

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора по выполнению функций Технического заказчика
по строительству центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу:
г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9.

Москва 2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Официальном сайте извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны

рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отмена проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить его проведение на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отмене проведения запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного

законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации).

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 *«Информационной карты»*.

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;

б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то

для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 **Информационной карты запроса предложений.**

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о

присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к

настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в

настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

24. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																																							
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ, услуг	Предметом запроса предложений является: Право заключения договора по выполнению функций Технического заказчика по строительству центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9 Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе «Технические требования».																																							
2.	Сроки и место выполнения работ, услуг	<p><u>Сроки выполнения работ, услуг поэтапно (календарные дни):</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>2</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>3</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>4</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>5</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>6</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>7</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>8</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>9</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>10</td><td>20</td><td>65</td></tr> <tr><td>11</td><td>255</td><td>305</td></tr> <tr><td>12</td><td>40</td><td>60</td></tr> </tbody> </table> <p>Работы, услуги должны быть выполнены адресу: г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр. 8 и 9.</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	20	65	2	20	65	3	20	65	4	20	65	5	20	65	6	20	65	7	20	65	8	20	65	9	20	65	10	20	65	11	255	305	12	40	60
Этап	Мин. срок	Макс. срок																																							
1	20	65																																							
2	20	65																																							
3	20	65																																							
4	20	65																																							
5	20	65																																							
6	20	65																																							
7	20	65																																							
8	20	65																																							
9	20	65																																							
10	20	65																																							
11	255	305																																							
12	40	60																																							
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ, услуг	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)																																							
4.	Количество лотов	—																																							
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по процедуре запроса предложений: Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru</p>																																							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«22» августа 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: 95 000 000 (Девяносто пять миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет: 2,00% от максимальной цены договора: 1 900 000,00 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения.</p> <p>При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование запроса предложений.</p> <p>Срок внесения обеспечения заявки: с даты публикации извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Получатель: ОАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848</p>
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны иметь: - свидетельство СРО о допуске к видам работ, услуг,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе на право выполнения функций Генерального Проектировщика и/или Генерального Подрядчика; - финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы для исполнения договора; - наличие у Претендента опыта проектирования ЦОД - не менее 3-х проектов, проектирования ЦОД с надежностью не ниже TIER 3 - не менее 1 проекта; - наличие профессионального опыта работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг не менее 5 лет.
13.	Требования к работам, услугам	Требования к работам, услугам приводятся в разделе 27 «Технические требования».
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 Информационной карты <p><i>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</i></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, исполнителей	Привлечение субподрядчиков, исполнителей осуществляется только по согласованию с Заказчиком. Документы на субподрядчиков, исполнителей представляются вне зависимости от объема работ, услуг по договору, которые ими будут выполнять, в той части работ, услуг на которые они будут привлекаться.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Процедура переторжки возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «06» сентября 2012 года до 12:00 (время московское)</p>
19.	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p> <p>Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «06» сентября 2012 года, в 12:00 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</p> <p>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «07» сентября 2012 г</p>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. Цена договора – значимость критерия 35%;</p> <p>2. Качество работ, услуг - значимость критерия 35%;</p> <p>3. Квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 30%.</p>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{kfi} + R_{kvi}$, где</p> <p>$R_{ci}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;</p> <p>R_{kfi} - рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ»;</p> <p>R_{kvi} - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</p> <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
		<p>1. Цена Договора (V_ц - 35%)</p> $R_{цi} = B_{цi} \times V_{ц},$ $B_{цi} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100$ <p>B_{цi} – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию</p> <p>V_ц – вес критерия “Цена договора”</p> <p>Ц_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</p> <p>Ц_i – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2. Качество и сроки выполнения работ (V_{кф} - 35%)</p> $R_{кfi} = (B_{кfi1} + B_{кfi2} + \dots + B_{кfik}) \times V_{кф},$ <p>где V_{кф} - вес критерия «Качество и сроки выполнения работ»</p> <p>B_{кfi} – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество и сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="635 1839 1460 2087"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 1839 1310 1944">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и сроки выполнения работ»</th> <th data-bbox="1310 1839 1460 1944">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 1944 1310 2087">Предложения по организационным решениям реализации проекта. Методика управления проектом «под ключ», методика управления рисками, описаны возможные риски</td> <td data-bbox="1310 1944 1460 2087">30</td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и сроки выполнения работ»	Кол-во баллов	Предложения по организационным решениям реализации проекта. Методика управления проектом «под ключ», методика управления рисками, описаны возможные риски	30
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество и сроки выполнения работ»	Кол-во баллов					
Предложения по организационным решениям реализации проекта. Методика управления проектом «под ключ», методика управления рисками, описаны возможные риски	30					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>реализации проекта и способы их преодоления. Развернутая организационная структура команды проекта, включая планируемые субподрядные организации.</p>
		<p>Описание качественных характеристик инженерного и технологического оборудования, используемого при проведении работ, оказании услуг.</p> <p style="text-align: right;">20</p>
		<p>Приведено описание реализации механизмов взаимодействия Заказчика и Подрядчиков.</p> <p style="text-align: right;">10</p>
		<p>Приведено обоснование выполнения работ по всем этапам (с 1-го по 12-ый этап включительно) в течение 2012 и 2013 календарных лет в соответствии с Календарным планом Технического заказчика, приведенным в Техническом предложении участника запроса предложений.</p> <p style="text-align: right;">40</p>
		<p>Максимально</p> <p style="text-align: right;">100</p>
		<p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p> <p>3. Квалификация участника запроса предложений (V_{кв} - 30%)</p> <p>$B_{kvi} = (B_{kvi1} + B_{kvi2} + \dots + B_{kvik}) \times V_{кв}$, где</p> <p>V_{кв} - вес критерия «Квалификация участника запроса предложений».</p> <p>B_{kvi} – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="635 188 1329 322">Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</th> <th data-bbox="1329 188 1442 322">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="635 322 1329 450">Состав команды потенциального участника для оказания Услуг, с указанием информации о членах команды</td> <td data-bbox="1329 322 1442 450">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 450 1329 651">Наличие у Претендента опыта Управления проектами или комплексного проектирования, включая центры обработки данных мощностью не менее 10 МВА, в качестве генерального проектировщика, в количестве не менее 2-х</td> <td data-bbox="1329 450 1442 651">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 651 1329 853">Наличие у Претендента опыта получения разрешений, организации изысканий, согласования проектов в контролирующих организациях для вычислительных центров мощностью не менее 20 МВА</td> <td data-bbox="1329 651 1442 853">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 853 1329 1055">Наличие у Претендента опыта проведения авторского надзора за исполнением комплексных проектных решений для объектов мощностью не менее 15 МВА, количеством не менее 2-х</td> <td data-bbox="1329 853 1442 1055">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1055 1329 1218">Наличие у Претендента опыта проведения градостроительной оценки для центров обработки данных, мощностью не менее 20МВА</td> <td data-bbox="1329 1055 1442 1218">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1218 1329 1382">Наличие у Претендента опыта организации обследования конструкций здания для центров обработки данных, площадью не менее 10 000 м²</td> <td data-bbox="1329 1218 1442 1382">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1382 1329 1545">Наличие у Претендента опыта организации и проведения работ по техническому аудиту, разработанной проектной документации, для объектов мощностью не менее 15 МВА</td> <td data-bbox="1329 1382 1442 1545">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1545 1329 1637">Наличие у Претендента опыта строительства ЦОД с надежностью не ниже TIER 3;</td> <td data-bbox="1329 1545 1442 1637">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1637 1329 1765">Наличие у Претендента опыта подготовки проектной документации по инженерным системам для сертификации по LEED;</td> <td data-bbox="1329 1637 1442 1765">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="635 1765 1329 1823">Максимально</td> <td data-bbox="1329 1765 1442 1823">100</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="635 1861 1453 2007">При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.</p>	Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов	Состав команды потенциального участника для оказания Услуг, с указанием информации о членах команды	5	Наличие у Претендента опыта Управления проектами или комплексного проектирования, включая центры обработки данных мощностью не менее 10 МВА, в качестве генерального проектировщика, в количестве не менее 2-х	20	Наличие у Претендента опыта получения разрешений, организации изысканий, согласования проектов в контролирующих организациях для вычислительных центров мощностью не менее 20 МВА	15	Наличие у Претендента опыта проведения авторского надзора за исполнением комплексных проектных решений для объектов мощностью не менее 15 МВА, количеством не менее 2-х	10	Наличие у Претендента опыта проведения градостроительной оценки для центров обработки данных, мощностью не менее 20МВА	10	Наличие у Претендента опыта организации обследования конструкций здания для центров обработки данных, площадью не менее 10 000 м ²	10	Наличие у Претендента опыта организации и проведения работ по техническому аудиту, разработанной проектной документации, для объектов мощностью не менее 15 МВА	10	Наличие у Претендента опыта строительства ЦОД с надежностью не ниже TIER 3;	15	Наличие у Претендента опыта подготовки проектной документации по инженерным системам для сертификации по LEED;	5	Максимально	100
Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов																							
Состав команды потенциального участника для оказания Услуг, с указанием информации о членах команды	5																							
Наличие у Претендента опыта Управления проектами или комплексного проектирования, включая центры обработки данных мощностью не менее 10 МВА, в качестве генерального проектировщика, в количестве не менее 2-х	20																							
Наличие у Претендента опыта получения разрешений, организации изысканий, согласования проектов в контролирующих организациях для вычислительных центров мощностью не менее 20 МВА	15																							
Наличие у Претендента опыта проведения авторского надзора за исполнением комплексных проектных решений для объектов мощностью не менее 15 МВА, количеством не менее 2-х	10																							
Наличие у Претендента опыта проведения градостроительной оценки для центров обработки данных, мощностью не менее 20МВА	10																							
Наличие у Претендента опыта организации обследования конструкций здания для центров обработки данных, площадью не менее 10 000 м ²	10																							
Наличие у Претендента опыта организации и проведения работ по техническому аудиту, разработанной проектной документации, для объектов мощностью не менее 15 МВА	10																							
Наличие у Претендента опыта строительства ЦОД с надежностью не ниже TIER 3;	15																							
Наличие у Претендента опыта подготовки проектной документации по инженерным системам для сертификации по LEED;	5																							
Максимально	100																							
22.	Дата подписания договора	Определена в Разделе 19 настоящей документации																						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	участником, обязанным заключить договор	
23.	Обеспечение исполнения договора	<p>Обеспечение исполнения договора составляет 15% от цены договора, предложенной участником запроса предложений на выполнение работ, услуг являющихся предметом запроса предложений.</p> <p>Договор заключается после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.</p> <p>В случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения договора на счет Заказчика, в платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «Средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора № ____. НДС не облагается».</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:</p> <p>Получатель: ОАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p>
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. _____

