

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Запрос предложений на право заключения договора  
на оказание услуг**

**Организация участия в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012»,**

**Сочи, 20-23 сентября 2012 г.**

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

2.2. **Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карте» настоящей Документации.

2.3. **Закупочная комиссия (далее также – «Комиссия»)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложения требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.4. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.07.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

2.5. **Документация о Запросе предложений (далее также – «Документация»)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

2.6. **Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – «Заявка»)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе предложений.

2.7. **Претендент на участие в Запросе предложений (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента на участие в Запросе предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента на участие в запросе предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

2.8. **Участник Запроса предложений (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного

Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

2.9. **Победитель Запроса предложений (далее также – «Победитель»)** – Участник Запроса предложений, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

2.10. **Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений и заключается отдельный договор.

2.11. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационной карте» настоящей Документации.

2.12. **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

2.13. **Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. Предмет Запроса предложений**

3.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 2, 3, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 8 «Техническое задание» настоящей Документации.

#### **3.2. Претендент на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Для участия в Запросе предложений Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

3.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

3.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

3.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

3.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

#### **3.3. Правовой статус процедур и документов**

3.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный

Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

3.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией является приглашением делать оферту и должно рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

3.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

3.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

3.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно-правовых актов.

3.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **3.4. Затраты на участие в Запросе предложений**

3.4.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **3.5. Отмена проведения Запроса предложений**

3.5.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

3.5.2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами/Участниками).

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**

#### **4.1. Обязательные требования к Претендентам**

4.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

4.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4.1.5. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

#### 4.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

4.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);

- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- принятые налоговыми органами Российской Федерации официальные бухгалтерские балансы (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

4.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5.1. Получение Документации о Запросе предложений**

5.1.1. Настоящая Документация размещается на Официальном сайте.

5.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан

предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

## **5.2. Разъяснение положений настоящей Документации**

5.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в письменной форме или в электронной почте за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на запрос о разъяснении положений настоящей Документации, сделанный в порядке, определенном пунктом [5.2.14.2.1](#) настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос о разъяснении положений настоящей Документации, без ссылки на указанное лицо.

5.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте [5.2.14.2.1](#) настоящей Документации.

5.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## **5.3. Внесение изменений в настоящую Документацию**

5.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

5.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию, являются неотъемлемой ее частью.

5.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

5.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка способом Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **5.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

5.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, и подаётся Претендентом с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Заявка должна быть оформлена в соответствии с положениями настоящей Документации.

5.4.2. Претендент подает Заявку на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – «конверт с Заявкой»). При этом на таком конверте с Заявкой указывается наименование Запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

5.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.4.5. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.

5.4.6. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

5.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.



5.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте [4.23.2](#) настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### **5.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений**

5.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

#### **5.6. Официальный язык Запроса предложений**

5.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

5.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами [5.6.14.6.1](#), [5.6.24.6.2](#) настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **5.7. Валюта Заявки**

5.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

5.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах за исключением случаев, предусмотренных пунктами [5.7.14.7.1](#), [5.7.24.7.2](#) настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **5.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

5.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

#### **5.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений**

5.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты Запроса предложений» настоящей Документации установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявок, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационной карты».

5.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

5.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

5.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

5.9.6. Обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

5.9.6.1. уклонения Участника процедуры закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений.;

5.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **5.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений**

5.10.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и настоящей Документации.

5.10.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

5.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах ~~5.10.14.10.1~~, ~~5.10.24.10.2~~ настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

5.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном пунктом ~~5.134.13~~ настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

5.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

#### **5.11. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений**

5.11.1. Претендент вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такое изменение по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Претендент при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

5.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

5.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

5.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте ~~5.11.14.11.1~~ настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

5.11.5. Претендентам на участие в Запросе предложений, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

5.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

## 5.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

5.12.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такой отказ по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

5.12.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Все заявления об отзыве Заявок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте ~~5.12.14.12.4~~ настоящей Документации, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом ~~5.134.13~~ настоящей Документации, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в Заявке.

## 5.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений

5.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Комиссией производится вскрытие конвертов с Заявками.

5.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

5.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

5.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

5.13.5. Если пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только

одна Заявка, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом [5.14.1.4](#) настоящей Документации.

5.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается на Официальном сайте.

#### **5.14. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений**

##### **5.14.1. Общие положения**

5.14.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.14.1.2. Рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок, определение Победителя включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,
- стадию проведения процедуры переторжки, в случае если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

5.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

5.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы на Запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов/отклонению Заявок.

5.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

5.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

5.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

5.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы, касающиеся исправлений арифметических и грамматических ошибок.

**5.14.1.9. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, допуск к участию в Запросе предложений**

5.14.1.10. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты», но не более одного рабочего дня, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

5.14.1.11. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

5.14.1.12. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

5.14.1.13. Результат рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом [5.14.1.84.14.1.8](#) настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

5.14.1.14. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

5.14.1.15. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о отказе всем Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Запрос предложений признается несостоявшимся.

5.14.1.16. Если пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик

вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

#### **5.14.2. Оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Запроса предложений**

5.14.2.1. Оценка и сопоставление Заявок Участников осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.14.2.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия..

5.14.2.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, но не более трех рабочих дней, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

5.14.2.4. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

5.14.2.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок Участников фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок Участников, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок участников, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок Участников решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчества (для физических лиц) и почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

5.14.2.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его

подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

5.14.2.7. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Такой протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **5.14.3. Переторжка**

5.14.3.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

5.14.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих всех Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

5.14.3.3. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

5.14.3.4. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **5.14.4. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

5.14.4.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

5.14.4.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

5.14.4.3. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **5.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений**

5.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных



документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

5.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в письменной форме.

5.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя по результатам переторжки направляет Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

5.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

5.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

5.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

5.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

5.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке

которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников.

5.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

5.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

5.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

#### **5.16. Обеспечение исполнения договора**

5.16.1. Победитель Запроса предложений или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

5.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

5.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

### **5.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

5.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

5.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

5.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации мероприятия**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Провоторова А.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации мероприятия (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Заказчику услуги по разработке дизайн-проекта Стенда (Приложение № 1), застройке и организации участия в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012» (далее - «Мероприятие»), а также комплекс услуг во время их подготовки и проведения в соответствии с программой Мероприятия, содержащейся в Приложении № 2 к Договору, и сметой Мероприятия, содержащейся в Приложении № 3 к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Место проведения Мероприятия: г. Сочи, Территория Зеленого театра, павильон № 7.

