

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного  
обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком»**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос котировок в электронной форме (далее также – Запрос котировок)** – способ осуществления закупки без проведения торгов на электронной торговой площадке, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения Извещения о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на сайте ОАО «Единая электронная торговая площадка» (ОАО «ЕЭТП») <http://www.etp.roseltorg.ru/>

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса котировок (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок в электронной форме, а также участия в Запросе котировок в электронной форме, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

**Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе котировок.

**Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель

или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

**Участник Запроса котировок (далее также – Участник)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

**Извещение о проведении Запроса котировок** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок**

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

### **2.2. Претендент на участие в Запросе котировок**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок претендент на участие в Запросе котировок должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта»;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе котировок требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса котировок, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе котировок установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок или отстранить Участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса котировок или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в Запросе котировок в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса котировок будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных-правовых актов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭТП**

2.4.1. Претендент на участие в Запросе котировок должен в сроки, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации претендента на участие в Запросе котировок на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе котировок на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки на участие в Запросе котировок) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

### **2.5. Затраты на участие в Запросе котировок**

2.5.1. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в Запросе котировок, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **2.6. Отмена проведения Запроса котировок**

2.6.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса котировок в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе котировок, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отказа от проведения Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отмене проведения Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене от проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в Запросе котировок, подавшими Заявки на участие в Запросе котировок в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

### **3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе котировок**

3.1.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

3.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из

единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято;
- копии принятые налоговыми органами Российской Федерации, копии Официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о

прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент на участие в Запросе котировок по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне претендента на участие в Запросе котировок выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в Запросе котировок.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок**

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### **4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок**

4.2.1. Любой претендент на участие в Запросе котировок вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения претендентами на участие в Запросе котировок разъяснений положений Документации по проведению Запроса котировок, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

#### **4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок**

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в Документацию по проведению Запроса котировок. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок, срок подачи заявок на участие в данном Запросе котировок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта». В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения претендентами на участие в Запросе котировок изменений Документации по проведению Запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Запросе котировок на 4 (четыре) рабочих дня, разместив на ЭТП и Официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, указанного в Извещении о продлении срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе котировок либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе котировок**

4.4.1. Заявка на участие в Запросе котировок представляется претендентом через ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в Запросе котировок вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Запросе котировок двух и более заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим претендентом на участие в Запросе котировок не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе котировок, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с



законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в Запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе котировок.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в Запросе котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если претендент на участие в Запросе котировок в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок**

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе котировок претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Запроса котировок**

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса котировок и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в Запросе котировок/Участником Запроса котировок, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в Запросе котировок третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок**

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, претендент на участие в Запросе котировок должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса котировок.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внёсшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе не возвращается в случаях:

4.9.6.1. уклонение Участника для, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса котировок;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса котировок Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок**

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.10.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки, Запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка, если иное не установлено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, или не подано ни одной Заявки.

4.10.5.

#### **4.11. Изменение заявок или их отзыв**

4.11.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе котировок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе котировок и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в Запросе котировок, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки на участие в Запросе котировок, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя Запроса котировок**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка и сопоставление поступивших заявок претендентов на участие в Запросе котировок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе котировок/ Участников Запроса котировок включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок.

4.14.1.3. При рассмотрении, оценке и сопоставлении Заявок заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке и сопоставления заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в Запросе котировок/Участников Запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких претендентов на участие в Запросе котировок/отклонению заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам Запроса котировок, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам Запроса котировок.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии имеет право направить претендентам на участие в Запросе котировок Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры

Запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить претендентам на участие в Запросе котировок Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в Запросе котировок.

Допускается не направлять претенденту на участие в Запросе котировок, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

Сроки направления Заказчиком претенденту Запросов, также как и сроки предоставления претендентом ответов на соответствующие запросы Заказчика фиксируется в Протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.

#### 4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок, осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками Запроса котировок.

4.14.3.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) несоответствия Заявки (в том числе представленного коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.
- г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок на участие в Запросе котировок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией

(создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности претендента на участие в Запросе котировок исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. По результатам рассмотрения заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в Запросе котировок, содержащий сведения о претендентах на участие в Запросе котировок, подавших Заявки, решение о допуске претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Запроса котировок или об отказе в допуске претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе всем Претендентам в признании из Участниками и в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок, или о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и признании его Участником Запроса котировок если иное не установлено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.14.3.8. Если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

**4.14.4. Порядок оценки и сопоставления заявок. Подведение итогов Запроса котировок**

4.14.4.1. Оценка и сопоставление котировочных заявок Участников Запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в Запросе котировок

Комиссией каждой Заявке на участие в Запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора (одинаковая цена), меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке на участие в Запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе котировок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Победителем Запроса котировок признается Участник, подавший котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок и в настоящей Документации, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками размещения заказа Победителем в проведении Запроса котировок признается Участник размещения заказа, котировочная Заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников Запроса котировок.