«___» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Объект**» - означает Комплекс Центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г. Москва ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9.

«**Проектная документация**» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения СМР.

«**Работы/Услуги**» все Работы/Услуги по выполнению функций Технического Заказчика, в соответствии с Техническим заданием на выполнение функций Технического заказчика по сопровождению проектирования и строительства Комплекса Центра Обработки Данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г. Москва ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9. (Приложение № 2 к настоящему Договору, Проектной документацией, условиями настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению функций Технического заказчика по строительству центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9 (далее – Объект).

1.2. Перечень Работ/Услуг, выполняемых/оказываемых Исполнителем, этапы и сроки их оказания/выполнения предусмотрены Приложением № 1 (Перечень Этапов Работ и Услуг) и получаемой разрешительной документацией, Приложением № 2 (Техническое задание) и Приложением №3 (Календарный план), являющимися неотъемлемой частью Договора. Исполнитель выполняет свои обязанности в объеме, необходимом для получения Заказчиком разрешения на строительство Объекта и по окончании строительства - получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

1.3. Выполнение Работ/оказание Услуг в рамках настоящего Договора осуществляется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ об архитектурной деятельности, Градостроительным кодексом РФ, строительными нормами и правилами, и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Исполнитель гарантирует, что имеет Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Исполнитель гарантирует, что:

1.5.1. на момент заключения Договора перечень Работ/Услуг (п. 1.1. и п. 1.2. Договора), и сроки их выполнения, приведенные в Приложении № 3, на момент подписания настоящего

Договора, являются необходимыми и достаточными для получения Заказчиком разрешения на строительство Объекта и по окончании строительства - разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. В случае нарушения Исполнителем данной гарантии Исполнитель обязуется за свой счет выполнить все необходимые Работы и оказать Услуги для получения Заказчиком разрешения на строительство Объекта и по окончании строительства - разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, в дополнительно согласованный с Заказчиком срок.

1.5.2. Основаниями для изменения перечня необходимых Работ/Услуг могут служить в т.ч.: изменение проекта, а также изменения законодательства, прямо либо косвенно изменяющее предмет настоящего Договора или способы выполнения Работ/оказания Услуг.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Сроки выполнения Работ/оказания Услуг предусмотрены Календарным планом (Приложение №3 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ/УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ/Услуг, выполняемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере 000 (_____тысяч) рублей 00 копеек. Стоимость по этапам выполнения Работ/оказания Услуг указана в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Стоимость Работ/Услуг, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя по настоящему Договору, в том числе вознаграждение за выполнение поручений Заказчика в рамках настоящего Договора.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 15 (пятнадцати) % от общей стоимости Работ/Услуг, что составляет _____ (_____тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере _____ (_____тысяч) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора и предоставления Исполнителем оригинала счета. Исполнитель обязан предоставить Заказчику счет-фактуру на уплаченный ему аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса. Счет-фактура должен содержать реквизиты Договора и наименование Работ/Услуг, за которые осуществлена предоплата.

