

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора

Выполнение работ по проекту: «Реконструкция здания по адресу: г. Москва, ул. Арбат ,46 по проекту «Электронное правительство»

2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

1.2. **Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карте» настоящей Документации.

1.3. **Закупочная комиссия (далее также – «Комиссия»)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложения требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

1.4. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.10.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

1.5. **Документация о Запросе предложений (далее также – «Документация»)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

1.6. **Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – «Заявка»)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе предложений.

1.7. **Претендент на участие в Запросе предложений (далее также – «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

1.8. **Участник Запроса предложений (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

1.9. **Победитель Запроса предложений (далее также – «Победитель»)** – Участник Запроса предложений, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

1.10. **Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений и заключается отдельный договор.

1.11. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационной карте» настоящей Документации.

1.12. **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

1.13. **Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в Запросе предложений Претендент должен:

–удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

–быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией является приглашением делать оферту и должна рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно-правовых актов.

2.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе предложений

2.4.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отмена проведения Запроса предложений

2.5.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами/Участниками).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

3.1. Обязательные требования к Претендентам

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- принятые налоговыми органами Российской Федерации официальные бухгалтерские балансы (форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (форма бухгалтерской

отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.)/ **письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Конкурса, не требует соответствующего одобрения.** В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации¹;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации о Запросе предложений

4.1.1. Настоящая Документация размещается на Официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении Запроса предложений, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в письменной форме или в электронной почте за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

¹ Поля, выделенные серым цветом, заполняются функциональным подразделением, и не должны быть видны Участникам закупки. Перед размещением Документация переводится в формат PDF.

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на запрос о разъяснении положений настоящей Документации, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос о разъяснении положений настоящей Документации, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок внести изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию, являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка способом Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, и подаётся Претендентом с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Заявка должна быть оформлена в соответствии с положениями настоящей Документации.

4.4.2. Претендент подает Заявку на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – «конверт с Заявкой»). При этом на таком конверте с Заявкой указывается наименование Запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки,

на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.4.5. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.

4.4.6. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленном в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих

сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты Запроса предложений» настоящей Документации установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявок, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационной карты».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника процедуры закупки, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений.;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и настоящей Документации.

4.10.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1, 4.10.2 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном пунктом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такое изменение по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Претендент при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.11.3. Изменения Заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1 настоящей Документации, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе предложений, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в

таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.12.1. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, направив такой отказ по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационной карты», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

4.12.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента.

Все заявления об отзыве Заявок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1 настоящей Документации, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13 настоящей Документации, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Комиссией производится вскрытие конвертов с Заявками.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.13.5. Если пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок, определение Победителя включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,
- стадию проведения процедуры переторжки, в случае если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы на Запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов/отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны

изменять предмет Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. Результат рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует претендент или Заявка такого Претендента. В случае

принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о отказе всем Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником, если иное не установлено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, Запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7. Если пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок Участников осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия..

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок Участников фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок Участников, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок участников, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок Участников решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчества (для физических лиц) и почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

4.14.3.7. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Такой протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя по результатам переторжки направляет Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора,

если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса предложений или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями

проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является: право заключения договора на проведение работ по разработке Проектной документации (согласованной в соответствии с действующим законодательством РФ), проведению строительного-монтажных работ, включая обеспечение работ материалами, при реконструкции помещений (согласно п.12 Приложения №1 к Договору) здания по адресу: г. Москва, ул. Арбат,46 по проекту «Электронное правительство»</p> <p>Запрос предложений состоит из 1 лота.</p> <p>Лот №1 «Реконструкция здания по проекту «Электронное правительство» по адресу: г. Москва, ул. Арбат, д.46».</p> <p>Состав и объем услуг определен в разделе 5 Приложение №1к договору «Техническое задание»</p>																
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни с даты заключения договора):</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование работ</th> <th>Минимальный срок</th> <th>Максимальный срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Разработка проектной документации, в том числе получение положительного заключения Экспертной организации</td> <td>20</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Закупка/изготовление материалов</td> <td>50</td> <td>182</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Строительно-монтажные работы</td> <td>115</td> <td>224</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок выполнения работ: с момента заключения Договора не более 32 календарных недель</p> <p>Место выполнения работ: г. Москва, ул. Арбат, д.46.</p>	№ п/п	Наименование работ	Минимальный срок	Максимальный срок	1	Разработка проектной документации, в том числе получение положительного заключения Экспертной организации	20	77	2	Закупка/изготовление материалов	50	182	3	Строительно-монтажные работы	115	224
№ п/п	Наименование работ	Минимальный срок	Максимальный срок															
1	Разработка проектной документации, в том числе получение положительного заключения Экспертной организации	20	77															
2	Закупка/изготовление материалов	50	182															
3	Строительно-монтажные работы	115	224															
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 5)																
4.	Количество лотов	-																
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Почтовый адрес: 127427, г. Москва, ул. Дубовой Роши, дом 25, стр.2</p> <p>Контактное лицо по проведению запроса предложений:</p>																