1.3. Сроки оказания Услуг по Договору: до 23 сентября 2012 г. или до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

Сроки проведения Мероприятия: с 20 по 23 сентября 2012 г.

1.4. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика:

Шушлина Наталья Юрьевна

Департамент стратегических коммуникационных проектов, Отдел организации имиджевых мероприятий, руководитель направления

[Natalya.Shushlina@rt.ru](mailto:Natalya.Shushlina@rt.ru)

(499) 999-8283, доб. 1067

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель берет на себя следующие обязательства:

- 2.1.1. Разработать дизайн-проект стенда Заказчика, согласовать его с Заказчиком;
- 2.1.2. Обеспечить застройку стенда Заказчика в срок до 20 сентября 2012 года, до 08-00 мск.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащую организацию и проведение Мероприятия в срок, указанный в п.1.3. Договора.
- 2.1.4. Обеспечить участие в программе Мероприятия лиц, указанных Заказчиком в списке участников Мероприятия, который будет направлен Исполнителю в рабочем порядке по электронной почте после его утверждения руководством ОАО «Ростелеком».
- 2.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику всю необходимую информацию о подготовке, проведении и изменениях в программе Мероприятия, а также по запросу Заказчика о ходе оказания Услуг по Договору.
- 2.1.4. Исполнитель согласовывает с Заказчиком тексты приглашений для участников Мероприятия, а также все информационные и рекламные материалы, используемые во время Мероприятия, если такие материалы создаются Исполнителем или третьими лицами по его поручению. Материалы направляются Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до сдачи их в производство.
- 2.1.5. Стороны в срок до 01 сентября 2012 года согласовывают дизайн проект стенда ОАО «Ростелеком» на Мероприятии. Указанный дизайн-проект является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1 к Договору).
- 2.1.6. Исполнитель обязуется обеспечить во время всего Мероприятия соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе требований по противопожарной безопасности, охране труда, безопасности движения на транспорте, санитарных норм и правил.
- 2.1.7. В случае необходимости во время Мероприятия Исполнитель обязуется обеспечить неотложную медицинскую и иную помощь для всех участников Мероприятия.
- 2.1.8. Если иное не указано в Приложении к Договору, Исполнитель обязуется обеспечить создание видеоматериалов для обеспечения Мероприятия, в т.ч. подготовку видеороликов, электронных презентаций, заставок и прочих материалов. Результаты указанной работы передаются Исполнителем Заказчику в виде электронных исходных файлов за 5 (Пять) рабочих дней до Мероприятия на согласование способом, согласованном Сторонами. Вместе с указанными материалами Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на них, а также по требованию Заказчика .

Исполнитель гарантирует, что самостоятельно обеспечит получение исключительных прав на указанные материалы в полном объеме с целью отчуждения их Заказчику, в том числе заключит договор отчуждения исключительных прав с авторами и выплатит причитающееся ему вознаграждение. Исполнитель гарантирует, что такие материалы могут быть обнародованы Заказчиком, что они могут использоваться анонимно (без указания имени их автора) и в них могут вноситься любые изменения.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с интеллектуальными правами на вышеуказанные материалы, с нарушением гарантий, описанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

Стоимость отчуждения исключительных прав на предоставляемые материалы включена в общую стоимость Услуг Исполнителя, указанную в п. 3.1. Договора.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с использованием изображений участников Мероприятия, Исполнитель урегулирует их самостоятельно и за свой счет.

- 2.1.9. Исполнитель обязуется обеспечить охрану участников Мероприятия в течение всего срока проведения Мероприятия.
- 2.1.10. Исполнитель обязуется произвести все необходимые согласования по конструкции и техническому обеспечению стенда с собственником площадки, на который предполагается размещение стенда Заказчика.
- 2.1.11. Исполнитель обязуется производить уборку места проведения Мероприятия в течение всего времени проведения Мероприятия.
- 2.1.12. Исполнитель обязуется произвести демонтаж стенда Заказчика в сроки, установленные требованиями организаторов XI Международного Инвестиционного Форума «Сочи 2012».
- 2.1.11. В случае невозможности проведения Мероприятия, либо изменения места и сроков проведения Мероприятия, иных изменений в проведении Мероприятия, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Заказчика.
- 2.1.12. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

## **2.2. Заказчик берет на себя следующие обязательства:**

- 2.2.1. Исполнять принятые на себя обязательства по Договору.
- 2.2.2. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг.
- 2.2.3. Согласовывать предоставленные Исполнителем материалы, связанные с проведением Мероприятия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.
- 2.2.4. Своевременно выполнять финансовые обязательства перед Исполнителем.

## **3. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

- 3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Оплата за оказываемые Исполнителем Услуги осуществляется на основании предоставленного Исполнителем оригинала счета путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
- a. аванс в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей выплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами договора;
  - b. оставшаяся сумма в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, выплачивается на основании подписанного сторонами договора акта, подтверждающего исполнение обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт

может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами акта. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

- 3.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
  - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 3.6. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере десяти процентов (10%) от стоимости Услуг по настоящему Договору, определенной в п.3.1. Договора, единовременно, или, по выбору Заказчика, неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.
- 4.3. За нарушение сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

- 4.4. В случае если Услуги, предусмотренные п.1.1. Договора, не были оказаны Исполнителем, были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг.**
- 4.5. Исполнитель несет полную ответственность за причинение ущерба/вреда, в том числе жизни и здоровью, участникам Мероприятия, организаторам Мероприятия или третьим лицам и/или их имуществу в процессе проведения Мероприятия, за исключением причинения ущерба/вреда в результате противоправных действий третьих лиц. В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с вышеуказанными обстоятельствами, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.**
- 4.6. При нарушении условий раздела 6 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 4.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 4.8. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, а также отчет об оказанных Услугах. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель выставляет и направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
- 5.4. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах, самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- 6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой



Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 6.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
  - 6.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
  - 6.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
  - 6.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 6.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 6.6.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## **7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части Услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