3.4. Оплата за фактически выполненные Работы/Услуги по этапам 1-10 и 12, указанным в Приложении № 1 к Договору, производится по факту сдачи соответствующего этапа Работ/Услуг на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных Работ (оказанных Услуг), в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Подрядчика счета и счета-фактуры, в размере 85 (восемьдесят пять) % от полной стоимости соответствующего этапа Работы/Услуги. Оплата за фактически выполненные Работы/Услуги по этапу 11, указанному в Приложении № 1 к Договору, производится ежемесячно в размере, определяемом путем деления стоимости 85 (восемьдесят пять) % стоимости этапа 11 на количество месяцев, составляющих длительность 11 этапа, в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета и счета-фактуры.

3.5. Заказчик самостоятельно оплачивает государственные пошлины, а также иные обязательные и официальные платежи в пользу контролирующих, регистрирующих, надзорных государственных органов и учреждений, а также органов, осуществляющих разработку, согласование и экспертизу исходно-разрешительной, предпроектной и проектной документации.

3.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью

заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

4.1. Сдача выполненных Работ /оказанных Исполнителем Услуг осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания выполнения Работы/ оказания Услуги по соответствующему этапу, указанному в Приложении № 3 к Договору. Исполнитель передает Заказчику Отчет об исполненной Работе (оказанной услуге) с приложением Акта сдачи-приемки выполненных Работ/оказанных Услуг по данному этапу. Результатом оказанных Работ/Услуг является представление полного комплекта документации по соответствующему этапу Работ/ Услуг.

4.2. После получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1. Договора, Заказчик обязан рассмотреть полученные документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, и подписать их или направить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания с замечаниями.

В случае не получения Исполнителем подписанных Заказчиком документов или мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг/Работ в сроки, указанные в настоящем пункте, Услуги/Работы считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

Исполнитель обязан устранить замечания, представленные Заказчиком, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления мотивированного отказа Заказчика.

4.3. Работы/Услуги считаются оказанными надлежащим образом по соответствующему этапу в случае подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг/выполненных Работ без замечаний.

4.4. По этапу 11, указанному в Приложении № 1 к Договору, Стороны, помимо подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг/выполненных Работ по окончании этапа, подписывают ежемесячные Акты сдачи-приемки оказанных Услуг/выполненных Работ в порядке, аналогичном порядку, приведенному в п. 4.1. – 4.3 Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Своевременно производить приемку и оплату Услуг/Работ, выполненных в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Предоставить Исполнителю (его специалистам) доступ на Объект в течение срока действия настоящего Договора.

5.1.4. Обеспечить своевременное заключение договоров с третьими лицами, срок исполнения по которым прямо влияет на изменение срока оказания Услуг/выполнения Работ Исполнителем по настоящему договору.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Осуществлять текущий контроль за оказанием Работ/Услуг, получать необходимую информацию о ходе оказания Работ/Услуг.

5.2.2. Приостанавливать реализацию строительства Объекта в любое время, при условии письменного уведомления Исполнителя. После получения данного уведомления Исполнитель приостанавливает выполнение Работ/оказание Услуг на срок, установленный Заказчиком. Приостанавливать оплату оказанных/оказываемых Исполнителем Работ/Услуг за соответствующий этап оказания Услуг/выполнения Работ соответственно в случаях и порядке, предусмотренных Договором.

5.2.3. Заключать договоры с подрядными, проектными, экспертными, надзорными и другими организациями, являющимися участниками строительства Объекта.

5.3. Исполнитель обязуется:

5.3.1. Своевременно, качественно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

5.3.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика исходных данных произвести их оценку и проверку на полноту и достаточность для оказания Работ/Услуг по настоящему Договору.

5.3.3. Назначить специалистов и их руководителя, непосредственно осуществляющих технических надзор за проектными, строительно-монтажными работами генерального проектировщика и генерального подрядчика соответственно, и довести сведения о специалистах Заказчику. Привлекать к оказанию Работ/Услуг только специально подготовленный персонал, имеющий (в необходимых по законодательству случаях) достаточную квалификацию, аттестацию, разрешения, сертификаты, лицензии и допуски и иные необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.4. Проводить проверку соответствия проектной документации генерального проектировщика по Объекту техническому заданию Заказчика и заданию на проектирование, требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП), технических условий и технических регламентов.

5.3.5. Проводить контроль за качеством и соблюдением технологии производства проектных работ, направленных на обеспечение надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций, технологического и инженерного оборудования проектной документации генерального проектировщика.

5.3.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут препятствовать выполнению Работ, оказанию Услуг, в том числе, повлечь за собой увеличение стоимости или сроков выполнения Работ или оказания Услуг.

5.3.7. Участвовать в приемке Заказчиком проектных работ (этапа проектных работ) генерального проектировщика, в том числе путем визирования по указанию Заказчика получаемой от генерального проектировщика проектной и иной документации в целях подтверждения ее соответствия техническому заданию Заказчика и заданию на проектирование, требованиям действующего законодательства РФ, государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП), технических условий и технических регламентов.

5.3.8. Не совершать каких-либо действий в рамках настоящего Договора, которые были бы незаконными или в каком бы то ни было отношении неприемлемыми в Российской Федерации или где-либо еще, а также наносящие ущерб Заказчику. В соответствии с этим Исполнитель обязуется нести ответственность за соблюдение всех соответствующих правовых актов, которые могут непосредственно повлиять на исполнение настоящего Договора.

5.3.9. Исполнитель, его работники и представители обязуются соблюдать конфиденциальность всей информации и материалов, касающихся предмета Договора и исполнения настоящего Договора Сторонами, и при этом Исполнитель и его соответствующие работники и представители обязуются не разглашать такую информацию и материалы, а также информацию о заключении настоящего Договора, если только на это не будет дано предварительное письменное согласие Заказчика.

5.3.10. Предпринимать по согласованию с Заказчиком меры контроля за соблюдением сроков и качества выполнения работ генеральным проектировщиком и генеральным подрядчиком.

5.3.11. Своевременно письменно информировать Заказчика о возможных задержках сроков выполнения работ генеральным проектировщиком и генеральным подрядчиком соответственно, и причинах их возникновения.

5.3.12. Информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора. Предоставлять Заказчику Технический отчет по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору.

5.3.13. Предоставить информацию и подтверждающие документы о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Привлекать третьих лиц (юридических и физических) для выполнения Работ, оказания Услуг, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные, при условии предварительного письменного согласия Заказчика.

5.5. Стороны обязуются:

5.5.1. Назначить в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего Договора своих уполномоченных представителей, ответственных за оказание Услуг (выполнения Работ) по настоящему Договору, официально известив об этом другую Сторону в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

5.5.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг (выполнения Работ) по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг/Работ, за исключением оплаты авансового платежа, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг/Работ за каждый день просрочки.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (выполнения Работ), предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно выполненного/оказанного этапа Услуг/Работ, за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика.

