

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**Запрос котировок на право заключения договора
об открытии и установлении режима работы специальных счетов**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос котировок – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и Документации о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Закупочная комиссия (далее также – «Комиссия») – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.4. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru (Постановлением Правительства РФ от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлен срок до 01.10.2012 г.).

1.5. Документация о Запросе котировок (далее также – «Документация») – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

1.6. Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – «Заявка») – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе котировок.

1.7. Претендент на участие в Запросе котировок (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

1.8. Участник Запроса котировок (далее также – «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

1.9. Победитель Запроса котировок (далее также - Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.10. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок и заключается отдельный договор.

1.11. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации.

1.12. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

1.13. Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса котировок

2.1.1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта»;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса котировок, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-

правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе котировок

2.4.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отмена проведения Запроса котировок

2.5.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса котировок в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса котировок.

2.5.2. Извещение об отмене проведения Запроса котировок размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения Запроса котировок, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами/Участниками).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

3.1. Обязательные требования к Претендентам

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием

положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации¹;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

¹ Поля, выделенные серым цветом, заполняются функциональным подразделением, и не должны быть видны Участникам закупки. Перед размещением Документация переводится в формат PDF.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на Официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Запроса котировок. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации котировок в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа) не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении Запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в письменной форме или по электронной почте за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос о разъяснении положений настоящей Документации, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, и подаётся Претендентом с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Заявка должна быть оформлена в соответствии с положениями настоящей Документации.

4.4.2. Претендент подает Заявку на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте с Заявкой указывается наименование Запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.4.5. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов,

входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, исходя из

официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

4.9.7. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса котировок;

4.9.8. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Претендент при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном пунктом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

4.11. Изменение Заявок

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такое изменение по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Претендент при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса котировок и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

4.12. Отзыв Заявок

4.12.1. Претендент, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такой отказ по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

4.12.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса котировок, регистрационный номер Заявки, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Все заявления об отзыве Заявок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1 настоящей Документации, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный пунктом 4.13 настоящей Документации, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Комиссией производится вскрытие конвертов с Заявками .

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.13.5. Если пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками и не позднее чем за 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и оценке Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы на Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов / отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок, допуск к участию в Запросе котировок

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, (срок, указывается в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации) осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендент или Заявок не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену;

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.2.4. Результатам рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе рассмотрения Заявок.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании из Участниками и в допуске к участию в Запросе котировок, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником, если иное не установлено пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка Заявок, подведение итогов Запроса котировок

4.14.3.1. Оценка Заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой такими Участниками цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.3.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в

них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем Запроса котировок признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения о существенных условия договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки Заявок.

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наиболее низкую цену товаров, работ, услуг, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Запроса котировок по результатам переторжки размещается на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление

обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.7 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.11. При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора

лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.13. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.15. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после его соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.16. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара, работ, услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 настоящей Документации:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров, объем работ, услуг.	Предметом Запроса котировок является: право на заключение договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов (далее – Договор) ОАО «Ростелеком» и его дочерним и зависимым обществам, предметом которого является: Банк создает для Клиентов и управляет механизмом, обеспечивающим сбалансированность положительных и отрицательных остатков на Основных счетах. Создание такого рода механизма имеет целью: (1) позволить Банку сократить банковские издержки своих Клиентов и (2) обеспечить Клиентам возможность оптимального управления оборотом денежных средств и финансовыми операциями Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: бессрочно. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва
3.	Условия оплаты.	Условия оплаты: 1. Банк должен выплачивать проценты на сумму положительных остатков на каждом Специальном счете по ставке 6,2% (Шесть целых две десятых процентов) годовых. 2. Каждый Клиент выплачивает Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету по ставке, определяемой по формуле: $C = C1 / (1 - (H + M)), \text{ где}$ C – ставка, по которой каждый Клиент должен выплачивать Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету, выраженная в

