотреть возможность построения отчетов с агрегацией показателей и с их детальной расшифровкой.

#### **4.2.3. Требования к подсистеме поддержки принятия решений**

Подсистема поддержки принятия решений должна решать задачи информационного обеспечения оперативной дежурной смены регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов при принятии решений по экстренному реагированию и планирования мер реагирования.

В рамках решения данной задачи должны быть реализованы следующие функции:

- систематизация и учет возможных происшествий и ведение реестра реагирования (сценариев);
- автоматизация процесса предоставления информации для принятия решений.

При реализации функции учета происшествий СППР должна быть предусмотрена возможность:

- формирования сведений о происшествиях в форме записи происшествия на основании записи о зарегистрированном вызове, сформированном в СПОВ;
- привязки записей зарегистрированных вызовов к одной записи о происшествии;
- автоматизированной и автоматической квалификации зарегистрированных вызовов;
- работы со списком происшествий – атрибутивный и полнотекстовый поиск, сортировка, вывод на печать.

В подсистеме должна быть предусмотрена возможность:

- актуализации данных справочников при формировании записи о происшествии для категорий, видов и статусов происшествий;
- использования существующей справочной информации.

При реализации функции автоматизации процесса принятия решений СППР должна быть предусмотрена возможность использования типовых сценариев реагирования на основе утвержденных ведомственных регламентов при ликвидации происшествий, в том числе:

- создания типовых сценариев;
- выбора оператором сценария, исходя из текущей ситуации;
- перехода со сценария на сценарий;
- прекращения использования сценария в случае необходимости;
- автоматизированного определения ДДС из перечня всех ДДС, который должен взять на себя прием и обработку вызовов.

#### **4.2.4. Требования к подсистеме консультативного обслуживания населения**

Подсистема консультативного обслуживания населения предназначена для оказания информационно-справочной помощи лицам, позвонившим по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе, через сеть Интернет.

Подсистема реализует следующие функции:

- предоставление населению информации о Системе;
- оказание информационных услуг в интересах обеспечения безопасности граждан, в том числе, ведение в реальном масштабе времени реестра чрезвычайных ситуаций, статистическая обработка данных о ЧС для оценки страховых рисков и др.;
- размещение в сети Интернет документов нормативно-правового обеспечения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- автоматизированный сбор, обработку и тематический анализ неструктурированной информации, поступающей из разнородных источников;
- размещение в сети Интернет каталога продукции предприятий и услуг организаций, специализирующихся в области создания аварийно-спасательных средств и технологий.

При разработке Системы должны быть предложены способы размещения информации в сети Интернет, а также требования к интернет-провайдерам и web-серверам, используемым в интересах функционирования Системы.

#### **4.2.5. Требования к географической информационной подсистеме**

Географическая информационная подсистема должна обеспечивать оперативное отображение на основе электронных карт следующих объектов и информации, относящейся к зоне ответственности данной ДДС и соседних ДДС:

- местоположение абонента;
- место возникновения происшествия;
- расположение в пространстве критически важных объектов;
- базовое расположение подчиненных и задействуемых мобильных сил и средств;
- оперативное расположение подчиненных и задействуемых мобильных сил и средств;
- природно-географические, социально-демографические, экономические и другие характеристики территории;
- расположение объектов субъектов хозяйственной деятельности, представляющей угрозу в случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также расположенные в местах возможного массового скопления граждан, социально значимые объекты (школы, больницы, другие объекты транспортной и социальной инфраструктуры);

- расположение ДДС.

Пользовательский интерфейс ГИС должен предоставлять оператору следующие дополнительные функциональные возможности:

- атрибутивный поиск на карте объектов классифицированных типов;
- указание и уточнение местоположения объектов, связанных с происшествием, как с помощью визуальных графических средств, так и с помощью прямого ввода координат.

Должен быть предусмотрен механизм регулярного обновления электронных карт подсистемы для обеспечения актуальности картографической информации ГИС.

#### **4.2.6. Требования к подсистеме мониторинга**

Подсистема мониторинга предназначена для сбора и обработки информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах. Подсистема должна обеспечивать стыковку с системой спутникового мониторинга ГЛОНАСС и GPS. Подсистема реализует следующие функции:

- сбор и обработка информации и сигналов с «тревожных» кнопок и датчиков;
- формирование и передача в другие компоненты Системы вызова по внештатной ситуации на контролируемых стационарных и подвижных объектах.

#### **4.2.7. Требования к подсистеме обучения**

Подсистема обучения предназначена для подготовки, аттестации и переподготовки штатного персонала регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов.

Центр обучения должен обеспечивать решение следующих задач:

- подготовка и переподготовка персонала регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов, ЕДДС и ДДС;
- адаптация и разработка учебных материалов, электронных учебных ресурсов, учебных программ;
- разработка методик обучения для различных по исходному уровню подготовки групп обучаемых;

обеспечения среды обучения. В состав подсистемы должны входить:

- библиотеки материалов;
- программные и технические средства;
- эксплуатационная документация.

Деятельность центра должна проходить в специально подготовленных помещениях.

#### **4.2.8. Требования к подсистеме технологического обеспечения**

Подсистема технологического обеспечения должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- поддержка разработки регламентов, схем, нормативов и стандартов реагирования, заданий на разработку и доработку программного обеспечения и технических средств (в целях развития Системы);
- поддержка информационного обмена между региональным (межрегиональным) Центром обработки вызовов, ДДС как одного уровня так и смежных уровней в режиме видеосвязи с качеством передачи информации не хуже чем 2 Мбит/с с



максимальной задержкой передачи изображения не более 0,1 с.;

- информирование ДДС об изменении регламентов работы, постановка задач для ЦО Системы по созданию учебных ресурсов и совершенствованию программ обучения;
- хранение, обеспечение доступа и распространение (по объектам Системы) нормативной и системной документации;
- контроль состояния технических средств Системы;
- организация восстановления функционирования Системы при возникновении нештатных ситуаций;
- администрирование общего и специального программного обеспечения, а также баз данных;
- управление информационной безопасностью программ и данных, функционирующих и обрабатываемых в Системе;
- формирование и поддержание определяемых нормативами необходимых номенклатуры и количества ЗИП и расходных материалов;
- учет программно-технических средств, ЗИП, проводимых регламентных и ремонтных работ с использованием этих средств.