6.5. Штрафные санкции, начисляются и выплачиваются на основании письменного требования Стороны (претензии), в чью пользу она должна быть выполнена.

6.6. Выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее

исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, нормативно-правовые акты органов государственной власти, факторы, кардинально меняющие экономическую деятельность в РФ и делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

7.3. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может ссылаться на него как на основание для освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение Договорных обязательств не применяются.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения Договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению в течение 30 (Тридцати) календарных дней, то все споры и разногласия, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Москвы.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, или дополнительными соглашениями к нему, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1 Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, по отношению к которой Стороной установлен режим конфиденциальности и применяются меры по её охране. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая

Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке на любом этапе его исполнения путем направления письменного уведомления за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем по факту оказанных/выполненных и принятых Услуг/Работ на момент расторжения Договора в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения счета от Исполнителя. Заказчик не возмещает Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора.

10.4. Исполнитель обязан до момента оплаты передать Заказчику всю имеющуюся у него документацию и информацию по Объекту.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, акты и другие документы, подписываемые обеими Сторонами, а также направляемые в одностороннем порядке в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним письма, уведомления и сообщения имеют юридическую силу, только если они составлены в письменной форме и подписаны надлежащими лицами, т.е. руководителями Сторон, предусмотренными учредительными документами соответствующих юридических лиц, либо лицами, действующими на основании оформленных надлежащим образом доверенностей с перечислением необходимых полномочий, а в отношении односторонних документов (кроме документов, являющихся изменениями, дополнениями к настоящему Договору или уведомлениями о его расторжении) - также лицами, уполномоченными на совершение соответствующих действий внутренними приказами юридических лиц Сторон. Копии документов, подтверждающих полномочия указанных в абзаце 1 настоящего пункта Договора лиц, предоставляются второй Стороне по ее требованию.

11.3. Документы, подписанные надлежащими лицами, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены курьером по адресам, указанным в Договоре, а также по телеграфу и факсу, при условии документального подтверждения факта и даты получения сообщения другой Стороной и последующей отправки оригинала документа заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером. При этом Заказчику документы должны отправляться по фактическому (почтовому) адресу, указанному в Договоре, а надлежащей доставкой курьером считается их передача в Общий отдел Заказчика с проставлением соответствующего штампа входящего документа.

11.4. В случае изменения адреса и банковских реквизитов Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить друг друга.

11.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух одинаковых экземплярах - по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, как в полном объеме, так и по частям, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Перечень Этапов Работ и Услуг, выполняемых в рамках Договора, и получаемой разрешительной документации,

Приложение №2 – Техническое задание;

Приложение №3 - Календарный план;

Приложение №4 – Форма Технического отчета;

Приложение №5– Форма Акта о сдаче-приемке выполненных работ/оказанных услуг по этапу;

Приложение № 6 - Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388 КПП 771032001
Место нахождения: 191002,
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15
Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я
Тверская-Ямская, д.14.
р/с 40702810300000000610
в ОАО АКБ «Связь-Банк»,
к/с 30101810900000000848
БИК 044525848

Исполнитель:

ИНН _____ / КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____
в _____,
к/с _____
БИК _____

от Заказчика

_____/_____
М.П.

от Исполнителя

_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭТАПОВ
Работ/Услуг, выполняемых в рамках Договора,
и получаемой разрешительной документации
выполняемых в рамках Договора

№ этапа	Наименование работ/услуг	Стоимость, вкл. НДС
1	Организация группы управления проектом, мобилизация и организация строительной площадки, организация штаба строительства.	
2	Надзор за исполнением обязательств по разработке технической документации, контроль за соблюдением сроков по обязательствам подрядчиков, участие в рабочих совещаниях рабочих групп.	
3	Организация и получение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических изысканий	
4	Справки Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета: фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе; климатическая характеристика по району строительства Объекта.	
5	Топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном носителе и электронном носителе в системе dwg – срок действия 2 года, содержащая слой “TRIANG”	
6	Заключение от имени Заказчика договоров с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.	
7	Заказ буклета и прохождение регламента Москомархитектуры и получение предварительных согласований	
8	Организация и получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) на 44,000м ²	
9	Разработка Задания на проектирование и утверждения его у Заказчика	
10	Организация и получение кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме	
11	Услуги технического надзора	
12	Сдача объекта и ввод в эксплуатацию	

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение функций Технического заказчика
по сопровождению проектирования и строительства центра обработки данных ОАО
«Ростелеком»
по адресу: г.Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9**

1. Назначение и цели создания объекта строительства:

Реконструкция существующего здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский Вал, вл.11, стр. 8 и 9, на территории Производственной зоны №23 «Серп и Молот», под современный высокотехнологичный энергоэффективный центр обработки данных.

2. Укрупненный объем работ технического заказчика:

- Получение исходно-разрешительной документации на предпроектной стадии.
- Согласование проектной документации стадии «Проект».
- Согласование рабочей проектной документации.
- Услуги технического надзора.
- Сдача-приемка объекта.

Описание этапов выполняемых Работ/Услуг

2.1. Организация группы управления проектом, мобилизация и организация строительной площадки и штаба строительства:

В функции Технического заказчика этого этапа входят следующие задачи:

- организация рабочего офиса на площадке строительства;
- обеспечение применения узлового метода проектирования, подготовки, организации и управления строительством;
- определение основных решений по инженерно-технической подготовке строительства;
- определение принципиальных организационно-технологических решений по возведению зданий и сооружений;
- определение потребности в основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах;
- определение потребности строительства в энергетических ресурсах;
- определение потребности строительства в кадрах;
- определение потребности строительства во временных зданиях и сооружениях;
- разработку рекомендаций по управлению строительством;
- определение технико-экономических показателей по проекту организации строительства.

Рабочий офис должен быть универсальным, быстровозводимым модульным зданием с облагороженным фасадом, на внутривозрастной территории или в помещении объекта.

Рабочий офис должен содержать кабинет руководителя, раздевалку, помещение для ИТР.

2.2. Надзор за исполнением обязательств по разработке технической документации, контроль за соблюдением сроков по обязательствам подрядчиков, участие в рабочих совещаниях рабочих групп;

На этом этапе технический заказчик осуществляет:

- подготовку и утверждение задания на проектирование
- получение исходно-разрешительной документации
- проведение геологических, геодезических изысканий
- передачу генеральному проектировщику данных для выполнения проектных работ
- техническое сопровождение проектной стадии, контроль за разработкой проектной документации
- согласование проектной документации в установленном порядке
- предоставление консультации проектной организации в процессе разработки Стройгенплана.
- согласование Стройгенплана с административными органами и надзорными организациями.
- представление и согласование, совместно с проектной организацией, утверждаемой части рабочей документации в соответствующих инстанциях.
- контроль за корректировкой проектной документации в соответствии с замечаниями надзорных органов, повторное представление и согласование исправленных документов.
- получение разрешения ИГАСН на начало строительства Объекта.
- получение иных согласований и разрешений, которые входят в сферу ответственности Заказчика и которые требуются для производства строительно-монтажных работ на площадке в процессе строительства объекта и его сдачи-приемки в эксплуатацию.