4.14.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе котировок порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), а также о почтовых адресах Участников Запроса котировок, Заявкам на участие в Запросе котировок которых присвоен первый и второй номера.

4.14.4.5. Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Заявок. Не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

4.14.4.6. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок**

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса котировок указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается вне ЭТП в письменной форме. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок Победителю Запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации по проведению Запроса котировок.

4.15.3. Победитель Запроса котировок или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора

представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если заключаемый по результатам Запроса котировок договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, указанный договор заключается после получения такого одобрения, при этом срок поставки, выполнения работ, оказания услуг не может быть продлен Победителем Запроса котировок.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса котировок, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса котировок от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса котировок от заключения договора направление Заказчиком котировок о заключении договора другим Участникам Запроса котировок осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников Запроса котировок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в



настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса котировок, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса котировок теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.1. Если договор (сделка) требует предварительного одобрения (до ее совершения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора (совершение данной сделки) будет возможно только после ее соответствующего одобрения.

4.15.2. Если договор (сделка) не была предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель Запроса котировок или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса котировок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;

- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1.    | Предмет Запроса котировок.<br>Состав товаров, объем работ, услуг  | <p>Предметом Запроса котировок является:</p> <p>Запрос котировок на право заключения договора на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком»</p> <p>Запрос котировок состоит из 1-го лота:</p> <p>Лот №1 «Право заключения договора на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком»</p> <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».</p> |
| 2.    | Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг    | <p>Согласно условиям проекта Договора и раздела 7.3 Документации.</p> <p>Право использования ПО - территория РФ.</p> <p>Место доставки экземпляров ПО возможно на склад размещенный по адресу: г. Москва, ул. Дубовая роща, 25, в случае предоставления экземпляров ПО на материальных носителях или на адрес электронной почты <a href="mailto:Elena.Frolova@rt.ru">Elena.Frolova@rt.ru</a>, в случае предоставления экземпляров ПО в электронной форме.</p>   |
| 3.    | Условия оплаты  | <p>Условия оплаты: Оплата услуг производится Заказчиком путем 100% оплаты вознаграждения за предоставление Лицензий в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения счета после подписания Акта приема – передачи Лицензий.</p>  |
| 4.    | Количество лотов  | 1   |
| 5.    | Заказчик  | <p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского д.15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14</p> <p>Контактное лицо по процедуре запроса котировок:<br/>Белякович Олег Андреевич, тел.: (499) 999-7811, адрес электронной почты: <a href="mailto:OBelyakovich@rt.ru">OBelyakovich@rt.ru</a></p>  |
| 6.    | Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок | <p>Настоящий Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru/">http://www.etp.roseltorg.ru/</a>.</p> <p>Настоящая Документация размещена на сайте</p>   |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание  |
|-------|---|---|
|       |   | ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru/">http://www.etp.roseltorg.ru/</a> , а также на Официальном сайте по адресу <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>  |
| 7.    | Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме   | «22» августа 2012 года  |
| 8.    | Начальная (максимальная) цена договора  | Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 25 300 000 рублей.  |
| 9.    | Официальный язык Запроса котировок  | Русский   |
| 10.   | Валюта Запроса котировок  | Российский рубль  |
| 11.   | Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок                 | Не требуется  |
| 12.   | Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе котировок           | <p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие подтверждения правообладателя ПО на право использования ПО (простая неисключительная лицензия): <ul style="list-style-type: none"> <li>• право на воспроизведение ПО, предоставляемое исключительно для его передачи Конечным пользователям напрямую или посредством Авторизованных посредников;</li> <li>• право на использование ПО в пределах и способами, установленными в проекте Лицензионного договора (Раздел 6 настоящей документации) с правом заключения сублицензионного договора;</li> <li>• право на распространение ПО.</li> </ul> </li> <li>2. Наличие в штате Претендента на участие в запросе котировок специалистов со статусом Kaspersky Lab System Engineer или аналогичных по компетенциям специалистов;</li> <li>3. Наличие у Претендента статуса авторизованного партнера Enterprise Partner ЗАО «Лаборатория Касперского», подтвержденного соответствующим сертификатом.</li> </ol> |
| 13.   | Требования к товару, работам, услугам   | Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» / Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ   |
| 14.   | Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки | <p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заверенное печатью Правообладателя подтверждение Правообладателя исключительных имущественных прав на программные продукты ЗАО «Лаборатория Касперского» о том, что Претендент правомерно</li> </ol>  |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       |   | <p>распространяет программные продукты ЗАО «Лаборатория Касперского» в т.ч. третьим Лицам, а также имеет все необходимые права на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, необходимых для осуществления гарантийной/технической поддержки программных продуктов ЗАО «Лаборатория Касперского»;</p> <p>2. Заверенные копии документов (при наличии) сотрудников/специалистов Претендента, подтверждающие наличие в штате Претендента на участие в запросе котировок специалистов со статусом Kaspersky Lab System Engineer или аналогичных по компетенциям специалистов, статус которых подтвержден заверенными документами;</p> <p>3. Заверенная копия сертификата, подтверждающего статус Претендента - авторизованного партнера Enterprise Partner ЗАО «Лаборатория Касперского».</p> |
| 15.   | Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки   | <p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в Запросе котировок;</li> <li>2. Коммерческое предложение;</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»</li> </ol> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе котировок.</p>  |
| 16.   | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.   | Не допускается   |
| 17.   | Сведения о предоставлении преференций   | Нет  |
| 18.   | <p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок</p> | <p>С «23» августа 2012 года 12:00 (время московское)<br/>По «30» августа 2012 года 16:00:00 (время московское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов:<br/>ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.etp.roseltorg.ru/">http://www.etp.roseltorg.ru/</a><br/>«30» августа 2012 года 16:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭТП ОАО «ЕЭТП»<br/><a href="http://www.etp.roseltorg.ru/">http://www.etp.roseltorg.ru/</a><br/>«30» августа 2012 года 17:00 (время московское)</p>  |
| 19.   | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки   | Рассмотрение заявок: не позднее «04» сентября 2012 года  |