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Соколик Жанна Викторовна, тел.: (499) 9953581, Эл.почта: Sokolik@RT.RU По техническим вопросам: Адамов Владимир Андреевич тел.: (499)995-3797 Эл.почта: Vladimir.Adamov@RT.RU
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«30» августа 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: 69 999 000,00 (шестьдесят девять миллионов девятьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, а также следующие: 1.Наличие свидетельств СРО на право выполнения функций генерального подрядчика на момент проведения запроса предложений и заключения договора. 2. Выполнение не менее 40% работ по Договору без привлечения подрядчиков в целях ускорения исполнения работ, улучшения качества работ и улучшения контроля над производимыми работами
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 5 Приложение №1 к договору «Техническое задание»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей Документации, а также следующие: 1. Заявка на участие в закупочной процедуре; 2. Анкета Участника процедуры закупки; 3. Сводная таблица стоимости товара (в том числе указать стоимость транспортно-заготовительных расходов), работ; 4. График выполнения работ; 5. Коммерческий расчет. 6. Справка об опыте выполнения договоров; 7.Техническое предложение в соответствии

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (раздел 7, соответствующая форма);</p> <p>8. Документы, указанные в пункте 3.2 конкурсной Документации.</p> <p>Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются Претендентом к Заявке</p> <p><i>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «*pdf»).</i></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 127427 г. Москва, ул. Дубовой рощи, д. 25 кор.2, ком. 405, на имя Исполнительного директора -Директора по административным вопросам Моисеевой Н.П.</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «11» сентября 2012 года до 16:00 (время московское)</p>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «11» сентября 2012 года, в 16:00 по московскому времени, по адресу: 127427 г. Москва, ул. Дубовой рощи, д. 25 кор.2, ком. 402