- 8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Г. Москвы.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 11.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.
- 11.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение №1  
к договору на оказание услуг по проведению мероприятия № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание на разработку дизайн-проекта стенда Заказчика**

<b>Мероприятие</b>	<b>Участие в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012»</b>

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к договору на оказание услуг по проведению мероприятия № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к договору на оказание услуг по проведению мероприятия № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **СМЕТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на создание произведения**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Повоторова А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на создание произведения № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется создать произведение, соответствующее требованиям, содержащимся в Приложении № 1 к настоящему Договору, (далее - «Произведение») и передать (произвести отчуждение) Заказчику исключительное право на использование Произведения, а Заказчик за создание Произведения и предоставление исключительного права на него обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель обязуется создать Произведение в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. В случае, когда срок создания Произведения наступил, Исполнителю при необходимости и при наличии уважительных причин для завершения создания Произведения предоставляется дополнительный льготный срок продолжительностью в одну четвертую часть срока, установленного для создания Произведения.
- 2.2. Произведение передается на электронном носителе (на диске) и принимается Заказчиком по Акту приемки-передачи, который подписывается обеими Сторонами.
- 2.3. Заказчик обязуется рассмотреть представленный вариант Произведения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения и известить Исполнителя либо об одобрении Произведения, либо о необходимости доработки с указанием требуемых исправлений и сроки исправления.
- 2.4. При получении указания Заказчика о необходимости доработки Исполнитель обязуется в указанный Заказчиком срок внести требуемые исправления и повторно представить Произведение на рассмотрение Заказчику.
- 2.5. При получении одобрения Заказчика Стороны составляют Акт приемки-передачи.

**3. ОТЧУЖДЕНИЕ ПРАВ НА ПРОИЗВЕДЕНИЕ**

- 3.1. С момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи Исполнитель передает (отчуждает) исключительное право на Произведение Заказчику.
- 3.2. Исключительное право передается на срок действия исключительного права на создаваемое Произведение. Стороны настоящим подтверждают, что права

передаются Заказчику как в отношении Произведения целиком, так и в отношении любых его отдельных элементов, фрагментов и частей.

- 3.3. Все исключительные права, полученные в рамках настоящего Договора, Заказчик вправе использовать самостоятельно и/или распоряжаться ими в любой форме и любым не противоречащим закону способом.
- 3.4. В отношении использования Произведения Исполнитель настоящим разрешает Заказчику по его собственному усмотрению определять, будет ли при таком использовании указываться имя Исполнителя или нет. Исполнитель настоящим подтверждает, что он не возражает против анонимного использования Произведения, равно как и против указания его имени.
- 3.5. Настоящим Исполнитель заверяет и гарантирует:
  - 3.5.1. создание Произведения собственными силами и средствами;
  - 3.5.2. отсутствие в Произведении незаконных заимствований, соблюдение при создании Произведения прав третьих лиц, в том числе интеллектуальных;
  - 3.5.3. будет являться единственным законным обладателем всех прав на Произведение;
  - 3.5.4. Произведение будет соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, никакая часть и никакие элементы создаваемого Произведения не нарушат чьих-либо законных прав и не будут наносить ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации;
  - 3.5.5. исключительное право на Произведение на момент отчуждения не будет состоять под арестом, находится в залоге, в отношении него не будет вестись судебного разбирательства, что исключительное право на Произведение не будет являться предметом имущественных прав и притязаний третьих лиц;
  - 3.5.6. что в Произведение могут быть внесены изменения, дополнения и сокращения, что Произведение может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, в том числе приводящими к нарушению целостности восприятия, что звук и изображение Произведения могут быть использованы по отдельности (если Произведение является аудиовизуальным).
- 3.6. Нарушение Исполнителем гарантий, описанных в п. 3.5 Договора, является существенным нарушением Договора. В случае нарушения Исполнителем гарантий, указанных в п. 3.5 Договора, Исполнитель возместит Заказчику убытки, в том числе упущенную выгоду, а также выплатит штрафную неустойку в размере 10 (Десяти) процентов от цены Договора.
- 3.7. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих обязательств и (или) гарантий по настоящему Договору, в том числе по п. 3.5 Договора, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет. Заказчик вправе также по согласованию с Исполнителем самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к Заказчику третьими лицами иска в связи с нарушением прав на Произведение, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения против Заказчика о взыскании средств с последнего Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего письменного требования об уплате. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Исполнителю, Исполнитель своими силами и за свой счет будет разрешать (рассматривать) такие претензии/иски,



оградив Заказчика от возможных убытков и участия в рассмотрении претензий/возможном судебном разбирательстве.

- 3.8. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать Произведение самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

#### 4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. За создание Произведения и отчуждение исключительного права на него Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в твердой сумме, которое составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.
- 4.2. Вознаграждение Исполнителя выплачивается в следующем порядке:  
аванс в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) выплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами договора;  
оставшаяся сумма в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, выплачивается на основании подписанного сторонами договора акта, подтверждающего исполнение обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами акта. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 4.3. Заказчик производит удержания из вознаграждения, причитающегося Исполнителю в соответствии с п. 4.1. Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение сроков создания Произведения, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Договора с учетом дополнительного льготного срока, Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 1% (Один процент) от суммы, предусмотренной п. 4.2. настоящего Договора, за каждый день просрочки.
- 5.3. За нарушение сроков выплаты вознаграждения, предусмотренного п. 4.2. настоящего Договора, Заказчик несет ответственность в виде неустойки в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки, определённой на дату составления соответствующей претензии. За просрочку выплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 5.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 5.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в

письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 7.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- 7.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его

прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 7.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 7.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 7.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
- 7.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- 7.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- 7.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 7.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.6.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 7.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение суда Арбитражного суда г. Москвы.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения Договора, под которым понимается нарушение Исполнителем следующих условий:
- 10.2.1. если Исполнитель не обладает исключительными правами на Произведение;
- 10.2.2. если Исполнитель не сдаст Произведение в обусловленные настоящим Договором сроки.
- 10.3. При досрочном расторжении Договора Исполнитель обязан возвратить Заказчику всю сумму вознаграждения, полученную по Договору.
- 10.4. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для **Заказчика**:

ФИО: Попов Никита Григорьевич, начальник Отдела организации имиджевых мероприятий  
(499) 999-8283, доб. 1961