В состав подсистемы должны быть включены средства технического мониторинга состояния технических и программных элементов Системы, включая серверы (доступность, дисковое пространство, загрузка, аварийные сообщения), каналы связи, оборудование транспортного сегмента, состояние программных элементов (сообщения об ошибках, факт работы/отказа ПО и т.д.), предусмотрено информирование одного или нескольких сотрудников дежурной смены о событиях возникающих в ходе технического мониторинга.

#### ***4.2.9. Требования к транспортной подсистеме***

Сеть связи и передачи данных (ССПД) предназначена для обеспечения обмена информацией между объектами автоматизации типового региона присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком».

##### ***4.2.9.1. Требования по функциональному назначению***

Транспортная подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- передачу голосовой и текстовой информации между заявителем и региональным (межрегиональным) Центром обработки вызовов (включая SMS, электронную почту);
- передачу голосовой и текстовой информации между региональным (межрегиональным) Центром обработки вызовов, ЕДДС и ДДС;
- передачу голосовой и текстовой информации между ДДС соседних муниципальных образований в рамках региона;
- передачу голосовой и текстовой информации между региональным (межрегиональным) Центром обработки вызовов и ЦУКС ГУ МЧС по региону Российской Федерации;
- передачу голосовой и текстовой информации между ДДС различных уровней.

##### ***4.2.9.2. Требования к каналам передачи информации***

В проекте должны быть обоснованы требования к:

- каналам связи на каждом направлении;
- приемо-передающему оборудованию.

#### *4.2.9.3. Общие требования к транспортной подсистеме*

Должны быть предложены технические решения транспортной подсистемы, удовлетворяющие следующим общим требованиям:

- обеспечение поэтапного ввода в эксплуатацию системы;
- максимальное использование транспортной инфраструктуры ОАО «Ростелеком»;
- работа серверной части Системы на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком».

#### *4.2.9.4. Требования к подсистеме информационной безопасности*

К объектам защиты Системы относятся:

- информационные подсистемы;
- технические средства;
- программные средства;
- информация (в любой форме ее представления), содержащая охраняемые сведения, персональные данные;
- регламенты и процедуры работы регионального (межрегионального) Центра обработки вызовов, ЕДДС и ДДС;
- помещения, предназначенные для обработки и хранения информации.

Средства информационной безопасности должны разрабатываться и внедряться таким образом, чтобы обеспечить защиту обрабатываемой и хранимой информации в соответствии с требованиями законодательной и нормативной правовой базы Российской Федерации в области защиты информации, в соответствии с Руководящим документом Гостехкомиссии России (ФСТЭК России) «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации», утвержденным решением Гостехкомиссии России от 30 марта 1992 г., положением «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781.

Подсистема обеспечения информационной безопасности Системы должна обеспечивать:

- интеграцию способов и средств защиты информации для снижения значения информационных рисков до допустимых пределов;
- реализацию современных подходов к защите информации и объектов информатизации;
- защиту информации в объемах, требуемых нормативными правовыми актами Российской Федерации для информации в ней содержащейся и программного обеспечения;
- определение возможных источников и способов реализации угроз защищаемым ресурсам;
- градация угроз защищаемым ресурсам по значимости, их классификация, отраженная в модели угроз;
- оценка рисков на основании категорий ресурсов и модели угроз;
- формирование перечня требований по обеспечению безопасности защищаемых ресурсов;
- разработка Решения по информационной безопасности, определяющего цели,

задачи и требования, на базе анализа объектов защиты, оценки рисков, требований законодательной и нормативной правовой базы Российской Федерации в области защиты информации;

- разработка (совершенствование) адекватных мер защиты от угроз безопасности, анализ, выбор и комплексирование средств и технологий защиты;
- непрерывный мониторинг и аудит защитных мер, и их совершенствование.

Проектные решения, разрабатываемые в рамках системного проектирования, должны соответствовать нормативно-правовым актам, действующим в сфере информационной безопасности.

Проектные решения должны быть надлежащим образом согласованы и сертифицированы (в случае необходимости) в объеме, достаточном для установки программного обеспечения на рабочих местах экстренных оперативных служб «01», «02», «03», «04», «антитеррор» и организации их каналов связи с Системой.

### **4.3. Требования к видам обеспечения**

#### ***4.3.1. Требования к информационному обеспечению***

Информационное обеспечение Системы должно быть разработано в виде типового продукта, который по содержанию и полноте должен быть достаточен для комплексного представления всех основных вопросов.

При разработке системы должны предусматриваться современные технологии обработки данных, в том числе:

- перемещение по иерархии данных;
- агрегацию и детализацию данных для проведения анализа;
- расчет аналитических показателей по согласованным методикам.
- В рамках обеспечения информационного взаимодействия с другими информационными системами в Системе должна быть обеспечена совместимость с действующими и создаваемыми смежными информационными системами посредством открытых программных API интерфейсов, файлового обмена и доступа при помощи технологии Web-сервисов в едином согласованном формате на основе XML, XSL.

#### ***4.3.2. Требования к математическому обеспечению***

Математическое обеспечение должно определять модели и алгоритмы обработки информации, алгоритмы управления прикладными процессами. Алгоритмы обработки информации должны описывать алгоритмы, осуществляющие сервисные функции при обработке информации (сортировка, фильтрация, выполнение арифметических операций над массивами данных и др.), алгоритмы оперативного контроля и управления. Разработанные алгоритмы должны обеспечивать высокую оперативность исполнения (минимальное количество ветвлений, условных переходов и прерываний) при разумной их длине. Разработанные алгоритмы управления прикладными процессами должны обладать высокой надежностью и устойчивостью.

