

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИЗ ЕГРЮЛ РОССИЙСКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ С УЧАСТИЕМ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Извещение размещено на официальном сайте www.rt.ru

Москва, 2012

Оглавление

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
1.2	Правовой статус процедур и документов.....	3
1.3	Прочие положения.....	4
II.	ОПИСАНИЕ УСЛУГ	6
III.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .9	
IV.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	10
4.1	Размещение извещения о проведении запроса предложений.....	10
4.2	Предоставление документации по проведению запроса предложений Претендентам 10	10
4.3	Общие требования к Предложению	10
4.4	Требования к Предложению о цене оказания услуг	12
4.5	Требования к сроку действия Предложения	12
4.6	Требования к языку Предложения	12
4.7	Разъяснение документации по проведению запроса предложений	13
4.8	Срок приема Предложений	13
4.9	Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов.....	13
4.10	Рассмотрение и оценка Предложений и выбор Победителя.....	14
4.11	Подписание договора.....	18
4.12	Уведомление Участников о результатах запроса предложений	18
5.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1 Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Заказчик) проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в настоящей документации по проведению запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

1.1.2 Заказчик вправе изменить условия запроса предложений в случаях, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

1.1.3. В целях настоящей документации по проведению запроса предложений, если иное не следует из контекста:

- Предложениями признаются документы, соответствующие требованиям п. 4.3 и другим условиям настоящей документации по проведению запроса предложений;
- Участниками признаются лица, соответствующие требованиям п. 3.1 настоящей документации по проведению запроса предложений;
- сайтом Заказчика признаётся сайт в сети Интернет www.rt.ru ;
- Комиссией признаётся сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Предложений и принятие решения о выборе Победителя;
- Договором признаётся соглашение об оказании услуг, указанных в п. 2.1 настоящей документации по проведению запроса предложений, заключённое с Победителем на условиях настоящей документации по проведению запроса предложений;
- Услугами признаются действия (деятельность), определённая в соответствии с п. 2.1 настоящей документации по проведению запроса предложений;
- Приложениями признаются приложения к настоящей документации по проведению запроса предложений.
- Положением о закупках признается Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ОАО «Ростелеком» Протокол от 05.03. 2012 № 39

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется ст.ст.447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное или размещенное в сети Интернет извещение о проведении запроса предложений (далее – извещение) является приглашением Претендентам делать Предложения.

1.2.3 Победителем запроса предложений признается Участник, выбранный решением Комиссии в порядке, установленном настоящей документацией по проведению запроса предложений (далее – Победитель). По результатам запроса предложений Заказчик вправе

заключить с Победителем договор на условиях, содержащихся в предложении Победителя и соответствующих требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений.

1.2.4 Все Приложения к настоящей документации о проведении запроса предложений являются ее неотъемлемой частью.

1.3 Прочие положения

1.3.1 Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Претендентами, независимо от хода и результатов запроса Предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Претендентов сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Претендентам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Претендент запроса предложений не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данного запроса предложений третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка Предложения.

1.3.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом (в т.ч. в соответствующем Предложении), установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Претендента, либо факта наложения ареста на имущество Претендента, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо неплатёжеспособности Претендента Комиссия вправе отстранить такого Претендента от участия в запросе предложений на любом этапе проведения запроса предложений.

1.3.4 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Претендентами или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте Заказчика www.rt.ru, используемом для размещения информации о закупках товаров, работ и услуг путем запроса предложений (далее – Официальный сайт) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам запроса предложений, подавшим Предложения на участие в запросе предложений (при наличии у Заказчика информации для связи с претендентами процедур закупок).

1.3.5 Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;
- если на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений;

1.3.6 В случае если по окончании срока подачи Предложений на участие в запросе предложений, Предложение единственного Претендента признано надлежащим и он один признан Участником запроса предложений, либо подано только одно Предложение на участие в запросе предложений, конверт с единственным Предложением (Предложением единственного Претендента) вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в настоящей документации о проведении запроса предложений. При

этом если указанное Предложение соответствует требованиям, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Участник признается Победителем.

II. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Предметом запроса предложений является право заключения договора на оказание услуг по подготовке и сопровождению ликвидации российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком» (Юридических лиц) (далее - «Цель») в соответствии со ст. 61 Гражданского Кодекса РФ, в том числе следующие услуги:

Анализ правоустанавливающих и иных документов Юридических лиц, предоставляемых Заказчиком, на предмет определения оптимальных способов достижения Цели. Результатом оказания Услуг, оговоренных в настоящей Статье, будет являться отчет, содержащий описание мероприятий, рекомендуемых Консультантом для достижения Цели;

Консультационные Услуги, связанные с подготовкой инфраструктуры, необходимой для достижения Цели, в том числе (при необходимости) организацией создания специального юридического лица (далее – «SPV»), разработкой механизма финансирования сделок, необходимых для достижения Цели, обеспечением управления SPV, разработкой проектов договоров купли-продажи, необходимых для достижения Цели;

Поиск и привлечение с письменного согласия Заказчика сторонних юридических консультантов и независимых оценщиков для составления отчетов, заключений, исков и ходатайств, необходимых для успешной реализации Цели. Координация деятельности привлеченных сторонних консультантов (в случае привлечения указанных выше лиц для реализации Цели Договора Участник самостоятельно оплачивает услуги таких лиц);