Адрес: 1-я Тверская-Ямская, д. 14

Факс: (499) 999-8222

e-mail: Nikita.Popov@rt.ru

Для **Исполнителя**:

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

11.2. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

- 11.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
----------	-------------

## Приложение № 1

к Договору на создание произведения № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОИЗВЕДЕНИЮ**

<p>Заказчик <b>ОАО «Ростелеком»</b> 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Р\сч № 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк» К\сч. № 30101810900000000848 БИК 044524848 ОКПО 17514186 ИНН 7707049388; КПП 771032001</p> <hr/>	<p>Исполнитель</p> <hr/>
---	--------------------------

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Лот № 3**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации мероприятия**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Провоторова А.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации мероприятия (далее – «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Заказчику услуги по организации мероприятия для партнеров Заказчика в период проведения XI Международного Инвестиционного Форума «Сочи 2012» (далее - «Мероприятие»), а также комплекс услуг по его подготовке и проведению в соответствии с программой Мероприятия, содержащейся в Приложении № 1 к Договору, и сметой Мероприятия, содержащейся в Приложении № 2 к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Место проведения Мероприятия: г. Сочи, предложение по месту проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком в порядке, предусмотренном в п. 2.1.6 Договора.
- 1.3. Срок оказания Услуг по Договору: до 23 сентября 2012 г. или до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.  
 Срок проведения Мероприятия: 20 сентября 2012 г.
- 1.4. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания Услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика:

Шушлина Наталья Юрьевна

Департамент стратегических коммуникационных проектов, Отдел организации имиджевых мероприятий, руководитель направления

[Natalya.Shushlina@rt.ru](mailto:Natalya.Shushlina@rt.ru)

(499) 999-8283, доб. 1067

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель берет на себя следующие обязательства:

- 3.1.1.2.1.6. Разработать предложения по месту проведения Мероприятия (площадке), согласовать его с Заказчиком посредством направления предложений на электронный адрес Заказчика;
  - 3.1.2.2.1.7. Разработать программу Мероприятия Заказчика, согласовать ее с Заказчиком посредством направления предложений на электронный адрес Заказчика;
  - 3.1.3.2.1.8. Обеспечить надлежащую организацию и проведение Мероприятия в срок, указанный в п.1.3. Договора.
  - 3.1.4.2.1.9. Обеспечить участие в программе Мероприятия лиц, указанных Заказчиком в списке участников Мероприятия, который будет направлен Исполнителю в рабочем порядке по электронной почте после его утверждения руководством ОАО «Ростелеком».
  - 3.1.5.2.1.10. Своевременно предоставлять Заказчику всю необходимую информацию о подготовке, проведении и изменениях в программе Мероприятия, а также по запросу Заказчика о ходе оказания Услуг по Договору.
- 2.1.4. Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком тексты приглашений для участников Мероприятия, а также все информационные и рекламные материалы, используемые во время Мероприятия, если такие материалы создаются Исполнителем или третьими лицами по его поручению не позднее, чем за 3 (три) дня до срока сдачи материалов в производство.
- 2.1.5. Стороны в срок до 01 сентября 2012 года согласовывают программу Мероприятия.
- 2.1.6. Исполнитель обязуется обеспечить во время всего Мероприятия соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе требований по противопожарной безопасности, охране труда, безопасности движения на транспорте, санитарных норм и правил.
- 2.1.7. В случае необходимости во время Мероприятия Исполнитель обязуется обеспечить неотложную медицинскую и иную помощь для всех участников Мероприятия.
- 2.1.8. Если иное не указано в Приложениях к Договору, Исполнитель обязуется обеспечить создание видеоматериалов для обеспечения Мероприятия, в т.ч. подготовку видеороликов, электронных презентаций, заставок и прочих материалов. Результаты указанной работы передаются Исполнителем Заказчику в виде электронных исходных файлов за 5 (Пять) рабочих дней до Мероприятия на согласование способом, согласованном Сторонами. Вместе с указанными материалами Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на них, а также по требованию Заказчика .

Исполнитель гарантирует, что самостоятельно обеспечит получение исключительных прав на указанные материалы в полном объеме с целью отчуждения их Заказчику, в том числе заключит договор отчуждения исключительных прав с авторами и выплатит причитающееся ему вознаграждение. Исполнитель гарантирует, что такие материалы могут быть обнародованы Заказчиком, что они могут использоваться анонимно (без указания имени их автора) и в них могут вноситься любые изменения.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с интеллектуальными правами на вышеуказанные материалы, с нарушением гарантий, описанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

Стоимость отчуждения исключительных прав на предоставляемые материалы включена в общую стоимость Услуг Исполнителя, указанную в п. 3.1. Договора.



В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с использованием изображений участников Мероприятия, Исполнитель урегулирует их самостоятельно и за свой счет.

- 2.1.13. Исполнитель обязуется обеспечить охрану участников Мероприятия в течение всего срока проведения Мероприятия.
- 2.1.14. Исполнитель обязуется производить уборку места проведения Мероприятия в течение всего времени проведения Мероприятия.
- 2.1.15. В случае невозможности проведения Мероприятия, либо изменения места и сроков проведения Мероприятия, иных изменений в проведении Мероприятия, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Заказчика.
- 2.1.16. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

## **2.2. Заказчик берет на себя следующие обязательства:**

- 2.2.1. Исполнять принятые на себя обязательства по Договору.
- 2.2.2. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг.
- 2.2.3. Согласовывать предоставленные Исполнителем материалы, связанные с проведением Мероприятия, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.
- 2.2.5. Своевременно выполнять финансовые обязательства перед Исполнителем.

## **3. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

- 3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Оплата за оказываемые Исполнителем Услуги осуществляется на основании предоставленного Исполнителем оригинала счета путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:
  - с. аванс в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей выплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами договора;
  - d. оставшаяся сумма в размере 50% (пятидесяти процентов) цены договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, выплачивается на основании подписанного сторонами договора акта, подтверждающего исполнение обязательств по договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком оригинала соответствующего счёта. Данный счёт может быть выставлен не ранее даты подписания сторонами акта. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 3.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-

получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.6. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере десяти процентов (10%) от стоимости Услуг по настоящему Договору, определенной в п.3.1. Договора, единовременно, или, по выбору Заказчика, неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

4.4. В случае если Услуги, предусмотренные п.1.1. Договора, не были оказаны Исполнителем, были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг.