		<p>процентах годовых;</p> <p>С1 – ставка, указанная в п. 3.1. Договора, выраженная в процентах годовых;</p> <p>Н – норматив обязательных резервов кредитных организаций по иным обязательствам в валюте Российской Федерации Центрального Банка Российской Федерации, выраженный в долях единицы;</p> <p>М – маржа, выраженная в долях единицы.</p> <p>3. В обоих случаях начисление процентов производится каждый день из расчета фактического количества дней, истекших за год, состоящий из 365/366 дней.</p> <p>4. Выплата процентов, начисленных за предыдущий календарный месяц, производится Сторонами ежемесячно, в последний день каждого календарного месяца.</p>
4.	Количество лотов.	<i>Один</i>
5.	Заказчик.	<p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15.</p> <p>Почтовый адрес: 125047, Россия, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14</p> <p>Конверты с Заявками, изменениями Заявок, заявления об отзыве Заявок, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, Россия, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14</p> <p>Адрес электронной почты: Natalya.S.Stepanova@RT.ru.</p> <p>Контактное лицо по Запросу котировок: Степанова Наталья, тел. (499) 999-82-83 доб. 1344, Natalya.S.Stepanova@RT.ru</p>
6.	Информационное обеспечение проведения Запроса котировок.	<p>Настоящая Документация размещена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru • На Сайте Заказчика по адресу: www.rt.ru. • В СМИ ---

7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок.	«03» октября 2012 года.
8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора: Маржа, используемая для расчета ставки, по которой Заказчик выплачивает Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету. Максимальная маржа – 0,10% (ноль целых одна десятая) процентов годовых.
9.	Официальный язык Запроса котировок.	Русский.
10.	Валюта Запроса котировок.	Российский рубль.
11.	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки.	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам.	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: Долгосрочный рейтинг дефолта эмитента в иностранной валюте, присваиваемое одним из следующих рейтинговых агентств: Standard and Poor`s, Fitch Ratings и Moody`s (либо его основного акционера с долей владения не менее 80 процентов, если он также является банком или банковской группой) по состоянию на дату подачи заявки на участие в запросе котировок должен иметь значение рейтинга, присвоенное хотя бы одним рейтинговым агентством не ниже, чем: Ba3 (Moody`s), BB- (Standard and Poor`s, FitchRatings).
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товарам, работам, услугам: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Документы, включаемые Претендентом в состав Заявки.	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: 1. нотариально заверенную копию лицензии на право оказания услуг, предусмотренных настоящим Запросом котировок; 2. письменное заявление Претендента о том, что

		<p>на момент подачи Предложения отсутствуют основания для аннулирования или отзыва лицензии на осуществление банковских операций;</p> <p>3. документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая Бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем Запроса котировок (единственным Участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора.</p>
15.	Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый Лот.</p> <p>В состав Заявки должны входить следующие документы:</p> <p>1) Анкета Претендента на участие в Запросе котировок.</p> <p>2) Коммерческое предложение (предложение по цене договора (договоров)).</p> <p>3) Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>В случае если в разделе 8 «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки» настоящей Документации, содержатся формы документов, такие формы обязательны к использованию Претендентом.</p>
16.	Привлечение соисполнителей, и привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.	<p>Привлечение соисполнителей:</p> <p>Не допускается</p> <p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:</p> <p>Не допускается</p>
17.	Возможность проведения процедуры переторжки.	<p>Возможность проведения переторжки:</p> <p>Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.</p>
18.	Сведения о предоставлении преференций.	<p>Сведения о предоставлении преференций:</p> <p>Нет</p>
19.	Срок окончания подачи Заявок (вскрытия Конвертов с Заявками) и место вскрытия Конвертов	<p>Срок окончания подачи Заявок (вскрытия Конвертов с Заявками):</p> <p>«08» октября 2012 года 12:00 (время московское).</p>

	с Заявками.	Место вскрытия конвертов с Заявками: 125047, г. Москва, Россия, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14
20.	Дата рассмотрения и оценки Заявок.	Рассмотрение Заявок: не позднее «08» октября 2012 года. Оценка Заявок: не позднее «08» октября 2012 года.
21.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор.	Определен в пункте 4.15 настоящей Документации.
22.	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения договора.	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Не требуется
23.	Возможность изменения цены договора и объёма закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора.	Возможность изменения отдельных условий договора установлена пунктом 4.17 настоящей Документации.
24.	Возможность отмены Заказчиком проведения Запроса котировок.	Заказчик вправе отменить Запрос котировок в любое время его проведения.
25.	Плата за предоставление настоящей Документации в бумажном виде	Плата за предоставление настоящей Документации в бумажном виде: Не взимается
26.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Возможность заключения договора с единственным Участником: Возможно

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов

ДОГОВОР

ОБ ОТКРЫТИИ И УСТАНОВЛЕНИИ РЕЖИМА РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

Город Москва

_____ 20__

МЕЖДУ: (Наименование Банка) (далее – Банк), И Открытым акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», в лице Старшего Вице - Президента Хозяинова Антона Алексеевича, действующего на основании доверенности №12-901 от 06.09.2011 г. и Закрытым акционерным обществом «Нижегородская сотовая связь», в лице Пересветова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №_____ от _____

(каждый в отдельности именуемый “Клиентом” и все вместе - “Клиентами”). Банк и Клиент(ы) могут также именоваться далее в отдельности «Сторона» или вместе «Стороны».