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений	127427 г. Москва, ул. Дубовой рощи, д. 25 кор.2, ком. 402, «12» сентября 2012 г
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. Цена договора – значимость критерия 40%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 40%; 3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 20%
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле: $R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfkvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Цена договора»; – R_{sp_i} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfkvi} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений» <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <i>i</i>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1. Цена Договора (V_c - 40%)</p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_c,$ $B_{ci} = \frac{C_{\max} - Ci}{C_{\max}} * 100, \text{ где}$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>– Б_{сi} – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию</p> <p>– V_ц – вес критерия “Цена договора”</p> <p>– Ц_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</p> <p>– Ц_i – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2. Сроки выполнения работ (V_{ср} - 40%)</p> <p>$R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$</p> <p>В случае применения нескольких сроков выполнения работ рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>B_{срi} – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V_{ср} – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>C_{неpk}^{max} – максимальный срок доставки по k-му сроку (периоду) доставки;</p> <p>C_{неpk}^{min} – минимальный срок доставки по k-му сроку (периоду) доставки;</p> <p>C_{неpk}ⁱ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) доставки.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																		
		<p>«сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком по всем срокам выполнения работ.</p> <p>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 20%)</p> <p>$R_{кфкв_i} = (B_{кфкв_{i_1}} + B_{кфкв_{i_2}} + \dots + B_{кфкв_{i_k}}) \times V_{кфкв}$, где</p> <p>Vкфкв - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</p> <p>Bкфкв_i – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений».</p> <table border="1" data-bbox="651 1328 1457 2045"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1328 1137 1417">Описание</th> <th data-bbox="1137 1328 1289 1417">Оценка в баллах</th> <th data-bbox="1289 1328 1457 1417">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1417 1137 1675">Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по: - Детализации плана проведения работ - Конкретизации типов используемых материалов</td> <td data-bbox="1137 1417 1289 1675" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1289 1417 1457 1675" style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1675 1137 1825">квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</td> <td data-bbox="1137 1675 1289 1825"></td> <td data-bbox="1289 1675 1457 1825"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1825 1137 1892">Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ по реконструкции,</td> <td data-bbox="1137 1825 1289 1892" style="text-align: center;">0</td> <td data-bbox="1289 1825 1457 1892" style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1892 1137 1960">строительству зданий</td> <td data-bbox="1137 1892 1289 1960" style="text-align: center;">от 1 до 4</td> <td data-bbox="1289 1892 1457 1960" style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1960 1137 2045">административного и промышленного назначения</td> <td data-bbox="1137 1960 1289 2045" style="text-align: center;">5 и более</td> <td data-bbox="1289 1960 1457 2045" style="text-align: center;">25</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Оценка в баллах	Кол-во баллов	Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по: - Детализации плана проведения работ - Конкретизации типов используемых материалов	1	50	квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:			Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ по реконструкции,	0	0	строительству зданий	от 1 до 4	1	административного и промышленного назначения	5 и более	25
Описание	Оценка в баллах	Кол-во баллов																		
Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по: - Детализации плана проведения работ - Конкретизации типов используемых материалов	1	50																		
квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:																				
Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ по реконструкции,	0	0																		
строительству зданий	от 1 до 4	1																		
административного и промышленного назначения	5 и более	25																		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание		
		Наличие у участника запроса предложений исполненных контактов/договоров на общую сумму более 10 млн.руб.	0	0
			от 1 до 4	1
			5 и более	25
		Итого (максимум)		100
		<p><i>* В подтверждение сведений о наличии опыта работ участники прилагают копии государственных контрактов, договоров, либо соответствующие письма от подрядчиков.</i></p> <p><i>** В подтверждение сведений о наличии квалифицированных специалистов участники прилагают документы, подтверждающие их квалификацию (например, заверенные копии дипломов, сертификатов, аттестатов и т.п.).</i></p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>		
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в подразделе 4.15 настоящей Документации		
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не предоставляется		
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации		

6. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от ____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - означает:

Здание, расположенное по адресу г. Москва, ул. Арбат д.46.

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«Акт приемки Услуг» - документ, подписываемый Сторонами по результатам оказания Услуг.

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения СМР и неучтенные в Проектной документации работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения СМР и ввода Объекта в эксплуатацию, указанные в спецификациях к Проектной документации. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих

нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Строительная Площадка» - территория Объекта, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения СМР, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору.

«Работы» - все Работы по проектированию и СМР, упоминаемые совместно, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Проектной документацией, условиями настоящего Договора.

«Работы по проектированию» - проектные работы, необходимые для разработки Проектной документации и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора. Перечень и количество Проектной документации определен в п.9 Технического задания (Приложения №1 к Договору).

«Скрытые работы» - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - работы по реконструкции, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные работы.

«Услуги» - обязательства Подрядчика по сопровождению и обеспечению проведения экспертизы имеющейся документации в соответствии с п. 1.4. настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по проектированию (проектная документация должна быть согласована Подрядчиком с компетентными органами в соответствии с действующим законодательством РФ), проведению строительно-монтажных работ, включая обеспечение Работ материалами, при реконструкции помещений здания по адресу: г. Москва, ул. Арбат, 46 по проекту «Электронное правительство»

1.2. Состав и стоимость Работ и Услуг указаны в Протоколе соглашения о договорной цене и Сводном сметном расчете (Приложения №2, 5 к настоящему Договору).

1.3. Сроки проведения Работ определены в Графике производства работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

1.4.. Подрядчик от своего имени и за счет Заказчика обязуется заключить договор с _____ (указать наименование организации) (далее – Экспертная организация), а также совершить иные необходимые действия для организации проведения экспертизы и получения положительного экспертного заключения по разработанной Проектной документации (далее также – «Услуги по сопровождению экспертизы проектной документации»), а Заказчик обязуется осуществить оплату Подрядчику за такие услуги в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору) и со Сводным сметным расчетом (Приложение № 5 к Договору), составляет _____ (_____) рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей __ коп., и включает:

2.1.1. Стоимость Работ по проектированию _____ рублей __ копеек, в том числе НДС,С (18%) _____ рубль __ копеек;

2.1.2. Стоимость Строительно-монтажных работ _____ рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.3. Стоимость Материалов _____ рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей __ коп.