4.5. Исполнитель несет полную ответственность за причинение ущерба/вреда, в том числе жизни и здоровью, участникам Мероприятия, организаторам Мероприятия или третьим лицам и/или их имуществу в процессе проведения Мероприятия, за исключением причинения ущерба/вреда в

**результате противоправных действий третьих лиц. В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с вышеуказанными обстоятельствами, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.**

- 4.6. При нарушении условий раздела 6 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 4.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 4.8. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 6.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
- 6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, а также отчет об оказанных Услугах. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель выставляет и направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
- 6.4. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах, самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 6.8. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- 6.9. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона,

раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 6.10. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 6.11. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 6.11.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
- 6.11.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- 6.11.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- 6.11.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 6.12.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.12.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 6.13. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## **7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части Услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ**

## **СПОРОВ**

- 8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Г. Москвы.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 11.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.
- 11.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к договору на оказание услуг по проведению мероприятия № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к договору на оказание услуг по проведению мероприятия № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СМЕТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-5:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Предметом запроса предложений является право на заключение договора об организации участия Заказчика в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012» по адресу: г. Сочи, территория Зеленого театра, павильон № 7.</p> <p>Предметом лота № 1 является право на заключение договора на разработку дизайн-проекта стенда ОАО Ростелеком и застройку стенда в месте проведения Мероприятия</p> <p>Предметом лота № 2 является право на заключение договора на разработку контентной части (создание видеороликов, презентаций, заставок, других видеоматериалов).</p> <p>Предметом лота № 3 является право на заключение договора на организацию мероприятия для партнеров от имени ОАО «Ростелеком» в период проведения XI Международного Инвестиционного Форума «Сочи 2012». Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 8 «Техническое задание».</p>
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>С 10 по 25 сентября 2012 года по всем лотам.</p> <p>Место предоставления услуг, выполнения работ</p> <p>- по Лотам 1 и 2: г. Сочи, территория Зеленого театра, павильон № 7;</p> <p>- по Лоту 3: г. Сочи, место оказания услуг согласовывается с Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.</p>
3.	Условия оплаты	Условия оплаты по всем Лотам: 50% – предоплата; 50% - постоплата в соответствии с проектом договора
4.	Количество лотов	3
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047 Москва , 1-я Тверская - Ямская ул, д. 14  <a href="mailto:info@rt.ru">info@rt.ru</a>  <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a></p> <p>Контактное лицо по процедуре запроса предложений:          Шушлина Наталья Юрьевна, (499) 999-8283,  <a href="mailto:Natalya.Shushlina@rt.ru">Natalya.Shushlina@rt.ru</a>;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Попов Никита Григорьевич, (499) 999-8283, <a href="mailto:Nikita.popov@rt.ru">Nikita.popov@rt.ru</a>
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте Заказчика <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	<a href="#">2730</a> августа 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная цена договора: По лоту № 1 – 17 700 000 руб. По лоту № 2 – 6 000 000 руб. По лоту № 3 – 7 100 000 руб. Все цены включают НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский.
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль.
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется.
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений	Определены в подразделе 3.1 настоящей документации, а также следующие:  Участник должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для всех лотов - иметь успешный опыт аналогичных поставок, выполнения аналогичных работ за последний 1 год, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;</li> <li>•</li> </ul>
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 8 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки на участие в запросе предложений	Для всех лотов 1. Документы, указанные в подразделе 3.3., а также следующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие достаточные финансовые ресурсы для исполнения обязательств по договорам: сведения о годовом обороте в 2011 году;</li> <li>• 3. Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для лота № 1 - предоставить документы, подтверждающие достаточный опыт работы по застройке и обеспечению функционирования выставочных стендов крупнейших российских/иностраннх компаний, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборот по данному виду деятельности – не менее 50 млн. руб. в год за 2011 год;</li> <li>- количество оборудованных стендов в 2011 году – не менее 10 стендов на выставках уровня СвязьЭкспокомм, ПМЭФ, Сочинский форум, другие, в т.ч. региональные крупные выставочные мероприятия; рассматриваются стенды с площадью застройки от 100 кв.м;</li> </ul> </li> <li>• для лота № 2 – предоставить документы, подтверждающие достаточный опыт работы по созданию видеоматериалов для крупнейших российских компаний и портфолио готовых видеоматериалов за последние два года;</li> <li>• для лота № 3 – предоставить документы, подтверждающие достаточный опыт работы по организации приемов от имени крупнейших российских компаний, партнерских или пресс-мероприятий, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оборот по данному виду деятельности – не менее 30 млн. руб. за 2011 год;</li> <li>• портфолио по проведенным мероприятиям с количеством участников не менее 300 человек.</li> </ul> </li> </ul> <p>Все указанные документы прилагаются претендентом к заявке</p>
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в запросе предложений (Форма 2 раздела 7 настоящей Документации);</li> <li>2. Техничко-коммерческое предложение (Форма 3 раздела 7 настоящей документации);</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
19.	Место и срок окончания подачи заявок	<p>Место, дата и время окончания подачи заявок (вскрытия конвертов):</p> <p>Москва , 1-я Тверская - Ямская ул, д. 14 06 сентября 2012 года в 18-00 (время московское)</p>
20.	Место, дата рассмотрения, сопоставления и оценки, подведения итогов запроса предложений	<p>Рассмотрение заявок: 07 сентября 2012 года в 12-00 (время московское)</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: 07 сентября 2012 года в 12-30 (время московское).</p> <p>Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика.</p>
21.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие Брифу по соответствующему лоту, размещенному в разделе 8 «Техническое задание», а именно учет всех существенных требований по представлению продуктов и услуг, наличие всех функциональных зон и т.п. Вес данного критерия оценки – 40%.</li> <li>• Стоимость услуг (цена), предложенная участником запроса предложений. Вес данного критерия оценки – 30%.</li> <li>• Опыт участника по выполнению аналогичных проектов в 2010-2011 годах. Вес данного критерия оценки – 30%.</li> </ul>
22.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев, исходя из минимального количества баллов 0 (ноль) и максимального количества баллов 10 (десять) по каждому из критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в конкурсе n-го участника конкурса определяется по формуле:</p> $R_n = BЦ_n \times V_Ц + K_n \times V_K + B_n \times V_B + O_n \times V_O ,$ <p>где</p> <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, BЦ<sub>n</sub>, K<sub>n</sub>, B<sub>n</sub>, O<sub>n</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Вес каждого из критериев указан в п. 21.</p> <p>BЦ<sub>n</sub> – оценка по критерию «стоимость услуг (цена), предложенная участником конкурса» n-го участника запроса</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предложений. Оценка по данному критерию рассчитывается по формуле:</p> $БЦ_n = Ц_{min} / Ц_n * 100$ <p><math>Ц_n</math> – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре n-го участника запроса предложений, руб.с НДС</p> <p><math>Ц_{min}</math> – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p><math>Бп</math> – оценка по критерию «Соответствие Брифу» (учет всех существенных требований по представлению продуктов и услуг, наличие всех функциональных зон и т.п.) n-го участника запроса предложений.</p> <p>По критерию «Соответствие Брифу» претенденту на участие в запросе предложений Закупочная комиссия присваивает следующее количество баллов:</p> <p>10 баллов – при условии учета Претендентом всех без исключения требований Технического задания (п. 8 настоящей документации)</p> <p>9 баллов – при условии учета Претендентом 90% требований Технического задания.</p> <p>8 баллов - при условии учета Претендентом 80% требований Технического задания и т.п.</p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий,</p> <p><math>Оп</math> – оценка по критерию «Опыт участника по выполнению аналогичных проектов в 2010-2011 годах»</p> <p>По критерию «Опыт участника по выполнению аналогичных проектов в 2010-2011 годах» претенденту на участие в запросе предложений Закупочная комиссия присваивает следующее количество баллов:</p> <p>10 баллов – при условии предоставления Претендентом Портфолио реализованных проектов для крупнейших российских компаний, свыше 20 проектов.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>8-9 баллов – при условии предоставления Претендентом Портфолио реализованных проектов для крупнейших российских компаний, от 10 до 20 проектов.</p> <p>6-7 баллов - при условии предоставления Претендентом Портфолио реализованных проектов для компаний разного уровня, до 10 проектов.</p> <p>Менее 6 баллов - при условии предоставления Претендентом Портфолио реализованных проектов для компаний разного уровня, менее 3 проектов.</p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий.</p>
23.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность заключения договора с единственным участником	Да
26.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации
27.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора формируется с учетом всех необходимых расходов на выполнение работ по договору, в т.ч. на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### **Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на организацию участия в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012», Сочи, 20-23 сентября 2012 г. на сайте www.rt.ru, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_,  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: до 18 мая 2012 года.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения претендента на участие в запросе предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Приложение к заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы претендент на участие в запросе предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническим требованиям (раздел 8 настоящей документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на организацию Мероприятия ОАО «Ростелеком» в рамках XI Международного Инвестиционного Форума «Сочи 2012» состоит из трех частей, каждая из которых является отдельным лотом в соответствии с настоящей документацией.

