

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на право заключения договора по оказанию услуг по актуарной оценке пенсионных и прочих**  
**долгосрочных социальных обязательств ОАО «Ростелеком» по состоянию на 31.12.2012**

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

## Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ .....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1.Предмет Запроса предложений .....	3
1.2.Правовой статус процедур и документов .....	3
1.3.Затраты на участие в Запросе предложений .....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	4
2.1.Получение Документации .....	4
2.2.Разъяснение положений Документации .....	4
2.3.Внесение изменений в Документацию .....	4
2.4.Отказ от проведения Запроса предложений .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ .....	5
3.1.Общие положения .....	5
3.2.Обязательные требования к Претендентам .....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	6
4.1.Документы, предоставляемые в составе предложения .....	6
4.2.Общие требования к предложению .....	7
4.3.Требования к Предложению о цене услуг .....	9
4.4.Срок действия Предложения .....	9
4.5.Официальный язык Запроса предложений .....	9
4.6.Валюта Предложения .....	9
4.7.Начальная (максимальная) цена Договора .....	10
4.9.Обеспечение предложения и исполнения Договора .....	10
4.10.Подача и прием предложений .....	10
4.11.Изменение предложения .....	10
4.12.Отзыв предложения .....	11
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	11
5.1.Общие положения .....	11
5.2.Рассмотрение Предложений .....	12
5.3.Переторжка .....	13
5.4.Оценка и сопоставление Предложений. Подведение итогов Запроса предложений .....	14
6. Порядок заключения Договора по результатам Запроса предложений .....	14
Приложение №1 .....	16
Приложение №2 .....	18
Приложение №3 .....	21
Приложение №4 .....	23
Приложение №5 .....	25
Приложение №6 .....	26

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ**

**«Документация»** означает настоящую документацию по проведению запроса предложений, содержащую установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений и участия в Запросе предложений, подлежащую опубликованию на Официальном сайте;

**«Заказчик»** означает Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

**«Закупочная комиссия (или Комиссия)»** означает закупочную комиссию Бухгалтерии Корпоративного центра ОАО «Ростелеком», созданную и действующую в соответствии с внутренними документами ОАО «Ростелеком»;

**«Извещение»** означает извещение о проведении Запроса предложений;

**«Начальная (максимальная) цена Договора»** означает предельно допустимую цену Договора, указанную Заказчиком в пункте 8 «Информационная карта»;

**«Открытый запрос предложений (или Запрос предложений)»** способ осуществления закупки без проведения торгов, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальной сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений;

**«Официальный сайт»** сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.07.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru);

**«Победитель запроса предложений (или Победитель)»** означает Участника, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора в соответствии с установленными в Документации критериями и порядком оценки Заявок;

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Предмет Запроса предложений**

1.1.1. Предметом Запроса предложений является право на заключение Договора на оказание услуг по актуарной оценке пенсионных и прочих долгосрочных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2012 для целей отражения в отчетности по МСФО. Детальные требования к объему и срокам оказания услуг содержатся в Приложении №2 «Техническое задание»

#### **1.2. Правовой статус процедур и документов**

1.2.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с Победителем или иным Участником.

- 1.2.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение вместе с Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.
- 1.2.3. Предложение имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
- 1.2.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем/Участником договоренности.
- 1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением и Документацией, Заказчик, Претендент, Участник, Победитель и другие лица руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2.6. Если в отношении сторон Договора действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, Документация (и проект Договора как ее часть) и предложение Победителя (или иного Участника) будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
- 1.2.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Затраты на участие в Запросе предложений**

- 1.3.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.3.2. Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Получение Документации**

- 2.1.1. Документация размещается на Официальном сайте.
- 2.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 4.10.1, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию. Предоставление Документации осуществляется без взимания платы.