#### ***4.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению***

#### *4.3.3.1. Требования к применению языков программирования высокого уровня*

Используемые при разработке языки программирования высокого уровня должны обеспечивать решение всех задач по реализации функций системы.

Допускается использование стандартных языков программирования высокого уровня, отвечающих требованиям реализации задач предметной области.

Перечень требований уточняется на стадии технического проекта и согласовывается протоколами с Заказчиком.

#### *4.3.3.2. Требования к применению языков подготовки отчетов*

В составе системы должен быть язык подготовки отчетов, позволяющий производить модификацию существующих и создание новых отчетов. Язык подготовки отчетов должен иметь встроенные средства создания графических представлений (диаграммы, графики и т.п.), а также обеспечивать экспорт результатов в форматы широкого применения (текстовый, ODF, XLS, DOC и т.п.).

Перечень требований может уточняться в процессе разработки проекта и согласовываться протоколами с Заказчиком.

#### *4.3.3.3. Требования к способам организации диалога с персоналом*

Способ организации диалога с персоналом должен обеспечивать:

- уменьшение вероятности совершения оператором случайных ошибочных действий;
- предусматривать логический контроль ввода данных;
- возможность изменения и сохранения индивидуальных настроек пользователя Системы;

Перечень требований уточняется на стадии технического проекта и согласовывается протоколами с Заказчиком.

#### *4.3.3.4. Требования к средствам описания предметной области (объекта автоматизации)*

В составе комплексов разработки должны быть средства описания предметной области и объекта автоматизации, обеспечивающие автоматизированный процесс прямого и обратного проектирования баз данных и подсистем, а так же документирование полученных результатов.

### **4.3.4. Требования к организационному обеспечению**

#### *4.3.4.1. Организационное обеспечение процесса создания Системы*

Организация работ по созданию Системы должна осуществляться с учетом предоставления региону Российской Федерации всего комплекса Системы 112 по модели SaaS (сервис как услуга) с использованием платформы распределенных вычислений ОАО «Ростелеком».

Для повышения качества управления проектами создания Системы могут применяться средства автоматизации операций календарно-ресурсного планирования и управления документами.

#### *4.3.4.2. Требования к защите от ошибочных действий персонала системы*

Система должна обеспечивать защиту от ошибочных действий персонала и исключать возможность нарушения функционирования от неправильных действий персонала,

обеспечивая стопроцентное сохранение данных системы при любых действиях персонала и одиночных отказах программно-технических средств.

#### **4.3.5. Требования к техническому обеспечению**

Общее программное обеспечение Системы должно включать:

- прикладное программное обеспечение;
- системное программное обеспечение.

Комплекс технических средств Системы должен включать:

- серверную компоненту Системы;
- рабочие станции;
- активное и пассивное сетевое оборудование;
- телекоммуникационную подсистему;
- систему резервного копирования;
- систему мониторинга и управления сетевыми, вычислительными и информационными ресурсами Системы;
- выделенную электрическую сеть.

#### **4.3.6. Требования к методическому обеспечению**

Должны быть разработаны и внедрены методики и инструкции выполнения операций на автоматизированных рабочих местах Системы.

#### **4.3.7. Требования метрологическому обеспечению**

Отсутствие ошибки округления при расчетах.

Отсутствие ошибок округления и отсутствие накопление ошибок расчетов при пересчетах по процентному содержанию.

Дополнительных требований к метрологическому обеспечению не предъявляется.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОВ-112**

### **5.1. Разработка универсальной интеграционной шины СПОВ-112**

Интеграционная шина СПОВ-112 должна использовать существующую интеграционную шину облачной платформы ОАО «Ростелеком».

Интеграционная шина должна позволять производить интеграцию СПОВ-112 со сторонним программным обеспечением информационных систем следующих уровней:

- Информационные системы ОГВ Субъектов РФ;
- Информационные системы ФОИВ;
- Информационные системы ведомств МВД, МЧС, МинЗдравСоцРазвития, ФСБ;
- ПО сторонних разработчиков СПОВ-112.

Уточненные технические требования на разработку универсальной интеграционной шины определяются в рамках частного технического задания.

### **5.2. Разработка интегрированной геоинформационной системы**

ГИС должна быть интегрирована в СПОВ-112.

ГИС должна быть построена с использованием технологий:

- отображения на электронной карте моделей объектов по типам;
- визуализации цифровых карт;
- формирования представления объектов на электронной карте;
- просмотра и присвоения атрибутивной информации к объектам, в т.ч. к моделируемым, на цифровой и электронной картах, на основе согласованного с Заказчиком классификатора;
- редактирования (добавление, изменение и удаление) атрибутивной информации объектов на цифровой и электронной картах;
- привязки пространственных объектов и атрибутивной информации к электронной карте;
- привязки атрибутивной информации к объектам на электронной карте;
- ведения адресной информации по объектам.

ГИС должна обеспечивать следующие возможности:

- настраиваемый контекстный поиск объектов в базовых пространственных данных и в пользовательских слоях;
- ввод базовых данных в систему посредством загрузки из различных векторных форматов (ГИС MapInfo (mif/mid, tab), ГИС ArcGis (shp));
- ввод пользовательских векторных данных посредством специализированного графического векторного редактора;
- прикрепление метаданных к пользовательским векторным данным. Для определения структуры и формата полей вводимых метаданных необходим конструктор, позволяющий редактировать формат и содержание полей для ввода информации, организации связи с вспомогательными таблицами;
- отображение введенных объектов и метаданных на единой картоснове.