| №<br>п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|----------|---|--|
|          | заявок  | Оценка и сопоставление заявок: не позднее «06» сентября 2012 года                                    |
| 20.      | Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор  | Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации   |
| 21.      | Обеспечение исполнения договора   | Не требуется   |
| 22.      | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации |
| 23.      | Возможность отказа Заказчика от проведения Запроса котировок  | Заказчик вправе отменить Запрос котировок в любое время её проведения.                               |
| 24.      | Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде                          | Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается                                    |
| 25       | Возможность заключения договора с единственным Участником   | Возможно   |

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****Начало формы****ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о предоставлении права использования программного обеспечения

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице в лице Исполнительного директора – Директора по информационным технологиям Стрелкова В.В., действующего на основании доверенности № 12-460 от 31.05.2012г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Лицензионный договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о предоставлении права использования программного обеспечения (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Акт приема – передачи Лицензии» (Акт) – акт, составленный и подписанный уполномоченными представителями Сторон, скрепленный печатями Сторон и удостоверяющий предоставление Лицензии ЛИЦЕНЗИАТУ. Образец Акта приведен в Приложении № 1 к Договору.
- 1.1.2. «Документация» – стандартная пользовательская документация, руководства и другие материалы, предоставляемые производителем ПО и имеющие отношение к ПО. Документация может содержаться на бумаге, ином материальном носителе или опубликована на веб-сайте производителя ПО в сети Интернет.
- 1.1.3. «Лицензия» – простая (неисключительная) лицензия на использование ПО, предоставляемая ЛИЦЕНЗИАРОМ ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.
- 1.1.4. «ПО» – указанное в Приложении № 3 к настоящему Договору программное обеспечение, Лицензию на использование которого ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.
- 1.1.5. Правообладатель ПО – лицо, которому принадлежит исключительное право на ПО.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ на условиях, указанных в настоящем Договоре, и за вознаграждение, уплачиваемое ЛИЦЕНЗИАТОМ, Лицензию на использование ПО.
- 2.2. Лицензия передается ЛИЦЕНЗИАТУ на срок в календарных месяцах, в соответствии со Спецификацией, в пределах действия исключительных прав Правообладателя ПО для использования на территории Российской Федерации.
- 2.3. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что ему предоставлены Правообладателем ПО права на сублицензирование ПО третьим лицам на основании \_\_\_\_\_ [указать основание передачи]. Также ЛИЦЕНЗИАР подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.
- 2.4. При этом ЛИЦЕНЗИАТУ предоставляются права использования ПО следующими способами:
  - 2.4.1. право использования ПО в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода ПО;

- 2.4.2. запись ПО в память оборудования и на иной электронный носитель на срок, который необходим для реализации неотъемлемой и существенной части технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование ПО;
- 2.4.3. право на изготовление архивных копий ПО;
- 2.5. ЛИЦЕНЗИАТ не несет обязанность по предоставлению ЛИЦЕНЗИАРУ отчетов об использовании ПО.