### **2.2. Разъяснение положений Документации**

- 2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации в письменном виде за подписью уполномоченного лица по контактному реквизиту Заказчика, указанным в Извещении и в пункте 1 Приложения №1.
- 2.2.2. Заказчик в разумный срок ответит на полученный запрос, поступивший не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 4.10.1. Копия ответа (без указания источника запроса) будет размещена на Официальном сайте.
- 2.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 2.2.2.
- 2.2.4. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **2.3. Внесение изменений в Документацию**

- 2.3.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 4.10.1, внести изменения в Извещение и/или Документацию без изменения предмета Запроса предложений. В случае, если изменения в Извещение и/или Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение и/или Документацию изменений до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 2 (Два) дня.
- 2.3.2. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты его истечения.
- 2.3.3. Любые изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, являются неотъемлемой частью, соответственно, Извещения и/или Документации.
- 2.3.4. Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком на Официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 2.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений не подано ни одного предложения либо все поданные предложения отклонены в соответствии с пунктом 5.2, Заказчик вправе:
  - (а) продлить срок подачи предложений на 3 (Три) рабочих дня, разместив в течение 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи предложений Извещение о продлении срока подачи предложений на Официальном сайте, или
  - (б) признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи предложений, указанного в Извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение либо все поданные предложения отклонены в соответствии с пунктом 5.2, Запрос предложений признается несостоявшимся.

## **2.4. Отказ от проведения Запроса предложений**

- 2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя (Победителей), не неся при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения Запроса предложений.
- 2.4.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (Двух) рабочих дней направляется всем Претендентам, подавшим предложения (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

### **3.1. Общие положения**

- 3.1.1. Для участия в Запросе предложений Претендент должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.2. Ведущие эксперты Претендента, ответственные за выполнение расчетов должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, подтвержденную членством в профессиональных ассоциациях и/или наличием соответствующих сертификатов, дипломов и опытом работы.
- 3.1.3. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Документацией, не допускается.

- 3.1.4. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном Документацией.
- 3.1.5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

## **3.2. Обязательные требования к Претендентам**

- 3.2.1. Непроведение ликвидации Претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 3.2.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.2.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
- 3.2.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **4.1. Документы, предоставляемые в составе предложения**

- 4.1.1. Предложение подается в письменной форме с приложением следующих документов, являющихся ее неотъемлемой частью:
  - (а) заявка на участие по форме Приложения № 3;
  - (б) заявление о соответствии;
  - (в) анкета Претендента на участие в Запросе предложений по форме Приложения №4;
  - (г) предложение о цене услуг по форме Приложения №5;
  - (д) Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Претендента требованиям Документации;
  - (е) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (Два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения; для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - (ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей Документации – руководитель)). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента (при наличии) и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- (h) в случае если Претендент не является плательщиком НДС – документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- (i) копии учредительных документов Претендента;
- (j) копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента;
- (k) оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (Три) месяца до даты размещения Извещения на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- (l) принятые налоговыми органами Российской Федерации официальные бухгалтерский баланс (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и за последний финансовый год и последний завершенный отчетный период, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;
- (m) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

4.1.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

#### **4.2. Общие требования к предложению**

- 4.2.1. Для целей Документации под Предложением понимается представляемое Претендентом документально подтвержденное согласие на оказание услуг, являющихся предметом Договора, на условиях Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4.1.1, и содержание которых соответствует требованиям Документации.
- 4.2.2. В случае, если информации подлежит представлению в форме Приложений, такие формы обязательны к использованию Претендентом.
- 4.2.3. Претендент подает Предложение на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Предложения до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Предложением). На конверте с Предложением указывается следующая информация:
- (a) Наименование, адрес Заказчика, контактное лицо Заказчика, указанные в пункте 1 Приложения №1;
  - (b) предмет Запроса предложений и предмет Договора в соответствии с пунктом 3 и пунктом 4 Приложения №1 соответственно;
  - (c) полное фирменное наименование, почтовый адрес Претендента.
- 4.2.4. В случае если конверт с предложением не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.2.3, Заказчик не несет ответственности за утерю такого конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.
- 4.2.5. Одновременно с представлением предложения на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав предложения, на электронном носителе (вкладывается в конверт с предложением). Электронные версии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов (\*.doc, \*.rtf, \*.xls, \*.pdf и т.п.). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится.
- 4.2.6. Все документы, предоставленные Претендентом в бумажном виде, должны быть скреплены печатью Претендента и подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены Претендентом, за исключением документов, требующих нотариального заверения, и документов, переплетенных типографским способом.
- Все листы тома Предложения должны быть прошиты и пронумерованы, Предложение должно содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника и подписаны Участником на прошивке.
- Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.
- В предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.
- 4.2.7. Предоставляемые в составе предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента (при ее наличии).