2.1.4. Стоимость Услуг по сопровождению экспертизы Проектной документации включает в себя денежную сумму, выплачиваемую Экспертной организации, и вознаграждение Подрядчика за совершение действий по организации проведения экспертизы разработанной технической документации и составляет _____ рублей _____ коп., включая НДС 18% _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ, а также оказания дополнительных Услуг Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.3. Заказчик перед началом Работ перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости настоящего Договора в размере _____ рублей __ копеек, включая НДС-18% _____ рублей __ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора и предоставления Подрядчиком оригинала счета.

При этом Подрядчик обязан предоставить Заказчику счет-фактуру на уплаченный ему аванс в течение 5-ти дней после получения им авансовых платежей. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты договора и наименование товаров/услуг, за которые осуществлена предоплата.

2.4. Работы по проектированию считаются выполненными после разработки Проектной документации и подписания Сторонами соответствующего Акта выполнения работ. Согласованная с Экспертной организацией проектная документация передается Подрядчиком вместе с Актом приемки Услуг. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приемки Услуг. Стоимость работ по проектированию, а также стоимость Услуг оплачивается Заказчиком после выполнения соответствующих работ/оказания Услуг, на основании счета Поставщика, с пропорциональным погашением ранее выданного аванса.

2.5. Подрядчик, ежемесячно, до 25 числа каждого месяца представляет Заказчику Акт о приемке выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком указанных в настоящем пункте документов рассматривает и подписывает их, либо в тот же срок передает Подрядчику письменный мотивированный отказ. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет замечания Заказчика.

2.6. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость работ на основании Актов о приемке выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-3 с пропорциональным погашением ранее выданного аванса.

2.7. Оплата Работ и Услуг по Договору производится путем перечисления Заказчиком сумм на расчетный счет Подрядчика, либо в иной, не запрещенной

действующим законодательством Российской Федерации, форме на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату.

2.8. В процессе выполнения работ Заказчик имеет право вносить изменения в проектную документацию, за исключением уже выполненных Подрядчиком работ, только по письменному согласию Подрядчика.

3. Сроки и этапы выполнения Работ и оказания Услуг

3.1. Срок начала выполнения Работ, оказания Услуг – с момента заключения Договора.

3.2. Срок окончания выполнения Работ, оказания Услуг - 32 календарных недели с момента заключения Договора.

3.3. Сроки выполнения Работ по проектированию, оказания Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации, доставки материалов на Объект, а также выполнения Строительно-монтажных работ указаны в план – графике производства работ (Приложении № 3).

3.4. Сроки доставки Материалов на объект указаны в План графике доставки Материалов на Объект (Приложение №4).

3.5. Любая отсрочка из-за обстоятельства непреодолимой силы (как оно определено в разделе 9 настоящего Договора) или в связи с обстоятельствами, изложенными в п. 7.4 настоящего Договора, увеличивают сроки исполнения Сторонами своих обязательств на разумный период времени, согласованный Сторонами.

4. Обеспечение Материалами и оборудованием и охранные мероприятия

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Строительно-монтажные работы Материалами и иными конструкциями, техническим оборудованием, изделиями, необходимыми для выполнения Работ.

4.2. Все Материалы и оборудование используемые Подрядчиком в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть представлены Заказчику до начала производства работ.

4.3. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить охрану Объекта в период выполнения Работ, а также обеспечить сохранность находящихся на Строительной площадке Материалов, и иных конструкций, технического оборудования, необходимого для выполнения Работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить все Работы и оказать Услуги, указанные разделе 1 настоящего Договора в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором в соответствии с действующими нормативно-техническими документами и законодательством РФ. Согласовать Проектную документацию проекты, провести их экспертизу.

5.1.2. Обеспечить в ходе выполнения Строительно-монтажных работ выполнение на Строительной площадке норм действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, а также необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, установить ограждение и освещение.

Обеспечить содержание и уборку Строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории во время строительства, а также обеспечить вывоз строительного мусора с Объекта по окончании строительства. Привлекать к выполнению работ обученный и аттестованный персонал, в том числе по охране труда и технике безопасности.

5.1.3. Возвести собственными силами и за свой счет все временные сооружения, необходимые для надлежащего выполнения Работ.