Часть 1. Бриф на разработку дизайн-проекта стенда, его застройку на территории проведения Форума, вентиляция и кондиционирование, электроснабжение, техническое обеспечение возможности проведения деловой программы

Часть 2. Бриф на разработку контентной части (создание видеороликов, презентаций, заставок, других видеоматериалов)

Часть 3. Бриф на организацию мероприятия для партнеров от имени ОАО «Ростелеком»

### ЧАСТЬ 1. БРИФ НА РАЗРАБОТКУ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА ОАО РОСТЕЛЕКОМ, ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ

#### Общая информация о событии:

Мероприятие	XI Международный Инвестиционный Форум «Сочи 2012», 20-23 сентября 2012 г.
О Форуме	<p>Сочинский форум завоевал широкую известность не только в России, но и далеко за ее пределами, приобрел статус одного из крупных, ожидаемых событий в международной деловой жизни.</p> <p>Традиционно в повестке участников встречи — актуальные проблемы реализации инвестиционной стратегии и улучшения делового климата в российских регионах, вопросы эффективного развития кооперационных, партнерских связей. Работа Форума призвана содействовать решению масштабных задач, связанных с модернизацией и технологическим обновлением отечественной экономики, укреплением ее конкурентоспособности, воплощением в жизнь перспективных проектов и инициатив.</p>
О компании	<p>ОАО «Ростелеком» — национальная телекоммуникационная компания России — является крупнейшей российской телекоммуникационной компанией, предоставляя услуги мобильной и фиксированной связи, доступа в Интернет, платного ТВ, а также полный спектр телекоммуникационных услуг для предприятий и организаций.</p> <p>«Ростелеком» является традиционным лидером рынка услуг местной и дальней телефонной связи, безусловным лидером российского рынка Интернет—услуг и услуг платного ТВ.</p> <p>Различными услугами компании сегодня пользуются более 100 млн. жителей России.</p> <p>«Ростелеком» является главным поставщиком телекоммуникационных услуг для российских органов государственной власти всех уровней, государственных учреждений и организаций, единственным исполнителем Федеральной Программы «Информационное общество», включающие создание «электронного правительства», национальной «облачной платформы» и т.д.</p> <p>«Ростелеком» является наиболее активной компанией отрасли в сфере инноваций.</p> <p>Подробнее о Компании – <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a></p>

Концепция	✓ Инновации для России
Основные цели и задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Донести до целевых аудиторий (ЦА) ключевые сообщения (см. ниже), а также продемонстрировать ее достижения</li> <li>✓ Продемонстрировать потребителя и партнерам понятность и доступность, всех услуг и продуктов Ростелекома</li> <li>✓ Продемонстрировать реализуемые компанией федеральные проекты</li> <li>✓ Продемонстрировать нацеленность на будущее и стремление к инновациям</li> </ul>
Основные целевые аудитории и ключевые сообщения для них	<p><b>1. Президент, Премьер-министр и др. члены Правительства РФ (посетители выставки и стенда «Ростелекома»):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» является основным проводником государственной политики в сфере высоких технологий и обеспечивает государственные интересы в отрасли.</li> <li>✓ Компания реализует телекоммуникационные и IT проекты государственного значения, и а так же поддерживает крупнейшие национальные проекты, например, «Сочи 2014»</li> <li>✓ «Ростелеком» реализует ответственную социальную политику</li> <li>✓ Компания является лидером в области инноваций и высоких технологий.</li> </ul> <p><b>2. Министр связи массовых коммуникаций, руководство министерства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» является проводником политики Министерства связи</li> <li>✓ «Ростелеком» способен успешно решать комплексные отраслевые задачи.</li> </ul> <p><b>3. Региональные и муниципальные власти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» – главная компания отрасли, которой Президент и Правительство поручили реализацию крупнейших национальных проектов, имеющих высокое государственное значение.</li> <li>✓ «Ростелеком» является надежным партнером для властей всех уровней</li> </ul> <p><b>4. Партнеры и клиенты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» – сильнейший игрок рынка.</li> <li>✓ Компании нацелена на будущее и открыта инновациям.</li> <li>✓ «Ростелеком» - клиентоориентированная компания, компания «с человеческим лицом»</li> <li>✓ Компания инвестирует значительные средства в применение новых технологий и развитие инфраструктуры.</li> </ul>