Технический заказчик должен обеспечить:

- надзор за обоснованием и соблюдением сроков выполнения проектных работ генеральным проектировщиком;
- участие в переговорах Заказчика с подрядными организациями с целью уточнения условий договора, календарного плана, проектно-сметной документации, технологии производства работ и взаимодействия;
- надзор за соблюдением генеральным проектировщиком технического задания Заказчика и задания на проектирование при выполнении проектных работ;
- надзор за соответствием применяемых генеральным проектировщиком проектных решений действующему законодательству РФ, государственным стандартам, строительным нормам и правилам (СНиП), техническим условиям и техническим регламентам;
- подготовка предложений и рекомендаций по внесению в проектную документацию генерального проектировщика корректировок в соответствии с требованиями Заказчика;
- консультации Заказчика по вопросам соответствия проектной документации генерального проектировщика действующему законодательству РФ,

государственным стандартам, строительным нормам и правилам (СНиП), техническим условиям и техническим регламентам;

- участие в приемке Заказчиком проектных работ, выполненных генеральным проектировщиком;

2.3. Организация и получение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических изысканий:

Технический заказчик должен организовать проведение инженерно – геологических изысканий и по итогам работы представить:

- Физико-географические условия района работ;
- Геологическое строение и гидрогеологические условия;
- Инженерно-геологические условия площадки и физико-механические свойства грунтов;
- Методико-метрологическое обеспечение изысканий;
- Неблагоприятные для строительства процессы и явления;
- Выводы и рекомендации;
- Каталог координат и высот устьев выработок;
- Описание скважин;
- Результаты лабораторных исследований свойств грунтов и их статистическая обработка;
- Оценка потенциальной подтопляемости территории;
- Заключение по коррозионным свойствам грунтов;
- Химический анализ воды;
- Статистическая обработка результатов полевых испытаний грунтов;
- Расчет предельного сопротивления забивных свай;
- Сведения о методах, средствах и метрологических параметрах измерений;
- План расположения скважин и линий инженерно-геологических разрезов;
- Условные обозначения к инженерно-геологическим разрезам;
- Инженерно-геологические разрезы;
- Графики статического зондирования;
- Результаты испытания грунтов методом одноплоскостного среза;
- Результаты испытания грунтов методом компрессионного сжатия;
- Результаты испытания грунтов методом одноосного сжатия;
- Результаты испытания грунтов стабилметром (трехосное сжатие);
- Результаты полевых испытаний грунтов штампом;
- Результаты полевых испытаний грунтов прессиометром.

Инженерно – экологические изыскания:

Отчет об инженерно – экологическом изыскании должен содержать:

- санитарно-эпидемиологические заключения;
- протоколы лабораторных исследований химического и микробиологического состава грунтов и подземных вод;
- протоколы радиационного обследования территории.

2.4

Справки Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета: фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе; климатическая характеристика по району строительства Объекта.

На этом этапе технический заказчик осуществляет:

Метеорологические изыскания:

Отчет (Справка) об инженерно – экологическом изыскании должен содержать:

- фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе;
- климатическая характеристика по району строительства объекта.

Гидрологические изыскания:

Технический заказчик должен предоставить отчет (справку) о ряде следующих задач:

- выявления участков проявления опасных гидрометеорологических процессов и явлений;
- наличия подземных вод и установления меток максимальных уровней;
- влияния вод на объект строительства;
- происхождения грунтовых вод;
- качество, агрессивность, пригодность вод для питья и технических нужд.

2.5

Топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном носителе и электронном носителе в системе dwg – срок действия 2 года, содержащая слой “TRIANG”

На этом этапе Технический заказчик должен выполнить работы по получению: топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном и электронном носителе);

2.6

Заключение от имени Заказчика договоров с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

На этом этапе Технический заказчик должен заключить от имени Заказчика договоры с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

Для цели исполнения настоящего поручения Технический заказчик предоставляет в вышеуказанные организации следующие документы:

- планы БТИ (при необходимости нотариально заверенные);
- заверенные копии правоустанавливающих документов (при необходимости нотариально заверенные);
- заверенные копии свидетельств о государственной регистрации прав на здание;
- заверенные копии кадастровых паспортов зданий (при необходимости нотариально заверенные);
- договоры с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

2.7 Заказ буклета и прохождение регламента Москомархитектуры и получение предварительных согласований

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, буклет, провести все необходимые предварительные согласования для прохождения регламента Москомархитектуры.

2.8 Организация и получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) на 44,000м²

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, провести все необходимые предварительные согласования для получения градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) площадью не менее 44 000 м², допускающего размещение объектов категории «Вычислительные центры».

2.9 Разработка Задания на проектирование и утверждения его у Заказчика

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, провести все необходимые предварительные согласования и разработать Задание на разработку проектной документации и получить официальные согласования в заинтересованных инстанциях.

2.10 Организация и получение кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме

На этом этапе Технический заказчик должен провести все необходимые мероприятия по организации и получению кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме.

2.11 Услуги технического надзора

- На этом этапе Технический заказчик выполняет следующие Работы/Услуги: Оформление подписки ИГАСН инженерами технадзора.
- Пролонгация (при необходимости) разрешения ИГАСН на производство строительно-монтажных работ.
- Осуществление функций технического надзора за производством строительных работ (включая контроль объемов, качества, стоимости и сроков их выполнения) в соответствии с требованиями российских Строительных норм и правил (СНиП), проектной документацией и условиями Договора строительного подряда с полной ответственностью перед органами государственного архитектурно-строительного надзора (ИГАСН) в соответствии с российским законодательством, в том числе:
 - контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям СНиП, государственным стандартам, техническим условиям и прочим нормативным документам.
 - получение и проверка документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (в т. ч. технических паспортов, сертификатов, отчетов о результатах лабораторных испытаний и прочих).
 - контроль устранения недостатков, выявленных в проектных документах, обеспечение их пересмотра (при необходимости) и предотвращение необоснованного увеличения стоимости строительства.
 - освидетельствование и приемка совместно с генеральным подрядчиком выполненных работ, ответственных конструкций и конструктивных элементов, подлежащих закрытию при производстве последующих работ, а также недопущение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.
 - контроль соответствия объемов и качества строительно-монтажных работ, выполненных и предъявленных к оплате генеральным подрядчиком, требованиям строительной документации, и их проверка совместно с представителями Заказчика.
 - оформление журнала производства работ и ведение записей в журнале производства работ; контроль за ведением учетной документации другими сторонами, участвующими в строительстве Объекта.
 - обеспечение исполнения генеральным подрядчиком указаний и предписаний по поводу качества выполнения строительно-монтажных работ, применения конструкций, изделий, материалов и оборудования, занесенных в журнал авторского надзора, журнал производства работ, а также иных распоряжений, выданных инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора (ИГАСН) и другими компетентными органами.
 - участие в проверке качества выполнения видов работ, конструкций и узлов, монтажа оборудования и систем в процессе их сдачи-приемки.
 - обеспечение своевременного устранения всех дефектов и недоделок, выявленных в ходе сдачи-приемки видов работ, конструкций и узлов, оборудования и систем объекта.
 - участие в освидетельствовании оборудования, поступающего на монтаж в соответствии с проектом, качества монтажных работ, а также в комплексных испытаниях и приемке, которые проводятся в присутствии представителей ИГАСН и других полномочных органов.
 - организация освидетельствования выполненных работ и подготовка соответствующего акта, подтверждающего их техническое состояние, при передаче объекта последующим подрядчикам для продолжения работ;