5.1.4. Гарантировать качество выполненных Работ и работоспособность установленных по настоящему Договору Материалов и оборудования, на срок 24 месяца с даты подписания Акта приемки Объекта. Если в указанный в настоящем пункте период эксплуатации Объекта, обнаружатся дефекты, препятствующие его нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

5.1.5. Гарантировать устранение ошибок по замечаниям согласовывающих и утверждающих инстанций, допущенных Подрядчиком, путём внесения изменений и дополнений в проектную документацию, без дополнительной оплаты.

5.1.6. Оформлять и представлять Заказчику акты и иные отчетные документы в соответствии с условиями Договора, а так же оформлять все промежуточные согласования в рабочем порядке в журнале производства работ, который в обязательном порядке должен храниться на Строительной площадке.

В общем журнале работ ежедневно отражается весь ход производства работ, а также все факторы и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика (дата начала и окончания видов работ, условия их производства, сообщения о принятии скрытых работ и о проведенных испытаниях, задержки в выполнении работ, связанные с несвоевременной доставкой материалов на объект, выходом из строя строительной техники, технические просчеты и т.д.).

Ежемесячно уполномоченный представитель Заказчика проверяет и своей подписью подтверждает записи в общем журнале работ. Если Заказчик неудовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в общем журнале работ.

Подрядчик обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

Общий журнал работ является обязательным приложением к Акту приемки Объекта и является неотъемлемой частью исполнительной документации.

5.1.7. Устранять все недоделки в течение времени, согласованного Сторонами. При этом Подрядчик обязан начать устранение таких неполадок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Перечня доработок в соответствии с п. 7.4 настоящего договора.

5.1.8. Передать результаты выполненных работ и Объект в постоянную эксплуатацию Заказчику после получения всех разрешительных документов от экспертных организаций.

5.1.9. Не реже одного раза в квартал производить сверку расчетов с Заказчиком с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов.

5.1.10. Предоставлять Заказчику счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством.

5.1.11. Письменно информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Предоставить Подрядчику утвержденное Техническое Задание.

5.2.2. Производить расчеты с Подрядчиком своевременно и в полном соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.3. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение его обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ к территории Объекта, необходимый для нормальной работы при условии соблюдения Подрядчиком правил пропускного режима, действующих на территории Заказчика.

5.3. Подрядчик имеет право:

5.3.1. Выполнить Работы, оказать Услуги, предусмотренные Договором досрочно..

5.3.2. Привлекать за свой счет, по письменному согласованию с Заказчиком, третьих лиц для проведения необходимых Работ по Договору.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время провести с представителем Подрядчика контрольный обмер выполненных комплексов работ. При необходимости по наличию соответствующего результата, произвести с Подрядчика удержание завышенной суммы, против стоимости фактически произведенных работ.

5.4.2. В случае несоблюдения условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Подрядчиком потребовать от него:

- безвозмездного устранения дефектов, допущенных при выполнении работ в срок, установленный Заказчиком;
- соразмерного изменения цены Договора, согласованной Сторонами;
- возмещения своих расходов, если в результате отказа Подрядчика устранение дефектов было поручено третьим лицам.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. Все нарушения отдельных пунктов Договора рассматриваются совместно Сторонами с целью достижения разумного урегулирования вопросов.

6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае задержки, возникшей по вине Заказчика, и ограничивающей возможности Подрядчика выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные настоящим договором, Сторонами будут пересмотрены сроки исполнения Подрядчиком своих обязательств соразмерно времени задержки.

6.4. Если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступления от документации, ухудшившие качество работы, то он обязан безвозмездно устранить все выявленные недостатки в установленный по согласованию Сторон срок или, по требованию Заказчика компенсировать Заказчику затраты на привлечение другой организации для исправления некачественно выполненных работ.

Заказчик обладает правом осуществлять контроль и технадзор за ходом строительства, в том числе с привлечением независимых экспертов и специалистов, и влиять на ход строительства.

6.5. Подрядчик несет единолично ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств лицами, указанными в п.5.3.2. настоящего Договора.

6.6. Заказчик имеет право отстранить Подрядчика от работы, расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков при отступлении результатов Работ, оказанных Услуг от условий Договора или не устранения выявленных недостатков в разумный срок.

6.7. В случае, если по вине Подрядчика выполнение работ/оказание услуг не будет осуществлено в срок, определённый в п. 3.2. настоящего Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы Договора.