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор действует в отношении банковских счетов, перечисленных в Приложении 1 (“Основные счета”).

1.2. Настоящим Банк и Клиенты соглашаются, что Банк создает для Клиентов и управляет механизмом, обеспечивающим сбалансированность положительных и отрицательных остатков на Основных счетах. Создание такого рода механизма имеет целью: (1) позволить Банку сократить банковские издержки своих Клиентов и (2) обеспечить Клиентам возможность оптимального управления оборотом денежных средств и финансовыми операциями.

2. ОТКРЫТИЕ И РЕЖИМ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ

2.1 Банк должен открыть Клиентам Специальные счета, каждый из которых соответствует Основному счету. Специальные счета открываются Банком Клиентам в соответствии с процедурой Банка по открытию и ведению клиентских счетов. Каждый Специальный счет открывается в той же валюте, что и Основной счет, которому он соответствует. Перечень Специальных счетов указан в Приложении 1 к настоящему договору.

2.2 Режим работы Специальных счетов следующий:

(1) в 23:00 по московскому времени каждого рабочего дня (кроме суббот, воскресений и официально объявленных праздничных дней в Москве), в ходе которого проводятся банковские операции, (“Рабочий день”) Банк должен определить общую сумму положительных и отрицательных остатков на Основных счетах;

(2) После чего Банк должен

(i) определить части положительных и отрицательных остатков на Основных счетах (в соответствии с пунктом 2.2(4) настоящего Договора), подлежащих переводу (для положительных остатков) на соответствующие им Специальные счета или покрытию (для отрицательных остатков) за счет кредита в форме овердрафт на Специальных счетах, предоставленного на основании Соглашения о кредите в форме овердрафт, таким образом, чтобы общая сумма отрицательных остатков на Специальных счетах была равна общей сумме положительных остатков на Специальных счетах,

(ii) и перевести/покрыть вышеуказанные части положительных и отрицательных остатков на соответствующие Специальные счета.

(3) сумма положительных остатков, переведенных на Специальные счета или отрицательных остатков, покрытых со Специальных счетов, должна оставаться на Специальных счетах в режиме “овернайт” до 9:00 утра по московскому времени следующего Рабочего дня, после чего должна переводиться обратно на соответствующие им Основные счета.

(4) Части положительных и отрицательных остатков на Основных счетах, подлежащие переводу на соответствующие им Специальные счета или покрываемые со Специальных счетов, определяются следующим образом:

(i) В случае, если сумма положительных остатков на Основных счетах, определенная в соответствии с п. 2.2(1) превышает сумму отрицательных остатков на Основных счетах, то суммы для перевода на Специальные счета определяются следующим образом:

- в отношении положительных остатков - для каждого Основного счета определяется доля участия его остатка (далее Доля участия) в общей сумме положительных остатков следующим образом: величина положительного остатка на каком-либо Основном счете, деленная на общую сумму положительных остатков на всех Основных счетах. Часть положительного остатка для каждого Основного счета, подлежащая переводу на соответствующий Специальный счет, определяется путем умножения его Доли участия на сумму отрицательных остатков на Основных счетах.

- отрицательные остатки с Основных счетов покрываются с соответствующих им Специальных счетов в полном объеме.

(ii) В случае, если сумма отрицательных остатков на Основных счетах, определенная в соответствии с п. 2.2. (1) превышает сумму положительных остатков на Основных счетах, то суммы для перевода на Специальные счета определяются следующим образом:

- в отношении отрицательных остатков - для каждого Основного счета определяется Доля участия в общей сумме отрицательных остатков следующим образом: величина отрицательного остатка на каком-либо Основном счете, деленная на общую сумму отрицательных остатков на всех Основных счетах. Часть отрицательного остатка для каждого Основного счета, покрываемая с соответствующего Специального счета, определяется путем умножения его Доли участия на сумму положительных остатков на Основных счетах.