### 3. ЦЕНА

- 3.1. Цена Договора состоит из стоимости лицензионного вознаграждения ЛИЦЕНЗИАРА.
- 3.2. Размер вознаграждения за предоставление Лицензии на использование ПО составляет \_\_\_\_\_ рублей. НДС не облагается в соответствии с п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ. Стоимость материального носителя, на котором передается ПО, включена в лицензионное вознаграждение за использование ПО.
- 3.3. Оплата по Договору производится ЛИЦЕНЗИАТОМ путем 100% оплаты вознаграждения, указанного в п. 3.2. Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения счета после подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии.
- 3.4. Оплата по Договору производится на основании счета, выставленного ЛИЦЕНЗИАРОМ. Счет выставляется ЛИЦЕНЗИАРОМ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Лицензии. Счёт-фактура на полученную сумму оплаты выставляется в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 3.5. Обязательство ЛИЦЕНЗИАТА по оплате считается выполненным в полном объеме с даты списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка ЛИЦЕНЗИАТА.
- 3.6. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора ЛИЦЕНЗИАР обязан направить ЛИЦЕНЗИАТУ:
  - 3.7.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
  - 3.7.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 3.8. ЛИЦЕНЗИАР обязуется в письменной форме информировать ЛИЦЕНЗИАТА (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ



- 4.1. ЛИЦЕНЗИАР обязуется передать ЛИЦЕНЗИАТУ ПО одним из способов, а именно, на склад ЛИЦЕНЗИАТА, размещенный по адресу: г. Москва, ул. Дубовая роща, 25, в случае предоставления ПО на материальных носителях, или посредством электронных каналов связи на адрес электронной почты Elena.Frolova@rt.ru, в случае предоставления экземпляров ПО в электронной форме, а также ЛИЦЕНЗИАР обязуется передать ЛИЦЕНЗИАТУ Документацию на ПО не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что Документация будет составлена на русском языке.
- 4.2. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты передачи ЛИЦЕНЗИАТУ ПО и Документации на ПО ЛИЦЕНЗИАР передает ЛИЦЕНЗИАТУ Акт приема – передачи Лицензии в двух экземплярах. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта приема – передачи Лицензии ЛИЦЕНЗИАТ либо подписывает его и передаёт один подписанный экземпляр ЛИЦЕНЗИАРУ, либо направляет ЛИЦЕНЗИАРУ письменный мотивированный отказ от приемки Лицензии с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.
- 4.3. ЛИЦЕНЗИАР устраняет указанные в мотивированном отказе от приемки Лицензии недостатки своими силами и за свой счет в срок, указанный ЛИЦЕНЗИАТОМ.
- 4.4. Датой выполнения обязательств ЛИЦЕНЗИАРОМ по передаче Лицензии по Договору считается дата подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии.
- 4.5. В случае, если ПО снабжено техническими средствами защиты авторских прав, Лицензиар обязуется одновременно с передачей ПО предоставить Заказчику ключи, коды и иные подобные сведения, необходимые для использования ПО способами, указанными в настоящем Договоре.

## 5. ГАРАНТИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 5.1. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует работоспособность ПО на протяжении гарантийного периода, равного 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии. Порядок оказания гарантийной поддержки приведен в Приложении № 2 к Договору.
- 5.2. По истечению гарантийного периода ЛИЦЕНЗИАР может оказывать ЛИЦЕНЗИАТУ услуги технической поддержки ПО. Стоимость, порядок оказания и оплаты услуг технической поддержки будут определены Сторонами дополнительно.
- 5.3. Стороны пришли к соглашению, что ЛИЦЕНЗИАТ вправе заключать договор на услуги по технической поддержке, в том числе на услуги по обновлению ПО, с третьими лицами.
- 5.4. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора не связан какими-либо договорами или соглашениями, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий, что передаваемые ЛИЦЕНЗИАТУ Лицензии на ПО не являются предметом залога, не обременены каким-либо иным образом, а также в отношении передаваемых Лицензий на ПО не ведется судебного разбирательства.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 6.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Договора.
- 6.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости

и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.

