

**Приложение №6**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ОАО «Ростелеком»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения  
людей о пожаре**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме**(далее также – **Запрос предложений**)– способ осуществления закупки без проведения торгов на электронной торговой площадке, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Закупочная комиссия**(далее также – **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса предложений, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru).

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.10.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса предложений**(далее также - **Документация**) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее также – **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

**Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

**Участник Запроса предложений(далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса предложений(далее также – Победитель)**– Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации по проведению Запроса предложений подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05марта2012 г.).

**Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**

2.1.1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

### **2.2. Претендент на участие в Запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент на участие в Запросе предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе предложений/Участника Запроса предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, стороны руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно-правовых актов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП**

2.4.1. Претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на данной ЭТП, правила

проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

### **2.5. Затраты на участие в Запросе предложений**

2.5.1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **2.6. Отмена проведения Запроса предложений**

2.6.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отмене от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами на участие в Запросе предложений, подавшими Заявки на участие в Запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- заявление Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе предложений.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений**

4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### **4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений**

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений разъяснений положений Документации по проведению Запроса предложений, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

#### **4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о проведении Запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе предложений либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

4.4.1. Заявка на участие в Запросе предложений предоставляется Претендентом через ЭТП, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.



4.4.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в Запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе предложений, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом на участие в Запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений**

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально

заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

- а)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;
- б)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;
- в)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;
- г)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

- д)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;
- е)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителем;
- ж)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;
- з)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;
- и)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;
- к)* в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе не возвращается в случаях:

4.9.6.1. уклонение Участника для, для которого заключение договора является обязанным, от заключения договора по итогам Запроса предложений.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений**

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.10.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

#### **4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента

на участие в Запросе предложений, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса предложений по результатам оценки и сопоставления Заявок / переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы на Запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов на участие в Запросе предложений/отклонению Заявок Участников Запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам Запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и

физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе предложений.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе предложений, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Направление Запроса устанавливается в соответствии с правилами ЭТП.

#### **4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а)** Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. Результат рассмотрения Заявок Заказчиком фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в Запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании из Участниками и в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и признании его Участником Запроса предложений, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.2.7. Если пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

#### 4.14.3. **Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией на участие в Запросе предложений каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой

содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

4.14.3.7. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### 4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса предложений принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник Запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается

действующей с содержащимися в ней условиями..

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса предложений, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса предложений признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике Запроса предложений, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе, а также информацию с учетом п. 4.14.3.5 настоящей Документации.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### *4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений*

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в письменной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок /определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки/ передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.



4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса предложений.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.11. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок

действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.13. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор (сделка) требует предварительного одобрения (до ее совершения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора (совершение данной сделки) будет возможно только после ее соответствующего одобрения.

4.15.15. Если договор (сделка) не была предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.15.16.