- положительные остатки с Основных счетов переводятся на соответствующие им Специальные счета в полном объеме.

(5) Вышеуказанные операции осуществляются Банком на основании Генеральных поручений, выданных Клиентами Банку один раз по каждому счету и составленных в соответствии с Приложением 2.

3. ПРОЦЕНТЫ И ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1 Банк должен выплачивать проценты на сумму положительных остатков на каждом Специальном счете по ставке 6,2% (Шесть целых две десятых процентов) годовых.

3.2 Каждый Клиент выплачивает Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету по ставке, определяемой по формуле:

$$C = C1 / (1 - (H + M)), \text{ где}$$

C – ставка, по которой каждый Клиент должен выплачивать Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету;

C1 – ставка, указанная в п. 3.1. Договора, выраженная в процентах годовых;

H – норматив обязательных резервов кредитных организаций по иным обязательствам в валюте Российской Федерации Центрального Банка Российской Федерации, выраженный в долях единицы;

M – маржа, выраженная в долях единицы.

Для целей настоящего Договора маржа устанавливается в размере _____ % (_____) процентов годовых..

3.3 В обоих случаях начисление процентов производится каждый день из расчета фактического количества дней, истекших за год, состоящий из 365/366 дней, по ставкам, указанным в п. 3.1.-3.2. Договора со дня направления Банком Клиенту «Уведомления об установлении процентных ставок», по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Договору.

3.4 Каждый Клиент выплачивает Банку комиссию в сумме 25 (Двадцать пять) долларов США (по курсу Банка России на день оплаты) в месяц за открытие и ведение его Специального счета.

3.5 ОАО «Ростелеком» имеет право направлять в Банк уведомление об изменении процентной ставки, указанной в п. 3.1. Договора. Изменения вступают в силу через 10 (Десять) дней после получения Банком, отправленного Клиентом Банку такого уведомления по его почтовому адресу, если в течение этого периода Банк не направил Клиенту официальное уведомление об отказе принять данные изменения процентных ставок.

3.6 Банк вправе в одностороннем порядке изменять комиссию и процентные ставки, указанные в пп. 3.1-3.4 настоящего Договора. Изменения вступают в силу через 60 дней после получения Клиентом, отправленного Банком Клиенту соответствующего уведомления по его почтовому адресу, если в течение этого периода Клиент не направил в Банк официальное уведомление об отказе принять данные изменения комиссий и процентных ставок.

3.7 Выплата процентов, начисленных за календарный месяц согласно п. 3.1.-3.3, производится Сторонами ежемесячно, в последний день каждого такого календарного месяца.

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСТАТКАХ НА СЧЕТАХ

4.1 Банк должен доводить до сведения каждого Клиента информацию обо всех операциях, проводимых по его Специальным счетам посредством системы электронного банковского обслуживания.

4.2 Настоящим каждый Клиент обязуется своевременно сверять положительные и отрицательные остатки (в зависимости от наличия отрицательных или положительных остатков) на своих Специальных счетах, исходя из информации, предоставленной ему Банком в соответствии с пунктом 4.1. Каждый Клиент обязан уведомить Банк в письменной форме о любых выявленных им расхождениях в течение не позднее, чем 14 рабочих дней после окончания отчетного месяца после получения соответствующей информации от Банка, указав все обнаруженные расхождения достаточно подробно. Банк не несет ответственности и не обязан исправлять расхождения, о которых он не был уведомлен в письменной форме в срок, указанный выше.

4.3 Настоящим каждый Клиент в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса Банка обязуется направлять письменное подтверждение о том, что по состоянию на конец каждого календарного года положительные или отрицательные остатки на каждом его соответствующем Основном счете являются верными, точными и правильными. Такое подтверждение должно быть подписано генеральным директором или уполномоченным представителем Клиента.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор заключен на неопределенный срок. Банк, с одной стороны, и любой из Клиентов, с другой стороны (далее «Расторгающая сторона»), вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив друг другу письменное уведомление не менее, чем за 90 (девяносто) дней.

5.2 Положения, изложенные в пункте 5.1 Договора:

- (1) не влияют на исполнение настоящего Договора между Банком и другими Клиентами, не являющимися Расторгающей Стороной;
- (2) не влекут за собой закрытия каких-либо Специальных счетов, за исключением случаев, когда Расторгающая Сторона направляет в Банк письменное заявление с просьбой о закрытии ее Специальных счетов;
- (3) не влекут за собой расторжения, недействительности или утраты законной силы любых кредитных договоров или договоров о предоставлении овердрафта, существующих между Банком и Расторгающей Стороной.