- участие в приемке и оформлении актов освидетельствования и приемки работ по прокладке и подключению инженерных систем здания к городским коммуникациям, соответствующими организациями;
- участие в приемке и оформлении актов освидетельствования и приемки работ по прокладке и подключению инженерных систем здания к городским коммуникациям, соответствующими организациями.
- участие в приемке Заказчиком завершеного строительством Объекта от генерального подрядчика, контроль за устранением выявленных недоделок и дефектов и участие в подготовке Объекта к предъявлению Приемочной комиссии.

2.12. Сдача объекта и ввод в эксплуатацию:

На этапе сдачи технический заказчик осуществляет:

- разработку совместно с Заказчиком и подрядными организациями графика сдачи объекта;
- сдачу выполненных работ Заказчику;
- организацию работы рабочей и государственной приемочных комиссий и ввод в эксплуатацию;
- заключение договоров с обслуживающими организациями и поставщиками (электроэнергии, тепла, газа, воды, телефонии и т.д.);
- инструктаж эксплуатирующего персонала и передачу объекта эксплуатирующей организации;
- передачу полного пакета документов в эксплуатирующую организацию;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта.

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

Календарный план

	Наименование этапа	Год	2012						2013									
		Этап																
		Общая длительность по всем этапам, календарных дней	Длительность этапа															
1	Организация группы управления проектом, мобилизация и организация строительной площадки, организация штаба строительства,																	
2	Надзор за исполнением обязательств по разработке технической документации, контроль за соблюдением сроков по обязательствам подрядчиков, участие в рабочих совещаниях рабочих групп.																	
3	Организация и получение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических изысканий																	
4	Справки Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета: фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе; климатическая характеристика по району строительства объекта.																	
5	Топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном носителе и электронном носителе в системе dwg – срок действия 2 года, содержащая слой "TRIANG"																	
6	Заключение от имени Заказчика договоров с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.																	
7	Заказ буклета и прохождение регламента Москомархитектуры и получение предварительных согласований																	
8	Организация и получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) на 44,000м2																	
9	Разработка Задания на проектирование и																	

	утверждения его у Заказчика																			
10	Организация и получение кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме																			
11	Услуги технического надзора																			
12	Сдача Объекта и ввод его в эксплуатацию																			

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

начало формы

Технический отчет
по техническому надзору за проектными (строительно-монтажными) работами
по объекту: реконструкции здания по адресу:
г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл. 11, стр. 8 и 9
за период с _____ по _____ 201__ г.

п/п	Раздел/Пункт	Замечания	Документ	Примечание/Статус
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

от Заказчика

_____ / _____
«__» _____ 2012 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____

от Исполнителя

_____ / _____
«__» _____ 2012 г.

конец формы

начало формы

АКТ

о сдаче-приемке выполненных работ/оказанных услуг по этапу

к Договору № _____ от _____

г. Москва

«__» _____ **2012г.**

_____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и

_____, именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили
настоящий акт сдачи-приемке выполненных работ/оказанных услуг по этапу (далее Акт) о
нижеследующем:

1. Исполнителем выполнены, а Заказчиком приняты Работы/Услуги по этапу № _____, а именно:
2. Работы выполнены/Услуги оказаны на сумму _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.
3. Следует к перечислению _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в размере _____ (_____ тысяч) рублей 00 копеек.
4. Работы/Услуги по этапу договора выполнены качественно и в полном объёме/
Работы/Услуги по этапу договора выполнены со следующими замечаниями: _____
5. Стороны претензий друг к другу не имеют/имеют следующие претензии.

Заказчик:

Исполнитель:

конец формы

от Заказчика

от Исполнителя

_____/_____/_____
«__» _____ 2012 г.

_____/_____/_____
«__» _____ 2012 г.

26. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

« ___ » _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ (*предмет договора*) на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(*полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы*)

зарегистрированное по адресу _____,
(*юридический адрес претендента*)

предлагает заключить договор на: _____
(*предмет договора*)

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп., включая:

1 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп;

2 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС;

3 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп;

4 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС;

5 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп;

6 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС;

7 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп;

8 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС;

9 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп;

10 этап на сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС;

11 этап на сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп;
 12 этап на сумму _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС;

Срок выполнения работ:

1 этап: _____ ;
 2 этап: _____ ;
 3 этап: _____ ;
 4 этап: _____ ;
 5 этап: _____ ;
 6 этап: _____ ;
 7 этап: _____ ;
 8 этап: _____ ;
 9 этап: _____ ;
 10 этап: _____ ;
 11 этап: _____ ;
 12 этап: _____ .

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ **(наименование претендента)** банкротом, деятельность _____ **(наименование претендента)** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ **(значение указать цифрами и прописью)** балансовой стоимости активов _____ **(наименование претендента)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений:

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕПретендент на участие в запросе предложений:

Суть технического предложения

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*М.П.

конец формы**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

27.1. Полный перечень Технических требований на выполнение работ по выполнению функций Технического заказчика по строительству центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9, приведен в Приложении 1 к настоящему разделу: «Техническое задание на выполнение функций Технического заказчика по сопровождению проектирования и строительства центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г.Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9.

27.2. Участник запроса предложений должен привести в своем Техническом предложении наименование и описание выполняемых работ с учетом выполнения требований государственных стандартов, санитарных норм и правил, требований Заказчика. Участник приводит наименование и описание выполняемых работ, перечень государственных стандартов, СНиП, правил производства работ и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в настоящей документации.

27.3. Участник запроса предложений должен привести в своем Техническом предложении подробное описание методологии и технологии выполнения работ. Участник приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ.

27.4. Подробное описание организации работ. Участник запроса предложений должен описать, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ, ведение какой документацию планируется, каким образом будет осуществляться производство работ и текущий контроль за их выполнением, какой режим работы).

27.5. Требования к срокам выполнения Работ (Календарный план).