6.3. Несмотря на любые другие положения информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.3.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

6.3.2. информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

6.3.3. информация получена от любого третьего лица законным путем без нарушения статьи 5 настоящего Договора;

6.3.4. информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за качество предоставленных CD (DVD) – носителей, ПО, а также Документации.

7.3. В случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАРУ каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования) со стороны третьих лиц в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО ЛИЦЕНЗИАР обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить судебную защиту и возместить ЛИЦЕНЗИАТУ ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таковых претензий. В случае предъявления указанных претензий, требований и/или исков ЛИЦЕНЗИАТ обязан незамедлительно письменно уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА и передать ему все материалы, касающиеся указанных требований, а также оказать разумное содействие ЛИЦЕНЗИАРУ для урегулирования споров. ЛИЦЕНЗИАР самостоятельно определяет способы защиты интересов, включая судебное разбирательство либо урегулирование спора мирным путем, урегулирует споры своими силами и за свой счет.

7.4. ЛИЦЕНЗИАТ вправе также по согласованию с ЛИЦЕНЗИАРОМ самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАТУ третьими лицами иска в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения, вступившего в законную силу, против ЛИЦЕНЗИАТА о взыскании средств с последнего ЛИЦЕНЗИАР обязан возместить ЛИЦЕНЗИАТУ убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от ЛИЦЕНЗИАТА соответствующего письменного требования об уплате.

7.5. В случаях, предусмотренных в п.п. 7.3. и 7.4. Договора, ЛИЦЕНЗИАТ вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе ЛИЦЕНЗИАРА, а последний не вправе отказываться от такого участия.

7.6. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за несвоевременную передачу Лицензии и (или) Документации на ПО, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАТА, в размере 0,033 (Ноль целых тридцать три тысячных) % от стоимости вознаграждения за не переданную в срок Лицензию на ПО за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от цены Договора.

- 7.7. ЛИЦЕНЗИАТ несет ответственность за несвоевременную оплату лицензионного вознаграждения, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАРА, в размере 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
- 7.8. В случае нарушения сроков передачи Лицензии и (или) Документации на ПО более чем на 14 (Четырнадцать) рабочих дней, ЛИЦЕНЗИАТ вправе расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств и уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА в письменной форме, потребовать возврата уплаченной по Договору денежной суммы. ЛИЦЕНЗИАР обязуется возвратить денежную сумму, уплаченную ЛИЦЕНЗИАТОМ по Договору, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования от ЛИЦЕНЗИАТА.
- 7.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает ЛИЦЕНЗИАРА и ЛИЦЕНЗИАТА от исполнения обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня), предусмотренная Договором, уплачивается только по письменному требованию одной из Сторон.

## 8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
- 8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением подтверждения Торгово-Промышленной палаты или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
- 8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1. Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, либо Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по инициативе любой из Сторон.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров они будут подлежать разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 10.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено в следующих случаях:
- 10.2.1. в случае полного невыполнения обязательств одной из Сторон по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (статья 8 настоящего Договора);
  - 10.2.2. по письменному соглашению Сторон. Порядок досрочного расторжения Соглашения регулируется указанным соглашением Сторон;
  - 10.2.3. по вступившему в законную силу решению суда;
  - 10.2.4. в случае, предусмотренном в п. 7.8 Договора.
- 10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются только по обоюдному согласию Сторон настоящего Договора, оформляются в виде дополнительных

соглашений, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и прилагаются к настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей. Дополнительные соглашения подлежат исполнению, толкованию в том же порядке, что и другие положения настоящего Договора.

- 10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения ими взятых на себя обязательств и не влечет прекращения денежных обязательств Сторон, существовавших на момент прекращения (или расторжения) Договора.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Предварительные переговоры и переписка, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с момента его подписания.
- 11.2. Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Признание недействительным какого-либо из условий настоящего Договора не влечет за собой недействительности остальных условий Договора.
- 11.4. Стороны вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после письменного согласия другой Стороны.
- 11.5. Все уведомления, требования, извещения и любая иная информация («корреспонденция») направляется по почте заказным письмом и/или курьером с уведомлением о вручении по почтовым адресам Сторон или иным указанным ими адресам («место доставки»).
- 11.6. В случае изменений в цепочке собственников Сублицензиара, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Сублицензиар обязуется предоставить информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Сублицензиаром указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Сублицензиат вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Сублицензиат вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №4 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Сублицензиара.
- 11.7. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 11.8. Приложения к Договору составляют неотъемлемую часть Договора.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЛИЦЕНЗИАТ

ОАО «Ростелеком»

ОГРН

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Адрес местонахождения:

191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул.