## 2. Экспозиция:

Период работы	20.09.2012 – 23.09.2012
Период монтажа	17.09.2012 – 19.09.2012
Период демонтажа	24.09.2012 - 25.09.2012
Площадка (павильон)	Площадь – 100 кв.м

<p>Функциональное назначение зон стенда</p>	<p><b>Планировка стенда включает:</b></p> <p><b>1) <u>Зону публичных мероприятий</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение пресс-конференций с участием руководства РТК и МРФ, гостей из правительства РФ и журналистов;</li> <li>✓ проведение презентаций проекта для различных целевых аудиторий;</li> <li>✓ организации интервью со съемками ТВ-репортажей;</li> <li>✓ встреча посетителей стенда, информирование об услугах, продвижение сервисов.</li> </ul> <p>Пространство оборудовано плазменными панелями, на которых демонстрируются рекламные ролики по отельным проектам и услугам, презентации.</p> <p>Гостей встречает промо-персонал, в задачи которого входит привлечение посетителей, организация потока посетителей в зону предоставления услуг, раздача памятных сувениров и т.п.</p> <p><b>2) <u>Зона предоставления услуг:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект 112,</li> <li>- мониторинг олимпийских объектов,</li> <li>- проект «Дополнительная реальность»;</li> <li>- другие проекты.</li> </ul> <p>Зона оборудована мебелью, стойками для рекламных материалов, оснащена ноутбуками, организованы места для стендистов-консультантов по проектам.</p> <p><b>3) <u>Информационная стойка:</u></b></p> <p><b>4) <u>Закрытая зона:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пресс-центр (принтер, факс, ксерокс, компьютеры/ноутбуки с доступом в интернет, к электронной почте, рабочие места);</li> <li>✓ аппаратная для размещения оборудования ОАО «Ростелеком» (вентилируемая);</li> <li>✓ переговорные комнаты для проведения деловых встреч, рабочих сессий (не менее двух, вентилируемые!);</li> <li>✓ складское помещение с открытыми стеллажами и запирающимися тумбами/шкафами;</li> <li>✓ гардероб – штанги, вешалки, шкафы с запирающимися ячейками</li> </ul> <p><b>5) <u>открытая переговорная зона (столики, кресла/диваны)</u></b> – исходя из площади стенда, по возможности</p> <p><b><i>Дополнительные комментарии и пожелания:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ конструкция должна выглядеть легкой и прозрачной;</li> <li>✓ размещение технических помещений – в скрытой зоне;</li> <li>✓ должна быть обеспечена вентиляция стенда и переговорных;</li> <li>✓ должно быть предусмотрено звуковое оборудование как для демонстрации рекламных роликов.</li> </ul>
---	---

### 3. ЗАДАЧИ подрядчика в рамках ТЗ

- ✓ Разработка дизайн-проекта стенда:
  - 3D – проект;
  - поэтажный план;
  - схема электро - и интернет подключений;

Реализация проектных решений.

Требования к дизайн-проекту стенда	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие концепции проекта;</li> <li>✓ Оформление в фирменном стиле ОАО «Ростелеком»;</li> <li>✓ Технологичность, инновационность и «легкость» дизайна;</li> <li>✓ Детальная прорисовка проекта</li> </ul>
Требования к застройке	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стенд должен работать в трех режимах:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как единое целое (на одну делегацию, стоящую перед стендом)</li> <li>2. Презентационный (в одной зоне идет презентация проекта, остальные – показывают продукты и услуги)</li> <li>3. По отдельным зонам, демонстрирующим продукты и услуги</li> </ol> </li> <li>✓ Использование современных технологий и материалов;</li> <li>✓ Использование материалов с матированной, небликующей поверхностью (важно для проведения ТВ-съемок);</li> <li>✓ Соблюдение требований ОАО «Ростелеком» к техническому оснащению стенда;</li> <li>✓ Обеспечение доступа в интернет и электроподключений во всех зонах стенда, отсутствие наружной проводки и т.п.</li> <li>✓ Аренда и установка необходимого оборудования.</li> <li>✓ Авторский контроль.</li> </ul>

### ЧАСТЬ 2. БРИФ НА РАЗРАБОТКУ КОНТЕНТНОЙ ЧАСТИ (СОЗДАНИЕ ВИДЕОРОЛИКОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ЗАСТАВОК, ДРУГИХ ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ)

Общая информация о событии:

<b>Мероприятие</b>	<b>Участие в XI Международном Инвестиционном Форуме «Сочи 2012»</b>
О Форуме	<p>Сочинский форум завоевал широкую известность не только в России, но и далеко за ее пределами, приобрел статус одного из крупных, ожидаемых событий в международной деловой жизни.</p> <p>Традиционно в повестке участников встречи — актуальные проблемы реализации инвестиционной стратегии и улучшения делового климата в российских регионах, вопросы эффективного развития кооперационных, партнерских связей. Работа Форума призвана содействовать решению масштабных задач, связанных с модернизацией и технологическим обновлением отечественной экономики, укреплением ее конкурентоспособности, воплощением в жизнь перспективных проектов и инициатив.</p>