Уточненные технические требования к разработке ГИС определяются в рамках частного технического задания.

### **5.3. Разработка рабочего места руководителя облачного «Сервиса 112» для мобильных устройств**

Приложение должно быть разработано на базе тонкого клиента (WEB-клиент) с применением технологий: http, html, java script, comet. Для запуска приложения должны использоваться современные браузеры: explorer (не менее 8 версии), Safari (не менее 5 версии), Google chrome(не менее 11 версии) , Opera(не менее 11 версии), Fire Fox (не менее 9 версии). Для использования приложения необходим стабильный доступ к серверной части карточной платформы Системы.

Адаптация приложения под планшетные устройства:

- Приложение должно быть адаптировано под планшетные устройства на платформах iOS и Android.

- Требования к размеру экрана: не менее 10 дюймов с разрешением 1024x768.

Возможности просмотра ситуационных карточек

Должна быть предусмотрена возможность просмотра карточек, созданных операторами облачного «Сервиса 112» по состоянию в следующих режимах:

- список карточек с краткой информацией;
- просмотр отдельных карточек с подробной информацией;
- информация по задействованным службам;
- информация о состоянии реагирования служб.

Аналитические и статистические функции.

- Должна быть реализована возможность просмотра статистической информации за периоды времени: 24 часа и за месяц.
- Просмотр статистической информации: количество карточек по типу вызовов:
  - полиция;
  - скорая помощь;
  - пожарный;
  - антитеррор;
  - служба газа;
  - повторный вызов;
  - справочный;
  - ложный;
  - детская шалость.
- Функция сбора экстренной конференции (голосовая конференц-связь с телефоном руководителя).
- Должна быть реализована возможность организации конференции руководителя с начальниками различных служб или подразделений.
- При нажатии иконки «Вызов руководителя» производится обзвон заданного списка номеров, для участия в сеансе конференц-связи.

#### **5.4. Разработка приложения "Экстренная кнопка SOS" для облачного «Сервиса 112»**

Приложение должно быть разработано для платформ iOS и Android.

Рабочая область приложения: в рабочей области мобильного устройства должна отображаться кнопка «SOS» и «меню настроек».

Требуемый набор настроек:

- Данные, которые вводит абонент после установки приложения на мобильное устройство
  - Имя абонента;
  - Фамилия абонента;
  - Отчество абонента
  - Адрес;
  - Номер телефона

- Список оповещения (список номеров, на которые будет отправлена информация с данными об абоненте и местоположении абонента, при нажатии кнопки «SOS»).
- Должна быть предусмотрена возможность как ввода списка номеров вручную, так и выбор из списка контактов.

Передача информации о происшествии и местоположении абонента на облачный «Сервис 112» (передача данных) от мобильного приложения.

- При нажатии кнопки «SOS» должна передаваться информация о личных данных абонента (ФИО, номер телефона (данные, записанные в настройках приложения)) и координаты местонахождения абонента в интеграционный модуль. После поступления информации в интеграционный модуль, информация записывается в ситуационную карточку, которая хранится в БД карточной платформы.
- Передача данных должна производиться после нажатия кнопка «SOS» в течение 5 секунд (не кратковременное нажатие).

Вызов на номер 112 после передачи данных в автоматизированном режиме.

- После передачи данных об абоненте мобильное приложение автоматически должно инициировать вызов на номер 112.
- С мобильного приложения вызов попадает на облачный «Сервис 112», в дальнейшем происходит распределение вызова на рабочее место оператора 112. При принятии вызова должна создаваться карточка с частично заполненными полями.
- В поля карточки, созданной при принятии вызова оператором 112, записывается информация об абоненте (ФИО, номер телефона и координаты) полученная в результате сопоставления номера абонента пришедшего из облачного «Сервиса 112» с информацией, полученной от мобильного приложения по Интернет каналу;
- Функцию сопоставления выполняет интеграционный модуль.
- После проведения процедуру сопоставления номеров, в карточку записываются координаты местоположения абонента; на картах ГИС отображается местоположение абонента.

Передача информации о происшествии от абонента по SMS определенному списку абонентов.

- Мобильное приложение при отправке данных в интеграционный модуль должно иметь возможность отправлять SMS о происшествии абонентам находящихся в списке оповещения (настройки мобильного приложения).
- В SMS отправляется информация о происшествии и ссылка на ГИС с координатами абонента.

### **5.5. Разработка модуля интеграции облачного «Сервиса 112» с приложением "Экстренная кнопка SOS"**

Получение информации на облачный «Сервис 112» о происшествии от мобильного устройства.

- Модуль интеграции должен получать отправленные по Интернет каналу данные от мобильного приложения об абоненте и координаты местоположения абонента;

Отображение на ГИС информации о происшествии.



- Модуль должен обеспечивать отображение места расположения мобильного устройства (места происшествия), на котором была задействована "Экстренная кнопка SOS" при получении сигнала на АРМ оператора облачного «Сервиса 112».

Сопоставление номера абонента при получении голосового вызова от мобильного приложения на облачный «Сервис 112».

- Модуль должен осуществлять сопоставление номера, с которого был совершен вызов и номер, полученный от мобильного приложения ранее по Интернет каналу.

#### **5.6. Разработка модуля интеграции облачного «Сервиса 112» с программным обеспечением Инфомата инфраструктуры общественного доступа**

Получение информации на облачный «Сервис 112» о происшествии от Инфомата инфраструктуры общественного доступа.

- Модуль интеграции должен получать отправленные данные от Инфомата о пользователе и координаты местоположения Инфомата;

Отображение на ГИС информации о происшествии.

- Модуль должен обеспечивать отображение места расположения Инфомата (места происшествия), на котором была задействована функция оперативного вызова экстренных служб, при получении сигнала на АРМ оператора облачного «Сервиса 112».

Получение голосового вызова от Инфомата на облачный «Сервис 112».