#### *4.16. Обеспечение исполнения договора*

4.16.1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае, если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ по ремонту автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре  Лот №1 «Ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре»  Состав и объем работ определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки и выполнения работ: согласно условиям Договора  Место поставки/выполнения работ: Московская область, Наро-Фоминский район, вблизи пос. д/о Бекасово
3.	Условия оплаты	Согласно условиям Договора
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком»  Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская 1-я, д. 14.  Почтовый адрес: 143380, Московская область, Наро-Фоминский район, п/о Бекасово.  Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Ермакова Ольга Алексеевна (495) 996-95-58; (910) 417-8624; olga.ermakova2@rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , настоящая Документация размещена на сайте ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a> , а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений	«06» сентября 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: <b>1 580 000 (Один миллион пятьсот восемьдесят тысяч)</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора	<p><b>рублей</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС:  <b>1 338 983 (Один миллион триста тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля</b></p> <p>НДС: <b>241 017 (Двести сорок одна тысяча семнадцать ) рублей</b></p> <p>В случае если товары, работы, услуги Претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	5% от начальной максимальной цены Договора (Семьдесят девять тысяч рублей, 00 коп.).
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.5 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Юридическое лицо должно быть зарегистрировано на территории Российской Федерации или иметь обособленное подразделение на территории Российской Федерации, зарегистрированное в установленном порядке;</li> <li>• Наличие необходимой профессиональной (в том числе инженерной по управлению проектами, управлению затратами и иной) квалификации (PMI);</li> <li>• Наличие финансовых, трудовых и материальных ресурсов для исполнения Договора;</li> <li>• Наличие профессионального опыта работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ не менее 3 лет на рынке РФ;</li> </ul>
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе предложений в	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие опыт и квалификацию, в том числе рекомендации крупных корпоративных</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	состав Заявки	<p>клиентов по реализованным проектам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Краткое резюме и ссылки на реализованные проекты.</li> <li>3. Предварительный план-график выполнения работ.</li> <li>4. Коммерческий расчет.</li> <li>5. Документы, подтверждающие достаточные финансовые ресурсы для исполнения обязательств по Договору.</li> <li>6. Справка по исполненным договорам, аналогичным предмету настоящего запроса предложений.</li> <li>7. Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</li> </ol> <p>(Все указанные документы прилагаются претендентом к заявке)</p>
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений;</li> <li>2. Техничко-коммерческое предложение;</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»;</li> <li>4. Данные бухгалтерского учета (Бухгалтерский баланс за полугодие, отчет о прибыли и убытках);</li> <li>5. График выполнения работ.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие	С «06» сентября 2012 года По «13» сентября 2012 года 18:00:00 (время московское)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>в Запросе предложений.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений</p>	<p>Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТПОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p> <p>«14» сентября 2012 года 12:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам): ЭТП ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru">www.etp.roseltorg.ru</a></p>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок: не позднее «19» сентября 2012 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Цена договора. Значимость критерия (Ц<sub>i</sub>) 80 %</p> <p>Иные критерии,</p> <p>Срок выполнения работ. Значимость критерия (С<sub>i</sub>) 20 %</p>
22.	Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений определяется по формуле</p> $R_i = BA_i * V_{A_i} + BB_i * V_{B_i} + BC_i * V_{C_i};$ <p>где <i>V</i> – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», <i>BA<sub>i</sub></i>, <i>BB<sub>i</sub></i>, <i>BC<sub>i</sub></i> – оценка соответствующего критерия <i>i</i>-го Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (<i>A<sub>i</sub></i>, <i>B<sub>i</sub></i>, <i>C<sub>i</sub></i>) – 100 баллов.</p> <p><b>Цена договора</b></p> $BA_i = A_{min} / A_i * 100$ <p>где: <i>BA<sub>i</sub></i> – оценка по критерию «цена договора»/«цена единицы товара, работ, услуг» <i>i</i>-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p><i>A<sub>min</sub></i> – минимальное предложение о цене договора из</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.</p> <p><b>Срок выполнения работ</b></p> $B_{C_i} = \frac{C_{max}}{C_{min}} * 100$ <p>где: <math>B_{C_i}</math> – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника процедуры закупки, баллы</p> <p><math>C_i</math> – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений, <b>в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)</b></p> <p><math>C_{max}</math> – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в п. 2 раздела «Информационная карта» (30 календарных дней) настоящей документации <b>в единицах измерения срока (месяц)</b></p> <p><math>C_{min}</math> – предельный минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика (не менее 10 календарных дней), <b>в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)</b></p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя Запроса предложений
27	Возможность заключения договора с единственным Участником	Допускается



**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_**

п. Бекасово

« » \_\_\_\_\_ 2012 года

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала ОАО «Ростелеком» - УПЦ РТ Зайцевой Ольги Викторовны, действующего на основании генеральной доверенности от 25 декабря 2009 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется в соответствии с нормами пожарной безопасности СП 5.13130.2009 (Системы противопожарной защиты, Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования, утвержденные и введенные в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 175), СП 3.13130.2009 (Системы противопожарной защиты, Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности, утвержденные и введенные в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173), РД 78.145-93 (Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации). Правила производства приемки работ, согласованные СПАСР УВД России 12.01.1993 № 20/4/28 выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2 Исполнитель обязуется выполнить следующую работу: Ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в зданиях клуба-столовой и корпуса №1 по адресу: Московская область, Наро-Фоминский район, вблизи пос. д/о Бекасово (далее – Работа). Задание на выполнение работ указано в Приложении №1 к настоящему договору.