2.1 Детализация услуг

2.1.1

Участник должен оказать Услуги, связанные с банкротством следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.
Закрытое акционерное общество «Народный Телефон Саратов»	Саратов	6452055655	50,00%	100,00
Закрытое акционерное общество «РУСТЕЛ»	Москва	7710074232	25,00%	НД
Открытое акционерное общество «Национальная телевизионная компания «РЕГИОН 2009»	Москва	7714574540	5,00%	НД
Открытое акционерное общество «Телекоммуникационная компания «РИНФОТЕЛС»	Рязань	6231009386	26,00%	304,00

При оказании Услуг Участнику передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц. Порядок передачи акций определяется по дополнительному соглашению Сторон.

2.1.2 Участник должен оказать Услуги, связанные с исключением из ЕГРЮЛ следующих Юридических лиц, прекративших свою деятельность:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Связьэкспертиза»	Москва	7709110937	5,70%	НД
Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «РОСТЕЛЕКОМ – безопасность»	Москва	7711077236	20,00%	НД
Открытое акционерное общество Центральная компания "Деловая сеть"	Москва	7715153583	43,50%	НД
Закрытое акционерное общество «ТВ-Информ»	Москва	7718068872	10,50%	НД
Закрытое акционерное общество «Рамсатком»	Калининград (КПП 391701001)	7736026635	6,55%	НД
Закрытое акционерное общество «Российские Информационные Центры»	Москва	7710150998	6,18%	НД
Закрытое акционерное общество "Торговый Дом Связи"	Москва	7707056040	0,50%	НД

При оказании Услуг Участнику не передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц.

2.1.3 Участник должен оказать Услуги, связанные с ликвидацией следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Телеком-Терминал»	Иваново	3731033198	100,00%	260,00
Общество с ограниченной ответственностью "Факториал-99"	Ростов-на-Дону	6164070600	100,00%	600,00
Общество с ограниченной ответственностью "ЮТК-Финанс"	Краснодар	2308090843	100,00%	20,00
Общество с ограниченной ответственностью «МобилКом»	Владимир	3302015376	100,00%	2 250,00
Закрытое акционерное общество «Владимир Телесервис»	Владимир	3328407272	100,00%	22,00
Общество с ограниченной ответственностью "Камаласком"	Петропавловск-Камчатский	4101028271	50,00%	78,08

Закрытое акционерное общество «СТАРТКОМ»	Москва	7706178581	25,90%	500,00
--	--------	------------	--------	--------

При оказании Услуг Участнику передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц. Порядок передачи акций/долей определяется по дополнительному соглашению Сторон.

2.1.4 Участник должен оказать Услуги, связанные с ликвидацией следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.
Закрытое акционерное общество «Операторский центр»	Тверь	6905047648	100,00%	84,00
Закрытое акционерное общество Страховая компания «Костарс»	Москва	7736039271	96,00%	30 000,00
Закрытое акционерное общество «Телеком-Р»	Москва	7708215750	100,00%	10,00
Общество с ограниченной ответственностью "ЭНТЕР"	Москва	7714818637	100,00%	130 775,76
Закрытое акционерное общество Российская документальная электросвязь «Ростелеграф»	Москва	7710161372	88,24%	408,00

При оказании Услуг Участнику не передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц.

2.2 Место оказания услуг

2.2.1 Услуги должны быть оказаны на территории Российской Федерации.

2.3 Начальная (максимальная) цена договора:

2.3.1 Начальная (максимальная) цена Договора без учета НДС: 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей

2.3.2 НДС: 2 700 000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей

2.3.3 Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС: 17 700 000 (Семнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей

2.3.4 Если услуги Претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1 Требования к Претендентам

3.1.1 Претендент должен являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ.

3.1.2 Претендент должен обладать опытом реализации аналогичных проектов.

3.1.3 Руководитель проекта со стороны Претендента должен быть доступен в любое время для общения по телефону.

3.1.4 Результаты оказания услуг должны быть представлены на русском языке, руководство процессом и оказанием услуг должно осуществляться русскоговорящими специалистами Претендента .

3.1.5 Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Документацией, не допускается.

3.1.6 Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном Документацией и Положением о закупках.

3.1.7 Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1 Размещение извещения о проведении запроса предложений

4.1.1 Извещение о проведении запроса Предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте Заказчика www.rt.ru не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема Предложений.

4.2 Предоставление документации по проведению запроса предложений Претендентам

4.2.1 Со дня размещения документации по проведению запроса предложений на сайте Заказчика на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу документацию по проведению запроса предложений в письменной форме по адресу: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.14, в форме электронного документа – по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При этом Заказчик не взимает плату за предоставление документации по проведению запроса предложений.