- 4.2.8. Цена Договора указывается цифрами и прописью (словами). При расхождении между ценой Договора, обозначенной цифрами, и ценой Договора, обозначенной прописью, преимущество имеет сумма, обозначенная прописью.
- 4.2.9. Претендент вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Предложений, при условии, что поданные ранее Предложения этим Претендентом не отозваны в порядке, установленном пунктом 4.12, все Предложения такого Претендента не рассматриваются и возвращаются Претенденту.
- 4.2.10. Предоставленные в составе Предложения документы Претенденту не возвращаются.

#### **4.3. Требования к Предложению о цене услуг**

- 4.3.1. Предложение о цене услуг составляется по форме Приложения №5.
- 4.3.1. Предлагаемая цена услуг должна учитывать стоимость любых вспомогательных работ/услуг, а также все накладные, командировочные и прочие расходы, которые могут возникнуть у Претендента в связи с оказанием услуг, указанных в разделах 2.1-2.3 настоящей документацией по проведению запроса предложении.
- 4.3.2. Предлагаемая цена услуг должна быть указана без НДС.
- 4.3.2. Предложение должно содержать информацию о порядке оплаты цены услуг (график платежей) в произвольной форме. При этом размер платежей, подлежащих уплате при подписании договора, не должен превышать 10% от стоимости услуг.

#### **4.4. Срок действия Предложения**

- 4.4.1. В Предложении Претендентом должен быть указан срок, в течение которого Предложение является действительным, но не менее 90 (Девяносто) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Предложения, указанного в пункте 12 Приложения №1.

#### **4.5. Официальный язык Запроса предложений**

- 4.5.1. Предложение, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.
- 4.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
- 4.5.3. Использование других языков для подготовки предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным Документацией.

#### **4.6. Валюта Предложения**

- 4.6.1. Все суммы денежных средств в Предложении должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 7 Приложения № 1.
- 4.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 7 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.6.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным Документацией.

#### **4.7. Начальная (максимальная) цена Договора**

4.8. Начальная (максимальная) цена Договора составляет 3 500 000 руб. (три миллиона пятьсот тысяч рублей) без НДС.

#### **4.9. Обеспечение предложения и исполнения Договора**

4.9.1. Обеспечение предложения Заказчиком не предусматривается.

4.9.2. Обеспечение исполнения Договора Заказчиком не предусматривается.

#### **4.10. Подача и прием предложений**

4.10.1. Сроки подачи предложений установлены в пункте 12 Приложения №1.

4.10.2. Предложения подаются по адресу, указанному в Извещении и пункте 1 Приложения №1 (адрес для направления корреспонденции).

Претендент при отправке предложения по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Предложением, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 12 Приложения №1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Конверт с предложением, поступивший после истечения срока подачи, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему такое предложение. Если на конверте отсутствует наименование и адрес места нахождения, предложение вскрывается одновременно с остальными предложениями в порядке, предусмотренном подразделом 5.2, и возвращается Претенденту, направившему такое предложение.

4.10.5. В случае если на момент истечения срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **4.11. Изменение предложения**

4.11.1. Претендент, подавший предложение, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи предложений, указанного в пункте 4.10.1, по адресу, указанному в Извещении и пункте 1 приложения №1 (адрес для направления корреспонденции). Такое изменение является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи предложений.