**2. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена выполняемой по настоящему Договору Работы с использованием материалов и оборудования Исполнителя, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Материалы и оборудование Исполнителя должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2. Цена Работы, указанная в п. 2.1 Договора, включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

2.3 Оплата Работы осуществляется в следующем порядке:

- В течение 10 (десять) банковских дней с момента получения от Исполнителя счёта, который выставляется в течение 1 (одного) дня после заключения настоящего Договора, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 15 (пятнадцать) % от Цены Работы \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ (сумма прописью);

- Окончательный расчет - 85 (восемьдесят пять) % от Цены Работы \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ (сумма прописью), ;Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десять) банковских дней с даты получения от Исполнителя оригинала счёта, который выставляется после подписания Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 обеими Сторонами.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Исполнитель приступает к началу выполнения Работ в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора.

3.2. Срок выполнения Работ 30 календарных дней с даты начала Работ.

3.3. Исполнитель имеет право на досрочное выполнение Работ.

3.4. Датой исполнения Работы считается день подписания Сторонами Акта приёмки выполненных работ.

### **4. ПРИЕМКА РАБОТЫ**

4.1. Заказчик обязан в течение 3(трех) календарных дней после получения от Исполнителя извещения об окончании Работы, с участием Исполнителя осмотреть и принять Работу и ее результат по Акту приёмки выполненных работ.

Акт приёмки выполненных работ подписывается обеими Сторонами.

4.2. При обнаружении при приемке Работы отступлений от условий настоящего Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе Стороны составляют в виде приложения к Акту приёмки выполненных работ, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приёмки выполненных работ без замечаний

При отказе от подписания Акта приёмки выполненных работ одной из Сторон об этом делается отметка в Акте.

4.3. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Исполнителя и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Исполнителем за свой счет.

Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Своими силами и средствами с использованием своих материалов выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с заданием Заказчика, и сдать Работы Заказчику.

5.1.2. Поставить на место проведения Работ необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия и осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение в период проведения Работ.

5.1.3. Обеспечивать на месте проведения Работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности.

5.1.4. В 5-ти дневный срок после подписания Акта сдачи-приемки вывезти с места проведения Работ принадлежащее ему имущество.

5.1.5. Уведомить Заказчика о выполнении своих обязательств по настоящему Договору в течение 3 (трех) дней с момента окончания Работ, представить Акт приёмки выполненных работ по результатам осмотра и счет-фактуру.

5.1.6. Исполнитель, в соответствии со ст. 169 НК РФ, обязуется предоставить счета-фактуры на авансы в течение 5-и банковских дней с момента получения аванса.

5.1.7. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ своевременно предупредить об этом Заказчика.

5.1.8. Предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работу при обнаружении: непригодности или недоброкачества предоставленной Заказчиком технической документации или объекта проведения Работ, возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

## **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Обеспечить Исполнителю доступ к месту проведения Работ на период исполнения Работ и назначить своего представителя, который от его имени совместно с Исполнителем решает вопросы, не входящие в компетенцию Исполнителя, осуществляет приемку по Акту приёмки выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством Работы.

5.2.2. Предоставить Исполнителю условия для обеспечения сохранности материалов, оборудования и имущества Исполнителя на территории Заказчика.

5.2.3. Принять выполненные Работы.

5.2.4. Оплатить Исполнителю Работы в соответствии с разделом 2. настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2.5. В случае извещения Исполнителем об обнаружении обстоятельств, указанных в п. 5.1.8. в разумный срок принять необходимые меры для устранения обстоятельств, указанных в п. 5.1.8. настоящего Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны по Договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены выполняемой по настоящему Договору Работы за каждый день просрочки..

6.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченного в срок платежа за каждый день просрочки.

6.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой

силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет

одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 8. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

### *Для Заказчика:*

#### **Организация: ОАО «Ростелеком»**

Ф.И.О.: Зайцева О.В.