4.3 Общие требования к Предложению

4.3.1 Претендент должен подготовить Предложение, включающее:

1. письмо о подаче Предложения по форме, приведенной в Приложении №1;
2. информацию о Претенденте по форме, приведенной в Приложении №2;
3. предложение о цене услуг по форме, приведенной в Приложении №3, с учетом положений раздела 4.4 настоящей документации по проведению запроса предложений;
4. для консультационных услуг и работ, указанных в пп. 2.1.1. – 2.1.5, Претендент должен в произвольной форме предложить:
 - Типовую последовательность необходимых мероприятий;
 - Индикативные сроки осуществления мероприятий;
 - Участников и ответственных за реализацию мероприятий;
 - Перечень документов, предоставляемых Заказчику по каждому мероприятию;
 - Перечень отчетных документов, свидетельствующие о достижении цели.
5. описание проектной команды и реализованных аналогичных проектов в произвольной форме;
6. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента ;
 - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности.

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий Претендента , заверенная печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента , Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7. копии учредительных документов Претендента , заверенные;
8. полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
9. копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Претендента , в случае, если претендент применяет упрощенную систему налогообложения;
10. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента .

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в запросе предложений для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для Претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Претендент представляет соответствующее письмо;

11. копию уведомления налогового органа о применении претендентом упрощенной системы налогообложения, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Претендента , в случае, если претендент применяет упрощенную систему налогообложения;
12. Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента , включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента , подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем настоящей процедуры запроса предложений (единственным Участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения Договора об оказании услуг;
13. в случае если Претендент не является плательщиком НДС – документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
14. иные документы, которые, по мнению Претендента , подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.3.2 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица

Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Предложению.

4.3.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью и подписью уполномоченного лица Претендента. Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.3.4 Все листы Предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью Претендента и подписано Претендентом на прошивке.

4.3.5 Претендент подает Предложения с обязательным заполнением всех форм документов, установленных настоящей документацией по проведению запроса предложений.

4.3.6 В Предложении должно быть указано контактное лицо Претендента, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

4.3.7 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом, подписавшим Предложение.

4.3.8 Предложение подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Предложения до вскрытия в установленном порядке (конверт с заявкой).

4.4 Требования к Предложению о цене оказания услуг

4.4.1. Предложение о цене услуг составляется по форме, приведенной в Приложении №3.

4.4.2. Предлагаемая цена услуг должна быть указана без НДС.

4.4.3. Предлагаемая цена услуг должна быть указана в рублях.

4.4.4. Предложение должно содержать информацию о порядке оплаты цены услуг (график платежей) в произвольной форме. При этом размер платежей, подлежащих уплате при подписании договора, не должен превышать 50% (пятьдесят) от стоимости услуг, а размер платежей, подлежащих уплате при предоставлении результатов услуг, указанных в разделе 2.1 настоящей документацией по проведению запроса предложений, не должен быть менее 50% (пятьдесят) от общей стоимости услуг.

4.5 Требования к сроку действия Предложения

4.5.1 Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного Претендентом в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 120 (сто двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

4.6 Требования к языку Предложения

4.6.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

4.7 Разъяснение документации по проведению запроса предложений

4.7.1 Претенденты вправе обратиться к Заказчику с письменным запросом о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за 4 дня до окончания подачи заявок.

4.7.2 В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок.

4.7.3 В течение трех дней со дня направления разъяснения положений настоящей документации о проведении запроса предложений такое разъяснение будет размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.8 Срок приема Предложений

4.8.1 Предложения будут приниматься до 30 августа 2012 года включительно. Предложения, полученные позже установленного срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.8.2 При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания подачи Предложений, с обязательным уведомлением всех Претендентов, подавших Предложения. Уведомление о продлении срока подачи Предложений размещается на сайте Заказчика в сети Интернет не позднее чем в течение одного рабочего дня после указанного в п 4.8.1 дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.9 Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

4.9.1 Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- полное фирменное наименование Претендента и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений;

4.9.2 Претенденты подают свои Предложения по почтовому адресу Заказчика.

4.9.3 Претендент имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Претендент подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все Предложения на участие в запросе предложений данного Претендента отклоняются без рассмотрения (если иное не предусмотрено в пункте 4.9.5 настоящей документации по проведению запроса предложений).

4.9.4 Заказчик по требованию Претендента выдает расписку лицу, доставившему конверт, содержащий Предложение, о получении конверта с указанием даты и времени получения.

4.9.5 Претендент может изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям настоящей документации по проведению запроса

предложений с дополнительной надписью «Изменение Предложения на участие в запросе предложений» и указать дату этого представления.

4.9.6 Вскрытие конвертов будет проводиться Комиссией формируемой Заказчиком в соответствии с решением руководителя Заказчика, 31 августа 2012 года по адресу: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.14.

4.9.7 Подведение итогов закупки будет проводиться Комиссией формируемой Заказчиком в соответствии с решением руководителя Заказчика, 07 сентября 2012 года по адресу: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.14.

4.9.8 Во время процедуры вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

4.9.9 Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.

4.10 Рассмотрение и оценка Предложений и выбор Победителя

4.10.1 Рассмотрение и оценка Предложений осуществляется Комиссией.

4.10.2 Рассмотрение и оценка Предложений включает: стадию рассмотрения Предложений (пункт 4.10.3 настоящей документации по проведению запроса предложений), стадию оценки и сопоставления предложений (пункт 4.10.4 настоящей документации по проведению запроса предложений), стадию переторжки (пункт 4.10.5 настоящей документации по проведению запроса предложений, возможная стадия), стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений (пункт 4.10.6 настоящей документации по проведению запроса предложений).