Претендент при отправке изменений предложения по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. При изменении предложения Претендент представляет следующие документы:

- (a) заявление об изменении предложения (на бланке Претендента);
- (b) перечень изменений в предложении с указанием документов первоначальной предложения, которых данные изменения касаются;
- (c) новые версии документов, которые изменяются;
- (d) документ, установленный требованием подпункта (g) пункта 4.1.1, а именно документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (оригинал или нотариально заверенная копия).

4.11.3. Документы, касающиеся изменения предложения, оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом для подготовки предложения.

4.11.4. Изменения, внесенные в предложение, считаются неотъемлемой частью предложения.

- 4.11.5. Изменения предложения подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение предложения, регистрационный номер предложения и информация, приведенная в пункте 4.2.3.
- 4.11.6. Каждый конверт с изменениями предложения, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.
- 4.11.7. Конверты с изменениями предложений вскрываются одновременно с конвертами с изначальными предложениями

#### **4.12. Отзыв предложения**

- 4.12.1. Претендент, подавший предложение, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи предложений, указанного в пункте 12 Приложения №1, по адресу, указанному в Извещении и пункте 1 Приложения №1 (адрес для направления корреспонденции). Отзыв предложения осуществляется на основании письменного заявления Претендента. Заявление об отзыве предложения является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи предложений.
- 4.12.2. Заявление об отзыве предложения должно содержать информацию о том, что Претендент отзывает предложение, наименование Запроса предложений, регистрационный номер предложения, которое подлежит отзыву, дату, время и способ подачи предложения.
- 4.12.3. Заявление об отзыве предложения должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента. К письменному отзыву предложения прилагается документ, установленный требованием подпункта (g) пункта 4.1.1, а именно документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (оригинал или нотариально заверенная копия).
- 4.12.4. Заявления об отзыве предложений, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации заявления об отзыве предложения Заказчик, при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с отзыванным предложением не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

Если на конверте с предложением отсутствует наименование Претендента и почтовый адрес, конверт с таким предложением вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 5.2, при этом предложение считается отзыванным в надлежащем порядке и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным в предложении.

Отзыв предложений после истечения срока подачи, указанного в пункте 12 Приложения № 1, не допускается.

### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **5.1. Общие положения**

- 5.1.1. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке предложений, вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу предложений. Любые попытки Претендентов/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий проведения Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов/отклонению предложений Участников.
- 5.1.2. В ходе рассмотрения и оценки предложений Комиссия имеет право привлекать иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров предложений осуществляется Комиссией.

- 5.1.3. В ходе рассмотрения и оценки предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в предложении, информацию о достоверности указанных в предложении сведений.
- 5.1.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал или нотариально заверенную копию документа, предоставленного в копии. Если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается, и документ считается непредоставленным.
- 5.1.5. Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения, и направлении Заказчику исправленных документов.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 5.2.3 имеются иные основания для отклонения предложения такого Претендента.

- 5.1.6. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

## **5.2. Рассмотрение Предложений**

- 5.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении и в пункте 14 Приложения №1, вскрывает конверты с предложениями и осуществляет рассмотрение предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие Претендентов требованиям, установленным Документацией.
- 5.2.2. Если на момент окончания срока подачи предложений, указанного в пункте 4.10.1, подано только одно предложение, конверт с данным предложением вскрывается и рассматривается в порядке, установленном в настоящем подразделе.
- 5.2.3. Предложение должно полностью соответствовать каждому из установленных Документацией требований. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия не допускает Претендента к участию в Запросе предложений в случаях:
- (а) несоответствия Претендента требованиям, установленным разделом 3;
  - (б) несоответствия предложения (в том числе приложений к нему) требованиям Документации либо наличия в предложении (в том числе в приложениях к нему) недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых услугах;

Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

- 5.2.4. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует всем требованиям, изложенным в Документации. По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе предложений при наличии в предложении несущественных отклонений от требований, установленных Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:
- (а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих оказанию услуг и/или
  - (б) не ограничивают права Заказчика или обязательства исполнителя по Договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в Документации.
- 5.2.5. По итогам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии предложений и Претендентов требованиям, установленным в Документации, и о признании

таких Претендентов Участниками либо о несоответствии предложений или Претендентов установленным требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в Протоколе рассмотрения предложений. В случае направления Комиссией Претендентам запросов в соответствии с подпунктом 5.1.4 и/или 5.1.5, данные о направленных запросах и полученных ответах отражаются в указанном протоколе.

