

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку оборудования, выполнение работ, оказания услуг и лицензионного договора на право использования программного обеспечения при модернизации Системы информационной безопасности MPLS- сети объединённой компании ОАО «Ростелеком» на соответствие требованиям безопасности ФСТЭК России

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений) – способ осуществления закупки без проведения торгов на электронной торговой площадке, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса предложений, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на www.etp.roseltorg.ru.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.10.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации по проведению Запроса предложений подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» » Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

Извещение о проведении Запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент на участие в Запросе предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе предложений/Участника Запроса предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, стороны руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно-правовых актов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на данной ЭТП, правила

проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отмене проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отмене от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами на участие в Запросе предложений, подавшими Заявки на участие в Запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе предложений.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений

4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений разъяснений положений Документации по проведению Запроса предложений, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о проведении Запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе предложений либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка на участие в Запросе предложений предоставляется Претендентом через ЭТП, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в Запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе предложений, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом на участие в Запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально

заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе не возвращается в случаях:

4.9.6.1. уклонение Участника для, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.10.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для

юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента на участие в Запросе предложений, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса предложений по результатам оценки и сопоставления Заявок / переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участникам, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы на Запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов на участие в Запросе предложений/отклонению Заявок Участников Запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам Запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Заказчик имеет право

запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе предложений запросы, касающиеся исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией

(создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. Результат рассмотрения Заявок Заказчиком фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений. Протокол должен содержать сведения о Претендентах на участие в Запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании из Участниками и в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и признании его Участником Запроса предложений, если иное не установлено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.2.7. Если пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. **Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией на участие в Запросе предложений каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки

аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

4.14.3.7. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса предложений принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник Запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса предложений, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. **Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса предложений признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике Запроса предложений, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в письменной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок /определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки/ передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей

Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса предложений.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.11. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.13. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней,

такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор (сделка) требует предварительного одобрения (до ее совершения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора (совершение данной сделки) будет возможно только после ее соответствующего одобрения.

4.15.15. Если договор (сделка) не была предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса предложений является право заключения договора на поставку оборудования, выполнение работ, оказания услуг и лицензионного договора на право использования программного обеспечения при модернизации Системы информационной безопасности MPLS- сети объединённой компании ОАО «Ростелеком» на соответствие требованиям безопасности ФСТЭК России. Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не позднее 90 дней с даты подписания договора Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации по адресам, указанным в разделе 7 «Техническое задание».
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 8 настоящей документации)
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15. Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14. Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: <i>Федосова Татьяна Алексеевна, тел. (499) 999-8283 доб. (700) 1138, Tatyana.Fedosova@rt.ru</i> Контактное лицо по разъяснению положений технического задания: <i>Тулешов Иван Павлович, тел.: (499) 999-8283 доб.(700) 0709, ivan.tuleshov@rt.ru</i>
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» сайт www.etp.roseltorg.ru . Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		www.etp.roseltorg.ru , а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу http://www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений	«23» августа 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договоров: 11 900 000 (Одиннадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) стоимость поставки оборудования, выполнении работ, оказании услуг 73% (семьдесят три) от начальной (максимальной) цены договоров включая НДС. Начальная (максимальная) сумма предоставления права использования программного обеспечения 27% (двадцать семь) от начальной (максимальной) цены договоров включая НДС.</p> <p>В случае если товары, работы, услуги Претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Претендентов также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет:</p> <p><i>600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, 5,00% от максимальной цены договоров.</i></p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения.</p> <p>Срок внесения обеспечения заявки: с даты публикации извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации; • Аттестат аккредитации органа по аттестации в системе сертификации ФСТЭК России. • Лицензия ФСБ России на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны. • Лицензия ФСБ России на осуществление работ, связанных с созданием средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну. • Лицензия ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. • Лицензия ФСБ России на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств. • Лицензия ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств. • Лицензия ФСТЭК России на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации. • Лицензия ФСТЭК России на проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации. • Лицензия ФСТЭК России на осуществление мероприятий и услуг в области защиты государственной тайны. • Лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание».
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <p>- документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем Запроса предложений (единственным Участником) по Запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;</p> <p>Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 настоящей Документации:</p> <p>- документы, подтверждающие опыт работы по выполнению</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подобных проектов; - документы, подтверждающие квалификацию работников (наличие сертификатов в области ИБ).</p>
15.	<p>Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки</p>	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»; 4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта»; <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.</p>
16.	<p>Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.</p>	<p>Допускается по согласованию с Заказчиком</p>
17.	<p>Возможность проведения процедуры переторжки</p>	<p>Не предусмотрена</p>
18.	<p>Сведения о предоставлении преференций</p>	<p>Нет</p>
19.	<p>Место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений</p>	<p>С «23» августа 2012 года 11:00:00 (время московское) По «30» августа 2012 года 11:00:00 (время московское)</p> <p>Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП www.etp.roseltorg.ru</p> <p>«30» августа 2012 года 11:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭТП ОАО «ЕЭТП» сайт www.etp.roseltorg.ru</p>
20.	<p>Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок</p>	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «31» августа 2012 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «06» сентября 2012 года</p>
21.	<p>Критерии оценки Заявок на участие в Запросе</p>	<p>1. Цена договора – значимость критерия 35%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 20%;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 45%
22.	Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений определяется по формуле</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfkvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Цена договора»; – R_{sp_i} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfkvi} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»; <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <i>i</i>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1. Цена Договора ($V_{ц}$ - 35%)</p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_{ц},$ $B_{ci} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> – B_{ci} – кол-во набранных баллов <i>i</i>-й заявки по указанному критерию – $V_{ц}$ – вес критерия “Цена договора” – $Ц_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленных в документации).</p> <p>– Ц_і– предложение о цене договора і-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2. Сроки выполнения работ (V_{ср} - 20%)</p> <p>$R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$</p> <p>В случае применения нескольких сроков выполнения работ рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>B_{срi} – кол-во набранных баллов і-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V_{ср} – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>$C_{неpk}^{max}$ – максимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p>$C_{неpk}^{min}$ – минимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p>$C_{неpk}^i$ – предложение, содержащееся в і-й заявке по k-му сроку выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком выполнения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
		<p>работ по всем срокам выполнения работ.</p> <p>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 45%)</p> <p>$R_{кфкв_i} = (B_{кфкв_i_1} + B_{кфкв_i_2} + \dots + B_{кфкв_i_k}) \times V_{кфкв}$, где</p> <p>Vкфкв - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</p> <p>Bкфкв_i – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицами № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="727 1234 1560 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="727 1234 1426 1379">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</th> <th data-bbox="1426 1234 1560 1379">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="727 1379 1426 1514"><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</td> <td data-bbox="1426 1379 1560 1514"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1514 1426 1688">приведение СИБ MPLS-сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 в системе сертификации ФСТЭК России на соответствие данному стандарту</td> <td data-bbox="1426 1514 1560 1688">70</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1688 1426 1800"><i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</td> <td data-bbox="1426 1688 1560 1800"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1800 1426 1984">Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (Опыт подтверждается наличием перечня выданных сертификатов)</td> <td data-bbox="1426 1800 1560 1984">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="727 1984 1426 2056">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том</td> <td data-bbox="1426 1984 1560 2056">10</td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов	<i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:		приведение СИБ MPLS-сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 в системе сертификации ФСТЭК России на соответствие данному стандарту	70	<i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:		Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (Опыт подтверждается наличием перечня выданных сертификатов)	20	Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том	10
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов													
<i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:														
приведение СИБ MPLS-сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 в системе сертификации ФСТЭК России на соответствие данному стандарту	70													
<i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:														
Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (Опыт подтверждается наличием перечня выданных сертификатов)	20													
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том	10													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">числе квалификация работников участника запроса предложений (Подтверждается наличием копий сертификатов в области ИБ)</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Итого (максимум)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> </tr> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений по качеству и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	числе квалификация работников участника запроса предложений (Подтверждается наличием копий сертификатов в области ИБ)		Итого (максимум)	100
числе квалификация работников участника запроса предложений (Подтверждается наличием копий сертификатов в области ИБ)						
Итого (максимум)	100					
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации				
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.				
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации.				
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить Запрос предложений в любое время её проведения.				
27	Возможность заключения договора с единственным Участником	Разрешается				

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
О ПОСТАВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ
(РАЗОВЫЙ)

МЕЖДУ

И

ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
МЕЖДУГОРОДНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ
«РОСТЕЛЕКОМ»

г. Москва
2012 г.