4.10.3 Стадия рассмотрения Предложений

а. В рамках стадии рассмотрения Предложений Участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений;
- соответствие Участников требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений.

б. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;
- не соответствует требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений;
- содержат Предложения по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений;
- подавшие их Участники не соответствуют требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений.

4.10.4 Стадия оценки и сопоставления Предложений

В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

Наименование критерия	Значимость критерия
<p>Стоимость оказания услуг</p> <p>Если получено четыре и менее Предложений, то Предложение с наименьшей ценой получает 55 баллов, остальные Предложения – 53, 51, 49 и 47 балл соответственно.</p> <p>Если получено более четырех Предложений, то присвоение баллов происходит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения ранжируются по мере возрастания цены, им присваиваются порядковые номера. 2. Выбирается Предложение, порядковый номер которого находится в середине ряда порядковых номеров, присвоенных Предложениям (если число поданных Предложений – четное, выбирается Предложение, порядковый номер которого равен частному от деления максимального порядкового номера Предложения на два). 3. Выбираются Предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру Предложения, выбранного в ходе п.2 и которые вместе с Предложением, выбранным в ходе п.2, составляют 50% от общего числа поданных Предложений. При этом: а) приоритет имеют Предложения с наименьшей стоимостью, б) если число поданных Предложений таково, что 50% от этого числа не является целым числом, в выборку включается минимальное целое число Предложений, составляющее не менее 50% от общего числа Предложений. Выбранные таким образом Предложения получают по 45 баллов. 4. Из оставшихся Предложений аналогичным образом выбираются Предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру Предложения, выбранного в ходе п.2, которые составляют 30% от общего числа Предложений. Выбранные таким образом Предложения получают по 30 баллов. 5. Оставшиеся Предложения получают по 15 баллов. 	60
<p>Степень детализации оказываемых услуг и выполняемых работ</p> <p>Количество баллов (от 15 до 20) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения</p> <p>Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, проставляемых каждым членом комиссии.</p>	20
<p>Сроки оказания услуг и выполнения работ</p> <p>Количество баллов (от 5 до 10) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения</p> <p>Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, проставляемых каждым членом комиссии.</p>	10

Состав и опыт проектной команды, опыт оказания аналогичных услуг и выполнения работ Количество баллов (от 5 до 10) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, предоставляемых каждым членом комиссии.	10
Общее количество	100

4.10.5 Стадия переторжки.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений Участниками.

До начала стадии оценки и сопоставления Предложений Комиссия вправе провести процедуру переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены.

Заказчик воспользуется объявленным правом на проведение переторжки, если Комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Предложениях, могут быть снижены, либо если после вскрытия конвертов с Предложениями до определения Победителя Заказчик получит просьбу о проведении переторжки хотя бы от одного из Участников запроса предложений. Решение о проведении переторжки принимает Комиссия с обязательным направлением всем Участникам уведомлений о проведении переторжки с указанием места, даты и времени подачи конвертов с новыми ценовыми предложениями.

В переторжке может участвовать любое число из приглашенных на процедуру переторжки Участников. Переторжка проводится после проведения предварительного ранжирования Предложений Участников.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуре переторжки не присутствуют.

Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, должен предоставить запечатанный конверт, в котором (в свободной форме) указывается окончательная цена. Новое ценовое предложение должно быть подписано ответственным должностным лицом Участника запроса предложений - руководителем или лицом, уполномоченным им на подписание нового ценового предложения специальной доверенностью. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

В день вскрытия конвертов с новыми ценовыми предложениями конверты с новыми ценовыми предложениями вскрываются, окончательная цена каждого Участника объявляется и заносится в протокол.

Участник, не сдавший конверт с новой ценой, считается не участвовавшим в переторжке.

При обнаружении нарушений в заполнении и подписании заявки с новой ценой, заявка не принимается, и Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки.

Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник также считается не участвовавшим в переторжке.

По окончании переторжки по какому-либо лоту Комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке Предложений и построению итоговой ранжировки. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки по первоначальной цене, указанной в Предложении.

Переторжка проводится в заочной форме. Участники запроса предложений, не отклоненные на стадии рассмотрения предложения, к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном настоящей документацией по проведению запроса предложений для подачи заявок, измененные условия по цене, включая все документы, определяющие его коммерческое предложение (при его изменении). Переторжка может проводиться только в отношении цены Предложения.

4.10.6 Стадии принятия решения о выборе Победителя запроса предложений

по результатам оценки и сопоставления поступивших новых Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя.

4.10.7 Решение Комиссии об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

- а) перечень Участников, Предложения которых были рассмотрены;
- б) перечень Участников, в приеме Предложений которых Заказчиком было отказано;
- в) перечень Участников, отзывавших свои Предложения;
- г) перечень Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- д) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- е) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- ж) сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- з) наименование и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

4.10.8 Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается Заказчиком не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

4.10.9 Протокол об оценке и сопоставлении Предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.11 Подписание договора

4.11.1 В случае утверждения Участника в качестве Победителя, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления Заявок передает Победителю проект Договора для подписания.

4.11.2 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в конкурсной документации, и сведениями, содержащимися в Предложении Победителя.