5.3 Независимо от положений пункта 5.1 настоящего Договора, Банк вправе немедленно расторгнуть Договор, заключенный с каким-либо из Клиентов, в случае если:

- (1) Клиент нарушает условия настоящего Договора любого другого договора, заключенного им с Банком, или же положения применимого законодательства, и не исправляет такого нарушения в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, направленного ему Банком в связи с таким нарушением;
- (2) Клиент нарушает свои обязательства перед Банком в отношении любой финансовой задолженности.

(3) какой-либо из Клиентов не в состоянии или признаёт, что не в состоянии оплатить свои долги в обусловленный срок, прекращает осуществление платежей в счет выплаты какой-либо своей задолженности, или, по причине существующих или ожидаемых финансовых затруднений, начинает переговоры с каким-либо своим кредитором или кредиторами в целях пересмотра условий выплаты его задолженности

(4) в отношении Клиента назначена ликвидационная комиссия;

(5) Клиент отчуждает все или существенную часть (более 50% от балансовой стоимости) своего имущества в пользу другого юридического лица;

(7) любое изменение законодательства делает невыполнимым продолжение действия Договора, заключенного с таким Клиентом

5.4 Банк вправе приостановить исполнение данного договора, если Банк получает предписание суда или распоряжение уполномоченного государственного органа или бюджетного/внебюджетного фонда о блокировании средств на каком-либо счете Клиента из указанных в Приложении 1 или приостановлении операций по его счету в отношении счетов того клиента, по которому Банком было получено такое предписание суда или распоряжение уполномоченного государственного органа или бюджетного/внебюджетного фонда.

5.5 Банк снимает с себя обязательства по выплате или начислению процентов по процентной ставке, указанной в п. 3.1, 3.2, 3.4 или любые иные обязательства по настоящему Договору в отношении Клиента после расторжения Договора с таким Клиентом в соответствии с пунктами 5.1 или 5.3 настоящего Договора.

5.6 Положения настоящего пункта 5.6, а также пунктов 8 и 9 сохраняют силу после расторжения настоящего Договора.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ БАНКА

В случаях несвоевременного зачисления на счет поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованного списания Банком со счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со счета либо их выдачи со счета, Банк обязан уплатить на эту сумму проценты в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на день совершения Банком соответствующей операции. Банк не несет ответственности за понесенные Клиентом убытки, ущерб, затраты, расходы или обязательства, данные им в связи с заключением или исполнением настоящего Договора.

7. ПРАВО РАСПОРЯЖАТЬСЯ СЧЕТАМИ

7.1. Банк вправе в любое время без согласия или разрешения Клиента предпринимать любые из перечисленных ниже действий в связи с осуществлением операций между Основным и Специальным счетами такого Клиента в соответствии с положениями настоящего Договора:

(а) переводить средства с одного такого счета на другой;

(б) производить любые расчеты и делать соответствующие корректировки и бухгалтерские проводки по счетам (включая, без ограничений, расчет процентов и остатков по счетам); а также

(в) предпринимать любые иные действия, если по обстоятельствам дела это было необходимо для защиты сторон, в связи с исполнением настоящего Договора или защиты интересов сторон по настоящему Договору.

7.2 Права, предоставленные Банку по настоящему Договору в соответствии с вышеизложенным, являются постоянно действующим поручением Банку от имени Клиента в соответствии с требованиями Статьи 854 (пункт 2) Гражданского Кодекса Российской Федерации, переставшим действовать после расторжения настоящего Договора с этим Клиентом.

8. РЕГУЛИРУЮЩЕЕ ПРАВО И ЯЗЫК

Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Условия договора банковского счета Банка, в отношении открытых/открываемых Клиентам счетов, также применимы к настоящему Договору в степени, не противоречащей применимому российскому законодательству и положениям данного Договора. Договор составляется в 3 (трех)

экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную силу.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры между Банком и Клиентом, возникающие в связи с настоящим Договором, должны, по возможности, решаться путем переговоров. Если Стороны не могут достичь согласия в течение 15 календарных дней с начала переговоров, каждая из Сторон вправе обратиться для разрешения спора в Арбитражный Суд города Москвы.