- Модуль интеграции должен осуществлять поступление голосового вызова на АРМ оператора облачного «Сервиса 112».

#### **5.7. Доработка пользовательских интерфейсов ПО СПОВ-112**

Пользовательские интерфейсы ПО СПОВ-112, включая разрабатываемые в рамках настоящих работ модули, должны соответствовать корпоративному стилю ОАО «Ростелеком» и дизайн-концепции облачной платформы «О7».

Дополнительные требования к пользовательским интерфейсам формируются и согласовываются в рамках частного технического задания.

#### **5.8. Порядок приемки модернизированного ПО**

Модернизированное ПО передается заказчику по акту сдачи-приемки работ на основании отчетных документов о выполненных работах.

На программное обеспечение заказчику передаются исключительные права. При этом заказчику передаются дистрибутивы, исходные коды и описание программного обеспечения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ОПЫТНОГО ОБРАЗЦА И ЕГО ИСПЫТАНИЮ ПОД РАБОЧЕЙ НАГРУЗКОЙ**

### **6.1. Цель и задачи работы**

Целью работы является создание опытного образца, сконструированного на основании разработанного типового проекта Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» на базе определённого в рамках частного технического задания региона. Получение отчетной документации по проведенным нагрузочным испытаниям,

выводов и рекомендаций для учета в дальнейшем развитии и масштабировании Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком».

Основные задачи, решаемые в ходе выполнения работ:

- разработка рабочей документации;
- развертывание опытного образца, сконструированного на основании разработанного типового проекта Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»;
- проверка работоспособности опытного образца;
- проведение нагрузочных испытаний, подготовка отчетных документов.

## 6.2. Исходные данные для выполнения работы

Исходными данными для выполнения работы являются:

- Разработанный в рамках настоящих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ типовой проект Системы-112 на платформе распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком»;
- Распорядительный документ.

**6.3.** В рамках создания опытного образца предусмотрено создание стенда главного конструктора Системы-112 на базе технологий распределенной обработки данных. На основании требований к функциям, выполняемым Системой (п. 4.2. настоящих технических требований) в рамках частного технического задания разработать техническую документацию на создание стенда главного конструктора. Выполнить поставку, монтаж, настройку и пуско-наладку программного комплекса и типовых АРМ.

**6.4.** В рамках выполнения настоящих работ, техническое обслуживание стенда главного конструктора Системы-112 должно производиться Исполнителем в течение 12 месяцев с момента его сдачи-приемки.

## 6.5. Перечень мероприятий для выполнения работы

### 6.5.1. Организация VPN сети

- обеспечивается доступность всех функциональных типов АРМ (ЦОВ/ЕДДС/ДДС), расположенных в определенном в рамках частного технического задания регионе;
- выделяется VPN сеть необходимой емкости адресов;
- на узлах связи ОАО «Ростелеком» выделяются порты для подключения АРМ к выделенной VPN сети;
- на узлах связи Ростелеком выделяются порты для подключения шлюзов к ССОП по потокам E1.

### **6.5.2. Развертывание серверной группировки Системы-112**

- использование платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком» с целью организации резервного ЦОД,
- на выделенные виртуальные машины платформы распределенной обработки данных устанавливаются специализированные операционные системы;
- на выделенные виртуальные машины платформы распределенной обработки данных устанавливается специализированное прикладное программное обеспечение Системы-112.

### **6.5.3. Развертывание АРМ ЕДДС на базе определенной дополнительно площадке ОАО «Ростелеком»**

- на узле связи ОАО «Ростелеком» устанавливается магистральный шлюз
- обеспечивается подключение шлюза к ССОП по потоку E1;
- обеспечивается подключение шлюза к выделенной сети VPN;
- обеспечивается маршрутизация вызовов на выделенный короткий номер в поток E1, подключенный к шлюзу;
- в выделенном помещении устанавливаются АРМ для работы в Системе-112;
- организуется подключение АРМ к выделенной сети IP VPN;
- производится настройка и пусконаладочные работы на АРМ ЕДДС;

### **6.5.4. Развертывание АРМ ДДС 01, 02, 03, 04. на базе определенной дополнительно площадке ОАО «Ростелеком»**

- в выделенном помещении устанавливается АРМ для работы в Системе-112;
- организуется подключение АРМ к выделенной сети VPN
- производится настройка и пусконаладочные работы на АРМ соответствующих ДДС;

### **6.5.5. Интеграция с выделенной БД оператора связи**

- на выделенные виртуальные машины платформы распределенной обработки данных устанавливается программное обеспечение для работы со сторонними базами данных;
- обеспечивается подключение выделенных виртуальных машин платформы распределенной обработки данных к серверам баз данных ОАО «Ростелеком» и, в случае необходимости, альтернативных операторов связи;
- производится настройка подключения и получения информации (адрес/местоположение абонентов) из баз данных операторов связи.

### **6.5.6. Разработка программы и методики нагрузочных испытаний**

Разрабатываемая программа и методика испытаний должна разрабатываться с учетом максимальной нагрузки в реальных условиях на опытном образце.

#### **6.5.7. Проведение нагрузочных испытаний**

Проведение нагрузочных испытаний должно проводиться на опытном образце, расположенном в одном из регионов субъектов РФ и должно задействовать максимальную цепочку транспортной сети с географическим разнесением серверной группировки и АРМ операторов Системы, участвующих в испытаниях не менее, чем 3 тыс. километров.

### **7. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

Этапы разработки проекта необходимо проводить в соответствии с ГОСТ 34.601-90 (Автоматизированные Системы. Стадии создания.).