6.8. При просрочке оплаты по Договору Заказчик обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 1/300 учётной ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.9. За несвоевременную сдачу актов выполненных работ по форме КС-2, справки по форме КС-3 и счёта-фактуры, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы, отчёт по которой не был представлен Заказчику в срок, определённый п. 2.3. настоящего Договора.

6.10. В случае, если по вине Подрядчика выполнение этапов работ, предусмотренных планом-графиком производства работ (приложение № 3), не будет осуществлено в срок, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены соответствующего этапа, но не более чем 10 % от указанной цены.

6.11. Все споры, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в претензионном порядке, они будут рассматриваться в Арбитражном суде.

6.12. Стороны по своему усмотрению вправе не начислять и не применять друг к другу ни одну из перечисленных или любые из перечисленных штрафных санкций.

6.13. Не реже одного раза в квартал, а так же по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные Услуги с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными Представителями. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки

расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

7. Сдача и приемка работ

7.1. Подрядчик обязан направлять Заказчику письменное извещение при завершении каждого промежуточного этапа, указанного в п. 3.3. настоящего Договора, и при окончании Строительно-монтажных работ.

7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения Заказчик обязан приступить к приемке соответствующего этапа или всей работы (завершенного строительством объекта).

7.3. Приемка завершенного строительством объекта оформляется двусторонним Актом приемки законченного строительством объекта (КС-11), подписываемым уполномоченными должностными лицами со стороны Подрядчика и со стороны Заказчика.

7.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Заказчик передает Перечень необходимых доработок и согласовывает с Подрядчиком сроки их выполнения (Перечень необходимых доработок подписывается обеими Сторонами). Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет все выявленные замечания.

7.5. После устранения замечаний (за счет Подрядчика), указанных в Перечне, Подрядчик вновь передает Акт приемки законченного строительством объекта в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего договора.

После подписания Акта приемки законченного строительством объекта (КС-11) Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

7.6. По отдельным видам ответственных конструкций и работ должны быть составлены и подписаны Сторонами Акты промежуточной приемки (акты на скрытые работы). Акты промежуточной приемки выполненных работ подлежащих закрытию составляются в трех экземплярах и подписываются Сторонами.

Представитель Подрядчика заблаговременно сообщает (письменно с уведомлением о вручении) Заказчику, а также отмечает в общем журнале работ необходимость проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения этой приемки.

Никакие подлежащие закрытию работы не должны закрываться без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев указанных в п.7.7. настоящего договора.

7.7. Если в течение срока указанного в письменном сообщении Подрядчика в соответствии с п.7.6. настоящего договора представитель Заказчика не явится к проведению промежуточной приемки работ, подлежащих закрытию и ответственных конструкций, то уполномоченный представитель Подрядчика составляет односторонний акт. В этом случае работы считаются принятыми, но при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается.

7.8. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случаях, когда Заказчик не был информирован о проведении промежуточной приемки, то Подрядчик должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

7.9. По окончании всех работ проводится освидетельствование готовности к приемке объекта.

Освидетельствование должно быть проведено не позднее 30-ти календарных дней с момента поступления от Подрядчика информации об окончании работ и готовности объекта к приемке. В ходе освидетельствования члены Рабочей комиссии Заказчика, с участием представителя Подрядчика, выполняют следующие действия:

- проводят выборочные обследования, проверки, контрольные испытания и измерения на месте проведения работ;
- изучают протоколы приемо-сдаточных испытаний, наличие исполнительной документации, прочие документы;
- составляют ведомость замечаний и недоделок;
- подписывают Акт приемки законченного капитальным строительством объекта (Форма КС-11).

В случае если Рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности объекта, то Подрядчику направляется решение о неготовности объекта к освидетельствованию, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей Рабочей комиссии.

8. Срок действия и порядок расторжения договора. 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть договор в случае, если другая Сторона нарушила свои обязательства, не начала устранять нарушения в течение 3 (трех) календарных дней с даты письменного уведомления.

8.4. Любая из Сторон имеет право прекратить настоящий Договор, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев и существенно препятствуют выполнению работ.

8.5. В случае расторжения Договора Заказчик компенсирует Подрядчику произведенные затраты.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, вступление в силу законодательных актов, прямо или косвенно препятствующих исполнению Сторонами обязательства по настоящему договору и др., они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по форс-мажорным обстоятельствами, обязана не позднее трех дней с момента их наступления и прекращения, известить об этом другую Сторону в письменной форме. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой РФ, будет являться достаточным подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности.