Достоевского, д.15

Почтовый адрес:

125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.

14

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

Телефон: +7 (499) 99980-22

Факс: +7 (499) 999-82-22

### ЛИЦЕНЗИАР

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

От ЛИЦЕНЗИАРА

---

М.П.

От ЛИЦЕНЗИАРА

---

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Лицензионному договору  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о предоставлении права использования программного обеспечения

АКТ № \_\_\_\_  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи Лицензии (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. Лицензиар за вознаграждение передает Лицензиату Лицензию на ПО, указанное в Приложении № 3 к Лицензионному договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

| Номер                                   | Наименование ПО                                    | Кол-во Лицензий | Дата начала действия Лицензии                     | Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах | Цена, руб. | Стоимость, руб., НДС не облагается |
|---|--|-----------------|---|--|------------|------------------------------------|
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b> |  |                 |   |  |            |                                    |
| KL4859RATDS                             | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 350             | с 01.10.2012                                      | 15   |            |                                    |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Юг»</b>    |  |                 |   |  |            |                                    |
| KL4859RAVTS                             | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 1014            | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 30   |            |                                    |
| KL4859RAQDR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 98              | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 18   |            |                                    |
| KL4859RAWTR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 1600            | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 30   |            |                                    |

|  |  |       |   |    |  |  |
|--|--|-------|---|----|--|--|
| KL4859RAUTR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 750   | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 30 |  |  |
| KL4859RAUDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 500   | с 02.09.2012                                      | 16 |  |  |
| KL4859RAXDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 3300  | с 04.09.2012                                      | 16 |  |  |
| KL4859RAWDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 2083  | с 10.10.2012                                      | 15 |  |  |
| KL4859RATTR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 450   | с 25.11.2012                                      | 26 |  |  |
| KL4859RASTR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 205   | с 03.12.2012                                      | 25 |  |  |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Сибирь»</b>       |  |       |   |    |  |  |
| KL4859RAYDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 21500 | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 19 |  |  |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |  |       |   |    |  |  |
| KL4859RAQDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 55    | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 18 |  |  |
| KL4859RARDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 145   | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 18 |  |  |

| Номер  | Наименование ПО               | Объем трафика, мегабайт в день | Дата начала действия Лицензии                     | Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах | Кол-во Лицензий | Цена, руб. | Стоимость, руб., НДС не облагается |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---|--|-----------------|------------|------------------------------------|
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |                               |                                |   |  |                 |            |                                    |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база) | 1024                           | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 12   | 1               |            |                                    |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b>        |                               |                                |   |  |                 |            |                                    |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база) | 61440                          | с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи | 12   | 1               |            |                                    |
|  | <b>ИТОГО:</b>                 |                                |   |  |                 |            |                                    |

2. Лицензиар передал, а Лицензиат принял ПО, Документацию и ключи на ПО по электронному каналу связи.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Лицензионному договору  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о предоставлении права использования программного обеспечения

**ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гарантийная поддержка распространяется на ПО указанное в Приложении № 3 настоящего Договора и включает в себя следующие услуги:

- поддержка в случае ошибок, затрагивающих функциональность ПО;
- поддержка в случае ошибок и вопросов по регулярным обновлениям ПО;
- поддержка в случае ошибочных срабатываний ПО;
- поддержка в случае восстановления утраченных или поврежденных данных ПО;
- поддержка по вопросам о необходимом порядке действий, таким как:
  - порядок и источник загрузки ПО;
  - основные вопросы по установке ПО;
  - удаление конкурирующих программ для ЭВМ при работе ПО;
- поддержка по вопросам, связанным с действием лицензии на использование ПО.

Условия гарантийной поддержки ПО не могут предоставляться в объеме меньшем, чем предоставляет владелец исключительных прав на ПО. Базовые требования гарантийной поддержки указаны на официальном сайте ЗАО «Лаборатория Касперского» по адресу: <http://support.kaspersky.ru/support/rules>

Поддержка предоставляется по следующим каналам поддержки сервисной службы ЛИЦЕНЗИАРА: телефон, электронная почта или портал самообслуживания.

Поддержка осуществляется в рабочие с 9:00 до 18:00.