Адрес: 143380, Московская область, Наро-Фоминский район, п/о Бекасово

Телефон: 8(495) 992 05 01, Факс: 8(495) 992 05 13

e-mail: zajtseva@rt.ru

### *Для Исполнителя:*

Организация: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законодательстве порядке.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

11.3. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя незавершенная Работа передается Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях задержки Исполнителем сроков выполнения Работ по вине Исполнителя, когда срок окончания Работ увеличивается более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней от предусмотренного срока окончания Работ по настоящему Договору и потребовать возмещения убытков.

11.5. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 5.1.7. настоящего Договора в течение 15-ти календарных дней не примет необходимых мер для устранения обстоятельств, указанных в п. 5.1.8. настоящего Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков.

## **12. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

12.1. Срок гарантии на выполненные по Договору Работы и используемые материалы, устанавливается продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания сторонами Акта приёмки выполненных работ.

12.2. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых материалах, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Исполнителя в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Исполнителя от участия в составлении акта устранения недостатков.

12.3. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Исполнитель обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

12.4. При отказе Исполнителя от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов и направляет его Исполнителю.

12.5. Гарантийный срок при устранении недостатков Исполнителем продлевается соответственно на период, когда автоматическая установка пожарной сигнализации и оповещения людей, указанная в п. 1.1 Договора, не могла нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Исполнитель.

12.6. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых материалах, за которые Исполнитель не несет ответственности, Исполнитель обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в сроки, устанавливаемые в соответствии с п. 12.2. и 12.3. Договора.

### 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

13.2. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

13.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.4. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

13.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1. - Задание на выполнение работ.

### 14. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заказчик: ОАО «Ростелеком»

Единоличный исполнительный орган управления Общества - Президент : 125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская 1-я, д. 14.

**Юридический адрес:** 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15.

Адрес места нахождения: 143380, Московская область,

Наро-Фоминский р-н, г.п. Наро-Фоминск, у поселка дома отдыха Бекасово

Почтовый адрес: 143380, Московская область, Наро-Фоминский район, п/о Бекасово.  
Телефон: (495) 992-05-18 Факс : (495) 992-05-13 (г. Москва).  
Расчетный счет\_40702810640270100168 в Наро-Фоминском ОСБ 2572 г. Наро-Фоминск  
Сбербанк России (ОАО) г. Москва  
к/с 30101810400000000225; БИК 044525225; ИНН 7707049388; КПП 503002001  
ОГРН - 1027700198767  
ОКВЭД - 55.23.2  
ОКПО – 04710253

Заказчик  
Директор филиала  
ОАО «Ростелеком» - УПЦ РТ

Исполнитель

\_\_\_\_\_ **О.В. Зайцева**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

« » \_\_\_\_\_ 2012 года

« » \_\_\_\_\_ 2012 года.



**Задание на выполнение работ**

**по ремонту автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в зданиях клуба-столовой и корпуса № 1 по адресу: Московская область, Наро-Фоминский район, вблизи пос. д/о Бекасово**

**Требования, установленные к организации работ**

Исполнитель должен до начала работ представить Заказчику, для оформления пропусков, список рабочих, которые будут задействованы на объекте (с указанием Ф.И.О., паспортных данных), а также номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для выполнения работ.

**Требования к качеству применяемых материалов**

Применяемые материалы, оборудование (изделия, конструкции) должны быть новыми (не бывшими в эксплуатации) и отвечать требованиям, установленным ГОСТ и СНИП. Перед выполнением работ обязательно представление сертификатов (паспортов) качества, сертификатов соответствия, гигиенических сертификатов. Материалы (изделия, конструкции), указанные в настоящем задании, не подлежат замене без письменного согласия с Заказчиком. Требования, установленные к материалам и оборудованию, регулируются Нормами и правилами проектирования, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 175), СП 3.13130.2009 (Системы противопожарной защиты, Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), Требованиями пожарной безопасности, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173, РД 78.145-93 (Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации), Правилами производства приемки работ, согласованными СПАСР УВД России 12.01.1993 № 20/4/28.

**Требования, установленные к сроку и объему предоставления гарантии качества**

Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Исполнителем по Договору, в течение 12 (двенадцати) месяцев, со дня подписания Акта сдачи – приемки работ. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых материалах и оборудовании, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Исполнителя в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Исполнителя от участия в составлении акта устранения недостатков.