<b>Состав работ (Этапы Работ)</b>	<b>Требования к содержанию отчетной документации и материалов</b>
<p>1. Доработка концепции создания Системы-112, разработанной ранее в рамках НИОКР «Разработка облачного сервиса автоматизации обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»</p>	<p>Состав раздела:</p> <p>1.1. Выбор направления исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснование направления исследования</li> <li>• Методы решения задач и их сравнительная оценка</li> <li>• Описание выбранной общей методики проведения НИР</li> </ul> <p>1.2. Теоретические и экспериментальные исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание результатов изучения объекта автоматизации</li> <li>• Описание и оценка преимуществ и недостатков разработанных альтернативных вариантов концепции создания Системы</li> <li>• Анализ требований пользователя к Системе и вариантов концепции Системы на предмет удовлетворения требованиям пользователя</li> <li>• Обоснование выбора оптимального варианта концепции и описание Системы</li> <li>• Обоснование необходимости проведения экспериментальных работ</li> <li>• Ожидаемые результаты и эффективность реализации выбранного варианта концепции Системы</li> <li>• Ориентировочный план реализации выбранного варианта концепции Системы</li> <li>• Требования, гарантирующие качество Системы</li> <li>• Условия приемки системы</li> </ul> <p>1.3. Обобщение и оценка результатов исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка полноты решения поставленной задачи</li> <li>• Предложения по дальнейшим направлениям работ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ</li> </ul>
<p>2. Разработка типового Технического задания, технических требований и технических условий на подключение к Системе-112</p>	<p>Разработку технического задания, технических требований и технических условий на подключение к автоматизированной Системе выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 34.602-89, а также профильной существующей и проектируемой внутренней нормативной документации федеральных органов власти.</p> <p>Результаты выполнения работ представляются в виде отчета, на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях.</p> <p>Состав раздела:</p> <p>2.1. Общие сведения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полное наименование системы и её условное обозначение</li> <li>• Номер договора</li> <li>• Наименование предприятий разработчика и заказчика системы</li> <li>• Перечень документов, на основании которых создается система</li> <li>• Плановые сроки начала и окончания работ по созданию системы</li> <li>• Сведения об источниках и порядке финансирования работ</li> <li>• Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы</li> </ul> <p>2.2. Назначение и цели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение системы</li> <li>• Цели системы</li> </ul> <p>2.3. Характеристика объектов автоматизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Краткие сведения об объекте автоматизации</li> <li>• Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации</li> </ul> <p>2.4. Требования к системе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к системе в целом</li> <li>• Требования к функциям (задачам), выполняемым системой</li> <li>• Требования к видам обеспечения</li> </ul> <p>2.5. Состав и содержание работ по созданию системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень стадий и этапов работ</li> <li>• Перечень документов, предъявляемых по окончании работ</li> </ul> <p>2.6. Порядок контроля и приемки системы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды, состав, объем и методы испытаний системы</li> <li>• Общие требования к приемке работ</li> </ul> <p>2.7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации в вводу системы в действие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации</li> <li>• Создание условий функционирования объекта автоматизации</li> <li>• Создание необходимых для функционирования системы подразделений и служб</li> <li>• Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала</li> </ul> <p>2.8. Требования к документированию</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов</li> <li>• Требования к составу и содержанию документов</li> </ul> <p>2.9. Источники разработки</p>
<p>3. Разработка Типового проекта Системы-112</p>	<p>3.1. Разработку типового проекта выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90.</p> <p>Результаты выполнения работ представляются в виде отчета, на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях.</p> <p>Структура раздела:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомость технического проекта</li> <li>2. Пояснительная записка к техническому проекту <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие положения <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наименование системы и наименования документов, на основании которых ведется проектирование системы</li> <li>○ Перечень организаций, участвующих в разработке системы, сроки выполнения стадий</li> <li>○ Цели, назначение и области использования системы</li> <li>○ Подтверждение соответствия проектных решений действующим нормам и правилам техники безопасности, пожаро- и взрывобезопасности</li> <li>○ Сведения об использованных при проектировании нормативно-технических документах</li> <li>○ Сведения о НИР, передовом опыте, изобретениях, использованных при разработке проекта</li> <li>○ Очередность создания системы и объем каждой очереди</li> </ul> </li> <li>• Описание процесса деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>○ отражают состав процедур (операций) с учетом обеспечения взаимосвязи и совместимости процессов автоматизированной к</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

неавтоматизированной деятельности, формируют требования к организации работ в условиях функционирования АС.

- Основные технические решения
  - Решения по структуре системы, подсистем, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами системы
  - Решения по взаимосвязям системы со смежными системами, обеспечению её совместимости
  - Решения по численности, квалификации и функциям персонала системы, режимам его работы, порядку взаимодействия
  - Сведения об обеспечении заданных в техническом задании потребительских характеристик системы, определяющих её качество
  - Состав функций, задач реализуемых системой
  - Решения по комплексу технических средств, его размещению на объекте
  - Структурная схема комплекса технических средств
  - Решения по составу информации, объему, способам её организации, видам машинных носителей, входным и выходным документам и сообщениям, последовательности обработки информации и другим компонентам
  - Решения по составу программных средств, языкам деятельности, алгоритмам процедур и операций и методам их реализации
- Мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие
  - Мероприятия по приведению информации к виду, пригодному для электронной обработки.
  - Мероприятия по обучению и проверке квалификации персонала
  - Мероприятия по созданию необходимых подразделений и рабочих мест
  - Мероприятия по изменению объекта автоматизации
  - Другие мероприятия, исходящие из специфических особенностей создаваемой системы

### 3. Схема функциональной структуры

- Элементы функциональной структуры АС; автоматизированные функции и (или) задачи; совокупности действий (операций), выполняемых при реализации автоматизированных функций только техническими средствами (автоматически) или только человеком;
- Информационные связи между элементами и с внешней средой с кратким указанием содержания сообщений и (или) сигналов, передаваемых по связям, и при

необходимости, связи других типов (входимости, подчинения и т. д.);