9.3. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

9.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет соразмерное увеличение срока исполнения обязательств по Договору на весь период их действия.

9.5. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств продлится более одного месяца, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего

исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты расторжения. В случае прекращения Договора по форс-мажорным обстоятельствам, Стороны производят окончательный взаиморасчет, в течение последних пяти банковских дней действия Договора.

10. Конфиденциальность

10.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

10.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

10.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

10.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

10.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

10.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

10.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

10.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

10.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

10.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая

Техническое задание
на проведение работ по реконструкции здания по проекту «Электронное
правительство» по адресу: г. Москва, ул. Арбат, д. 46

г. Москва

2012г.

1.	Наименование объекта	Здание ОАО «Ростелеком» по адресу: ул. Арбат, д. 46.
2.	Вид строительства	Перепланировка помещений
3.	Заказчик	ОАО «Ростелеком».
4.	Источник финансирования	Собственные средства ОАО «Ростелеком».
5.	Адрес объекта	г. Москва, ул. Арбат, д. 46.
6.	Подрядчик	
7.	Срок проведения работ	С момента подписания договора 32 календарные недели.
8.	Требования к исходной и разрешительной документации.	Свидетельство на собственность здания. Договор аренды земельного участка. Кадастровый план земельного участка. Планы БТИ.
9.	Архитектурно-планировочные и конструктивные решения, внутренние инженерные сети.	Разработать проект и провести ремонт и переоборудование помещений, в соответствии с согласованным дизайн-проектом и с учетом проектирования коммуникаций внутренних инженерных систем здания. <ol style="list-style-type: none">1. Архитектурно-строительные решения;2. Электроснабжение и освещение;3. Вентиляция и кондиционирования;4. Отопление;5. АПС и СО; Согласовать проект в установленном порядке, согласно законодательству РФ. Работы по перепланировке помещений (несущих стен) производить только после прохождения экспертизы проекта и получения разрешения на строительство.
10.	Мероприятия по проведению обследования строительных конструкций	Выполнить работы по техническому обследованию строительных конструкций здания, а именно: определение армирования конструкций путем вскрытия защитного бетонного слоя на глубину до 5 см до арматуры; определение прочности кирпичной кладки стен приборами неразрушающего контроля; определение прочности бетонных конструкций приборами неразрушающего контроля (метод «упругого отскока»)
11.	Мероприятия по	Разработать раздел проекта по обеспечению

	обеспечению жизнедеятельности маломобильных групп населения.	жизнедеятельности инвалидов и граждан других маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СНИП 35-01-2001 с учётом обеспечения доступа маломобильных групп на все этажи здания.
12.	Требования к общестроительным работам	Разработать сметную документацию на общестроительные работы. Помещения, предусмотренные для ремонта: 3-й этаж (№№308,309,310,313,314-315, коридор), 2-й этаж (№№ 204, 205, 206, 206б), лестничная клетка №1 с 1 (уровень подвальных помещений) по 4 этаж, лестничная клетка №2 уровень 3 этажа (включая лестничные пролеты в видимой зоне), организация входной зоны, усиление стены в кабинете №104-105 (выполнение рекомендаций в соответствии с обследованием здания на несущую способность).
12.1	Отделочные работы	Провести устройство стяжки толщиной от 100 до 180 мм; устройство наливного пола; выполнить штукатурку стен по маякам на толщину до 60 мм; выполнить облицовку стен и пола керамогранитом; выполнить работы по организации конструкций из гипсокартона; выполнить монтаж подвесного потолка из гипсокартона, натяжного и грильято;
12.2	Работы по светопрозрачным конструкциям	Провести усиление подоконных линий и замену оконных блоков на систему алюминиевых профилей, соединённых между собой вставками из стеклонаполненного полиамида;
12.3	Работы по изготовлению и монтажу отделочных деталей и мебели	Выполнить эскизное проектирование облицовочных изделий и мебели из дизайнерских материалов; выполнить монтаж облицовочных изделий на объекте; провести усиление конструкций здания для размещения на нем облицовочных изделий из дизайнерских материалов; Выполнить установку мебели и реализовать в ней возможность интеграции слаботочного оборудования.
12.4	Работы по стеклянным интерьерным конструкциям	Выполнить эскизное проектирование стеклянных потолков с узлами креплений; выполнить монтаж цельностеклянных дверей со скрытыми доводчиками; выполнить монтаж стеклянного потолка с отделкой металлом в помещениях по проекту; выполнить монтаж стеклянного пола в помещении переговорной; организация ограждений лестничных маршей из стекла и металла.
13.	Требования к проектной документации	Проектную документацию выполнить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и