Настоящий договор № ____ о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг (далее – «Договор») заключён « ____ » _____ 20 ____ г. в г. Москва, Российская Федерация, между

_____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и

Открытым акционерным обществом международной и междугородной электрической связи «Ростелеком», именуемым в дальнейшем «Покупатель», в лице Вице-Президента - Технического директора Зимы Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности №12-131 от 09.02.2012, с другой стороны, (совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в приложении А1 к настоящему Договору адрес, по которому соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;
- 1.1.2. «Акт выполненных Работ» – акт, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение Поставщиком указанных в акте Работ надлежащим образом и приёмку результата Работ Покупателем;
- 1.1.3. «Акт об оказанных Услугах» – акт, подтверждающий оказание Поставщиком определённых в акте Услуг по настройке Оборудования и Программного обеспечения надлежащим образом;
- 1.1.4. «Акт сдачи-приёмки» – акт, подтверждающий приёмку Покупателем соответствующей партии Оборудования по качеству в части явных, видимых недостатков, а также по количеству;
- 1.1.5. «Акт приёмки Системы» – акт, подтверждающий надлежащее выполнение обязательств Поставщика по созданию Системы;
- 1.1.6. «Оборудование» – товар, необходимый для создания Системы, который Поставщик обязуется передать Покупателю по настоящему Договору. Сведения о наименовании и количестве Оборудования указаны в приложении А1 к настоящему Договору;
- 1.1.7. «партия Оборудования» или «партия» – совокупность единиц Оборудования, которые в соответствии с приложением А1 к настоящему Договору должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему адресу Площадки;
- 1.1.8. «Площадка» – объект, по адресу местонахождения которого Поставщик выполняет Работы и оказывает Услуги по настройке. Перечень Площадок определяется в соответствии с приложением В к настоящему Договору;
- 1.1.9. «Программа и методика испытаний» – программа и методика испытаний Системы на предмет проверки соответствия Системы Техническим требованиям;
- 1.1.10. «Правообладатель» – лицо, которому принадлежит либо исключительное право на Программное обеспечение в полном объёме, либо право использования Программного обеспечения в таком объёме, который необходим, чтобы предоставить Покупателю право использования на условиях раздела 12 настоящего Договора;
- 1.1.11. «Программное обеспечение» – экземпляры программных комплексов и (или) иных видов программ для ЭВМ, которые содержатся в поставляемом Оборудовании или на отдельном носителе и являются неотъемлемой частью

Оборудования (т.е. необходимы для использования Оборудования по его назначению);

- 1.1.12. «Производитель» – компания-изготовитель Оборудования _____, зарегистрированная по законодательству _____, головной офис которой находится по адресу: _____;
- 1.1.13. «Работы» – работы по монтажу Оборудования, направленные на создание Системы. Требования к содержанию, видам, объёму Работ, а также к результату Работ определяются в соответствии с условиями приложения В к настоящему Договору. Требования к срокам выполнения Работ указаны в приложении С к настоящему Договору;
- 1.1.14. «рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.1.15. «Сервисная компания» – компания _____, зарегистрированная по адресу _____, которая осуществляет гарантийный ремонт (замену) Оборудования;
- 1.1.16. «Система» – это Оборудование, которое функционирует в соответствии с Техническими требованиями в результате выполнения Работ и оказания Услуг по настройке;
- 1.1.17. «Технические требования» – требования Покупателя к Системе, приведённые в настоящем Договоре, в т.ч. в приложении В к настоящему Договору, а также требования, которым Система в процессе создания и эксплуатации должна соответствовать согласно нормативным правовым актам Российской Федерации;
- 1.1.18. «Услуги по настройке» – деятельность Поставщика по настройке Оборудования и Программного обеспечения, направленная на создание Системы. Требования к содержанию, видам, объёму оказания Услуг по настройке определяются в соответствии с условиями приложения В к настоящему Договору. Требования к срокам оказания Услуг по настройке содержатся в приложении С к настоящему Договору;
- 1.1.19. «Услуги технической поддержки» – деятельность Поставщика по технической поддержке Системы, направленная на обеспечение работоспособности Системы. Требования к содержанию, видам, объёму Услуг технической поддержки указаны в приложении Д к настоящему Договору. Требования к срокам оказания Услуг технической поддержки содержатся в приложении С к настоящему Договору;
- 1.1.20. «Цена Договора» – сумма, состоящая из цены Оборудования, платы за выполнение Работ, оказание Услуг по настройке и Услуг технической поддержки, в т.ч. НДС 18 %. *(Здесь и далее по тексту Договора НДС 18 % указывать, если иной размер НДС (освобождение от НДС) не предусмотрено законодательством с учётом конкретной ситуации).*

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется:

- 2.1.1. передать Покупателю Оборудование в собственность;
 - 2.1.2. создать Систему, т.е. выполнить в отношении поставленного Оборудования Работы, передать результат Работ Покупателю и оказать Услуги по настройке Оборудования и Программного обеспечения;
 - 2.1.3. оказывать Услуги технической поддержки.
- Покупатель обязуется принять Оборудование, результаты Работ, а также Услуги по настройке и Услуги технической поддержки, и оплатить их.

2.2. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, и состоит из следующих частей:
- 3.1.1. цена Оборудования составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей;
 - 3.1.2. плата за выполнение Работ и передачу Покупателю результата Работ составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей;
 - 3.1.3. плата за оказание Услуг по настройке составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей;
 - 3.1.4. плата за оказание Услуг технической поддержки составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей.
- 3.2. Цена Договора является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
- 3.3. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. Если иное не предусмотрено в приложении А2 к настоящему Договору, оплата Цены Договора производится в следующем порядке:
- 3.4.1. Покупатель оплачивает 15 % (пятнадцать) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не ранее даты заключения настоящего Договора и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;
 - 3.4.2. Покупатель на основании оригинала счёта Поставщика оплачивает 85 % (восемьдесят пять процентов) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % – _____ (_____) рублей, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 на последнюю партию Оборудования, которая должна быть поставлена по настоящему Договору, если иное не предусмотрено в п. 15.10 настоящего Договора;
 - 3.4.3. Покупатель оплачивает Цену Договора путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 23 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя;
 - 3.4.4. обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.
- 3.5. Просрочка платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора (иного авансового платежа, если в приложении А2 к настоящему Договору предусмотрен другой

порядок оплаты, чем в п.п. 3.4.1 – 3.4.5 настоящего Договора), произошедшая по вине Покупателя, может повлечь за собой задержку поставки Оборудования на срок не больше, чем срок просрочки платежа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям приложения В к настоящему Договору, а также положениям сопроводительной документации Производителя.
- 4.2. Если иное не предусмотрено в приложении В к настоящему Договору, Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.
- 4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки.
- 4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства.
- 4.5. Поставщик подтверждает, что Покупателю в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.
- 4.6. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя, Поставщик обязан предоставить копию грузовой таможенной декларации на поставляемое Оборудование Покупателю, либо указанным Покупателем третьим лицам.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования в соответствии с Техническими требованиями в течение 2 (двух) лет с даты подписания Сторонами Акта приёмки Системы. В случае, если указанные в приложении С к настоящему Договору сроки приёмки Системы нарушаются по вине Покупателя, гарантийный срок на Оборудование составляет 30 (тридцать) месяцев с даты подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.
- 5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
- 5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от

Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

- 5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.
- 5.6. Если в течение гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
 - 5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);
 - 5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;
 - 5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.
- 5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:
 - 5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;
 - 5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.
- 5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 3 (трёх) месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем заменённого или отремонтированного Оборудования по соответствующему адресу Площадки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.
- 5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.
- 5.10. Поставщик обязуется за свой счет сформировать подменный фонд Оборудования. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю во временное пользование товары из подменного фонда на период ремонта (замены) соответствующего Оборудования. Товары из подменного фонда должны предоставляться Покупателю по соответствующему адресу Площадки не позднее 1 (одного) месяца с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя. Срок временного пользования продолжается до момента получения Покупателем заменённого (отремонтированного) Оборудования. Покупатель не обязан дополнительно оплачивать предоставление товаров из подменного фонда во временное пользование. В подтверждение предоставления товаров во временное пользование, а также при возврате товаров, предоставленных во временное пользование, Стороны составляют соответствующие письменные акты.
- 5.11. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8, 5.10 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:
 - 5.11.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего адреса Площадки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);
 - 5.11.2. вывоз Оборудования по каждому соответствующему адресу Площадки (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора);

- 5.11.3. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование товаров из подменного фонда на период их транспортировки и временного пользования.
- 5.12. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, а равно в целях получения товаров из подменного фонда, Покупатель вправе своими силами за счёт Поставщика осуществлять транспортировку соответствующего Оборудования (товаров) от адреса Площадки до места проведения ремонта (замены) и (или) обратно.
- 5.13. Поставщик гарантирует, что Сервисная компания обязуется солидарно с Поставщиком в установленном Договором порядке выполнять требования Покупателя по ремонту (замене) Оборудования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю сертификаты соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.
- 6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие (предоставить Покупателю необходимые документы).
- 6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.
- 6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Покупатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за Оборудование, в отношении которого Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти это Оборудование с соответствующих Площадок своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю убытки.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Если, исходя из характера Оборудования, выполнение требований п.п. 7.5, 7.6, 7.8 – 7.10 настоящего Договора к упаковке

- (маркировке) Оборудования не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Оборудования по соответствующему Адресу доставки и адресу Площадки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.
- 7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.
 - 7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.
 - 7.4. Отдельные партии Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.
 - 7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.
 - 7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.
 - 7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п.п. 8.6, 9.2 настоящего Договора сроки упаковочные листы на каждую партию Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:
 - 7.7.1. номер Договора;
 - 7.7.2. наименование и адрес Поставщика;
 - 7.7.3. Адрес доставки партии Оборудования, а также адрес Площадки, если Адрес доставки отличается от адреса Площадки;
 - 7.7.4. наименования единиц Оборудования, входящих в соответствующую партию;
 - 7.7.5. вес каждого упаковочного места брутто и нетто;
 - 7.7.6. размеры каждого упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
 - 7.7.7. количество и номера упаковочных мест, входящих в партию Оборудования.
 - 7.8. Упаковка Оборудования должна иметь контрольную упаковочную ленту и маркироваться с 3 (трёх) сторон: с торцевой стороны и с двух противоположных боковых сторон.
 - 7.9. На каждое упаковочное место должна быть нанесена следующая маркировка:
 - 7.9.1. номер Договора;
 - 7.9.2. Адрес доставки и адрес Площадки;
 - 7.9.3. вес упаковочного места брутто и нетто;
 - 7.9.4. размер упаковочного места (длина, ширина, высота в сантиметрах);
 - 7.9.5. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер упаковочного места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество упаковочных мест в соответствующей партии Оборудования;
 - 7.9.6. иные сведения об упаковочном месте: «верх», «осторожно», «не кантовать», «держат в сухом месте».
 - 7.10. На упаковке, высота (ширина) которой превышает 1 (один) метр, должен быть обозначен центр тяжести буквами «ЦТ» и «ZТ».