4.11.3 Победитель обязан подписать Договор со своей стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта Договора для подписания и представить все подписанные экземпляры Договора Заказчику. В случае если Победителем не исполнены указанные требования, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4.11.4 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.11.5 В случае отказа либо уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

4.12 Уведомление Участников о результатах запроса предложений

4.12.1 Заказчик после подписания договора размещает извещение о результатах запроса предложений на сайте Заказчика, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего договор;
- краткое изложение предмета договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Право на заключение Договора на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Сроки оказания услуг – см. п. 1.5 Договора. Место оказания услуг – см. п. 1.7 Договора.
3.	Условия оплаты	Условия оплаты – см. гл. 3 Договора.
4.	Количество лотов	1 (Один) лот.
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская, д. 14 info@rt.ru www.rt.ru Контактное лицо: Зайков Алексей (Департамент корпоративного управления дочерними и зависимыми обществами) Телефон: +7 499 999 8283 (1066) E-mail: Aleksey.Zaykov@RT.RU
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Документация о проведении запроса предложений размещена на официальном сайте ОАО «Ростелеком» в сети Интернет www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений в электронной форме	17 августа 2012 года.
8.	Начальная (максимальная)	Начальная (максимальная) цена Договора без учета НДС: 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей.

	Наименование п/п	Содержание
	стоимость услуг (включает НДС)	НДС: 2 700 000 (Два миллиона семьсот тысяч) рублей. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС: 17 700 000 (Семнадцать миллионов семьсот тысяч) рублей. Если услуги Претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский.
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль.
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не предусмотрено.
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений	См. п. 3.1 настоящей документации по проведению запроса предложений.
13.	Требования к товару, работам, услугам	См. Приложение 1 к Договору.
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки на участие в запросе предложений	См. п. 4.3 настоящей документации по проведению запроса предложений.
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	См. п. 4.3 настоящей документации по проведению запроса предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Возможно.

	Наименование п/п	Содержание	
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможно.	
18.	Сведения о предоставлении преференций	Отсутствуют.	
19.	Место и срок окончания подачи заявок	125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская, д. 14 30 августа 2012 г.	
20.	Место, дата рассмотрения, сопоставления и оценки, подведения итогов запроса предложений	125047, г. Москва, ул. Тверская-Ямская, д. 14 07 сентября 2012 г.	
21.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	Наименование критерия	Значимость критерия
		<p>Стоимость оказания услуг</p> <p>Если получено четыре и менее Предложений, то Предложение с наименьшей ценой получает 55 баллов, остальные Предложения – 53, 51, 49 и 47 балл соответственно.</p> <p>Если получено более четырех Предложений, то присвоение баллов происходит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложения ранжируются по мере возрастания цены, им присваиваются порядковые номера. 2. Выбирается Предложение, порядковый номер которого находится в середине ряда порядковых номеров, присвоенных Предложениям (если число поданных Предложений – четное, выбирается Предложение, порядковый номер которого равен частному от деления максимального порядкового номера Предложения на два). 3. Выбираются Предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру Предложения, выбранного в ходе п.2 и которые вместе с Предложением, выбранным в ходе п.2, составляют 50% от общего числа поданных Предложений. При этом: а) приоритет имеют Предложения с наименьшей стоимостью, 	60

	Наименование п/п	Содержание	
		<p>б) если число поданных Предложений таково, что 50% от этого числа не является целым числом, в выборку включается минимальное целое число Предложений, составляющее не менее 50% от общего числа Предложений. Выбранные таким образом Предложения получают по 45 баллов.</p> <p>4. Из оставшихся Предложений аналогичным образом выбираются Предложения, порядковые номера которых расположены ближе всего к порядковому номеру Предложения, выбранного в ходе п.2, которые составляют 30% от общего числа Предложений. Выбранные таким образом Предложения получают по 30 баллов.</p> <p>5. Оставшиеся Предложения получают по 15 баллов.</p>	
		<p>Степень детализации оказываемых услуг и выполняемых работ</p> <p>Количество баллов (от 10 до 20) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения. Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, проставляемых каждым членом комиссии.</p>	20
		<p>Сроки оказания услуг и выполнения работ</p> <p>Количество баллов (от 5 до 10) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения. Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, проставляемых каждым членом комиссии.</p>	10
		<p>Состав и опыт проектной команды, опыт оказания аналогичных услуг и выполнения работ</p> <p>Количество баллов (от 5 до 10) выставляется Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего Предложения. Значение по критерию определяется как среднеарифметическое от баллов, проставляемых каждым членом комиссии.</p>	10
		Общее количество	100
22.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (которые не отклонены на стадии рассмотрения) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности с учетом значимости критериев.	

	Наименование п/п	Содержание
23.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	См. п. 4.11.3 настоящей Документации по проведению запроса предложений.
24.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено.
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения условий Договора предусмотрена п. 6.1. Договора.
26.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена формируется с учетом всех расходов на оказание услуг.

Форма письма о подаче Предложения по запросу предложений на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком».

На бланке организации

_____ № _____
дата исх. номер

Президенту
ОАО «Ростелеком»
г-ну А.Ю. Провоторову

Предложение на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком»

I. Изучив документацию по проведению запроса предложений на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком», а также применимые к данному запросу предложений законодательные и нормативно-правовые акты

_____ (указать наименование Претендента, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения)

в лице _____ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании _____ (указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Претендента)

Направляет настоящее Предложение на оказание указанных услуг и документы, предусмотренные документацией по проведению запроса предложений.