- 5.2.6. Протокол рассмотрения предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (Трех) дней с даты его подписания.
- 5.2.7. Если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе предложений всех Претендентов, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участником только одного Претендента, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания Участником только одного Претендента Заказчик вправе заключить с таким Участником Договор в порядке и сроки, установленные пунктом 6.3.

### **5.3. Переторжка**

- 5.3.1. Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений Участниками. До начала стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия вправе провести процедуру переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной, указанной в предложении цены.
- 5.3.2. Заказчик воспользуется объявленным правом на проведение переторжки, если Комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в предложениях, могут быть снижены, либо если после вскрытия конвертов с предложениями до определения Победителя Заказчик получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников запроса предложений. Решение о проведении переторжки принимает Комиссия с обязательным направлением всем Участникам уведомлений о проведении переторжки с указанием места, даты и времени подачи конвертов с новыми ценовыми предложениями.
- 5.3.3. В переторжке может участвовать любое число из приглашенных на процедуру переторжки Участников. Переторжка проводится после проведения предварительного ранжирования предложений Участников.
- 5.3.4. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуре переторжки не присутствуют.
- 5.3.5. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, должен предоставить запечатанный конверт, в котором (в свободной форме) указывается окончательная цена. Новое ценовое предложение должно быть подписано ответственным должностным лицом Участника запроса предложений - руководителем или лицом, уполномоченным им на подписание нового ценового предложения специальной доверенностью. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения.
- 5.3.6. В день вскрытия конвертов с новыми ценовыми предложениями конверты с новыми ценовыми предложениями вскрываются, окончательная цена каждого Участника объявляется и заносится в протокол.
- 5.3.7. Участник, не сдавший конверт с новой ценой, считается не участвовавшим в переторжке.
- 5.3.8. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании заявки с новой ценой, заявка не принимается, и Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.
- 5.3.9. Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник также считается не участвовавшим в переторжке.

- 5.3.10. По окончании переторжки по какому-либо лоту Комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке Предложений и построению итоговой ранжировки. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки по первоначальной цене, указанной в предложении.
- 5.3.11. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.
- 5.3.12. Переторжка проводится в заочной форме. Участники запроса предложений, не отклоненные на стадии рассмотрения предложения, к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией для подачи заявок, измененные условия по цене, включая все документы, определяющие его коммерческое предложение (при его изменении). Переторжка может проводиться только в отношении цены предложения.

#### **5.4. Оценка и сопоставление Предложений. Подведение итогов Запроса предложений.**

- 5.4.1. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участниками двух и более Претендентов, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление таких Предложений.
- 5.4.2. Оценка и сопоставление Предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и методикой оценки согласно Приложению №6, в срок, указанный в Извещении и пункте 14 Приложения №1.
- 5.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений каждому Предложению присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов. Если два и более Предложения набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило раньше.
- 5.4.4. Результаты оценки и сопоставления Предложений фиксируются в Протоколе оценки и сопоставления Предложений, который размещается на Официальном сайте в течение 3 (Трех) дней с даты его подписания.
- 5.4.5. Протокол рассмотрения Заявок и Протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол. Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (Трех) дней с даты его подписания.

#### **6. Порядок заключения Договора по результатам Запроса предложений**

- 6.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик направляет Победителю проект Договора для подписания.
- 6.2. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик запрашивает у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.
- 6.3. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям Документации, либо только один Претендент был признан Участником, Заказчик вправе заключить Договор с таким Участником.