10. ИЗВЕЩЕНИЯ

Любые извещения или корреспонденция по условиям настоящего Договора должны отсылаться Сторонами по заказной почте или курьерской службой по адресам, указанным ими ниже.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Письменные уведомления, предусмотренные настоящим Договором, а также настоящий Договор, отправляются срочной курьерской службой или заказной почтой каждой стороне по адресу, указанному в настоящем Договоре ниже, за счет средств передающей стороны. Любая корреспонденция, направляемая Банком Клиенту, считается доставленной по истечении 7 (семи) календарных дней с даты доставки корреспонденции любым из указанных способов по адресу, указанному Клиентом. Датой доставки является дата, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

11.2. Права и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть переуступлены без согласия других Сторон.

11.3. Если в определенный момент какое-либо из положений настоящего Договора оказывается или становится незаконным, недействительным или утрачивает юридическую силу вследствие любых причин, это никоим образом не отражается на действительности или законности остальных положений Договора.

11.4. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. Банк вправе вносить изменения в настоящий Договор при условии предварительного уведомления Клиентов путем направления письменного уведомления о таких изменениях за 60 календарных дней до момента вступления изменений в силу, если в течение этого периода Клиент не направил в Банк официальное уведомление об отказе принять данные изменения в настоящий Договор.

11.6. Изменение списка Клиентов в настоящем Договоре оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения. Данные изменения вступают в силу в дату подписания указанного дополнительного соглашения.

11.7. Настоящий Договор отражает совокупность всех договоренностей, достигнутых между Сторонами в отношении изложенного в нем предмета.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПОДПИСАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

ЗА БАНК:

Подпись: _____

Полное имя: _____

Должность: _____

[ПЕЧАТЬ]

ЗА КЛИЕНТОВ:

Закрытое акционерное общество «Нижегородская сотовая связь» (ЗАО «НСС»)
ИНН 5260053878 /КПП 997750001
Юридический адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Горького, Дом связи
Почтовый адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пер. Холодный, д. 10А
Расчетный счет 40702810900320100006 в Нижегородском филиале ОАО АКБ «Связь-Банк»
Корр./счет 30101810900000000700 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК 042202700
ОГРН 1025203014209 / ОКПО 37629187
Тел. (831) 4- 15- 00-00

Подпись: _____

Полное имя: _____

Должность: _____

[ПЕЧАТЬ]

ЗА КЛИЕНТОВ:

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»)
Адрес места нахождения.: Россия, 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15.
Фактический адрес: Россия, 125047, г.Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.14
ИНН 7707049388,
КПП 784001001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк»
к/с 30101810900000000848
БИК 044525848
ОГРН 1027700198767 ОКПО 17514186
ОКВЭД 64.20
Контактные телефоны: (499) 999 82-83
Факс (499) 999-82-22

Подпись: _____

Полное имя: _____

Должность: _____

[ПЕЧАТЬ]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Договору об открытии и установлении режима работы специальных счетов от _____ (далее «Договор»), подписанному между (название Банка) и ОАО «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767) и ЗАО «НСС» (ОГРН 1025203014209)

(каждый в отдельности именуемый «Клиентом» и все вместе – «Клиентами»).

В связи с положениями вышеупомянутого Договора, стороны понимают и соглашаются с нижеследующим функциональным разделением счетов:

_____ :
- Основной счет
- Специальный счет

_____ :
- Основной счет
- Специальный счет

Настоящее Приложение подписано должным образом уполномоченными представителями Клиентов и Банка.

ЗА КЛИЕНТОВ

ЗА БАНК

1. ОАО «Ростелеком»
(ОГРН 1027700198767)

(Уполномоченные представители)

2. ЗАО «НСС» (ОГРН 1025203014209)

(Уполномоченные представители)

г. Москва

_____ 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Договору об открытии и установлении режима работы специальных счетов от ____
 _____ 20__ г. («Договор»)

Генеральное поручение

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим _____ (название Клиента) _____ (далее именуемая «Компания»), ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, безусловно уполномочивает _____ (название Банка) (далее именуемый «Банк») в случае возникновения ситуаций, в соответствии с пп. 2.2., 7.1. Договора, осуществлять списание денежных средств с текущих (расчетных) счетов Компании

№№ _____

открытых в Банке, в пределах сумм, определенных в п. 2.2 (2) Договора, и перечислять их на счета Компании, открытые в Банке

№№ _____

со сроком платежа в соответствии с п. 2.2 Договора.