II. В случае признания _____ (указать наименование Претендента) Победителем мы согласны заключить договор на оказание услуг и оказать услуги в объеме, предусмотренном документацией по проведению запроса предложений, и на условиях, которые мы представили в нашем Предложении.

III. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в нашем Предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц

информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

IV. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией по проведению запроса предложений, наше Предложение будет оставлено без рассмотрения.

V. В случае выбора _____ (указать наименование Претендента) Победителем, мы обязуемся в срок не позднее одного месяца со дня получения от ОАО «Ростелеком» проекта договора и информации о получении необходимых одобрений этого договора органами управления ОАО «Ростелеком», подписать договор на оказание услуг.

VI. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по вопросам запроса предложений нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о запросе предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Претендент запроса Предложений

Наименование Претендента :

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

м.п.

Информация об Претенденте запроса предложений на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком».

Общие сведения об Претенденте запроса предложений		
1	Фирменные наименования (полное и сокращенное) Претендента и его организационно – правовая форма	
2	ИНН	
3	ЕГЮРЛ	
4	Место нахождения Претендента	
	Адрес	
5	Почтовый адрес Претендента	
	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
6	Сведения о руководителе Претендента	
	Ф.И.О.	
	Должность	
	телефон; факс; e-mail	
7	Сведения о главном бухгалтере Претендента	
	Ф.И.О.	
	телефон; факс; e-mail	

Претендент запроса Предложений

Наименование Претендента :

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

м.п.

Форма Предложения по цене услуг на оказание консультационных услуг и выполнение работ, связанных с прекращением деятельности и исключением из ЕГРЮЛ российских юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком».

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.
Закрытое акционерное общество «Народный Телефон Саратов»	Саратов	6452055655	50,00%	100,00	
Закрытое акционерное общество «РУСТЕЛ»	Москва	7710074232	25,00%	НД	
Открытое акционерное общество «Национальная телевизионная компания «РЕГИОН 2009»	Москва	7714574540	5,00%	НД	
Открытое акционерное общество «Телекоммуникационная компания «РИНФОТЕЛС»	Рязань	6231009386	26,00%	304,00	
Закрытое акционерное общество «СТАРТКОМ»	Москва	7706178581	25,90%	500,00	
Общество с ограниченной ответственностью «Связьэкспертиза»	Москва	7709110937	5,70%	НД	
Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «РОСТЕЛЕКОМ – безопасность»	Москва	7711077236	20,00%	НД	
Открытое акционерное общество Центральная компания "Деловая сеть"	Москва	7715153583	43,50%	НД	
Закрытое акционерное общество «ТВ-Информ»	Москва	7718068872	10,50%	НД	
Закрытое акционерное общество «Рамсатком»	Калининград	7736026635	6,55%	НД	
Закрытое акционерное общество «Российские	Москва	7710150998	6,18%	НД	

Информационные Центры»					
Закрытое акционерное общество "Торговый Дом Связи"	Москва	7707056040	0,50%	НД	
Общество с ограниченной ответственностью «Телеком-Терминал»	Иваново	3731033198	100,00%	260,00	
Общество с ограниченной ответственностью "Факториал-99"	Ростов-на-Дону	6164070600	100,00%	600,00	
Общество с ограниченной ответственностью "ЮТК-Финанс"	Краснодар	2308090843	100,00%	20,00	
Общество с ограниченной ответственностью «МобилКом»	Владимир	3302015376	100,00%	2 250,00	
Закрытое акционерное общество «Владимир Телесервис»	Владимир	3328407272	100,00%	22,00	
Общество с ограниченной ответственностью "Камаласком"	Петропавловск-Камчатский	4101028271	50,00%	78,08	
Закрытое акционерное общество Российская документальная электросвязь «Ростелеграф»	Москва	7710161372	88,24%	408,00	
Закрытое акционерное общество «Операторский центр»	Тверь	6905047648	100,00%	84,00	
Закрытое акционерное общество Страховая компания «Костарс»	Москва	7736039271	96,00%	30 000,00	
Закрытое акционерное общество «Телеком-Р»	Москва	7708215750	100,00%	10,00	
Общество с ограниченной ответственностью "ЭНТЕР"	Москва	7714818637	100,00%	130 775,76	

Итого общая цена договора

тыс. руб.

Претендент запроса Предложений

Наименование Претендент :

Представитель участника запроса предложений

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг

г. _____

« ____ » _____ г.