6.4. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-6:

Пункт	Содержание
1. Заказчик и контактная информация	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Корпоративный центр, Департамент слияний и поглощений Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15. Адрес для направления корреспонденции: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30 Контактное лицо: Наталья Козловская (Департамент отчетности) Телефон: +7 499 999 8105 (0105) E-mail: <a href="mailto:Natalya.L.Kozlovskay@RT.ru">Natalya.L.Kozlovskay@RT.ru</a>
2. Дата публикации Извещения	24 августа 2012 г.
3. Предмет Запроса предложений	Право на заключение Договора на оказание услуг по актуарной оценке пенсионных и прочих долгосрочных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2012 для целей отражения в отчетности по МСФО.
4. Предмет Договора	Актуарная оценка пенсионных и прочих долгосрочных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2012 для целей отражения в отчетности по МСФО
5. Порядок оплаты услуг	6. Авансовый платеж не должен превышать 10% стоимости услуг по договору
7. Валюта Запроса предложений	Российский рубль
8. Начальная (максимальная) цена Договора	3 500 000 руб (три миллиона пятьсот тысяч рублей) без НДС .
9. Состав предложения	Заявка подается в письменной по форме согласно Приложению 2 с приложением документов, указанных в подразделе 4.1, являющихся ее неотъемлемой частью
10. Обеспечение предложений / Договора	Не требуется
11. Порядок и место подачи предложений	Заявки принимаются с «9:00» до «18:00» часов местного времени Заказчика ежедневно в рабочие дни (контактное лицо: Козловская Наталья Леонидовна, тел.: +7 499 999 8105 (0105) по адресу: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30 Заявки могут быть направлены почтой по адресу для направления корреспонденции (пункт 1 настоящего Приложения №1 «Информационная карта») На конверте с Заявкой указывается информация согласно пункту 4.2.3
12. Срок подачи предложений	Заявки подаются в период, начиная с «9:00» часов МСК «27» августа 2012 года, и до «18:00» часов МСК «10» сентября 2012 года
13. Возможность	Возможно проведение процедуры переторжки соответствии с п. 5.3.



Пункт	Содержание
проведения процедуры переторжки	
14. Даты рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Вскрытие конвертов с Заявками и рассмотрение Заявок: не позднее «14» сентября 2012 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «14» сентября 2012 года
15. Критерии и методика оценки предложений	Критерии и методика оценки предложений приведены в Приложении № 6 к настоящей документации
16. Срок подписания Договора	Определен в подразделе п.6.1 настоящей документации
17. Возможность изменения условий Договора	Установлена в подразделе п.6.2 настоящей документации
18. Плата за предоставление Документации в бумажном виде	Не взимается