8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Доставка Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в приложении С к настоящему Договору. В случае, если Адрес доставки и адрес соответствующей Площадки не

- совпадают, Поставщик осуществляет доставку Оборудования до Адреса доставки и до адреса Площадки.
- 8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.
 - 8.3. Плата за выполнение обязательств Поставщика, указанных в п.п. 8.1 – 8.2 настоящего Договора, включена в цену Оборудования.
 - 8.4. Досрочная поставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.
 - 8.5. Если иное не предусмотрено в приложении С к настоящему Договору, доставка партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки (адресу Площадки) должна быть произведена одновременно.
 - 8.6. За 10 (десять) рабочих дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также упаковочный лист на партию Оборудования, в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

9. ПРИЁМКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.
- 9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3, п. 7.7 настоящего Договора).
- 9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу, и если соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.
- 9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.
- 9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.
- 9.6. Вскрытие упаковки Оборудования производится Покупателем в ходе осмотра и проверки переданного Поставщиком Оборудования. Указанные осмотр и проверка производятся по количеству единиц Оборудования, а также на предмет выявления явных, видимых повреждений Оборудования. По усмотрению Поставщика, Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.
- 9.7. Указанные в п. 9.6 настоящего Договора осмотр и проверка осуществляются по адресу Площадки в дату начала Работ в отношении соответствующего Оборудования.

- 9.8. В случае, если Адрес доставки и адрес Площадки не совпадают, Поставщик своими силами и за свой счёт осуществляет транспортировку Оборудования от Адреса доставки до адреса Площадки, а также погрузку, разгрузку и страхование соответствующего Оборудования.
- 9.9. По результатам осмотра и проверки Оборудования на условиях, указанных в п. 9.6 настоящего Договора, Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком товарную накладную по форме ТОРГ-12 и Акт сдачи-приёмки, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной и Акта сдачи-приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в установленные Покупателем сроки.
- 9.10. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 9.11. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 9.12. С момента получения Покупателем партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования Покупателем по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Оборудование должно храниться Покупателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:
- 10.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;
 - 10.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 10.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.
- 10.4. Товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, товарные накладные по форме ТОРГ-12, а также Акты сдачи-приёмки должны быть составлены Поставщиком на каждую партию соответствующего Оборудования в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.
- 10.5. Акты выполненных Работ и Акты об оказанных Услугах составляются отдельно по каждой соответствующей Площадке. К моменту передачи

Покупателю, данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

- 10.6. Акт приёмки Системы, протокол приёмочных испытаний, а также акт, удостоверяющий оказание Услуг технической поддержки, и указанный в пункте 15.10 настоящего Договора акт составляются Поставщиком в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.
- 10.7. Первичные учётные документы, указанные в п.п. 10.3 – 10.6 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 10.8. Данные в первичных учётных документах, указанных в п.п. 10.3 – 10.6 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.
- 10.9. В зависимости от условий уведомления Покупателя, которое он должен направить Поставщику в разумный срок,
 - 10.9.1. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., за исключением перечисленных в настоящем Договоре актов, – в обособленные подразделения Покупателя, по Адресам доставки согласно приложению А1 к настоящему Договору. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов Поставщик обязуется направлять Покупателю по адресу Покупателя, указанному в разделе 23 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;
 - 10.9.2. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы, перечисленные в настоящем Договоре акты и пр., – по адресу Покупателя, указанному в разделе 23 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах сведения о Покупателе указываются в соответствии с разделом 23 настоящего Договора.
- 10.10. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные

мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.5, 5.8, 5.10, 8.6, 10.9 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.2. для Покупателя:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: Мельников Владимир Витальевич

адрес: 115172, г.Москва, ул. Гончарная, 30

факс: (499) 999-8107

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Поставляемое по настоящему Договору Оборудование содержит Программное обеспечение, если иное не указано в приложении А1 к настоящему Договору.

12.2. Условия использования Программного обеспечения определяются Правообладателем и изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования).

12.3. Начало использования Программного обеспечения, как оно определено на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), означает согласие Покупателя на заключение с Правообладателем соответствующего лицензионного договора. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за предоставление Покупателю указанной упаковки (вложения в упаковку, экземпляров).

12.4. Условия использования Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), должны предусматривать предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с даты начала использования Программного обеспечения Покупателем и до даты продажи или иного отчуждения Покупателем соответствующего Оборудования. Покупатель должен быть освобождён от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Поставщику, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения.

12.5. Поставщик гарантирует,

- 12.5.1. что условия использования Программного обеспечения изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
 - 12.5.2. что соответствующие упаковка (вложения в упаковку, экземпляры) будут предоставлены Покупателю не позднее даты перехода к Покупателю права собственности на соответствующее Оборудование;
 - 12.5.3. что положения об использовании Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и позволяют использовать соответствующее Программное обеспечение на условиях, изложенных в п. 12.4 настоящего Договора;
 - 12.5.4. что Поставщик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями делового оборота действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на Программное обеспечение;
 - 12.5.5. что право использования Программного обеспечения не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения не ведётся судебного разбирательства, что право использования Программного обеспечения не является предметом иных обременений (споров);
 - 12.5.6. что при передаче Покупателю экземпляра Программного обеспечения Правообладатель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры Программного обеспечения не являются контрафактными).
- 12.6. В случае предъявления к Покупателю претензий, исков, иных требований о нарушении Покупателем интеллектуальных прав третьих лиц на Программное обеспечение, Поставщик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Поставщик обязан по выбору Покупателя и в определённые Покупателем разумные сроки:
- 12.6.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Покупателю права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
 - 12.6.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Оборудование таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.
- 12.7. Стороны признают существенным нарушением настоящего Договора Поставщиком обстоятельства, при которых по состоянию на дату передачи Покупателю соответствующей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т:
- 12.7.1. сведения о правах использования Программного обеспечения не указаны на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
 - 12.7.2. сведения о правах использования Программного обеспечения, указанные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям настоящего Договора.

- 12.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 12.7 настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, а Покупатель вправе по своему усмотрению:
- 12.8.1. либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и заявить соответствующие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
 - 12.8.2. либо заявить требования, указанные в п. 12.6.1 – 12.6.2 настоящего Договора.
- 12.9. Условия настоящего раздела 12 будут оставаться в силе в течение срока эксплуатации Покупателем Оборудования вне зависимости от причины прекращения Договора.

13. РАБОТЫ И УСЛУГИ

- 13.1. Поставщик обязуется выполнить Работы согласно условиям приложения В к настоящему Договору по адресам Площадок в сроки, указанные в приложении С к настоящему Договору.
- 13.2. Поставщик обязуется передать результат Работ Покупателю по Акту выполненных Работ.
- 13.3. Поставщик обязуется оказать Услуги по настройке Оборудования и Программного обеспечения согласно условиям приложения В к настоящему Договору по адресам Площадок в сроки, указанные в приложении С к настоящему Договору.
- 13.4. Поставщик обязуется оказать Услуги технической поддержки в порядке и на условиях, установленных в приложении Д к настоящему Договору, в сроки, указанные в приложении С к настоящему Договору.
- 13.5. Стороны могут согласовать не указанные в настоящем Договоре дополнительные требования к Работам, к Услугам по настройке и (или) к Услугам технической поддержки. Согласование дополнительных требований может производиться по электронной почте при условии, что данные требования не изменяют характера предусмотренных Договором Работ (Услуг по настройке, Услуг технической поддержки) и связаны с созданием Системы. В целях согласования вышеуказанных требований юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты, переданных со следующих адресов:
- 13.5.1. от Поставщика: _____
 - 13.5.2. от Покупателя: ivan.tuleshov@rt.ru.
- Стороны настоящим признают, что Поставщик выполняет Работы (оказывает Услуги по настройке, Услуги технической поддержки), требования к которым согласованы по электронной почте в соответствии с вышеуказанным порядком, без дополнительной оплаты.
- 13.6. Если по вине Покупателя будут нарушены сроки поставки Оборудования, то сроки выполнения Работ (оказания Услуг по настройке, Услуг технической поддержки) продлеваются на срок просрочки.
- 13.7. В день завершения Работ на соответствующей Площадке Поставщик обязуется передать Покупателю Акт выполненных работ, а также справку по форме КС-3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ и справки по форме КС-3 Покупатель подписывает их либо направляет Поставщику отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора и сроки их устранения. Поставщик обязуется выполнить установленные Покупателем требования.
- 13.8. По окончании оказания Услуг по настройке на соответствующей Площадке Поставщик обязуется передать Покупателю Акт об оказанных Услугах. В течение

5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных Услугах Покупатель подписывает его либо направляет Поставщику отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора и сроки их устранения. Поставщик обязуется выполнить установленные Покупателем требования.

- 13.9. По окончании оказания Услуг технической поддержки Поставщик обязуется передать Покупателю соответствующий акт. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта Покупатель подписывает его либо направляет Поставщику отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений настоящего Договора и сроки их устранения. Поставщик обязуется выполнить установленные Покупателем требования.

14. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

- 14.1. Система должна соответствовать Техническим требованиям на дату подписания Сторонами Акта приёмки Системы и в течение 2 (двух) лет с указанной даты. Поставщик не гарантирует соответствие Системы Техническим требованиям по истечении гарантийного срока на соответствующее Оборудование.
- 14.2. Поставщик гарантирует, что для создания и эксплуатации Системы, соответствующей Техническим требованиям, необходимо и достаточно поставить Оборудование, выполнить Работы и оказать Услуги на определённых настоящим Договором условиях.
- 14.3. Поставщик единолично несет ответственность за соответствие Системы Техническим требованиям. Поставщик не вправе требовать каких-либо дополнительных платежей и не освобождается от каких-либо обязательств по настоящему Договору на основании неправильной интерпретации Поставщиком Технических требований.
- 14.4. Ответственность Поставщика за соответствие Системы Техническим требованиям не может быть исключена, ограничена или возложена на Покупателя на том основании, что Покупатель в целях создания Системы (в целях обеспечения её надлежащей эксплуатации) согласился с какими бы то ни было предложениями (рекомендациями) Поставщика по изменению (дополнению) перечня и состава Оборудования, Работ и (или) Услуг по настройке.
- 14.5. В случае, если по завершении поставки Оборудования, выполнения Работ и оказания Услуг по настройке Система не будет создана, а равно если созданная Система не будет функционировать в соответствии с Техническими требованиями, Поставщик обязуется:
- 14.5.1. возместить Покупателю убытки;
 - 14.5.2. своими силами и за свой счёт поставить необходимое для создания и эксплуатации Системы оборудование (обеспечить предоставление права использования необходимого программного обеспечения), а также выполнить необходимые работы (оказать услуги) в установленные Покупателем разумные сроки.
- 14.6. Вместо предъявления требований, указанных в п.п. 14.5.1 – 14.5.2 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему усмотрению заявить иные требования, определённые действующим законодательством Российской Федерации, либо отказаться от настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с существенным нарушением Договора Поставщиком, потребовать возврата уплаченных Поставщику денежных средств.

15. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ СИСТЕМЫ

- 15.1. Приёмка Системы осуществляется Покупателем по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся в присутствии уполномоченных представителей Сторон в порядке, на условиях и в сроки, определённые согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний, а также приложением С к настоящему Договору.
- 15.2. Поставщик разрабатывает Программу и методику испытаний и передаёт Покупателю на утверждение не позднее даты начала оказания Услуг по настройке, если иной срок не согласован Сторонами в приложении С к настоящему Договору.
- 15.3. Покупатель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Поставщика Программы и методики испытаний согласовать Программу и методику испытаний, либо в этот же срок направить Поставщику сведения о выявленных в Программе и методике испытаний недостатках и сроках их устранения. Поставщик обязуется привести Программу и методику испытаний в соответствие с замечаниями Покупателя в установленные Покупателем сроки, после чего повторно представить Программу и методику испытаний Покупателю на согласование.
- 15.4. Если ни одна из Сторон не потребует составления (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться по электронной почте. В целях согласования Программы и методики испытаний, юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты Сторон, переданных со следующих адресов:
- 15.4.1. от Поставщика: _____;
- 15.4.2. от Покупателя: ivan.tuleshov@rt.ru
- 15.5. Ответственность за функционирование (использование) Системы в ходе приёмочных испытаний несёт Поставщик.
- 15.6. В ходе приёмочных испытаний Поставщик в письменной форме ведёт протокол испытаний.
- 15.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, Поставщик передаёт Покупателю Акт приёмки Системы и протокол приёмочных испытаний.
- 15.8. Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 15.7 настоящего Договора, обязан либо подписать предоставленный Поставщиком Акт приёмки Системы, либо уведомить Поставщика об отказе в подписании Акта приёмки Системы. Данное уведомление должно содержать перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации и настоящему Договору. Поставщик обязуется своими силами и за свой счет в установленные Покупателем сроки устранить выявленные Покупателем недостатки Системы. По итогам устранения недостатков Стороны проводят приёмку и оформляют документы в соответствии с условиями настоящего раздела 15.
- 15.9. В случае, если по результатам приёмки Системы Покупатель установит, что Система хотя и не в полной мере соответствует Техническим требованиям, но может быть использована по назначению, Покупатель вправе по своему усмотрению принять Систему по Акту приёмки Системы, указав в Акте приёмки Системы перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Покупателем сроки.
- 15.10. В случае, указанном в п. 15.9 настоящего Договора, Покупатель вправе удерживать 15 % (пятнадцать процентов) суммы платежа, определённого в п. 3.4.3

настоящего Договора (другой не выплаченной Поставщику суммы, если в приложении А2 к настоящему Договору предусмотрен иной порядок оплаты, чем в п.п. 3.4.1 – 3.4.3 настоящего Договора), до устранения Поставщиком выявленных Покупателем недостатков и приёмки доработанной Системы. Данная приёмка производится Сторонами в соответствии с условиями настоящего раздела 15 и удостоверяется письменным актом.

16. ДОЛГОСРОЧНАЯ ПОДДЕРЖКА

- 16.1. Поставщик обязуется в течение 18 (восемнадцати) лет с даты окончания гарантийного срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, осуществлять ремонт или замену Оборудования, направляемого ему для таких целей Покупателем, на следующих условиях:
 - 16.1.1. стоимость ремонта каждой единицы Оборудования не должна превышать 30% (тридцать процентов) от указанной в настоящем Договоре цены данной единицы Оборудования;
 - 16.1.2. ремонт Оборудования осуществляется в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты передачи соответствующего Оборудования Поставщику.
- 16.2. Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) лет с даты заключения настоящего Договора осуществлять по заказу Покупателя поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью расширения функциональности Системы до максимального уровня, определённого в Технических требованиях.
- 16.3. Поставщик обязуется в течение 18 (восемнадцати) лет с даты окончания гарантийного срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, осуществлять по заказу Покупателя
 - 16.3.1. поставку запасных частей к Оборудованию;
 - 16.3.2. поставку товара, имеющего технические характеристики, лучшие или эквивалентные тем, которые имеет Оборудование;
 - 16.3.3. оказывать Покупателю консультационные услуги, которые могут быть необходимы для эксплуатации Системы.
- 16.4. Цена товара, указанного в п.п. 16.3.1 – 16.3.2 настоящего Договора, а также плата за оказание услуг, указанных в п. 16.3.3 настоящего Договора, должна составлять сумму, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за подобного рода товары (услуги). Заказанное Покупателем Оборудование должно быть передано, а услуги – оказаны Покупателю по указанному им адресу не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения соответствующего заказа Покупателя Поставщиком.
- 16.5. Не менее чем за 1 (один) год до предполагаемой даты прекращения производства Оборудования Поставщик обязан уведомить Покупателя о тех видах Оборудования, производство которого может быть прекращено. Не позднее 6 (шести) месяцев с даты такого уведомления Поставщик обязан направить Покупателю уточненный список Оборудования, производство которого будет прекращено.
- 16.6. В течение 5 (пяти) месяцев с даты получения уточнённого списка Оборудования, производство которого будет прекращено, Покупатель вправе сделать заказ на поставку Оборудования (частей Оборудования) в количестве, необходимом для поддержания работоспособности Системы в течение срока её эксплуатации.
- 16.7. Поставщик обязуется по требованию Покупателя подписать договор на послегарантийное техническое обслуживание Системы, условия которого изложены в настоящем разделе 16.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 17.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 17.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 17.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 17.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 17.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
 - 17.6. информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 17.7. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 17.8. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
 - 17.9. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 17.10. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 17.11. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17.12. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 17.13. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 18.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 18.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, за нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,033% (ноль целых тридцать три тысячных) от Цены Договора за каждый день просрочки.
- 18.3. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере $1/365$ (одна триста шестьдесят пятая) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем аванса (иной предоплаты) по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.
- 18.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 18.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

19. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 19.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 19.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 19.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан

срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

- 19.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

20. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 20.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:
- 20.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 5.13, 6.1, 7.1, 8.1, 9.2, разделе 12, п.п. 13.1 – 13.4, 14.1 – 14.2 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Поставщиком какого-либо своего обязательства более чем на 3 (три) месяца;
 - 20.1.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 3 (три) месяца;
 - 20.1.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
- 20.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.
- 20.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

21. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 21.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 21.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны не по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.
- 21.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

22. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 22.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 22.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 22.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 22.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.

- 22.5. Положения разделов 8 – 10 и иных разделов настоящего Договора в соответствующей части не применяются, если в приложении А3 к настоящему Договору Стороны согласуют иной порядок доставки и приёмки Оборудования, чем в разделах 8 и 9 настоящего Договора.
- 22.6. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 22.7. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 22.7.1. приложение А1. Спецификация;
 - 22.7.2. приложение А2. Порядок оплаты;
 - 22.7.3. приложение А3. Доставка и приёмка;
 - 22.7.4. приложение В. Технические требования;
 - 22.7.5. приложение С. График;
 - 22.7.6. приложение Д. Услуги технической поддержки.
- 22.8. Указанные в п. 22.7 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

23. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:
Наименование предприятия:	Наименование предприятия: ОАО «Ростелеком»
Адрес места нахождения /почтовый адрес:	Адрес места нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, улица 1- я Тверская-Ямская, дом 14 Телефон: (495) 972-80-22 Факс: (495) 972-82-52
	ОГРН 1027700198767 ИНН 7707049388 КПП 771032001 Код ОКПО 17514186
	Банковские реквизиты ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва р/с 40702810300000000610 к/с 30101810900000000848 БИК 044525848
От Исполнителя	От Заказчика
_____ /	_____ / И.И.Зима
м.п.	м.п.

Приложение А1
к Договору № _____ от _____ 20__ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг

Спецификация

№ п/п	Серийный (заводской) номер, марка, модель и т.п.	Произво дитель	Наименование (описание) Оборудования, экземпляра Программного обеспечения	Единиц а измерен ия	Количес т во в единицах измерени я	Цена за единицу измерения без НДС 18 %, рубли РФ	Цена за единицу измерения с НДС 18 %, рубли РФ	Сумма, в т.ч. НДС 18 %, рубли РФ	Адрес доставки
<i>При необходимости, указать наименование и адрес соответствующего обособленного подразделения ОАО "Ростелеком"</i>									
Итого:									
В том числе НДС 18 %:									

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Ростелеком»

_____ /И.И.Зима /

М.П.

Приложение А2
к Договору № _____ от _____ 20__ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

Порядок оплаты

Оплата Цены Договора производится в соответствии с положениями п. 3.4.1 - 3.4.4 Договора (*указать иной порядок оплаты, по необходимости*).

Поставщик:

_____ / _____ /

Покупатель:

ОАО "Ростелеком"

_____ / И.И.Зима /

Приложение А3
к Договору № _____ от _____ 20__ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

Доставка и приёмка

Доставка и приёмка Оборудования осуществляются в соответствии с положениями разделов 8 и 9 Договора *(указать иной порядок доставки и приёмки, по необходимости)*.

Поставщик:

_____ / _____ /

Покупатель:

ОАО "Ростелеком"

_____ / И.И.Зима /

Приложение В
к Договору № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

г. Москва
2012 г.

Поставщик

_____/_____
м.п.

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____/ И.И.Зима
м.п.

Приложение С
к Договору № _____ от _____ 20__ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

График

Поставщик:

_____ / _____ /

Покупатель:

ОАО "Ростелеком"

_____ / И.И.Зима /

Приложение D
к Договору № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

УСЛУГИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

г. Москва
2012 г.

Поставщик

_____/_____
м.п.

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____/ И.И.Зима
м.п.

Приложение Е
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о поставке Оборудования, выполнении Работ, оказании Услуг
(разовый)

Соглашение о конфиденциальности _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ОАО «Ростелеком», в лице Вице-Президента - Технического директора Зимы Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности №12-131 от 09.02.2012, с одной стороны, и _____, в лице _____ (Фамилия, И.О.), действующего на основании Доверенности № _____ от _____ (Устава), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

принимая во внимание, что

Стороны намереваются вступить в переговоры относительно _____ (указывается цель) (далее - «Проект»)

или

в связи с возможностью заключения Сторонами договоров о _____ (указывается цель) (далее - «Сделки») (или *определения коммерческих условий Сделок, или оценки условий делового сотрудничества*) между ОАО «Ростелеком» и _____ (наименование компании), ОАО «Ростелеком» и _____ (наименование компании), обсудив возможность предоставления Сторонами друг другу (или *наименование стороны, передающей информацию и стороны, получающей информацию*) определенной информации конфиденциального характера о _____ (наименование стороны, передающей информацию), ее коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. **«Стороны»** - означает ОАО «Ростелеком» и _____ (наименование компании), включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. **«Передающая Сторона»** - сторона, которой может быть как ОАО «Ростелеком», так и _____ (наименование компании, или в случае, если осуществляется односторонняя передача Конфиденциальной информации, указывается Сторона, передающая

информацию), передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. **«Получающая Сторона»** - сторона, которой может быть как ОАО «Ростелеком», так и _____ (наименование компании, или в случае, если осуществляется односторонняя передача Конфиденциальной информации, указывается Сторона, получающая информацию), получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Представители»** - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. **«Третьи лица»** - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. **«Разглашение Конфиденциальной информации»** – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. **«Соглашение»** - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Проектом или Сделкой (или указывается иная цель), а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Проектом или Сделкой (или указывается иная цель) (в указанном случае Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»).

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ) и указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней (или в зависимости от условий конкретного Проекта или Сделки указывается иной срок) с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или с использованием каналов закрытой электронной почты в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Проектом или Сделкой (или указывается иная цель), и только в той части, в которой это

необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Проектом или Сделкой (*или указывается иная цель*) и что Получающая сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона должна заблаговременно предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее владельце.

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или Раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом.

Получающая Сторона имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки (*в случае, если Получающей Стороной является ОАО «Ростелеком» - реальный, документально подтвержденный ущерб*), возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению посредством проведения консультаций и переговоров. Споры и разногласия, которые не могут быть урегулированы Сторонами путем проведения консультаций и переговоров, могут быть переданы заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.2. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет, если иное не будет согласовано Сторонами.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет (*или в зависимости от условий конкретного Проекта или Сделки указывается иной срок*) после истечения срока действия настоящего Соглашения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль за соблюдением обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по следующим адресам:

Передающая Сторона: _____

Получающая Сторона: _____

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной Информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне

уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все оригиналы носителей Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением.

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к любым другим отношениям Сторон по Проекту или Сделке (или указывается иная цель) и включенным в них нормам о конфиденциальности, регуливающим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать Третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

(наименование компании)

ОАО «Ростелеком»

Адрес места нахождения:

191002, г. Санкт-Петербург, ул.

Достоевского, д. 15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва,

улица 1-я Тверская-Ямская, дом 14

Телефон: (495) 972-80-22

Факс: (495) 972-82-52

ОГРН 1027700198767

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Код ОКПО 17514186

ПОДПИСИ СТОРОН

Вице-Президент - Технический директор

_____ Ф.И.О.

_____ / И.И.Зима

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении права использования программного обеспечения

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице Вице-Президента - Технического директора Зимы Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности №12-131 от 09.02.2012, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Лицензионный договор № _____ от « ____ » _____ 2012г. о предоставлении права использования программного обеспечения (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Акт приема – передачи Лицензии» (Акт) – акт, составленный и подписанный уполномоченными представителями Сторон, скрепленный печатями Сторон и удостоверяющий предоставление Лицензии ЛИЦЕНЗИАТУ. Образец Акта приведен в Приложении № 1 к Договору.
- 1.1.2. «Документация» – стандартная пользовательская документация, руководства и другие материалы, предоставляемые производителем ПО и имеющие отношение к ПО. Документация может содержаться на бумаге, ином материальном носителе или опубликована на веб-сайте производителя ПО в сети Интернет.
- 1.1.3. «Лицензия» – простая (неисключительная) лицензия на использование ПО, предоставляемая ЛИЦЕНЗИАРОМ ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.
- 1.1.4. «ПО» – указанное в Приложении № 3 к настоящему Договору программное обеспечение, Лицензию на использование которого ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.
- 1.1.5. Правообладатель ПО – лицо, которому принадлежит исключительное право на ПО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ на условиях, указанных в настоящем Договоре, и за вознаграждение, уплачиваемое ЛИЦЕНЗИАТОМ, Лицензию на использование ПО.
- 2.2. Лицензия передается ЛИЦЕНЗИАТУ на срок, указанный в Спецификации (Приложение №3 к настоящему Договору), для использования на территории Российской Федерации.
- 2.3. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что ему предоставлены Правообладателем ПО / Дистрибьютером ПО права на сублицензирование ПО третьим лицам на основании _____. Также ЛИЦЕНЗИАР подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране

авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

- 2.4. При этом ЛИЦЕНЗИАТУ предоставляются права использования ПО следующими способами:
 - 2.4.1. право использования ПО в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода ПО;
 - 2.4.2. запись ПО в память оборудования и на иной электронный носитель на срок, который необходим для реализации неотъемлемой и существенной части технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование ПО;
 - 2.4.3. право на изготовление архивных копий ПО.
- 2.5. ЛИЦЕНЗИАТ не несет обязанность по предоставлению ЛИЦЕНЗИАРУ отчетов об использовании ПО.

3. ЦЕНА

- 3.1. Цена Договора состоит из стоимости лицензионного вознаграждения ЛИЦЕНЗИАРА.
- 3.2. Размер вознаграждения за предоставление Лицензии на использование ПО составляет _____ (_____) рубля __ копеек. НДС не облагается в соответствии с п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ.
- 3.3. ЛИЦЕНЗИАТ перечисляет на расчетный счет ЛИЦЕНЗИАРА, в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора и получения ЛИЦЕНЗИАТОМ счета на оплату, авансовый платеж в размере 15 % (Пятнадцать процентов) размера вознаграждения, указанного в п. 3.2 настоящего Договора. Оставшаяся часть вознаграждения в размере 85% (Восемьдесят пять процентов) размера вознаграждения, уплачивается ЛИЦЕНЗИАТОМ в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи Лицензии и выставленного ЛИЦЕНЗИАРАОМ счёта на оплату.
- 3.4. Оплата по Договору производится на основании счета, выставленного ЛИЦЕНЗИАРОМ. Счет выставляется ЛИЦЕНЗИАРОМ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Лицензии. Счёт-фактура на полученную сумму оплаты выставляется в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 3.5. Обязательство ЛИЦЕНЗИАТА по оплате считается выполненным в полном объеме с даты списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка ЛИЦЕНЗИАТА.
- 3.6. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные

мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

- 3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора ЛИЦЕНЗИАР обязан направить ЛИЦЕНЗИАТУ:
 - 3.7.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
 - 3.7.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 3.8. ЛИЦЕНЗИАР обязуется в письменной форме информировать ЛИЦЕНЗИАТА (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 3.9. При получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказании услуг), ЛИЦЕНЗИАР обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать ЛИЦЕНЗИАТУ соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения ЛИЦЕНЗИАТОМ сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказании услуг).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ

- 4.1. ЛИЦЕНЗИАР обязуется передать ЛИЦЕНЗИАТУ ПО на CD(DVD)-носителях либо посредством электронных каналов связи, а также Документацию на ПО не позднее 2 (Двух) месяцев с даты выполнения работ. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что Документация будет составлена на русском языке.
- 4.2. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты передачи ЛИЦЕНЗИАТУ ПО и Документации на ПО ЛИЦЕНЗИАР передает ЛИЦЕНЗИАТУ Акт приема – передачи Лицензии в двух экземплярах. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта приема – передачи Лицензии ЛИЦЕНЗИАТ либо подписывает его и передаёт один подписанный экземпляр ЛИЦЕНЗИАРУ, либо направляет ЛИЦЕНЗИАРУ письменный мотивированный отказ от приемки Лицензии с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.
- 4.3. ЛИЦЕНЗИАР устраняет указанные в мотивированном отказе от приемки Лицензии недостатки своими силами и за свой счет в срок, указанный ЛИЦЕНЗИАТОМ.
- 4.4. Датой выполнения обязательств ЛИЦЕНЗИАРОМ по передаче Лицензии по Договору считается дата подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии.
- 4.5. В случае, если ПО снабжено техническими средствами защиты авторских прав, Лицензиар обязуется одновременно с передачей Лицензии предоставить Заказчику ключи, коды и иные подобные сведения, необходимые для использования ПО способами, указанными в настоящем Договоре.

5. ГАРАНТИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 5.1. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует работоспособность ПО на протяжении гарантийного периода, равного 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии. Порядок оказания гарантийной поддержки приведен в Приложении № 2 к Договору.

- 5.2. По истечению гарантийного периода ЛИЦЕНЗИАР обязуется оказывать ЛИЦЕНЗИАТУ услуги технической поддержки ПО. Стоимость, порядок оказания и оплаты услуг технической поддержки будут определены Сторонами дополнительно в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.
- 5.3. Стороны пришли к соглашению, что ЛИЦЕНЗИАТ вправе заключать договор на услуги по технической поддержке, в том числе на услуги по обновлению ПО, с третьими лицами.
- 5.4. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора не связан какими-либо договорами или соглашениями, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий, что передаваемые ЛИЦЕНЗИАТУ Лицензии на ПО не являются предметом залога, не обременены каким-либо иным образом, а также в отношении передаваемых Лицензий на ПО не ведется судебного разбирательства.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 6.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Договора.
- 6.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.
- 6.3. Несмотря на любые другие положения информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:
 - 6.3.1. - информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 6.3.2. - информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 6.3.3. - информация получена от любого третьего лица законным путем без нарушения статьи 5 настоящего Договора;
 - 6.3.4. - информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 6.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за качество предоставленных CD (DVD) – носителей, ПО, а также Документации.
- 7.3. В случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАРУ каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования) со стороны третьих лиц в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО ЛИЦЕНЗИАР обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить судебную защиту и возместить ЛИЦЕНЗИАТУ ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таковых претензий. В случае предъявления указанных претензий, требований и/или исков ЛИЦЕНЗИАТ обязан незамедлительно письменно уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА и передать ему все материалы, касающиеся указанных требований, а также оказать разумное содействие ЛИЦЕНЗИАРУ для урегулирования споров. ЛИЦЕНЗИАР самостоятельно определяет способы защиты интересов, включая судебное разбирательство либо урегулирование спора мирным путем, урегулирует споры своими силами и за свой счет.
- 7.4. ЛИЦЕНЗИАТ вправе также по согласованию с ЛИЦЕНЗИАРОМ самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАТУ третьими лицами иска в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения, вступившего в законную силу, против ЛИЦЕНЗИАТА о взыскании средств с последнего ЛИЦЕНЗИАР обязан возместить ЛИЦЕНЗИАТУ убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от ЛИЦЕНЗИАТА соответствующего письменного требования об уплате.
- 7.5. В случаях, предусмотренных в п.п. 7.3. и 7.4. Договора, ЛИЦЕНЗИАТ вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе ЛИЦЕНЗИАРА, а последний не вправе отказываться от такого участия.
- 7.6. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за несвоевременную передачу Лицензии и (или) Документации на ПО, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАТА, в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых) от стоимости вознаграждения за не переданную в срок Лицензию на ПО за каждый день просрочки.
- 7.7. ЛИЦЕНЗИАТ несет ответственность за несвоевременную оплату лицензионного вознаграждения, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАРА, в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 7.8. В случае нарушения сроков передачи Лицензии и (или) Документации на ПО более чем на 14 (Четырнадцать) рабочих дней, ЛИЦЕНЗИАТ вправе расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств и уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА в письменной форме, потребовать возврата уплаченной по Договору денежной суммы. ЛИЦЕНЗИАР обязуется возратить денежную сумму, уплаченную ЛИЦЕНЗИАТОМ по Договору, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования от ЛИЦЕНЗИАТА.
- 7.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает ЛИЦЕНЗИАРА и ЛИЦЕНЗИАТА от исполнения обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня), предусмотренная Договором, уплачивается только по письменному требованию одной из Сторон.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось

прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

- 8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением подтверждения Торгово-Промышленной палаты или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
- 8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1. Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, либо Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по инициативе любой из Сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров они будут подлежать разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 10.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено в следующих случаях:
 - 10.2.1. в случае полного невыполнения обязательств одной из Сторон по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (статья 8 настоящего Договора);
 - 10.2.2. по письменному соглашению Сторон. Порядок досрочного расторжения Соглашения регулируется указанным соглашением Сторон;
 - 10.2.3. по вступившему в законную силу решению суда;
 - 10.2.4. в случае, предусмотренном в п. 7.9 Договора.
- 10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются только по обоюдному согласию Сторон настоящего Договора, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и прилагаются к настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей. Дополнительные соглашения подлежат исполнению, толкованию в том же порядке, что и другие положения настоящего Договора.
- 10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения ими взятых на себя обязательств и не влечет прекращения денежных обязательств Сторон, существовавших на момент прекращения (или расторжения) Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Предварительные переговоры и переписка, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с момента его подписания.

- 11.2. Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Признание недействительным какого-либо из условий настоящего Договора не влечет за собой недействительности остальных условий Договора.
- 11.4. Стороны вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после письменного согласия другой Стороны.
- 11.5. Все уведомления, требования, извещения и любая иная информация («корреспонденция») направляется по почте заказным письмом и/или курьером с уведомлением о вручении по почтовым адресам Сторон или иным указанным ими адресам («место доставки»).
- 11.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 11.7. Приложения к Договору составляют неотъемлемую часть Договора.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЦЕНЗИАР:

ЛИЦЕНЗИАТ:

Наименование предприятия:

Наименование предприятия:
ОАО «Ростелеком»

Адрес места нахождения /почтовый адрес:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

Факс:

Адрес места нахождения:

191002, г. Санкт-Петербург, ул.

Достоевского, д. 15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва,

улица 1-я Тверская-Ямская, дом 14

Телефон: (495) 972-80-22

Факс: (495) 972-82-52

ОГРН

ИНН

КПП

Код ОКПО

ОГРН 1027700198767

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Код ОКПО 17514186

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты

ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

р/с 40702810300000000610

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

Вице-Президент - Технический директор

_____/_____
м.п.

_____/ И.И. Зима
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Лицензионному договору
№ ___ от «___» _____ 20___ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

АКТ № _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице Вице-Президента - Технического директора Зимы Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности №12-131 от 09.02.2012, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи Лицензии (далее – «Акт») о нижеследующем.

- Лицензиар за вознаграждение передает Лицензиату Лицензию на ПО, указанное в Приложении № 3 к Лицензионному договору № ___ от «___» _____ 20___ г.:

Наименование ПО	Цена, _____	Кол-во	Стоимость, _____, НДС не облагается

ИТОГО:

- Лицензиар передал, а Лицензиат принял ПО, Документацию и ключи на ПО по [электронному каналу связи] [на материальном носителе – указать необходимое].
- Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА
Вице-Президент - Технический
директор

_____/_____
м.п.

_____/ И.И.Зима
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Лицензионному договору
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Гарантийная поддержка подразумевает под собой решение вопросов ЛИЦЕНЗИАТА, связанных с работоспособностью носителей информации, на которых передается программное обеспечение.

2. Процесс поддержки начинается с размещения ЛИЦЕНЗИАТОМ заявки. Прием заявок на поддержку осуществляется службой технической поддержки ЛИЦЕНЗИАРА по рабочим дням _____ по телефону _____ и электронной почте: _____. При размещении заявки представитель ЛИЦЕНЗИАТА сообщает диспетчеру службы технической поддержки ЛИЦЕНЗИАРА следующую информацию:

- номер договора на передачу прав на программное обеспечение;
- описание проблемы с носителем информации;
- контактный телефон и представитель ЛИЦЕНЗИАТА для связи.

При получении заявки Диспетчер регистрирует дату и время обращения.

3. Нормативы предоставления услуг:

- замена неисправного носителя информации – от 2 двух рабочих дней.

4. Гарантийная поддержка не подразумевает под собой решение вопросов ЛИЦЕНЗИАТА, связанных с работоспособностью программного обеспечения. Данные вопросы ЛИЦЕНЗИАТ решает самостоятельно с Производителем программного обеспечения.

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

Вице-Президент - Технический директор

_____/_____
м.п.

_____/ И.И.Зима
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Лицензионному договору
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Код	Наименование программных продуктов	Кол-во инсталляций	Цена права на 1 инсталляцию, рубли, без НДС*	Стоимость права, рубли, без НДС*	Срок, на который предоставляются права использования программных продуктов	Способ передачи программных продуктов	Правообладатель ПО

Примечание:

* - НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

Вице-Президент - Технический директор

_____ / _____

_____ / И.И.Зима

М.П.

М.П.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

техническое задание на выполнение работ по модернизации Системы информационной безопасности MPLS- сети объединённой компании ОАО «Ростелеком» на соответствие требованиям безопасности ФСТЭК России

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение системы

Система информационной безопасности (СИБ), в комплексе с реализованными в MPLS-сети программными и аппаратными средствами защиты информации, предназначена для обеспечения информационной безопасности MPLS-сети.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
АС	Автоматизированная система
ОАО	Открытое акционерное общество
ПО	Программное обеспечение
СЗИ	Средства защиты информации
СИБ	Система информационной безопасности
СХД	Система хранения данных

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

В связи с созданием объединенной компании ОАО «Ростелеком» изменилась и расширилась структура сети управления MPLS-сетью. Для приведения этой структуры в соответствие требованиям ФСТЭК требуется модернизировать систему информационной безопасности MPLS-сети.

4. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Основными целями построения СИБ являются:

- повышение уровня информационной безопасности MPLS-сети;
- приведение СИБ MPLS-сети в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 в системе сертификации ФСТЭК России на соответствии данному стандарту.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

MPLS-сеть ОАО «Ростелеком» – это распределенная система, включающая в себя совокупность управляющего и телекоммуникационного оборудования, а также Специализированные средства защиты информации (ССЗИ), размещаемые в узлах сети, и предназначенная для надлежащей передачи информации пользователей услуг ОАО «Ростелеком».

Система информационной безопасности MPLS-сети предназначена для обеспечения защиты от несанкционированного доступа (НСД) к информационным ресурсам, обеспечения доступности, целостности и конфиденциальности критичной информации, хранимой, обрабатываемой и передаваемой в MPLS-сети ОАО «Ростелеком», разграничения прав доступа

операторов и администраторов, событийного контроля и протоколирования действий операторов и администраторов.

СИБ MPLS- сети делится на функциональные подсистемы и представляет собой территориально распределенную систему с централизованным управлением. СИБ MPLS- сети состоит из следующих функциональных подсистем:

1. подсистема управления и мониторинга;
2. подсистема резервного копирования;
3. подсистема антивирусной защиты;
4. подсистема обнаружения атак и анализа защищенности сети;
5. подсистема защиты от несанкционированного доступа.

1. Подсистема управления и мониторинга

Подсистема управления и мониторинга включает в себя следующие основные программно-технические средства:

- ПАК сбора, анализа и корреляции событий Cisco MARS;
- ПАК централизованного сбора и агрегации событий Cisco MARS-GCm;
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) администраторов ИБ.

В состав подсистемы входят следующие консоли управления:

- консоль управления подсистемой управления и мониторинга (Cisco MARS);
- консоль управления подсистемой резервного копирования (Symantec Backup Exec);
- консоль управления подсистемой антивирусной защиты (Symantec EndPoint Protection);
- консоль управления подсистемой обнаружения атак и анализа защищенности сети (IBM Proventia Management SiteProtector (RealSecure SiteProtector)).

2 Подсистема резервного копирования

Подсистема включает в себя следующие функциональные компоненты:

- сервер управления подсистемой резервного копирования Symantec Backup Exec 12;
- ленточная библиотека HP 1/8 Ultrium 960 G2 (включая ленточные носители);
- агенты резервного копирования.

3 Подсистема антивирусной защиты

Подсистема включает в себя следующие функциональные компоненты:

- сервер управления ПАЗ (Symantec EndPoint Protection);
- сервер обновления антивирусной защиты;
- клиенты антивирусной защиты.

4 Подсистема обнаружения атак и анализа защищенности сети

Подсистема включает в себя следующие функциональные компоненты:

- сервер управления средствами обнаружения атак и анализа защищенности (ПО ISS Siteprotector);
- сетевые сенсоры (ПАК Proventia);
- сервер обновления (специальное ПО на сервере обновлений СИБ).

5 Подсистема защиты от несанкционированного доступа

Подсистема включает в себя следующие компоненты:

- программное средство защиты информации от НСД Secret Net версии 5.0 (автономный вариант);
- аппаратная поддержка - электронный замок «Соболь».

Компоненты подсистемы защиты от НСД установлены на серверы СИБ, на АРМ администраторов СИБ и АРМ администраторов MPLS-сети. Компоненты располагаются на объектах ОАО «Ростелеком» в соответствии с таблицей (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Размещение компонент СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»

Оборудование MPLS-сети	Место размещения
СЗИ подсистемы управления и мониторинга	г. Москва
СЗИ подсистемы резервного копирования	г. Москва
СЗИ подсистемы антивирусной защиты	г. Москва
СЗИ подсистемы обнаружения атак и анализа защищенности сети	г. Москва
СЗИ подсистемы защиты от несанкционированного доступа	г. Москва
АРМ администраторов сети управления MPLS-сетью	<p>в филиалах и подразделениях ОАО «Ростелеком» на территории Российской Федерации.</p> <p>г. Москва и МО 45</p> <p><i>МРФ Центр</i></p> <p>Тула и область 2</p> <p>г. Курск, 1</p> <p>г. Рязань 1</p> <p>г. Калуга 1</p> <p>г. Смоленск 1</p> <p>г. Воронеж 1</p> <p>г. Орел 1</p> <p><i>МРФ Северо-Запад</i></p> <p>г. Санкт-Петербург и Ленинградская область 8</p> <p>г. Архангельск 2</p> <p>г. Мурманск 1</p> <p>г. Великий Новгород 1</p> <p>г. Петрозаводск 1</p> <p>г. Калининград 2</p> <p><i>МРФ Волга</i></p> <p>г. Н. Новгород 1</p> <p>с. Красный Яр 3</p> <p><i>МРФ Дальний Восток</i></p> <p>г. Петропавловск-Камчатский 1</p> <p>г. Южно-Сахалинск 3</p> <p>г. Владивосток 5</p> <p>с. Князе-Волконское 3</p> <p>г. Благовещенск 6</p> <p>г. Якутск 1</p> <p><i>МРФ Сибирь</i></p> <p>г. Новосибирск и область 6</p> <p>г. Иркутская область 1</p> <p><i>МРФ Урал</i></p> <p>г. Екатеринбург 9</p> <p>г. Курган 1</p> <p>г. Пермь 1</p> <p><i>МРФ Юг</i> 5</p> <p>Количество АРМ указано по состоянию на январь 2012г.</p>

Количество объектов расположения компонент СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком» и количество АРМ администраторов сети управления MPLS-сетью может быть уточнено на этапе проведения предпроектного обследования MPLS-сети.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ

6.1. Требования к структуре системы и функционированию

- 6.1.1. СИБ должна строиться как иерархическая система. При этом эффективность защиты должна достигаться комплексным применением защитных механизмов, функционирующих в рамках единых принципов.
- 6.1.2. СИБ должна быть структурирована по функциональным подсистемам и представлять собой территориально распределенную систему с централизованным управлением:
 - подсистемы управления и мониторинга;
 - подсистемы резервного копирования;
 - подсистемы антивирусной защиты;
 - подсистемы обнаружения атак и анализа защищенности сети;
 - подсистемы защиты от несанкционированного доступа;
- 6.1.3. Компоненты подсистемы защиты от несанкционированного доступа на базе электронных замков «Соболь» должны быть заменены на комплексную систему защиты информации «Панцирь-К», имеющую сертификат соответствия ФСТЭК России.
- 6.1.4. Компоненты подсистемы антивирусной защиты на базе Symantec EndPoint Protection должны быть заменены на Kaspersky Business Space Security, имеющий сертификаты соответствия ФСТЭК и ФСБ России
- 6.1.5. В качестве решения для подсистемы резервного копирования должна быть рассмотрена реализация системы хранения данных (СХД) с использованием дисковых хранилищ данных.
- 6.1.6. Должны быть предложены варианты по задействованию существующих средств защиты подсистемы обнаружения атак и анализа защищенности сети и подсистемы управления и мониторинга в полном объеме.
- 6.1.7. СЗИ, предлагаемые к реализации в составе СИБ MPLS-сети, должны быть совместимы с программно-техническими средствами MPLS-сети.
- 6.1.8. Защита информации должна обеспечиваться на всех технологических этапах ее обработки и во всех режимах функционирования СИБ, в том числе при проведении ремонтных работ и технического обслуживания.
- 6.1.9. Проектируемая СИБ должна обеспечивать возможность сохранения защитных функций при изменении конфигурации MPLS-сети.
- 6.1.10. Применяемые в составе СИБ программно-аппаратные средства не должны влиять на функционирование MPLS-сети и ее системы управления.
- 6.1.11. Проектируемая СИБ должна позволять наращивать существующие или включать в свой состав новые средства защиты и функциональные узлы.
- 6.1.12. Надежность программно-аппаратных средств СИБ MPLS-сети должна обеспечиваться:
 - использованием в СИБ MPLS-сети технических средств повышенной отказоустойчивости;
 - защитой технических средств по электропитанию путем использования источников бесперебойного питания.

6.2. Требования к функциям СИБ:

- 6.2.1. СИБ должно удовлетворять требования к функциональным подсистемам информационной безопасности:

- в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408;
- в соответствии с РД ФСТЭК России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» от 30 марта 1992г.

6.2.2. СИБ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- Защиту от НСД в процессе функционирования защищаемых информационных систем MPLS-сети.
- Регистрацию событий, влияющих на информационную безопасность MPLS-сети.
- Своевременное выявление, оценку и прогнозирование источников угроз безопасности информации, причин и условий, способствующих нанесению случайного или преднамеренного ущерба и/или нарушению нормального функционирования и развития информационных систем MPLS-сети.

6.3. Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение, используемое для построения СИБ MPLS-сети, должно соответствовать следующим требованиям:

- 6.3.1. обеспечивать поддержку в актуальном состоянии используемые средства обеспечения безопасности (обновление антивирусных баз данных, базы данных сигнатур атак);
- 6.3.2. обеспечивать возможность введения новых информационных ресурсов в контур защиты.

6.4. Требования к техническому обеспечению

- 6.4.1. При выборе технических средств СИБ MPLS-сети необходимо учитывать ограничения, которые накладываются существующими в MPLS-сети системами защиты информации, а также принятые в MPLS-сети решения.
- 6.4.2. Должна быть обеспечена возможность наращивания технических средств СИБ MPLS-сети.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ РАБОТ

В процессе выполнения работ по модернизации MPLS-сети должны быть проведены следующие работы:

- 7.1. Проведено предпроектное обследование сети управления MPLS-сетью ОАО «Ростелеком».
 - 7.1.1. Предпроектное обследование проводится в целях детализации существующей ИТ- и ИБ-инфраструктуры MPLS-сети ОАО «Ростелеком» и уточнения реализованного количества компонент СИБ, которые могут быть задействованы для обеспечения требований к информационной безопасности СПД.
 - 7.1.2. Результат проведенных работ по предпроектному обследованию должен быть зафиксирован в Отчете об обследовании.
- 7.2. Разработано Техническое задание на построение СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком».
- 7.3. Актуализировано Задание по безопасности на MPLS-сеть ОАО «Ростелеком».
- 7.4. Разработан Технорабочий проект в составе:
 - Ведомость проекта;
 - Пояснительная записка;
 - Структурная (функциональная) схема СИБ;
 - Схем(ы) соединений и подключений;

- План(ы) расположения оборудования и проводок;
 - Чертеж(и) установки технических средств;
 - Заказная спецификация оборудования;
 - Заказная спецификация программного обеспечения;
 - Программа и методика испытаний. Программа и методика испытаний должна содержать описание объекта испытаний, перечень проводимых проверок, методику проведения проверок, условия и порядок проведения испытаний, образцы протоколов испытаний. Результаты проведенных испытаний заносятся в протоколы.
- 7.5. Актуализирован комплект эксплуатационной документации в составе:
- Формуляр СИБ MPLS-сети;
 - Инструкция по эксплуатации комплекса технических средств СИБ MPLS-сети;
 - Руководство администратора СИБ MPLS-сети;
 - Руководство оператора СИБ MPLS-сети;
 - Инструкция по установке средств защиты информации от несанкционированного доступа на автоматизированные рабочие места операторов системы управления MPLS-сетью.
- 7.6. Актуализирован комплект организационно–распорядительных документов в составе:
- Концепция обеспечения информационной безопасности сетей связи ОАО "Ростелеком";
 - Политика управления инцидентами информационной безопасности в сети управления MPLS-сетью;
 - Инструкция по управлению аутентификационными данными (паролями) и электронными ключами;
 - Инструкция по управлению журналами регистрации событий, связанных с безопасностью функционирования MPLS-сети;
 - Инструкция по управлению съемными носителями информации;
 - Инструкция по добавлению АРМ операторов сети управления MPLS-сетью;
 - Инструкция по установке программного обеспечения со съемных носителей информации;
 - Инструкция по антивирусной защите;
 - Обязанности должностных лиц по обеспечению ИБ.
 - Перечень используемого оборудования СИБ.
 - Документация по определению возможных источников угрозы безопасности сети передачи данных, актуальности угроз для сети передачи данных (модель угроз, модель нарушителя).
 - Документация, необходимая для ФСТЭК при сертификации MPLS-сети.
- 7.7. Проведены пусконаладочные работы по развертыванию компонент СИБ MPLS-сети на объектах сети управления MPLS-сетью ОАО «Ростелеком», расположенных в г. Москва.
- 7.8. Проведены приемочные испытания, демонстрация основных возможностей СИБ администраторам Заказчика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ МОДЕРНИЗАЦИИ СИБ MPLS-СЕТИ

№ п/п	Наименование (описание) Оборудования, экземпляра Программного обеспечения	Кол-во (шт)
1	Подсистема защиты от несанкционированного доступа	

1.1	Сервер HP DL360G7 E5645 Base EU Svr	1
1.2	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 10K 2.5in DP ENT HDD	2
1.3	Оптический привод HP DL360 12.7mm SATA DVD-RW Kit	1
1.4	Дополнительный источник питания HP 460W CS Gold Ht Plg Pwr Supply Kit	1
1.5	Ключ активации ПО удаленного управления HP iLO Adv 1-Svr incl 1yr TS&U SW	1
	Клиентские компоненты СЗИ от НСД	
1.6	USB-ключ eToken PRO (Java), защищённая память 72КБ, сертификат ФСТЭК №1883	300
1.7	Комплект документации и ПО для сертифицированных электронных ключей и смарт-карт eToken (сертификат ФСТЭК №1883).	25
1.8	Фирменный удлинительный USB-кабель с присоской (Delux)	300
2	Подсистема резервного копирования	
	Техническая поддержка на 1 год	
2.1	Сертификат на техническую поддержку Symantec Netbackup Standard Client 7.1 XPLAT 1 Server initial Essential 12 months Express band S	7
2.2	Сертификат на техническую поддержку Symantec Netbackup Client application and database Pack 7.1 WIN/LNX/SOLX64 1 Server TIER 1 initial Essential 12 months express band S	4
2.3	Сертификат на техническую поддержку Symantec Netbackup Enterprise Server 7.1 WIN/LNX/SOLX64 1 Server TIER 1 initial Essential 12 months express band S	1
2.4	Сертификат на техническую поддержку Symantec Netbackup Enterprise disk 7.1 XPLAT 1 Front end Tbyte initial Essential 12 months express band S	10
	Аппаратная платформа сервера резервного копирования	
2.5	Сервер HP DL360G7 E5645 Base EU Svr	1
2.6	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 10K 2.5in DP ent HDD	2
2.7	Оптический привод HP DL360 12.7mm SATA DVD-RW Kit	1
2.8	Контроллер для подключения дискового массива HP SCO8e 6 Gb SAS HBA	1
2.9	Контроллер для подключения ленточной библиотеки HP P212/256 Smart Array Controller	1
2.10	Кабель HP Mini SAS to Mini SAS 28in Cable Assy	1
2.11	Дополнительный источник питания HP 460W CS Gold Ht Plg Pwr Supply Kit	1
2.12	Ключ активации ПО удаленного управления HP iLO Adv 1-Svr incl 1yr TS&U SW	1
	Хранилище данных	
2.13	Дисковый массив HP P2000 G3 SAS MSA Dual Cntrl LFF Array	1
2.14	Жесткий диск для дискового массива HP P2000 1TB 6G SAS 7.2K 3.5in MDL HDD	12
2.15	Кабель HP Ext Mini SAS 2m Cable	2
2.16	Кабель питания HP 3.6m 16A C19 EU Pwr Cord	2
3	Подсистема антивирусной защиты	
	Аппаратная платформа сервера подсистемы антивирусной защиты	
3.2	Сервер HP DL360G7 E5645 Base EU Svr	1
3.3	Жесткий диск HP 600GB 6G SAS 10K 2.5in DP ENT HDD	2
3.4	Оптический привод HP DL360 12.7mm SATA DVD-RW Kit	1
3.5	Дополнительный источник питания HP 460W CS Gold Ht Plg Pwr Supply Kit	1
3.6	Ключ активации ПО удаленного управления HP iLO Adv 1-Svr incl 1yr TS&U SW	1

№	Наименование программных продуктов	Кол-
---	------------------------------------	------

п/п		во
1	Microsoft WinSvrStd 2008R2 SNGL OLP NL	3
2	Microsoft WinSvrCAL 2008 SNGL OLP NL UsrCAL	300
3	Microsoft WinRmtDsktpSrvcsCAL 2008 SNGL OLP NL UsrCAL	3
4	КСЗИ «Панцирь- К» для ОС Windows 2000/XP/2003/Vista/2008 на использование 320 (триста двадцать) клиентских части, 1 (один) серверной части с правом подключения до 320 (триста двадцать) клиентских частей	1
5	Symantec Netbackup Standard Client 7.1 XPLAT 1 Server STD LIC Express BAND S	7
6	Symantec Netbackup Client Application and Database Pack 7.1 WIN/LNX/SOLX64 1 Server TIER 1 STD LIC Express band S	4
7	Symantec Netbackup Enterprise Server 7.1 WIN/LNX/SOLX64 1 Server TIER 1 STD LIC Express band S	1
8	Symantec Netbackup Enterprise disk 7.1 XPLAT 1 front end tbyte STD LIC Express band S	10
9	Kaspersky BusinessSpace security 250-499 User 1 year Base License	320
10	Microsoft SQLSvrStd 2008R2 SNGL OLP NL	1
11	Microsoft SQLCAL 2008R2 SNGL OLP NL UsrCAL	3

9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

- 9.1. По результатам выполнения работ Исполнитель представляет материалы, указанные в пп.7.1-7.6 раздела 7 «Техническое задание».
- 9.2. Вся разрабатываемая документация должна соответствовать действующим нормам и стандартам, включая положения ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем».
- 9.3. Вся перечисленная выше документация передается Заказчику на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде на диске CD (DVD) в 1 (одном) экземпляре и должна быть выполнена на русском языке.
- 9.4. Документация в электронном виде предоставляется Заказчику в формате:
 - текстовые документы - Microsoft Word (либо PDF);
 - схемы, рисунки и другие графические материалы - Microsoft Visio (либо PDF).
- 9.5. Заказчику передаются оригиналы документов производителей оборудования и установленных актуальных версий программного обеспечения СИБ на русском и английском языках.

10. ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества работ - 12 месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком последнего Акта сдачи-приемки работ).

Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель за свой счет выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Результатом выполнения работ является:

Приведение Системы информационной безопасности MPLS-сети объединенной компании ОАО «Ростелеком» в соответствии с требованиями безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России.

12. ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТЫ ПО ИХ ЗАКРЫТИЮ

№ этапа	Наименование этапа	Отчетные документы
1	Технорабочее проектирование СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	
1.1	Предпроектное обследование СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3 Отчет об обследовании
1.2	Разработка Технического задания на построение СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком» и актуализация Задания по безопасности	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3, Документы по пункту 8.2 и 8.3
1.3	Разработка Технорабочего проекта СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3 Документы по пункту 8.4
2	Поставка Оборудования, разработка ЭД и ОРД СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	
2.1	Поставка Оборудования.	Товарная накладная (ТОРГ-12) Товарно-транспортная накладная (1-Т)
2.2	Актуализация эксплуатационной документации (ЭД) СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3 Документы по пункту 8.5
2.3	Актуализация организационно-распорядительной документации (ОРД) СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3 Документы по пункту 8.6
3	Развертывание компонентов СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	
3.1	Пуско-наладка (настройка) СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3
3.2	Приемо-сдаточные испытания, демонстрация основных возможностей новой СИБ MPLS-сети ОАО «Ростелеком»	Акт выполненных работ по форме КС-2. Справка по форме КС-3, протоколы приемо-сдаточных испытаний

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать,

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

ПЗ: предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения	Сведения о выданных в результате работ сертификатах.
1	Договор 1					
2.	Договор 2					
...	Договор ...					
ИТОГО			X			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.