#### 4. Описание автоматизированных функций

- Исходные данные
  - Перечень исходных материалов и документов, использованных при разработке функциональной части проекта АС
  - Особенности объекта управления, влияющие на проектные решения по автоматизированным функциям
  - Данные о системах управления, взаимосвязанных с разрабатываемой АС, и сведения об информации, которой она должна обмениваться с абонентами и другими системами
  - Описание информационной модели объекта вместе с его системой управления.
- Цели АС и автоматизированные функции
  - Приводится описание автоматизированных функций, направленных на достижение установленных целей
- Характеристика функциональной структуры
  - Перечень подсистем АС с указанием функций и (или) задач, реализуемых в каждой подсистеме
  - Описание процесса выполнения функций (при необходимости)
  - Необходимые пояснения к разделению автоматизированных функций на действия (операции), выполняемые техническими средствами и человеком
  - Требования к временному регламенту и характеристикам процесса реализации автоматизированных функций (точности, надежности и т.п.) и решения задач
- Типовые решения
  - Приводится перечень типовых решений с указанием функций, задач, комплексов задач, для выполнения которых они применены

#### 5. Схема организационной структуры

- Состав подразделений (должностных лиц) организации, обеспечивающих функционирование АС либо использующих при принятии решения информацию, полученную от АС;
- Основные функции и связи между подразделениями и отдельными должностными лицами, указанными на схеме, и их подчиненность.

3.2. В составе типового проекта должны быть разработаны следующие документы, в соответствии с ГОСТ 34.201-89 и РД 50-34.698-90:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Схема структурная комплекса технических средств</li> <li>• Ведомость технического проекта</li> <li>• Пояснительная записка к техническому проекту</li> <li>• Описание комплекса технических средств</li> <li>• План расположения</li> <li>• Ведомость оборудования и материалов</li> <li>• Проектная оценка надежности системы</li> <li>• Спецификация оборудования</li> <li>• Схема соединения внешних проводок</li> <li>• Схема подключения внешних проводок</li> <li>• Таблица соединений и подключений</li> <li>• Чертеж установки технических средств</li> <li>• Схема структурная комплекса технических средств</li> </ul> <p>3.3. В рамках и объёме разработки типового проекта необходимо провести обследование платформы распределенной обработки данных ОАО «Ростелеком». Результаты обследования должны быть отражены в типовом проекте.</p> <p>3.4. В рамках типового проекта по формированию телекоммуникационной составляющей Системы, а также разработка информационно-технологической инфраструктуры Системы в регионах присутствия (филиальной сети) ОАО «Ростелеком», необходимо разработать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Схема функциональной структуры Оформляется в соответствии с требованиями раздела 2.3 РД 50-34.698-90, а так же включает раздел с описанием представленной схемы.</li> <li>• Схема организационной структуры Оформляется в соответствии с требованиями раздела 2.15 РД 50-34.698-90, а так же включает раздел с описанием представленной схемы.</li> <li>• Обоснованная схема организации связи Системы с пояснительной запиской. Оформляется в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 21-1703-2000, а включает раздел с описанием представленной схемы.</li> <li>• Схема транспортной сети передачи данных и речевой информации с пояснительной запиской.</li> <li>• Схема взаимодействия Системы с ЦУКС ГУ МЧС</li> </ul>
--	--