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Услуги</b>	Актуарная оценка пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2012
<b>Заказчик</b>	ОАО «Ростелеком»
<b>Содержание услуг и результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуарий должен провести актуарную оценку долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом, включая обязательства по негосударственному пенсионному страхованию и прочие долгосрочные обязательства, по состоянию на 31.12.2012 г., а также расходов подлежащих признанию в 2012 г. для целей отражения в финансовой отчетности по МСФО.</li> <li>2. Результатом оказания услуг является Отчет об актуарной оценке с приложением результатов расчетов в формате Excel.</li> <li>3. Информация должна быть представлена в разрезе подразделений согласно Приложению №5</li> <li>4. Отчет должен содержать, как минимум, следующие разделы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание существующих программ негосударственного пенсионного страхования сотрудников и прочих долгосрочных социальных программ, предусматривающих выплаты сотрудникам, как в период действия трудового договора с Компанией, так и по окончании, с указанием классификации данных программ в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения сотрудникам»;</li> <li>• описание методологии актуарного моделирования и использованных допущений;</li> <li>• результаты актуарных расчетов, которые должны включать, как минимум, следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.) и структурным подразделениям. Перечень структурных подразделений приведен в Приложении №5;</li> <li>○ сумма расходов текущего периода по пенсионным и прочим долгосрочным обязательствам Заказчика в разбивке по структурным подразделениям;</li> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед ключевым управленческим персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.). Перечень сотрудников, относящихся к ключевому управленческому персоналу, будет предоставлен в процессе оказания услуг;</li> <li>○ сверка приведенной стоимости обязательств по плану с установленными выплатами на 31.12.11 и 31.12.12 гг. с указанием влияния каждого из следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стоимость текущих услуг</li> <li>▪ процентные расходы</li> <li>▪ уплаченные взносы</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ выплаченные вознаграждения</li><li>▪ стоимость прошлых услуг</li><li>▪ актуарные прибыли и убытки</li><li>▪ секвестирование и окончательные расчеты по плану</li><li>▪ влияние объединений бизнеса</li><li>▪ курсовые разницы</li><li>○ разбивку обязательств по плану с установленными выплатами на суммы, которые относятся к полностью нефондируемым планам, и суммам, относящимся к планам полностью или частично фондируемым;</li><li>○ сверка текущей стоимости активов плана на 31.12.11 и 31.12.12 с указанием влияния каждого из следующих факторов:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ожидаемая доходность активов</li><li>▪ актуарные прибыли и убытки</li><li>▪ уплаченные взносы</li><li>▪ выплаченные вознаграждения</li><li>▪ влияние объединений бизнеса</li><li>▪ окончательные расчеты по плану</li><li>▪ курсовые разницы</li></ul></li><li>○ сверка активов и обязательств, полученных в результате актуарной оценки с активами и обязательствами, подлежащими признанию в отчете о финансовом положении с указанием:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ стоимости непризнанных актуарных прибылей и убытков</li><li>▪ стоимости непризнанных услуг прошлых периодов</li></ul></li><li>○ сумма расходов, подлежащих признанию в отчетном периоде, в разбивке по следующим видам:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ стоимость текущих услуг</li><li>▪ процентные расходы</li><li>▪ процентные доходы</li><li>▪ актуарные прибыли и убытки</li><li>▪ стоимость услуг прошлых периодов</li><li>▪ влияние секвестра или окончательных расчетов по плану</li><li>▪ ожидаемый доход от прав на возмещение, признанных в кач-ве активов плана</li></ul></li><li>○ суммы за текущий и четыре предыдущих периода:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Приведенной стоимости обязательств плана с установленными выплатами, справедливой стоимости активов плана и дефицит (профицит)</li></ul></li></ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Корректировки на основе опыта, вытекающие из:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Обязательств плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от обязательств плана на конец периода;</b></li> <li>• <b>Активов плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от активов плана на конец периода</b></li> </ul> </li> <li>○ <b>Оценочная величина суммы взносов, подлежащих уплате в течении 12 месяцев после отчетной даты;</b></li> </ul> <p>Отчет об актуарной оценке должен быть согласован с аудитором Заказчика, актуарий должен участвовать в согласовании расчетов с аудитором компании.</p> <p>–</p>
<b>Сроки оказания услуг</b>	<p>Сроки подготовки отчета:</p> <p>предварительный вариант отчета – 10 февраля 2013 г.</p> <p>окончательный вариант (согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) – 25 февраля 2012 г.</p>

**Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на **(предмет договора)** на сайте **(указать адрес Официального сайта)** \_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком **поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (без учёта НДС).

Срок выполнения **поставок товара, выполнения работ, оказания услуг**: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

## Приложение №4

**Информация об участнике запроса предложений на оказание услуг по актуарной оценке пенсионных и прочих долгосрочных обязательств ОАО «Ростелеком» на 31.12.2012 г. для целей отражения в финансовой отчетности по МСФО**

Общие сведения об участнике конкурса			
1	Фирменные наименования (полное и сокращенное) участника конкурса и его организационно – правовая форма		
2	ИНН		
3	ЕГЮРЛ		
4	Место нахождения участника		
	адрес		
5	Почтовый адрес участника		
	адрес		
	телефон		
	факс		
6	Сведения о руководителе участника		
	Ф.И.О.		
	должность		
	телефон; факс; e-mail		
7	Сведения о главном бухгалтере участника		
	Ф.И.О.		
	телефон; факс; e-mail		
8	Членство в профессиональных сообществах	Да	Нет
	Наименование профессионального сообщества		
	реквизиты документа о внесении записи в реестр членов профессионального сообщества		
Общая информация о деятельности			
10	Выручка от оказания услуг в России в 2011 году		
	в том числе от оказания услуг актуарной оценки		
11	Количество сотрудников в России по состоянию на 01.01.2012		
	в том числе в актуарном подразделении		
12	Количество сотрудников, имеющих дипломы/сертификаты профессионального актуария		
13	Сведения о компаниях, которым участник оказывал услуги по актуарной оценке за последние три года.		