_____ « _____ », в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор № _____ об оказании услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Объектом оказания услуг являются российские Юридические лица с участием ОАО «Ростелеком», указанные в Приложении №1 к настоящему Договору и именуемые в дальнейшем «Юридические лица».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – «Услуги») по подготовке и сопровождению ликвидации Юридических лиц (далее - «Цель») в соответствии со ст. 61 Гражданского Кодекса РФ, в том числе следующие услуги:

1.2.1. Анализ правоустанавливающих и иных документов Юридических лиц, предоставляемых Заказчиком, на предмет определения оптимальных способов достижения Цели. Результатом оказания Услуг, оговоренных в настоящем пункте, будет являться отчет, содержащий описание мероприятий, рекомендуемых Исполнителем для достижения Цели;

1.2.2. Консультационные Услуги, связанные с подготовкой инфраструктуры, необходимой для достижения Цели, в том числе созданием (при необходимости) специального юридического лица (далее – «SPV»), обеспечением управления SPV, разработкой механизма финансирования сделок, необходимых для достижения Цели, разработкой проектов договоров купли-продажи акций/долей, необходимых для достижения Цели;

1.2.3. Поиск и привлечение с письменного согласия Заказчика сторонних юридических консультантов и независимых оценщиков для составления отчетов, заключений, исков и ходатайств, необходимых для успешной реализации Цели. Координация деятельности привлеченных сторонних консультантов. В случае привлечения указанных лиц для реализации Цели, Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги таких лиц;

1.2.4. Реализация мероприятий, связанных с достижением Цели.

1.3. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Зайков Алексей Викторович, Руководитель направления ОУДБ ДКУДЗО

тел. 8 915 486 29 30, электронная почта: Aleksey.Zaykov@RT.RU

1.4. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

- 1.5. Сроки оказания Услуг: с даты подписания Договора до достижения Цели по Договору или до 31.12.2013, в зависимости от того, что наступит ранее.
- 1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации исключение соответствующего Юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- 1.7. Место оказания Услуг: Российская Федерация, г. Москва, а также, при необходимости, по месту нахождения Юридических лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.2. настоящего Договора.
- 2.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.5. Договора сроки.
- 2.1.3. Предварительно письменно согласовывать с Заказчиком применение оптимального способа достижения Цели по каждому Юридическому лицу.
- 2.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания и выполнения, незамедлительно письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.1.5. По окончании оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, а также отчет, подтверждающий, что Услуги были оказаны, вместе с документами/материалами, указанными в п. 1.6. Договора.
- 2.1.6. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Своевременно, в порядке, указанном в разделе 3 Договора, оплатить Услуги.
- 2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его запросу. В процессе оказания Услуг Исполнитель полностью полагается на предоставленную ему информацию, не прибегая к ее проверке или независимому подтверждению.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случаях невозможности оказания Услуг, вызванной невыполнением Заказчиком своих встречных обязанностей по Договору.
- 2.3.2. Исполнитель вправе по письменному согласованию с Заказчиком привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, действующих с Исполнителем под одним фирменным наименованием, а также при условии предварительного письменного согласования с Заказчиком иных лиц, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив за 10 (десять) рабочих дней до этого письменное уведомление об этом Исполнителю. В случае прекращения договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1 Общая стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____ _____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3 Стороны признают и соглашаются, что стоимость Услуг, оказываемых по каждому Юридическому лицу, указана в Приложении № 1 к Договору.
- 3.4 Заказчик обязуется, в течение ____ (_____) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, перечислить Исполнителю на основании выставленного счета на оплату, авансовый платеж, в размере _____ (_____) рублей, что составляет 50% (пятьдесят) процентов от общей стоимости Услуг, без учета НДС.
- 3.5 Оставшиеся 50% (пятьдесят) процентов стоимости Услуг в размере _____ (_____) рублей, без учета НДС, перечисляются Исполнителю частями на основании выставленных счетов после оказания Услуг по каждому Юридическому лицу в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания каждого соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Отчета об оказанных Услугах и счета на оплату.
- 3.6 При этом Стороны признают, что оплата будет производиться исходя из того, что 50% (пятьдесят) процентов стоимости Услуг в отношении каждого Юридического лица оплачивается из авансового платежа (Статья 3.4. Договора), а 50% (пятьдесят) процентов стоимости Услуг по каждому Юридическому лицу оплачивается в порядке, указанном в Статье 3.5. Договора.
- 3.7. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 3.8. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
 - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

- 3.10. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Услуги по каждому Юридическому лицу считаются оказанными с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации соответствующего Юридического лица.
- 4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.3. Акты составляются по мере Завершения оказания Услуг (как это определено в Статье 4.1. Договора), но не чаще чем один раз в месяц. При этом Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются Исполнителем в двух экземплярах и направляются Заказчику. Заказчик обязуется не позднее 10 (десяти) дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, рассмотреть его, подписать и направить один экземпляр Акта Исполнителю. В случае несогласия с содержанием Акта Заказчик направляет Исполнителю мотивированные возражения. Ответ на мотивированные возражения рассматривается Заказчиком в порядке, аналогичном порядку рассмотрения Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.4. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.
- 4.5. Если в срок, указанный в пункте 4.3 Договора, Исполнитель не получит от Заказчика подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 5.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
- 5.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, в том числе предоставленные по Договору результаты услуг. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 5.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью

заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

- 5.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 5.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 5.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 5.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
 - 5.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 5.6.1. юридическим консультантам и страховщикам, привлекаемым Стороной для защиты своих интересов в случае возникновения между Сторонами спора по настоящему Договору, при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.6.2. лицам, привлеченным Исполнителем в соответствии с п. 2.3.2. настоящего Договора, при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора;
 - 5.6.3. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 5.7. Заказчик предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт оказания Услуг Заказчику в целях подтверждения своего опыта в области оказания Услуг.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 6.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено в следующих случаях:
- в случае невыполнения обязательств одной из Сторон по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (статья 9 настоящего Договора);
 - по письменному соглашению Сторон. Порядок досрочного расторжения Договора регулируется указанным соглашением Сторон;
 - одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законом или Договором, – с даты получения второй Стороной письменного уведомления об отказе.
- 6.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