Настоящим подтверждаем, что данные операции осуществляются исключительно в целях, определенных п. 1.2. Договора, не являются расчетами по каким-либо сделкам с третьими лицами, НДС не облагаются.

Право Банка на списание и перевод денежных средств, изложенное выше, возникает с момента подписания Компанией и Банком Договора и настоящего Генерального поручения и действует до расторжения Договора.

Подписание Компанией настоящего Генерального поручения рассматривается сторонами как предоставление Банку безусловного права осуществлять списание и перевод денежных средств с текущих (расчетных) счетов Компании в порядке, предусмотренном в Договоре и настоящем Генеральном поручении.

ЗА БАНК

ЗА КОМПАНИЮ

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Договору об открытии и установлении режима работы специальных счетов от ____
_____ 20__ г. («Договор»)

**«УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПРОЦЕНТНЫХ
СТАВОК»**

От (название банка)
(адрес банка)

Кому:

Дата:

Уважаемые господа!

Настоящим (название банка) уведомляет Вас об установлении процентных ставок, применяемых в рамках Договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов [_____] (п. 3.1 и 3.2).

- Банк выплачивает процент на сумму положительного остатка по каждому Специальному счету по ставке _____% годовых.
- Каждый Клиент выплачивает Банку проценты на сумму отрицательного остатка по каждому Специальному счету по ставке _____% годовых.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7.1. Предметом Запроса котировок является право на заключение договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов (далее – «Договор») ОАО «Ростелеком» и его дочерним и зависимым обществам.

В список Клиентов при заключении Договора включаются ОАО «Ростелеком» и ЗАО «НСС». В дальнейшем, по согласованию сторон, список Клиентов может быть расширен на прочие дочерние общества ОАО «Ростелеком».

Договор заключается по форме, приложенной в разделе 6 «Проект договора» настоящей документации.

Предметом Договора является: Банк создает для Клиентов и управляет механизмом, обеспечивающим сбалансированность положительных и отрицательных остатков на Основных счетах. Создание такого рода механизма имеет целью: (1) позволить Банку сократить банковские издержки своих Клиентов и (2) обеспечить Клиентам возможность оптимального управления оборотом денежных средств и финансовыми операциями.

7.2. В рамках настоящего Запроса котировок, с целью реализации указанного выше механизма, Участник должен выразить свое согласие на заключение следующих дополнительных договоров:

7.2.1. Договоры об открытии расчетного счета ОАО «Ростелеком» и его дочерним и зависимым обществам;

7.2.2. Договоры об открытии специального счета ОАО «Ростелеком» и его дочерним и зависимым обществам

7.2.3. Соглашение о кредите в форме овердрафт предоставляемом ОАО «Ростелеком»;

7.2.4. Договоры о подключении к системе электронного банковского обслуживания ОАО «Ростелеком» и его дочерних и зависимых обществ.

7.3. Дополнительные договоры заключаются с Победителем запроса котировок по форме, согласованной сторонами, при соблюдении перечисленных в п. 7.4.- 7.5. настоящей документации существенных условий.

7.4. Для заключения договоров об открытии расчетного счета, специального счета и о подключении к системе электронного банковского обслуживания ОАО «Ростелеком» и его дочерних и зависимых обществ существенными признаются следующие условия:

7.4.1. тарифы по ведению и обслуживанию расчетного счета не должны превышать указанные в Таблице 1;

Таблица – 1

Наименование услуги	Размер тарифа
ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА	
Открытие счета	бесплатно
Ведение расчетного счета	0 руб. в год
Зачисление средств на счет клиента	бесплатно
Прием на инкассо платежных требований от клиентов в рублях, (без учета фактических почтовых и прочих расходов, связанных с доставкой принятых на инкассо документов)	5 руб. за каждое требование
Перечисление средств со счета клиента с использованием системы электронного банковского обслуживания	7 руб.
Установка и обслуживание системы электронного банковского обслуживания	100 долларов США в месяц (уплачивается в рублях)

	по курсу Банка России на день оплаты)
Предоставление одного экземпляра выписки на бумажном носителе	бесплатно

7.4.2. условия расчетно-кассового обслуживания счета должны быть не хуже:

7.4.2.1. Зачисление на Счет Клиента поступивших денежных средств осуществляется не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного (платежного) документа.

7.4.2.2. Любая из Сторон договора считается извещенной надлежащим образом с даты получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;

7.4.2.3. Банк обязуется списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа.