Представитель участника конкурса

---

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)



**Форма предложения по цене услуг по актуарной оценке пенсионных и прочих долгосрочных обязательств перед персоналом ОАО «Ростелеком» на 31.12.2012 г. для целей отражения в финансовой отчетности по МСФО**

№ п/п	Вид услуг	Ед. измерения услуг (человеко-часы)	Стоимость ед. услуг	Общая стоимость услуг
<b>1</b>	<b>Актуарная оценка</b>			
	Услуги экспертов категории 1			
	Услуги экспертов категории 2 и т.п.			
	.....			
<b>4</b>	<b>Прочие расходы</b>			
	Прочие расходы, связанные с организацией оказания услуг актуарной оценки, с разбивкой по видам расходов (накладных расходов, командировочных расходов и.т.)			
	.....			
<b>Итого общая цена договора</b>				

Представитель участника конкурса

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

## Методика оценки Предложений

Наименование критерия	Значимость критерия
<p>Стоимость оказания услуг</p> <p>Если получено четыре и менее предложений, то предложение с наименьшей ценой получает 65 баллов, остальные предложения – 64, 63, 62 балла соответственно.</p> <p>Если получено более четырех предложений, то присвоение баллов происходит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения ранжируются по мере возрастания цены, им присваиваются порядковые номера.</li> <li>2. Выбирается предложение, порядковый номер которого находится в середине ряда порядковых номеров, присвоенных предложениям (если число поданных предложений – четное, выбирается предложение, порядковый номер которого равен частному от деления максимального порядкового номера предложения на два).</li> <li>3. Выбираются предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру предложения, выбранного в ходе п.2 и которые вместе с предложением, выбранным в ходе п.2, составляют 50% от общего числа поданных предложений. При этом: а) приоритет имеют предложения с наименьшей стоимостью, б) если число поданных предложений таково, что 50% от этого числа не является целым числом, в выборку включается минимальное целое число предложений, составляющее не менее 50% от общего числа предложений. Выбранные таким образом предложения получают по 65 баллов.</li> <li>4. Из оставшихся предложений аналогичным образом выбираются предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру предложения, выбранного в ходе п.2, которые составляют 30% от общего числа предложений. Выбранные таким образом предложения получают по 50 баллов.</li> <li>5. Оставшиеся предложения получают по 30 баллов.</li> </ol>	65
Качество услуг и квалификация Участника:	35

<p><i>Выручка Участника от оказания актуарных услуг за предыдущий год</i></p> <p><i>менее 100 млн. руб. – 0 баллов</i></p> <p><i>более 100 млн. руб. – 5 баллов</i></p>	5
<p><i>Оказание услуг по актуарной оценке телекоммуникационным компаниям с численностью сотрудников свыше 10 тысяч человек или выручкой свыше 15 млрд. рублей в год за последние 3 года:</i></p> <p><i>0-1 компания – 0 баллов</i></p> <p><i>2-4 компании – 5 баллов</i></p> <p><i>Более 4 компаний – 10 баллов</i></p>	10
<p><i>Количество компаний в России, которым Участник оказывал услуги по актуарной оценке за последние 3 года:</i></p> <p><i>нет – 0 баллов</i></p> <p><i>до 10 – 5 баллов</i></p> <p><i>более 10 – 10 баллов</i></p>	10
<p><i>Наличие у сотрудников Участника, которые будут задействованы в актуарной оценке обязательств Заказчика, дипломов/сертификатов профессионального актуария</i></p> <p><i>нет – 0 баллов</i></p> <p><i>да – 10 баллов</i></p>	10
<b>Общее количество</b>	<b>100</b>