		<p>требования к их содержанию».</p> <p>Предоставить проектную документацию согласованную в случаях предусмотренных законодательством РФ с государственными органами, сертификаты на применяемые изделия и материалы.</p> <p>Предоставить проектную документацию Заказчику в бумажном виде в количестве 4 экземпляров, 1 копию в электронном виде на CD-диске в формате PDF.</p>
14.	Требования к материалам	<p>Оборудовать реконструируемые помещения согласно дизайн-проекту и спецификации следующими материалами:</p> <p>Напольные покрытия: Керамический гранит металлизированный Aravisa metall, цвет "титаниум" Керамический гранит металлизированный Aravisa metall, цвет "микроцемент"</p> <p>Стены,перегородки Плитка для стен PORCELANOSA 31.6*90, толщина 0,8, цвет Kali Pulpis G-63</p> <p>Лестничные марши: Ступеньки Aravisa</p> <p>Дизайнерские материалы: Искусственный камень DuPont Corian</p>
15	Требования к ведению проекта	<p>Использование электронной системы управления проектом для ведения работ по проектированию и строительству при исполнении договора и предоставление еженедельной отчетности по стадиям исполнения работ по проекту с полной детализацией работ в формате MS Project</p>

Протокол соглашения о договорной цене

г. Москва

« » _____ 2012 г.

ОАО «Ростелеком», в лице _____,
_____ действующего на основании Доверенности
№ _____ 2012г, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ОАО
« _____ -», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице
_____, действующего на
основании Доверенности № _____ 2012 г., именуемое в дальнейшем
«Подрядчик», с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

Установить в рамках Договора № _____ от _____ 2012 года
договорную цену на выполнение комплекса работ по объекту: «Реконструкции здания по
адрес: г. Москва, ул. Арбат, 46 по проекту «Электронное правительство» в размере:

Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора подряда №
_____ от _____ 2012 года и основанием для проведения расчетов между
Подрядчиком и Заказчиком.

Стоимость настоящего Договора № _____ от _____ 2012 года
является окончательной и изменению не подлежит.

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

Подрядчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

План - график производства работ.

г. Москва

« » _____ 2012 г.

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения работ (начиная от даты заключения договора)
1	Выполнение Работ по проектированию, оказание Услуг по сопровождению экспертизы проектной документации.	
2	Доставка Материалов на Объект в соответствии с Приложением 4	
3	Проведение Строительно-монтажных работ	

Заказчик:
ОАО «Ростелеком»

Подрядчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

План график доставки Материалов на Объект.

г. Москва

« » 2012 г.

№ п/п	Наименование Материала	Срок доставки 1-й партии от даты заключения договора	Срок доставки 2-й партии от даты заключения договора
1	Облицовочные изделия из искусственного камня марки Corian®	10 недель, 40% от общего объема	14 недель
2	Напольные покрытия керамогранит марки Aravisa	5 недель, 40% от общего объема	8 недель
3	Ступеньки Aravisa	8 недель, 100% от общего объема	-
4	Плитка для стен марки PORCELANOSA	5 недель, 40% от общего объема	8 недель

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

_____/_____/_____/

М.П.

Подрядчик

_____/_____/_____/

М.П.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Проект:
код проекта _____

Составлен в ценах по состоянию на ____

№ п.п.	Номера сметных расчетов и смет	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, руб			Общая сметная стоимость с НДС, руб
			строительных работ	монтажных работ	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛС №1					
2	ЛС №2					
Всего с учетом НДС:						
в т.ч. Сумма НДС 18%:						

7. Форма согласована:
Заказчик:

Подрядчик:
Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

8.

10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в запросе предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на *(предмет договора)* на ЭТП *(название ЭТП)* на сайте _____, Документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес Претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком **поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (*_____*) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (*_____*) руб. ___ коп.

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование Претендента на участие в запросе предложений)* банкротом, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____% _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование Претендента на участие в запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на Официальном бланке Претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия Заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Претендента на участие в запросе предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления Претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в запросе предложений
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