- 6.4. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, и возмещает Заказчику убытки, а в случае, предусмотренном п.2.3.1. Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю документально подтвержденные фактически понесенные до даты прекращения действия Договора расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.
- 6.5. В случае досрочного прекращения Договора по инициативе Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает Исполнителю документально подтвержденные фактически понесенные до даты прекращения действия Договора расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом ответственность Исполнителя (включая пени, штрафы и неустойки) ограничена реальным ущербом, но не более двойной суммы стоимости Услуг, оплаченной Заказчиком по Договору. Исполнитель несет ответственность только при наличии в его действиях (бездействии) вины.
- 7.2. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных п.1.5. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 процента от стоимости Услуг по каждому Юридическому лицу за каждый день просрочки.
- 7.3. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Договору, а также выплаты неустойки в размере 5 % (пять процентов) от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 Договора.
- 7.4. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 5 % (пять процентов) от стоимости указанной в п. 3.1 Договора.
- 7.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 7.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.
- 10.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 10.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1.

- Приложение № 2 – форма Отчета.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК

Перечень российских Юридических лиц с участием ОАО «Ростелеком»

1. Исполнитель должен оказать Услуги, связанные с банкротством следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.
Закрытое акционерное общество «Народный Телефон Саратов»	Саратов	6452055655	50,00%	100,00	
Закрытое акционерное общество «РУСТЕЛ»	Москва	7710074232	25,00%	НД	
Открытое акционерное общество «Национальная телевизионная компания «РЕГИОН 2009»	Москва	7714574540	5,00%	НД	
Открытое акционерное общество «Телекоммуникационная компания «РИНФОТЕЛС»	Рязань	6231009386	26,00%	304,00	

При оказании Услуг Исполнителю передаются акции в уставном капитале указанных Юридических лиц. Порядок передачи акций определяется по дополнительному соглашению Сторон.

2. Исполнитель должен оказать Услуги, связанные с исключением из ЕГРЮЛ следующих Юридических лиц, прекративших свою деятельность:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Связьэкспертиза»	Москва	7709110937	5,70%	НД	
Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «РОСТЕЛЕКОМ – безопасность»	Москва	7711077236	20,00%	НД	
Открытое акционерное общество Центральная	Москва	7715153583	43,50%	НД	

компания "Деловая сеть"					
Закрытое акционерное общество «ТВ-Информ»	Москва	7718068872	10,50%	НД	
Закрытое акционерное общество «Рамсатком»	Калининград (КПП 391701001)	7736026635	6,55%	НД	
Закрытое акционерное общество «Российские Информационные Центры»	Москва	7710150998	6,18%	НД	
Закрытое акционерное общество "Торговый Дом Связи"	Москва	7707056040	0,50%	НД	

При оказании Услуг Исполнителю не передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц.

3. Исполнитель должен оказать Услуги, связанные с ликвидацией следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Телеком-Терминал»	Иваново	3731033198	100,00%	260,00	
Общество с ограниченной ответственностью "Факториал-99"	Ростов-на-Дону	6164070600	100,00%	600,00	
Общество с ограниченной ответственностью "ЮТК-Финанс"	Краснодар	2308090843	100,00%	20,00	
Общество с ограниченной ответственностью «МобилКом»	Владимир	3302015376	100,00%	2 250,00	
Закрытое акционерное общество «Владимир Телесервис»	Владимир	3328407272	100,00%	22,00	
Общество с ограниченной ответственностью "Камаласком"	Петропавловск-Камчатский	4101028271	50,00%	78,08	
Закрытое акционерное общество «СТАРТКОМ»	Москва	7706178581	25,90%	500,00	

При оказании Услуг Исполнителю передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц. Порядок передачи акций/долей определяется по дополнительному соглашению Сторон.

4. Исполнитель должен оказать Услуги, связанные с ликвидацией следующих Юридических лиц:

Наименование	Город	ИНН	Доля	УК, тыс. руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.
Закрытое акционерное общество «Операторский центр»	Тверь	6905047648	100,00%	84,00	
Закрытое акционерное общество Страховая компания «Костарс»	Москва	7736039271	96,00%	30 000,00	
Закрытое акционерное общество «Телеком-Р»	Москва	7708215750	100,00%	10,00	
Общество с ограниченной ответственностью "ЭНТЕР"	Москва	7714818637	100,00%	130 775,76	
Закрытое акционерное общество Российская документальная электросвязь «Ростелеграф»	Москва	7710161372	88,24%	408,00	

При оказании Услуг Исполнителю не передаются акции/доли в уставном капитале указанных Юридических лиц.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
--------------------	-----------------

Приложение № 2
к Договору об оказании услуг № _____
от _____ 20__ года

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

N п/п	Название выполненных работ/оказанных услуг	Дата начала	Дата окончания	Детальное описание выполненных работ/оказанных услуг
1				
2				

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
--------------------	-----------------