27.5.1. Участник запроса предложений должен представить подробный Календарный план выполнения работ по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему разделу. В календарном плане должны быть отражены все этапы/стадии работ, указанные в Техническом задании на выполнение функций Технического заказчика по сопровождению проектирования и строительства центра обработки данных ОАО «Ростелеком» по адресу: г.Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9.

27.6. Место выполнения Работ: Работы должны быть оказаны на территории г. Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение функций Технического заказчика
по сопровождению проектирования и строительства центра обработки данных ОАО
«Ростелеком»
по адресу: г.Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.8 и 9

1. Назначение и цели создания объекта строительства:

Реконструкция существующего здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Золоторожский Вал, вл.11, стр. 8 и 9, на территории Производственной зоны №23 «Серп и Молот», под современный высокотехнологичный энергоэффективный центр обработки данных.

2. Укрупненный объем работ технического заказчика:

- Получение исходно-разрешительной документации на предпроектной стадии.
- Согласование проектной документации стадии «Проект».
- Согласование рабочей проектной документации.
- Услуги технического надзора.
- Сдача-приемка объекта.

Описание этапов выполняемых Работ/Услуг

2.1. Организация группы управления проектом, мобилизация и организация строительной площадки и штаба строительства:

В функции Технического заказчика этого этапа входят следующие задачи:

- организация рабочего офиса на площадке строительства;
- обеспечение применения узлового метода проектирования, подготовки, организации и управления строительством;
- определение основных решений по инженерно-технической подготовке строительства;
- определение принципиальных организационно-технологических решений по возведению зданий и сооружений;
- определение потребности в основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах;
- определение потребности строительства в энергетических ресурсах;
- определение потребности строительства в кадрах;
- определение потребности строительства во временных зданиях и сооружениях;
- разработку рекомендаций по управлению строительством;
- определение технико-экономических показателей по проекту организации строительства.

Рабочий офис должен быть универсальным, быстровозводимым модульным зданием с облагороженным фасадом, на внутривозвездной территории или в помещении объекта.

Рабочий офис должен содержать кабинет руководителя, раздевалку, помещение для ИТР.

2.2. Надзор за исполнением обязательств по разработке технической документации, контроль за соблюдением сроков по обязательствам подрядчиков, участие в рабочих совещаниях рабочих групп:

На этом этапе технический заказчик осуществляет:

- подготовку и утверждение задания на проектирование
- получение исходно-разрешительной документации
- проведение геологических, геодезических изысканий
- передачу генеральному проектировщику данных для выполнения проектных работ
- техническое сопровождение проектной стадии, контроль за разработкой проектной документации
- согласование проектной документации в установленном порядке
- предоставление консультации проектной организации в процессе разработки Стройгенплана.
- согласование Стройгенплана с административными органами и надзорными организациями.
- представление и согласование, совместно с проектной организацией, утверждаемой части рабочей документации в соответствующих инстанциях.
- контроль за корректировкой проектной документации в соответствии с замечаниями надзорных органов, повторное представление и согласование исправленных документов.
- получение разрешения ИГАСН на начало строительства Объекта.
- получение иных согласований и разрешений, которые входят в сферу ответственности Заказчика и которые требуются для производства строительно-монтажных работ на площадке в процессе строительства объекта и его сдачи-приемки в эксплуатацию.

Технический заказчик должен обеспечить:

- надзор за обоснованием и соблюдением сроков выполнения проектных работ генеральным проектировщиком;
- участие в переговорах Заказчика с подрядными организациями с целью уточнения условий договора, календарного плана, проектно-сметной документации, технологии производства работ и взаимодействия;
- надзор за соблюдением генеральным проектировщиком технического задания Заказчика и задания на проектирование при выполнении проектных работ;

- надзор за соответствием применяемых генеральным проектировщиком проектных решений действующему законодательству РФ, государственным стандартам, строительным нормам и правилам (СНиП), техническим условиям и техническим регламентам;
- подготовка предложений и рекомендаций по внесению в проектную документацию генерального проектировщика корректировок в соответствии с требованиями Заказчика;
- консультации Заказчика по вопросам соответствия проектной документации генерального проектировщика действующему законодательству РФ, государственным стандартам, строительным нормам и правилам (СНиП), техническим условиям и техническим регламентам;
- участие в приемке Заказчиком проектных , выполненных генеральным проектировщиком;

2.3. Организация и получение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических изысканий:

Технический заказчик должен организовать проведение инженерно – геологических изысканий и по итогам работы представить:

- Физико-географические условия района работ;
- Геологическое строение и гидрогеологические условия;
- Инженерно-геологические условия площадки и физико-механические свойства грунтов;
- Методико-метрологическое обеспечение изысканий;
- Неблагоприятные для строительства процессы и явления;
- Выводы и рекомендации;
- Каталог координат и высот устьев выработок;
- Описание скважин;
- Результаты лабораторных исследований свойств грунтов и их статистическая обработка;
- Оценка потенциальной подтопляемости территории;
- Заключение по коррозионным свойствам грунтов;
- Химический анализ воды;
- Статистическая обработка результатов полевых испытаний грунтов;
- Расчет предельного сопротивления забивных свай;
- Сведения о методах, средствах и метрологических параметрах измерений;
- План расположения скважин и линий инженерно-геологических разрезов;
- Условные обозначения к инженерно-геологическим разрезам;
- Инженерно-геологические разрезы;
- Графики статического зондирования;
- Результаты испытания грунтов методом одноплоскостного среза;
- Результаты испытания грунтов методом компрессионного сжатия;

- Результаты испытания грунтов методом одноосного сжатия;
- Результаты испытания грунтов стабилOMETром (трехосное сжатие);
- Результаты полевых испытаний грунтов штампом;
- Результаты полевых испытаний грунтов прессиоMETром.

Инженерно – экологические изыскания:

Отчет об инженерно – экологическом изыскании должен содержать:

- санитарно-эпидемиологические заключения;
- протоколы лабораторных исследований химического и микробиологического состава грунтов и подземных вод;
- протоколы радиационного обследования территории.

2.4 Справки Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета: фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе; климатическая характеристика по району строительства Объекта.

На этом этапе технический заказчик осуществляет:

Метеорологические изыскания:

Отчет (Справка) об инженерно – экологическом изыскании должен содержать:

- фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе;
- климатическая характеристика по району строительства объекта.

Гидрологические изыскания:

Технический заказчик должен предоставить отчет (справку) о ряде следующих задач:

- выявления участков проявления опасных гидрометеорологических процессов и явлений;
- наличия подземных вод и установления меток максимальных уровней;
- влияния вод на объект строительства;
- происхождения грунтовых вод;
- качество, агрессивность, пригодность вод для питья и технических нужд.