О компании	<p>ОАО «Ростелеком» — национальная телекоммуникационная компания России — является крупнейшей российской телекоммуникационной компанией, предоставляя услуги мобильной и фиксированной связи, доступа в Интернет, платного ТВ, а также полный спектр телекоммуникационных услуг для предприятий и организаций.</p> <p>«Ростелеком» является традиционным лидером рынка услуг местной и дальней телефонной связи, безусловным лидером российского рынка Интернет—услуг и услуг платного ТВ.</p> <p>Различными услугами компании сегодня пользуются более 100 млн. жителей России.</p> <p>«Ростелеком» является главным поставщиком телекоммуникационных услуг для российских органов государственной власти всех уровней, государственных учреждений и организаций, единственным исполнителем Федеральной Программы «Информационное общество», включающие создание «электронного правительства», национальной «облачной платформы» и т.д.</p> <p>«Ростелеком» является наиболее активной компанией отрасли в сфере инноваций.</p> <p>Подробнее о Компании – <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a></p>
Концепция	✓ Инновации для России
Основные цели и задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Донести до целевых аудиторий (ЦА) ключевые сообщения (см. ниже), а также продемонстрировать ее достижения</li> <li>✓ Продемонстрировать потребителю и партнерам понятность и доступность, всех услуг и продуктов Ростелекома</li> <li>✓ Продемонстрировать реализуемые компанией федеральные проекты</li> <li>✓ Продемонстрировать нацеленность на будущее и стремление к инновациям</li> </ul>
Основные целевые аудитории и ключевые сообщения для них	<p><b>5. Президент, Премьер-министр и др. члены Правительства РФ (посетители выставки и стенда «Ростелекома»):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» является основным проводником государственной политики в сфере высоких технологий и обеспечивает государственные интересы в отрасли.</li> <li>✓ Компания реализует телекоммуникационные и IT проекты государственного значения, и а так же поддерживает крупнейшие национальные проекты, например, «Сочи 2014»</li> <li>✓ «Ростелеком» реализует ответственную социальную политику</li> <li>✓ Компания является лидером в области инноваций и высоких технологий.</li> </ul> <p><b>6. Министр связи массовых коммуникаций, руководство министерства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» является проводником политики Министерства связи</li> <li>✓ «Ростелеком» способен успешно решать комплексные отраслевые задачи.</li> </ul> <p><b>7. Региональные и муниципальные власти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» – главная компания отрасли, которой Президент и Правительство поручили реализацию крупнейших национальных проектов, имеющих высокое государственное значение.</li> <li>✓ «Ростелеком» является надежным партнером для властей всех уровней</li> </ul>



	<p><b>8. Партнеры и клиенты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Ростелеком» – сильнейший игрок рынка.</li> <li>✓ Компании нацелена на будущее и открыта инновациям.</li> <li>✓ «Ростелеком» - клиентоориентированная компания, компания «с человеческим лицом»</li> <li>✓ Компания инвестирует значительные средства в применение новых технологий и развитие инфраструктуры.</li> </ul>
Функциональное назначение разработки контента	<p>Видеоролики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планируются к показу как в отдельных зонах, демонстрирующих продукты и услуги, так и с возможностью показа на всех видеозэкранах стенда одновременно в ротации ( в соответствии с тремя режимами работы стенда – см. Бриф на разработку дизайн-проекта стенда ОАО Ростелеком, требования к застройке)</li> <li>• Видеоролики должны продемонстрировать ЦА наиболее важные и значимые проекты, реализуемые Компанией, а также наиболее перспективные продукты и услуги, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О компании</li> <li>✓ Проект 112</li> <li>✓ Единая система мониторинга сетевых и ИТ сервисов</li> <li>✓ Услуги для физических лиц (ШПД, ip TV, мобильная связь)</li> </ul> </li> </ul> <p>Необходимо также предусмотреть возможность показа указанных видеороликов в едином блоке с уже существующими роликами по проекту СОЧИ 2014, portalу <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> и т.п.).</p>

### ЗАДАЧИ подрядчика в рамках ТЗ

- ✓ Разработка сценариев для каждого видеоролика
- ✓ Предоставление примеров графических решений в двух-трех вариантах и описания технологий, в которые предполагаются для производства видеороликов
- ✓ Подготовка сметы проекта
- ✓ Предоставление примеров копирайтинга (титры)
- ✓ Производство видеороликов

Требования к сценарию	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие масштабам Компании, целям и задачам участия в Форуме;</li> <li>✓ Креативность концепции и способов подачи материала</li> <li>✓ Обращение к эмоциям человека</li> <li>✓ Позитивное, но не мажорно-маршевое настроение</li> </ul>
Требования к графике	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологичность и «легкость»;</li> <li>✓ Использование инновационных технологий</li> <li>✓ Соответствие фирменному стилю, использование элементов и цветов, закрепленных в бренд-буке Компании</li> <li>✓ Нестандартные решения приветствуются</li> </ul>
Требования к	Титры должны

копирайту	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ кратко и емко комментировать «картинку»</li><li>✓ не забывать, но поддерживать эффект, создаваемый видеорядом.</li></ul>
-----------	--

**ЧАСТЬ 3. БРИФ НА ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПАРТНЕРОВ  
ОТ ИМЕНИ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

О мероприятии	Мероприятие для партнеров ОАО «Ростелеком», официальных лиц, руководителей и представителей Партнеров Сочи 2014
Сроки проведения кампании	20 сентября 2012 г.
Продолжительность	4-5 часов
Место проведения мероприятия	г. Сочи. Предложение по конкретной площадке представляет участник данного запроса предложений
ЦЕЛЬ мероприятия	Повышение лояльности, формирование деловых контактов и развитие партнерских отношений  Показать современность, динамизм, дружелюбность и клиенториентированность Компании.
Ключевая идея	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ростелеком обеспечивает ваше развитие и развивается с вами. Мы представляем самый динамичный из рынков самой динамичной экономики мира. Мы предлагаем новые возможности и обновляемся сами.</li> <li>• «Ростелеком» является генеральным партнером XXII Олимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи в категории «Телекоммуникации». Инвестируя в развитие услуг связи для Олимпийских игр в Сочи в 2014 году, компания осуществляет вклад в создании универсальной инфраструктуры связи, которая послужит долгосрочному развитию телекоммуникаций не только горноклиматического курорта Сочи, но и всего региона.</li> </ul>
Целевая аудитория	Топ- менеджмент партнеров Компании, официальные лица
Что обязательно должно быть в программе мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентационная часть (ненавязчивая и запоминающаяся)</li> <li>• Эксклюзивный сценарий (основная причина посещения мероприятия для клиентов)</li> <li>• Яркое и запоминающееся событие</li> </ul>