7.4.2.4. Банк обязуется выдавать со Счета наличные денежные средства не позднее дня, следующего за днем приема Банком к исполнению документа для осуществления кассовых операций.

7.4.2.5. Банк обязуется информировать Клиента об изменении действующих Тарифов, условиях приема и проверки расчетных (платежных) документов) путем направления письменного извещения или электронного сообщения по системе электронного банковского обслуживания Клиента не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

7.5. Для заключения соглашения о кредите в форме овердрафт (далее – Соглашение) предоставляемом ОАО «Ростелеком существенными признаются следующие условия:

7.5.1 Лимит овердрафта – 1 000 000 000 (Один миллиард) рублей с возможностью увеличения Лимита Овердрафта до 10 000 000 000 (Десяти миллиардов) рублей по согласованию Сторон. Лимит овердрафта - максимальный размер единовременной ссудной задолженности Клиента по основному долгу перед Банком по Соглашению.

7.5.2 Срок действия лимита овердрафта 12 (Двенадцать) месяцев с даты заключения Соглашения. Действие Соглашения и срока действия лимита овердрафта автоматически продлевается (продлонгируется) без изменения условий Соглашения на каждый следующий год при отсутствии письменного заявления одной из Сторон о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение за 1 (Один) месяц до окончания срока его действия.

7.5.3 Банк осуществляет кредитование расчетного и специального счетов Клиента с учетом принципа работы механизма, описанного в Договоре, приложенном в разделе 6 «Проект договора» настоящей Документации, в пределах Лимита овердрафта.

7.5.4 Клиент обязуется полностью погашать всю образовавшуюся задолженность по овердрафту не реже одного раза в каждый календарный месяц (за исключением месяца, в котором заключено данное Соглашение) и остаток средств на расчетном счете на конец дня в дату такого погашения должен быть нулевым или положительным.

7.5.5 Погашение задолженности по Соглашению производится Банком на условиях заранее данного Клиентом акцепта путем списания без дополнительного распоряжения Клиента денежных средств с расчетного счета Клиента в погашение задолженности по основному долгу, процентам и иным платежам, предусмотренным Соглашением. Списание денежных средств в погашение задолженности осуществляется в момент их поступления на расчетный счет Клиента.

7.5.6 За пользование кредитом в форме овердрафт Банк начисляет Клиенту проценты по следующим ставкам:

- для расчетного счета - ставка, равная сумме Базовой ставки и 0,5 (Ноль целых пять десятых) процентов годовых. В качестве Базовой ставки принимается значение MOSPRIME1 экрана Рейтер установленной для депозитов на один месяц в первый рабочий день соответствующего календарного месяца.
- для специального счёта – ставка процентов указанная в п. 3.2 Договора, приложенного в разделе 6 «Проект договора» настоящей документации.

7.5.7 Проценты за пользование кредитом в форме овердрафт начисляются на сумму основного долга ежедневно, а выплата процентов производится ежемесячно в последний день каждого календарного месяца.

7.5.8 В течение срока с даты подписания Соглашения до даты прекращения его действия Клиент обязуется платить Банку комиссионные по ставке 0,20% (Ноль целых две десятых процентов) годовых за обязательство предоставить кредит, начисляемые на Лимит овердрафта, уменьшенный на сумму всех предоставленных и не погашенных Банку кредитов на дату начисления комиссионных. Комиссионные за обязательство предоставить кредит выплачиваются Клиентом в последний день каждого квартала в течение срока действия Соглашения, в дату прекращения действия Соглашения и, в случае если обязательство по предоставлению кредита прекращается досрочно, то в такую дату прекращения обязательства.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе котировок

« ___ » _____ 20__ года № _____

Запрос котировок на право заключения договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении Запроса котировок на право заключения договора об открытии и установлении режима работы специальных счетов на сайте *www.rt.ru*, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

(полное наименование Претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____
(предмет договора)

Цена договора: Маржа _____ (_____) процентов годовых

Срок оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней. Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших котировок в данном

Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать Цену договора цифрами и словами, в процентах годовых.

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в
Запросе котировок

от «__» _____ 20__ г. № _____

**Открытый запрос котировок на право заключения договора
об открытии и установлении режима работы специальных счетов**

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в
Запросе котировок от «___»
_____ 20___ г. № _____

Запрос котировок на право заключения договора об открытии и установлении режима
работы специальных счетов

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

Суть коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.