2.5 Топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном носителе и электронном носителе в системе dwg – срок действия 2 года, содержащая слой “TRIANG”

На этом этапе Технический заказчик должен выполнить работы по получению: топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном и электронном носителе);

2.6 Заключение от имени Заказчика договоров с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

На этом этапе Технический заказчик должен заключить от имени Заказчика договоры с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

Для цели исполнения настоящего поручения Технический заказчик предоставляет в вышеуказанные организации следующие документы:

- планы БТИ (при необходимости нотариально заверенные);
- заверенные копии правоустанавливающих документов (при необходимости нотариально заверенные);
- заверенные копии свидетельств о государственной регистрации прав на здание;
- заверенные копии кадастровых паспортов зданий (при необходимости нотариально заверенные);
- договоры с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.

2.7 Заказ буклета и прохождение регламента Москомархитектуры и получение предварительных согласований

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, буклет, провести все необходимые предварительные согласования для прохождения регламента Москомархитектуры.

2.8 Организация и получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) на 44,000м²

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, провести все необходимые предварительные согласования для получения градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) площадью не менее 44 000 м², допускающего размещение объектов категории «Вычислительные центры».

2.9 Разработка Задания на проектирование и утверждения его у Заказчика

На этом этапе Технический заказчик должен подготовить исходную документацию, провести все необходимые предварительные согласования и разработать Задание на разработку проектной документации и получить официальные согласования в заинтересованных инстанциях.

Организация и получение кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме

2.10

На этом этапе Технический заказчик должен провести все необходимые мероприятия по организации и получению кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме

2.11 Услуги технического надзора

- На этом этапе Технический заказчик выполняет следующие Работы/Услуги: Оформление подписки ИГАСН инженерами технадзора.
- Пролонгация (при необходимости) разрешения ИГАСН на производство строительно-монтажных работ.
- Осуществление функций технического надзора за производством строительных работ (включая контроль объемов, качества, стоимости и сроков их выполнения) в соответствии с требованиями российских Строительных норм и правил (СНиП), проектной документацией и условиями Договора строительного подряда с полной ответственностью перед органами государственного архитектурно-строительного надзора (ИГАСН) в соответствии с российским законодательством, в том числе:
 - контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям СНиП, государственным стандартам, техническим условиям и прочим нормативным документам.
 - получение и проверка документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (в т. ч. технических паспортов, сертификатов, отчетов о результатах лабораторных испытаний и прочих).
 - контроль устранения недостатков, выявленных в проектных документах, обеспечение их пересмотра (при необходимости) и предотвращение необоснованного увеличения стоимости строительства.
 - освидетельствование и приемка совместно с генеральным подрядчиком выполненных работ, ответственных конструкций и конструктивных элементов, подлежащих закрытию при производстве последующих работ, а также недопущение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ.
 - контроль соответствия объемов и качества строительно-монтажных работ, выполненных и предъявленных к оплате генеральным подрядчиком, требованиям строительной документации, и их проверка совместно с представителями Заказчика.

- оформление журнала производства работ и ведение записей в журнале производства работ; контроль за ведением учетной документации другими сторонами, участвующими в строительстве Объекта.
- обеспечение исполнения генеральным подрядчиком указаний и предписаний по поводу качества выполнения строительно-монтажных работ, применения конструкций, изделий, материалов и оборудования, занесенных в журнал авторского надзора, журнал производства работ, а также иных распоряжений, выданных инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора (ИГАСН) и другими компетентными органами.
- участие в проверке качества выполнения видов работ, конструкций и узлов, монтажа оборудования и систем в процессе их сдачи-приемки.
- обеспечение своевременного устранения всех дефектов и недоделок, выявленных в ходе сдачи-приемки видов работ, конструкций и узлов, оборудования и систем объекта.
- участие в освидетельствовании оборудования, поступающего на монтаж в соответствии с проектом, качества монтажных работ, а также в комплексных испытаниях и приемке, которые проводятся в присутствии представителей ИГАСН и других полномочных органов.
- организация освидетельствования выполненных работ и подготовка соответствующего акта, подтверждающего их техническое состояние, при передаче объекта последующим подрядчикам для продолжения работ;
- участие в приемке и оформлении актов освидетельствования и приемки работ по прокладке и подключению инженерных систем здания к городским коммуникациям, соответствующими организациями;
- участие в приемке и оформлении актов освидетельствования и приемки работ по прокладке и подключению инженерных систем здания к городским коммуникациям, соответствующими организациями.
- участие в приемке Заказчиком завершеного строительством Объекта от генерального подрядчика, контроль за устранением выявленных недоделок и дефектов и участие в подготовке Объекта к предъявлению Приемочной комиссии.

2.12. Сдача объекта и ввод в эксплуатацию:

На этапе сдачи технический заказчик осуществляет:

- разработку совместно с Заказчиком и подрядными организациями графика сдачи объекта;
- сдачу выполненных работ Заказчику;
- организацию работы рабочей и государственной приемочных комиссий и ввод в эксплуатацию;
- заключение договоров с обслуживающими организациями и поставщиками (электроэнергии, тепла, газа, воды, телефонии и т.д.);
- инструктаж эксплуатирующего персонала и передачу объекта эксплуатирующей организации;
- передачу полного пакета документов в эксплуатирующую организацию;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта.

от Заказчика

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

от Исполнителя

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2012 г.

Приложение 2 к разделу 27 «ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ»

Форма календарного плана

Утверждаю: Директор проекта ЕРЦОД

ОАО "Ростелеком"

Календарный план Технического заказчика
по построению центра обработки данных ОАО "Ростелеком"
по адресу: г.Москва, ул. Золоторожский вал, вл.11, стр.9

Мартынюк А.В.

	Наименование работ и затрат	Год	2012						2013														
		Этап	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		Общая длительность по всем этапам, календарных дней	Длительность этапа																				
1	Организация группы управления проектом, мобилизация и организация строительной площадки, организация штаба строительства																						
2	Надзор за исполнением обязательств по разработке технической документации, контроль за соблюдением сроков по обязательствам подрядчиков, участие в рабочих совещаниях рабочих групп																						
3	Организация и получение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-экологических изысканий																						
4	Справки Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета: фоновые концентрации вредных веществ в атмосферном воздухе; климатическая характеристика по району строительства объекта.																						
5	Топографическая съемка участка и прилегающей территории М1:500 с нанесенными красными линиями и землеотводами (на бумажном носителе и электронном носителе в системе dwg – срок действия 2 года, содержащая слой "TRIANG")																						
6	Заключение от имени Заказчика договоров с организациями и предприятиями предоставляющими услуги по энерго-, газо-, паро-, водоснабжению водоотведению, канализации, услуг фиксированной телефонной связи, и др.																						
7	Заказ буклета и прохождение регламента Москомархитектуры и получение предварительных согласований																						
8	Организация и получение градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) на 44,000м2																						
9	Разработка официального Задания на проектирование и утверждения его у Заказчика																						
10	Организация и получение кадастрового плана земельного участка по форме КВ.1 - КВ.6 на бумажном носителе и в электронной форме																						
11	Услуги технического надзора																						
12	Сдача объекта и ввод в эксплуатацию																						