Если Сторонами не будет согласовано иначе, Исполнитель обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

При отказе Исполнителя от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов и направляет его Исполнителю.

**Требования, установленные к сметной документации**

Исполнитель при заключении Договора обязан представить смету, составленную в соответствии с проектом, перечнем работ и объемом используемых материалов, обосновывающую предложение о цене Договора. Смета должна отвечать обязательным

требования, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области проведения ремонтных работ автоматических установок пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

**Требования, установленные к результатам работ**

Все ремонтные работы должны выполняться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме».

№п/п	Перечень работ	Кол-во материалов и оборудования
1	Установка усилителя мощности с 5-ю зонами оповещения, с платой записанного оповещения о пожаре	1 шт. (предоставляется Исполнителем)
2	Установка оборудования радиотрансляционных узлов: разделка и включение кабелей в аппаратуру проводного вещания при сечении кабеля до 6 мм <sup>2</sup>	10 концов кабеля (предоставляется Исполнителем)
3	Установка источника резервного питания	6 шт. (предоставляется Исполнителем)
4	Демонтаж источника бесперебойного питания	1 шт.
5	Установка источника бесперебойного питания	1 шт. (предоставляется Исполнителем)
6	Установка батарей аккумуляторных в источники резервного питания	6 шт. (предоставляются Исполнителем)
7	Смена электрической тревожной и пожарной сигнализации. Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный для контроля 20 ШС, адресный расширитель шлейфов	6 шт. (предоставляется Исполнителем)
8	Установка пункта контроля и управления охранно-пожарного	1 шт. (предоставляется Исполнителем)
9	Установка блока индикации для выдачи извещений от пульта	2 шт. (предоставляется Исполнителем)
10	Установка контроллера двухпроводной линии связи	1 шт. (предоставляется Исполнителем)
11	Измерение воздушных линий связи постоянным током, сопротивления шлейфа, сопротивления изоляции и омической асимметрии	80 усилительных участков цепи
12	Демонтаж извещателей ПС	320 шт.
13	Демонтаж поста управления общего назначения	14 шт.
14	Монтаж извещателей пожарных ручных, ИПР-ЗСУ	24 шт. (предоставляется Исполнителем)

<b>15</b>	Монтаж извещателей пожарных дымовых, ДИП-ЗПЗ	378 шт. (предоставляется Исполнителем)
<b>16</b>	Монтаж оповещателя светового пожарного	62 шт. (предоставляется Исполнителем)
<b>17</b>	Монтаж коробок телефонных распределительных настенных	10 шт. (предоставляется Исполнителем)
<b>18</b>	Монтаж коробок универсальных для сети проводного вещания	76 шт. (предоставляется Исполнителем)
<b>19</b>	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых	47 шт.
<b>20</b>	Прокладка кабелей (проводов) в трубах ПВХ гофрированных	1560 м. (предоставляется Исполнителем)
<b>21</b>	Прокладка кабелей в коробах металлических	834 м. (предоставляется Исполнителем)
<b>22</b>	Монтаж мнемосхемы щита диспетчерского управления с количеством принимаемых сигналов до 50	1 схема (предоставляется Исполнителем)
<b>23</b>	Установка модуля акустического для трансляционной сети настенного	30 шт. (предоставляется Исполнителем)
<b>24</b>	Установка колонок настенных	4 шт. (предоставляется Исполнителем)

Заказчик

Исполнитель

« » \_\_\_\_\_ 2012 года

« » \_\_\_\_\_ 2012 года

## **7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей

о пожаре в зданиях клуба-столовой и корпуса № 1

по адресу: Московская область, Наро-Фоминский район, вблизи пос. д/о Бекасово

#### **Требования, установленные к организации работ**

Исполнитель должен до начала работ представить Заказчику, для оформления пропусков, список рабочих, которые будут задействованы на объекте (с указанием Ф.И.О., паспортных данных), а также номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для выполнения работ.