	<p>России региона РФ с пояснительной запиской. Оформляется в соответствии с требованиями пунктов 2.3.2 и 4.1.1.4 РД 50-34.698-90, а так же включает раздел с описанием представленной схемы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Схема сопряжения ЦОВ различных уровней между собой, предусматривающая чёткое определение порядка передачи вызовов между уровнями, технологию передачи, порядок фиксации в протоколе, порядок записи и последующего анализа и воспроизведения с пояснительной запиской.</li> </ul> <p>3.5. В типовом проекте отразить порядок организации взаимодействия Системы с ГУ ЦУКС МЧС России по региону РФ с приведением решений по каналам связи (с учетом расчета нагрузки, определения пропускной способности и т.д.), включая следующие уровни взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• между заявителем и региональным (межрегиональным) ЦОВ (голос и данные, включая SMS и электронную почту);</li> <li>• между региональным (межрегиональным) ЦОВ и ДДС (голос и данные);</li> <li>• между ДДС соседних муниципальных образований (голос и данные);</li> <li>• между ДДС и ГУ ЦУКС МЧС России по региону РФ (голос и данные);</li> <li>• между ДДС различных уровней.</li> </ul> <p>Отчетный документ оформляется в соответствии с требованиями подраздела 2.11.4 РД 50-34.698-90.</p> <p>3.6. Научно-техническая документация должна отвечать Техническим требованиям и содержать научно-техническое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами, и удовлетворять требованиям ГОСТ</p>
<p>4. Модернизация программного обеспечения СПОВ-112</p>	<p>4.1. Описание, дистрибутив и программные коды универсальной интеграционной шины СПОВ-112</p> <p>4.2. Описание и дистрибутив интегрированной геоинформационной системы.</p> <p>4.3. Описание и дистрибутив приложения «Рабочее место руководителя для мобильных устройств»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложение на базе тонкого клиента (WEB-клиент);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптация приложения под планшетные устройства на платформах iOS и Android;</li> <li>• аналитические и статистические функции;</li> <li>• функция сбора экстренной конференции (голосовая конференц-связь с телефоном руководителя);</li> <li>• получение отчетов по происшествиям и принятым мерам.</li> </ul> <p>4.4. Описание и дистрибутив приложения "Экстренная кнопка SOS":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приложение под платформы iOS, Android;</li> <li>• возможность передачи информации о происшествии и местоположении в 112 (передача данных);</li> <li>• вызов 112 после передачи данных в автоматизированном режиме;</li> <li>• передача информации о происшествии по SMS определенному списку абонентов.</li> </ul> <p>4.5. Описание и дистрибутив модуля интеграции с приложением "Экстренная кнопка SOS":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение информации о происшествии от мобильного устройства;</li> <li>• отображение на ГИС информации о происшествии;</li> <li>• получение голосового вызова от мобильного приложения;</li> <li>• вызов абонента мобильного приложения.</li> </ul> <p>4.6. Описание и дистрибутив модуля интеграции с программным обеспечением Инфоматов инфраструктуры общественного доступа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение информации о происшествии от Инфоматов;</li> <li>• отображение на ГИС информации о происшествии;</li> <li>• получение голосового вызова от Инфоматов.</li> </ul> <p>4.7. Доработанные в соответствии с корпоративным стилем ОАО «Ростелеком» и дизайн-концепцией облачной платформой «О7» пользовательские интерфейсы ПО СПОВ-112.</p>
<p>5. Создание Стенда главного конструктора, развертывание на базе Стенда Опытного образца и проведение нагрузочных испытаний.</p>	<p>5.1. Создание Стенда главного конструктора.</p> <p>В результате выполнения работ, согласно частному техническому заданию, разработанному в соответствии с требованиями к функциям, выполняемым Системой (п. 4.2. настоящих технических требований), должны быть разработаны переданы заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эскизный и технический проект</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рабочая и конструкторская документация на опытный образец стенда 112</li> <li>• Стенд главного конструктора в составе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- автоматизированные рабочие места Стенда главного конструктора с функциями операторов ЕДДС, ДДС 01, 02, 03, 04;</li> <li>- программно-аппаратный комплекс системы принятия и обработки вызовов (интеллектуальный голосовой шлюз, прикладное программное обеспечение).</li> </ul> </li> </ul> <p>5.2. Развертывание Опытного образца.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение сегмента VPN сети;</li> <li>- Развертывание АРМ Стенда главного конструктора с функциями операторов ЕДДС, ДДС 01, 02, 03, 04.;</li> <li>- Интеграция с БД абонентов.</li> </ul> <p>Результаты выполнения работ представляются в виде ведомости соответствия выполненных работ техническому заданию по форме, согласованной с ОАО «Ростелеком».</p> <p>5.3. Проведение испытаний опытного образца под рабочей нагрузкой.</p> <p>В результате выполнения работ должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработанные программы и методики нагрузочных испытаний;</li> <li>- Результаты проведения нагрузочных испытаний.</li> </ul> <p>Результаты выполнения работ представляются в виде отчетных материалов, предусмотренных программой и методикой нагрузочных испытаний (в письменной форме на бумажном носителе и идентичные в электронной форме на оптическом диске CD/DVD-R, исключающем возможность изменения информации) в формате «doc» или «rtf».</p>
--	---

Все работы должны производиться в рамках созданного в рабочем порядке проектного офиса «Система-112». В состав такого проектного офиса должны входить как сотрудники функциональных подразделений ОАО «Ростелеком», так и уполномоченные представители Исполнителя.

Со стороны Заказчика в состав проектного офиса как минимум должны входить:

- Руководитель проектного офиса;
- Системный архитектор;
- Блок оперативного управления;
- Блок регионального продвижения;
- Блок обеспечения.

Внутренняя и внешняя деятельность проектного офиса должна быть формализована посредством регламента взаимодействия, разрабатываемого Заказчиком совместно с Исполнителем и утверждаемого приказом по ОАО «Ростелеком». Проектный офис организуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта и действует до прекращения обязательств сторон по контракту.

Регламент взаимодействия должен представлять собой систему согласованных правил, регулирующих организацию и формы совместной деятельности структурных подразделений Заказчика и Исполнителя в рамках единого процесса.

Структура регламента взаимодействия:

- процессная модель деятельности;
- документированные процедуры;
- матрица полномочий и ответственности;
- порядок взаимодействия в штатных ситуациях в соответствии с унифицированными моделями и алгоритмами;
- порядок взаимодействия во внештатных ситуациях.

Разработанный регламент должен обеспечить:

- гарантию выполнения всех этапов работ;
- единый порядок и условия реализации бизнес-процессов проектного офиса;
- установленные границы ответственности взаимодействующих участников проектного офиса;
- общее повышение результативности и эффективности деятельности проектного офиса.

## **8. Требования к документированию**

Требования к составу и содержанию отчетной документации и материалов Системы, должны отвечать ГОСТ 34. 201-89. (ИТ. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем) и РД 50-34. 698-90. (Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы).

## **9. Порядок контроля и приемки работ**

Сроки выполнения Работ - в соответствии с календарным планом. Сроки могут быть дополнительно уточнены и согласованы в процессе обследования Системы. Конечные сроки выполнения работ по разработке проекта Системы – не позднее 31.12.2012 года.

При передаче, оформленной в установленном порядке, документации в адрес ОАО «Ростелеком» направляется сопроводительное письмо, содержащее, в том числе, перечень передаваемых документов. Результаты выполненных работ принимаются ОАО «Ростелеком» с подписанием соответствующего акта сдачи-приемки работ.

Отчетная документация должна быть выполнена в соответствии с разделом 7 настоящих технических требований.

Язык отчетных материалов – русский.

Отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме.

Отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3 в трех экземплярах.

На титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями.

Отчеты в электронной форме должны быть представлены на оптическом диске, исключая возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски маркируют несмываемыми водой фломастерами или наклейками, не ухудшающими их использование, и помещаются в защитные коробки.

Источники разработки:

1. ГОСТ 34.602-89
2. ГОСТ 34.603-92
3. РД 50-34.698-90
4. Р 50-605-80-93
5. ГОСТ 19.507-79
6. ГОСТ 34.201-89
7. ГОСТ 19.101-77
8. ГОСТ 19.105-78
9. ГОСТ 19.506-79
10. ГОСТ 7.32-2001
11. ГОСТ 19.508-79