Каналы поддержки сервисной службы:

---



---



---

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

---



---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Лицензионному договору  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о предоставлении права использования программного обеспечения

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПО представляет собой программу для ЭВМ согласно спецификации. Наименование разработчика (или правообладателя) ПО - Kaspersky.

Срок действия Лицензии – в соответствии со спецификацией, с даты подписания Договора.

Спецификация:

| Номер                                   | Наименование ПО                                    | Кол-во Лицензий | Дата начала действия Лицензии  | Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах |
|---|--|-----------------|--|--|
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b> |  |                 |  |  |
| KL4859RATDS                             | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 350             | с 01.10.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 15   |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Юг»</b>    |  |                 |  |  |
| KL4859RAVTS                             | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 1014            | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30   |
| KL4859RAQDR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 98              | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 18   |
| KL4859RAWTR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 1600            | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30   |
| KL4859RAUTR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 750             | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30   |
| KL4859RAUDR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 500             | с 02.09.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 16   |
| KL4859RAXDR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 3300            | с 04.09.2012– даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии  | 16   |
| KL4859RAWDR                             | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 2083            | с 10.10.2012 – даты, указанной в   | 15   |

|  |  |       |  |    |
|--|--|-------|--|----|
|  |  |       | подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии                                  |    |
| KL4859RATTR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 450   | с 25.11.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 26 |
| KL4859RASTR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 205   | с 03.12.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 25 |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Сибирь»</b>       |  |       |  |    |
| KL4859RAYDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 21500 | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 19 |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |  |       |  |    |
| KL4859RAQDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 55    | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 18 |
| KL4859RARDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 145   | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 18 |

| Номер  | Наименование ПО               | Кол-во Лицензий | Объем трафика, мегабайт в день | Дата начала действия Лицензии                               | Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах |
|--|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|---|--|
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |                               |                 |                                |   |  |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база) | 1               | 1024                           | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 12   |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b>        |                               |                 |                                |   |  |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база) | 1               | 61440                          | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 12   |

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Лицензионному договору  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о предоставлении права использования программного обеспечения

| (наименование организации, представляющей информацию) |  |     |      |                     |                     |        |                  |  |  |  |   |                          |                  |                 |                        |                           |    |  |     |      |                     |                    |                  |  |                   |  |                          |  |   |                                      |    |   |  |  |  |
|---|--|-----|------|---------------------|---------------------|--------|------------------|--|--|--|---|--------------------------|------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|----|--|-----|------|---------------------|--------------------|------------------|--|-------------------|--|--------------------------|--|---|--------------------------------------|----|---|--|--|--|
| 1   | 2  |     |      |                     |                     |        |                  |  |  |  | 3   |                          |                  |                 |                        |                           |    | 4  |     |      |                     |                    |                  |  |                   |  |                          |  |   |                                      |    | 5   |  |  |  |
| №<br>п<br>/<br>п                                      | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) |     |      |                     |                     |        |                  |  |  |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) |                          |                  |                 |                        |                           |    | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) |     |      |                     |                    |                  |  |                   |  |                          |  |   |                                      |    | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |  |  |  |
|   | Российский/<br>Иностранный                       | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование кратко | КОКВЭД | Уставный капитал | Количество эмитированных акций (для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество, наименование должности | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора  | Дата заключения договора | Предмет договора | Цена (млн. руб) | Срок действия договора | Иные существенные условия | №  | Российский/Иностранный   | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал | Количество эмитированных акций (для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Доля в уставном капитале | Кол-во акций (для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ) | Руководитель / участник / бенефициар |    |   |  |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4    | 5                   | 6                   | 7      | 8                | 9  | 10   | 11   | 12  | 13                       | 14               | 15              | 16                     | 17                        | 18 | 19   | 20  | 21   | 22                  | 23                 | 24               | 25   | 26                | 27   | 28                       | 29                                     | 30  | 31                                   | 32 | 33  |  |  |  |
|   |  |     |      |                     |                     |        |                  |  |  |  |   |                          |                  |                 |                        |                           |    |  |     |      |                     |                    |                  |  |                   |  |                          |  |   |                                      |    |   |  |  |  |
|   |  |     |      |                     |                     |        |                  |  |  |  |   |                          |                  |                 |                        |                           |    |  |     |      |                     |                    |                  |  |                   |  |                          |  |   |                                      |    |   |  |  |  |

\* Приведенные в таблице сведения об юридических и физических лицах является условными и указаны в качестве примера заполнения формы 4.

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

ЛИЦЕНЗИАР:

\_\_\_\_\_//

ЛИЦЕНЗИАТ:

\_\_\_\_\_//

**Конец формы**

## **7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **7.1. Общие сведения**

ОАО «Ростелеком» требуется предоставление права на использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky.

### **7.2. Сроки действия лицензий**

Согласно спецификации (п.7.3. Документации).

**7.3. Спецификация лицензий на предоставление прав использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком».**

| <b>Лот 1 Лицензии на антивирусное программное обеспечение Kaspersky</b> |  |                        |  |   |
|---|--|------------------------|--|---|
| <b>Номер</b>  | <b>Наименование ПО</b>                             | <b>Кол-во Лицензий</b> | <b>Дата начала действия Лицензии</b>   | <b>Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах</b> |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b>                                 |  |                        |  |   |
| KL4859RATDS   | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 350                    | с 01.10.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 15  |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Юг»</b>                                    |  |                        |  |   |
| KL4859RAVTS   | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 1014                   | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30  |
| KL4859RAQDR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 98                     | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 18  |
| KL4859RAWTR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 1600                   | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30  |
| KL4859RAUTR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 750                    | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии                            | 30  |
| KL4859RAUDR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 500                    | с 02.09.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 16  |
| KL4859RAXDR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 3300                   | с 04.09.2012– даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии  | 16  |
| KL4859RAWDR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 2083                   | с 10.10.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 15  |
| KL4859RATTR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 450                    | с 25.11.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 26  |
| KL4859RASTR   | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 205                    | с 03.12.2012 – даты, указанной в подписанном ЛИЦЕНЗИАТОМ Акте приема-передачи Лицензии | 25  |

| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Сибирь»</b>       |  |                        |                                       |   |   |
|--|--|------------------------|---------------------------------------|---|---|
| KL4859RAYDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 21500                  |                                       | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 19  |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |  |                        |                                       |   |   |
| KL4859RAQDR                                    | Kaspersky TotalSpace Security (продление лицензии) | 55                     |                                       | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 18  |
| KL4859RARDS                                    | Kaspersky TotalSpace Security (база)               | 145                    |                                       | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 18  |
| <b>Номер</b>                                   | <b>Наименование ПО</b>                             | <b>Кол-во Лицензий</b> | <b>Объем трафика, мегабайт в день</b> | <b>Дата начала действия Лицензии</b>                        | <b>Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах</b> |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Северо-Запад»</b> |  |                        |                                       |   |   |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база)                      | 1                      | 1024                                  | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 12  |
| <b>МАКРОРЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ «Волга»</b>        |  |                        |                                       |   |   |
| KL5811RQVFS                                    | Kaspersky xSP security (база)                      | 1                      | 61440                                 | с даты подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии | 12  |

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

### *Фирменный бланк претендента на участие в Запросе котировок*

«  » \_\_\_\_\_ 20   года №  

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для  
ОАО «Ростелеком»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком» на ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» на сайте <http://www.etp.roseltorg.ru/>, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: \_\_\_\_\_ (предмет договора)

на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. (с учетом НДС)

Срок выполнения поставок ПО: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:



| №<br>п/п | Наименование документа<br><i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15<br/>раздела 5 «Информационная карта»]</i> | №<br>страницы | Число<br>страниц |
|----------|--|---------------|------------------|
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |
|          |  |               |                  |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
котировок  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на предоставление права использования лицензионного антивирусного программного  
обеспечения Kaspersky для ОАО «Ростелеком»

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: \_\_\_\_\_

| №   | Наименование   | Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок |
|-----|--|---|
| 1.  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |   |
| 2.  | Организационно-правовая форма  |   |
| 3.  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)  |   |
| 4.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Запросе котировок – физического лица |   |
| 5.  | Виды деятельности  |   |
| 6.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  |   |
| 7.  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО   |   |
| 8.  | Место нахождения (страна, адрес)   |   |
| 9.  | Почтовый адрес (страна, адрес)   |   |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города)   |   |
| 11. | Факс (с указанием кода города)   |   |
| 12. | Адрес электронной почты  |   |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса  |   |
| 14. | Размер уставного капитала  |   |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)   |   |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |   |
| 17. | Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона   |   |

| №   | Наименование  | Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок |
|-----|---|---|
| 18. | Орган управления претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |   |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты   |   |
| 20. | Численность персонала   |   |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
котировок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на предоставление права  
использования лицензионного антивирусного программного обеспечения Kaspersky для  
ОАО «Ростелеком»

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: \_\_\_\_\_

#### *Суть коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.