#### **Требования к качеству применяемых материалов и оборудования**

Применяемые материалы, оборудование (изделия, конструкции) должны быть новыми (не бывшими в эксплуатации) и отвечать требованиям, установленным ГОСТ и СНИП. Перед выполнением работ обязательно представление сертификатов (паспортов) качества, сертификатов соответствия, гигиенических сертификатов. Материалы (изделия, конструкции), указанные в настоящем задании, не подлежат замене без письменного согласия с Заказчиком. Требования, установленные к материалам и оборудованию, регулируются Нормами и правилами проектирования, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 175), СП 3.13130.2009 (Системы противопожарной защиты, Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), Требованиями пожарной безопасности, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173, РД 78.145-93 (Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации), Правилами производства приемки работ, согласованными СПАСР УВД России 12.01.1993 № 20/4/28.

#### **Требования, установленные к сроку и объему предоставления гарантии качества**

Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Исполнителем по Договору, в течение 12 (двенадцати) месяцев, со дня подписания Акта сдачи – приемки работ. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых материалах и оборудовании, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Исполнителя в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Исполнителя от участия в составлении акта устранения недостатков.

Если Сторонами не будет согласовано иначе, Исполнитель обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

При отказе Исполнителя от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов и направляет его Исполнителю.

#### **Требования, установленные к сметной документации**

Исполнитель при заключении Договора обязан представить смету, составленную в соответствии с проектом, перечнем работ и объемом используемых материалов, обосновывающую предложение о цене Договора. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области проведения ремонтных работ автоматических установок пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

### **Требования, установленные к результатам работ**

Все ремонтные работы должны выполняться в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме».

Требования, установленные к материалам и оборудованию, регулируются Нормами и правилами проектирования, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 175), СП 3.13130.2009 (Системы противопожарной защиты, Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), Требованиями пожарной безопасности, утвержденными и введенными в действие Приказом МЧС России от 25.03.2009 № 173, РД 78.145-93 (Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации), Правилами производства приемки работ, согласованными СПАСР УВД России 12.01.1993 № 20/4/28.

Выполнить следующие работы:

1. Установка усилителя мощности с 5-ю зонами оповещения, с платой записанного оповещения о пожаре – 1 шт.
2. Установка оборудования радиотрансляционных узлов: разделка и включение кабелей в аппаратуру проводного вещания при сечении кабеля до 6 мм<sup>2</sup> – 10 концов кабеля.
3. Установка источника резервного питания – 6 шт.
4. Демонтаж источника бесперебойного питания – 1 шт.
5. Установка источника бесперебойного питания – 1 шт.
6. Установка батарей аккумуляторных в источники резервного питания – 6 шт.
7. Смена электрической тревожной и пожарной сигнализации. Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный для контроля 20 ШС, адресный расширитель шлейфов – 6 шт.
8. Установка пункта контроля и управления охранно-пожарного – 1 шт.
9. Установка блока индикации для выдачи извещений от пульта – 2 шт.
10. Установка контроллера двухпроводной линии связи – 1 шт.
11. Измерение воздушных линий связи постоянным током, сопротивления шлейфа, сопротивления изоляции и омической асимметрии – 80 усилительных участков цепи.
12. Демонтаж извещателей ПС – 320 шт.
13. Демонтаж поста управления общего назначения – 14 шт.
14. Монтаж извещателей пожарных ручных, ИПР-ЗСУ – 24 шт.
15. Монтаж извещателей пожарных дымовых, ДИП-ЗПЗ – 378 шт.
16. Монтаж оповещателя светового пожарного – 62 шт.
17. Монтаж коробок телефонных распределительных настенных – 10 шт.
18. Монтаж коробок универсальных для сети проводного вещания – 76 шт.
19. Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых – 47 шт.
20. Прокладка кабелей (проводов) в трубах ПВХ гофрированных – 1560 м.
21. Прокладка кабелей в коробах металлических – 834 м.
22. Монтаж мнемосхемы щита диспетчерского управления с количеством принимаемых сигналов до 50 – 1 схема.
23. Установка модуля акустического для трансляционной сети настенного – 30 шт.
24. Установка колонок настенных – 4 шт.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### *Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на Ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре на ЭТП ОАО «ЕЭТП» [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru) на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru), а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения работ : \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения  
договора \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	



№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения