

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ  
МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН  
МАРШРУТИЗАЦИИ В ЧАСТИ РАСШИРЕНИЯ  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
МАРШРУТИЗАЦИИ ТРАФИКА**

Извещение размещено на официальном сайте [www.rt.ru](http://www.rt.ru)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений**

1.1.1 Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Заказчик) проводит запрос Предложений, предмет и условия которого указаны в настоящей документации по проведению запроса Предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса Предложений.

1.1.2 Заказчик вправе отменить запрос Предложений или изменить его условия на любом этапе его проведения.

1.1.3 В целях настоящей документации, если иное не следует из контекста,

- Заявкой на участие в закупке (далее Предложение) признается комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией, соответствующий требованиям п. 4.3 Документации и другим условиям Документации, а также Положению о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»;
- Претендентами на участие в запросе предложений признаются лица, подавшие заявку на участие в закупке.- Участниками признаются лица, соответствующие требованиям раздела III настоящей Документации;
- Официальным сайтом - Заказчика признаётся сайт в сети Интернет [www.rt.ru](http://www.rt.ru);
- Закупочной комиссией (далее Комиссия) признаётся сформированный Заказчиком коллегиальный орган, созданный для проведения процедур закупок;
- Договором признаётся Договор, текст которого приведен в Проекте договора в настоящей Документации (Приложение 3);
- Приложениями признаются приложения к настоящей Документации. Данные приложения являются неотъемлемой частью настоящей Документации.

### **1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Предложений.

Процедура запроса Предложений не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется ст.ст.447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса Предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Размещение в сети Интернет Извещения о закупке (далее – «Извещение») и Документации является приглашением Претендентам на участие направлять Предложения.

1.2.3 Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса Предложений, вправе направить предложение принять участие в запросе Предложений лицам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса Предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.2.4 Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения Договора на основе критериев оценки, указанных в Документации, и Предложению, которого присвоен первый номер (далее – «Победитель»). По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить с Победителем договор на условиях, содержащихся в Предложении Победителя и соответствующих требованиям настоящей Документации.

1.2.5. Закупка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией.

### **1.3 Прочие положения**

1.3.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса Предложений.

1.3.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Претендентов на участие в запросе предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Претендентам, Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Документацией. Претендент или Участник не должен разглашать никакую

информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данной закупки третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка Предложения.

1.3.3 Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии их проведения, включая этап заключения договора.

1.3.4 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любое время, при этом Заказчик не несет ответственности перед Претендентами на участие в запросе предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения закупки.

Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем участникам процедуры закупки, подавшим Предложения (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками процедур закупок).

1.3.5 Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Предложений, срок подачи Предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи Предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

1.3.6 В случае, если после дня окончания срока подачи Предложений не подано ни одного Предложения либо все поданные Предложения отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи Предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признает запрос предложений несостоявшимся.

1.3.7 Запрос Предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одного Предложения на участие в запросе Предложений;

- если на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе Предложений;
- если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе Предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе Предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе Предложений либо все поданные заявки на участие в запросе Предложений отклонены;

1.3.8 Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений. Единственное Предложение рассматривается Комиссией и в случае соответствия Претендента, подавшего заявку, а также Предложения требованиям Документации, с таким участником заключается договор.

1.3.10. Размер обеспечения заявки не установлен.

## **II. ОПИСАНИЕ РАБОТ**

Предметом запроса Предложений является право заключения договора на разработку ПО для модернизации информационной системы (ИС) Технический план маршрутизации (ТПМ) в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика.

### **2.1 Термины, определения и сокращения**

АИС – автоматизированная информационная система

БД – база данных

ИС – информационная система

КПМ – коммерческий план маршрутизации

МН – международный/ная

ПО – программное обеспечение

ТПМ – технический план маршрутизации

LCR – Least Cost Routing (система оптимальной маршрутизации)

### **2.2 Задачи проекта**

Целью модернизации ИС ТПМ является:

- обработка, хранение и анализ данных об изменении маршрутизации в едином информационном пространстве;
- формализация управления маршрутизацией международного трафика;
- минимизация ручных операций настройки коммутаторов, передачи бумажных документов с информацией о маршрутизации;
- сокращение трудозатрат на выполнение сверок и аудитов в системе ТПМ;
- сокращение трудозатрат на формирование технических планов маршрутизации, Приказов на перемаршрутизацию, Приказов на подключение операторов;
- снижение вероятности ошибок при формировании технических планов маршрутизации.

Для достижения цели ИС ТПМ должна обеспечивать решение следующих задач:

- автоматизация всех стадий формирования технических планов маршрутизации, Приказов на перемаршрутизацию, Приказов на подключение операторов;
- хранение директив, приказов, распоряжений в единой БД.

### **2.3 Реализация проекта**

При модернизации системы необходимо реализовать:

- Доработку функциональности ИС ТПМ:

- совершенствование статусной модели заказов на перемаршрутизацию;
- доработку функционала создания технического плана маршрутизации, а именно:
  - дополнение функционала по созданию технического плана маршрутизации на основе предыдущего реализованного плана с возможностью выбора реализованного плана маршрутизации на выбранное направление и на задаваемую дату,
  - модернизация создания технического плана маршрутизации с использованием алгоритма последовательного распределения,
  - модернизация отображения статистических данных при создании технического плана маршрутизации;
- доработку алгоритмов и интерфейсов для формирования и работы с Приказами на подключение/отключение операторов, в частности:
  - доработку существующих экранных форм по работе с Приказами на подключение/отключение операторов,
  - разработку новой экранной формы для просмотра подключенных к направлению операторов;
  - доработку выгрузки в формате MS Excel формы всей информации по Приказу;
- обеспечение работы ИС ТПМ в браузере Internet Explorer версии 8;
- Создание единого информационного пространства технических планов маршрутизации:
  - создание нового типа приказов «Распоряжение» для ведения в ТПМ информации об изменениях маршрутизации, осуществляющихся минуя КПМ ИС LCR;
  - поиск и просмотр приказов типа «Распоряжение»;
  - разработка механизма разграничения доступа к приказам типа «Распоряжение»;
  - экспорт приказов типа «Распоряжение» в формате MS Excel;
  - разработка жизненного цикла приказов типа «Распоряжение»;
  - разработка статусной модели для обеспечения жизненного цикла приказов типа «Распоряжение»;
  - разработка механизма информирования пользователей об изменении статусов приказов типа «Распоряжение»;
- Разработку документации на ИС ТПМ (руководство пользователя ИС ТПМ, описание интеграционного слоя ИС ТПМ).

## **2.4 Требования к составу работ**

При модернизации ИС ТПМ необходимо выполнение следующих работ. Порядок следования данных видов работ, а также возможность выполнения некоторых работ параллельно, определяется Участником.

- Обследование существующих бизнес-процессов, анализ бизнес-требований;
- разработка документации:
  - разработка проектной документации - Частного Технического Задания;
  - разработка пользовательской документации, описывающей функциональные возможности и способы использования системы;
  - разработка программ и методик испытаний системы;
  - разработка протоколов испытаний системы;
- разработка ПО:
  - разработка БД;
  - разработка Web-интерфейсов;
- проведение испытаний системы;
- ввод в промышленную эксплуатацию;
- проведение работ по управлению проектом.

Участник должен обеспечить выделение аналитика и разработчика ПО для регулярного проведения указанных работ по модернизации ИС ТПМ на территории Заказчика в г.Москве по адресу улица Сущевский вал, дом 26.

## **2.5 Требования к срокам проведения работ**

2.5.1 Завершение работ по модернизации ИС ТПМ и перевод в промышленную эксплуатацию – не позднее 05 декабря 2012 года.

## **2.6 Место исполнения договора**

2.6.1 Место исполнения договора – Российская Федерация.

## **2.7 Начальная (максимальная) цена договора**

2.7.1 Начальная (максимальная) цена договора 14 000 000 (четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек (с НДС).



### **III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 3.1. Участник должен являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.
- 3.3. Наличие у Участника финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора.
- 3.4. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- 3.5. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения.
- 3.6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
- 3.8. Наличие опыта разработок автоматизированных информационных систем обработки и маршрутизации трафика для российских телекоммуникационных компаний.
- 3.9. Наличие специалистов, имеющих опыт разработок предпроектной и проектной документации по системам обработки и маршрутизации трафика.
- 3.10. Наличие офиса поддержки в России.
- 3.11. Участник запроса Предложений должен подтвердить готовность заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
- 3.12. Вся документация, переписка и коммуникации в проекте должны вестись на русском языке.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1 Размещение извещения о проведении запроса Предложений**

4.1.1 Извещение о проведении запроса Предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее, чем за 8 календарных дней до даты окончания приема Предложений.

### **4.2 Предоставление документации по проведению запроса Предложений**

4.2.1 Со дня размещения документации по проведению запроса предложений на сайте Заказчика любое заинтересованное лицо имеет право получить документацию по проведению запроса предложений, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа. Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме и содержащего наименование предмета конкурса, форма предоставления, контактный номер телефона, адрес электронной почты, по адресу: 127018, г.Москва, Сущёвский вал, дом 26, ком.612тк (Измайлова М.Е.). Порядок передачи документации согласуется в рабочем порядке с представителем Заказчика, указанным в п.2 «Извещения о проведении закупки». Документация предоставляется в рабочие дни с 10.00 до 16.30 в течение 3(трех) дней с момента получения заявления. Со дня размещения документации на Официальном сайте Заказчика, документация доступна для свободного просмотра и загрузки заинтересованным лицом в электронном виде.

### **4.3 Общие требования к Предложению**

4.3.1 Претендент на участие в запросе предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1. письмо о подаче Предложения по форме, приведенной в Приложении №1;
2. информацию об Участнике по форме, приведенной в Приложении №2;
3. документальное подтверждение пунктов раздела III, требующих сопровождающих документов;
4. информацию о квалификации Участника, об опыте разработок автоматизированных информационных систем обработки и маршрутизации трафика, об опыте специалистов, включая подтверждающие материалы;
5. подробное описание процесса выполнения Требований согласно Разделу II;
6. календарный график проведения работ по разработке ПО для модернизации информационной системы ТПМ согласно требованиям, указанным в Разделе II. График должен быть построен относительно даты, после которой участник готов приступить к проведению работ по разработке ПО и отражать требования к составу работ, согласно

Разделу II. График должен отражать начальный и конечный сроки исполнения условий Договора, с указанием этапов исполнения Договора;

7. перечень требований, которые должен выполнить Заказчик для обеспечения возможности успешного выполнения требований со стороны Участника;
8. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:
  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9. заверенные копии учредительных документов Участника;
10. полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса Предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
11. копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;
12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в запросе предложений для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос

об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник представляет соответствующее письмо;

13. копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;
14. информация обо всей цепочке собственников, включая бенефициаров Участника (в том числе, конечных) с подтверждением данной информации;
15. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4.3.2 Предложение подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Предложения до вскрытия в установленном порядке (конверт с Предложением). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данное Предложение. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

4.3.3 Предложение в запросе предложений должно содержать согласие Участника на разработку ПО на условиях, предусмотренных настоящей документацией.

4.3.4 Любой участник закупок вправе подать только одно Предложение.

4.3.5 В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более Предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее Предложения таким участником не отозваны, все Предложения такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.3.6 Не допускается подача Предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня услуг и работ.

4.3.7 Все листы Предложения, все листы тома Предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложения и том Предложения должны содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все

документы и сведения, входящие в состав Предложения и тома Предложения, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Предложения и тома Предложения документов и сведений.

4.3.8 Участник подает Предложения с обязательным заполнением всех форм документов, установленных настоящей документацией.

4.3.9 В Предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком по предоставлению и получению документов.

4.3.10 Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силы, кроме тех, которые заверены лицом, подписавшим Предложение.

4.3.11 Материалы, направляемые по требованию Заказчика в электронном виде, необходимо представить на CD диске, форматы, предъявляемые к документам, указаны по тексту.

#### **4.4 Требования к Предложению о цене выполнения работ**

4.4.1 Предлагаемая Итоговая цена договора должна учитывать стоимость производимых работ, а также все накладные, командировочные и прочие расходы, которые могут возникнуть в связи с проведением работ, указанных в разделе II настоящей документации, п.1 Договора.

4.4.2 Стоимость производимых работ должна быть указана с учётом НДС.

4.4.3 Предлагаемая цена договора должна быть указана в рублях.

4.4.4 Порядок расчётов должен соответствовать п.3 Договора.

#### **4.5 Требования к сроку действия Предложения**

4.5.1 Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного Участником в Предложении. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 180 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

#### **4.6 Требования к языку Предложения**

4.6.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русском языке.

#### **4.7 Разъяснение документации**

4.7.1 Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи Предложений.

4.7.2 Разъяснения положений настоящей документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

#### **4.8 Срок приема Предложений**

4.8.1 Предложения будут приниматься до 16-30 по московскому времени 22 августа 2012 г. включительно. Предложения, полученные позже установленного срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

#### **4.9 Подача Предложений и прием конвертов**

4.9.1 Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет запроса Предложений.

4.9.2 Претендент в праве не указывать на конверте своё фирменное наименование и почтовый адрес.

4.9.3 Претенденты подают свои Предложения по почтовому адресу, указанному в извещении.

4.9.4 Претендент имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если Претендент подал более одного Предложения на участие в запросе Предложений, все Предложения на участие в запросе Предложений данного Претендента отклоняются без рассмотрения (если иное не предусмотрено в пункте 4.9.6 настоящей документации по проведению запроса Предложений).

4.9.5 Заказчик по требованию Претендента выдает расписку лицу, доставившему конверт, содержащий Предложение, о получении конверта с указанием даты и времени получения.

4.9.6 Претендент может изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе Предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе Предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе Предложений, изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений с дополнительной надписью «Изменение Предложения на участие в запросе Предложений» и указать дату этого представления.

#### **4.10 Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка и сопоставление Предложений, переторжка и выбор Победителя**

4.10.1 Вскрытие конвертов и рассмотрение Предложений Претендентов на участие в запросе предложений, подавших Предложения, требованиям, установленным в Документации будут проводиться Комиссией в 10:00 по московскому времени 23 августа 2012г. по адресу: г.Москва, ул.Суцёвский вал, д.26.

4.10.2 Комиссия не рассматривает и отклоняет Предложения на участие в запросе предложений, если Претендент на участие в запросе предложений или Предложение такого Претендента не соответствуют требованиям, установленным в Документации, или предложенная в таких Предложениях цена работ, услуг, превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение Предложений по иным основаниям не допускается.

4.10.3 Предложение признается надлежащим, если оно соответствует всем требованиям, изложенным в Документации. По решению Комиссии Предложение может быть признано надлежащим при наличии в нем несущественных отклонений от требований, установленных документацией. Отклонения считаются несущественным если:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих выполнению, оказанию работ, услуг;
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства Исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации.

4.10.4 По итогам рассмотрения Предложений Комиссия принимает решение о соответствии Предложений и Претендентов на участие в запросе Предложений требованиям, установленным в Документации и о признании таких Претендентов на участие в запросе Предложений участниками запроса Предложений, либо о несоответствии Предложений или Претендентов установленным требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их участниками запроса Предложений и в допуске к участию в запросе Предложений.

4.10.5 Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Предложений. Протокол должен содержать сведения об Претендентах на участие в запросе предложений, подавших Предложения, решение о допуске Претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений Документации, которым не соответствует Претендент или заявка такого Претендента на участие в запросе предложений.

4.10.6 Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.10.7 Стадия оценки и сопоставления Предложений.

4.10.8 В рамках оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая критерии, указанные в Таблице 1.

**Таблица 1.**

<b>Наименование критерия</b>	<b>Значимость критерия в баллах</b>
<p>Стоимость разработки ПО (методика расчета количества баллов см. в п.4.10.9)</p>	45
<p>Квалификация Участника</p>	10
<p><i>Создание информационных систем для крупных российских телекоммуникационных компаний (операторов зонной, дальней и/или мобильной связи).</i></p> <p><i>Методика расчета количества баллов:</i></p> <p><i>0-1 компания – 0 баллов</i></p> <p><i>2-4 компании – 2 балла</i></p> <p><i>более 4 компаний – 5 баллов</i></p> <p><i>для ОАО «Ростелеком» – дополнительно 5 баллов</i></p>	
<p>Опыт Участника в разработках автоматизированных информационных систем обработки и маршрутизации трафика телекоммуникационных компаний</p>	15
<p><i>Методика расчета количества баллов:</i></p> <p><i>отсутствие опыта – 0 баллов</i></p> <p><i>разработка систем обработки, маршрутизации, анализа трафика – 5 баллов</i></p> <p><i>разработка систем подготовки технических планов маршрутизации международного трафика – 15 баллов</i></p>	
<p>Квалификация специалистов, привлекаемых Участником к проекту, в части опыта разработок предпроектной и проектной документации (Технический проект, Частное Техническое Задание, Программа и методика испытаний) по системе подготовки технических планов маршрутизации трафика, за период 2010-2012 гг.</p>	30
<p><i>Методика расчета количества баллов:</i></p> <p><i>отсутствие разработок – 0 баллов</i></p>	



Наименование критерия	Значимость критерия в баллах
<p>1-2 разработки – 3 балла</p> <p>более 2 разработок – 7 баллов</p> <p>разработки для ОАО «Ростелеком» – дополнительно 23 балла</p>	
ИТОГО	100

#### 4.10.9

Для критерия «Стоимость разработки ПО» итоговый балл рассчитывается следующим образом:

1. Цены Предложений ранжируются по мере возрастания. Предложениям присваиваются порядковые номера в соответствии с номером цены, причем Предложениям, имеющим одинаковую цену, присваиваются одинаковые номера.

2. Выбирается средний номер ( $i_{cp}$ ) в последовательности присвоенных порядковых номеров (в случае, если количество стоимостей в последовательности нечетное). В случае, если количество стоимостей в последовательности четное, то  $i_{cp} = (n/2 - 1)$ , где  $n$  количество номеров в последовательности. В случае, если  $n=2$ , то  $i_{cp} = 1$ .

3. Присвоение баллов Предложениям происходит по следующей формуле:

$$V_i = 45 - 10 * |i - i_{cp}|$$

, где  $i$  - номер, присвоенный при ранжировании цены в п.1,  $i_{cp}$  - средний номер, выбранный в п.2.,  $|i - i_{cp}|$  - разница по модулю, если  $V_i < 0$  то  $V_i = 5$ .

Вычисленные баллы присваиваются Предложениям в соответствии с присвоенными им номерами.

4.10.13 На основании результатов оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений комиссией каждому Предложению на участие в запросе Предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению на участие в запросе Предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

4.10.14 Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей документации, и Предложению которого присвоен первый номер.

4.10.15 Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на

участие в запросе Предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе Предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе Предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеются, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса Предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления Предложений.

4.10.16 Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки и сопоставления предложений Заказчик размещает указанный протокол на Официальном сайте.

4.10.17 Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса Предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса Предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к Документации. Победитель запроса Предложений не вправе отказаться от заключения договора.

4.10.18 Стадия переторжки

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса Предложений первоначально указанной в Предложении цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса Предложений, содержащихся в Предложении, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией являются критерием оценки и сопоставления Предложений, в целях повышения рейтинга Предложения.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления Предложений и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией.

#### **4.11 Порядок заключения договора по результатам процедуры закупки**

4.11.1 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса Предложений или единственный участник запроса Предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

4.11.2 В случае, если победителем или единственным участником запроса Предложений не исполнены требования подпункта 4.11.1 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.11.3 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса Предложений, с которым по итогам запроса Предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договора, подписанного с его стороны договора, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.11.4 При уклонении победителя запроса Предложений, участника запроса Предложений, Предложению которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса Предложений от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.11.5 При уклонении победителя запроса Предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса Предложений, Предложению которого присвоен второй номер. Участник запроса Предложений, Предложению которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.11.6 Проект договора, заключаемого с участником, Предложению которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.11.7 Участник, Предложению которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 4.11.1 настоящей Документации.

4.11.8 Непредставление участником, Предложению которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 4.11.6. настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 4.11.4. настоящей Документации. В этом случае Заказчик вправе признать запрос Предложений несостоявшимся.

4.11.9 В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом в течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению

договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос Предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса Предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса Предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 4.11.5- 4.11.8 настоящей Документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос Предложений несостоявшимся и провести повторный запрос Предложений.

4.11.10 Заказчик вправе после подведения итогов запроса Предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса Предложений или иного участника запроса Предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса Предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса Предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер, а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе признать запрос Предложений несостоявшимся и провести повторный запрос Предложений.

## **4.12 Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам запроса Предложений**

4.12.1 Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам запроса Предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

#### **4.13. Уведомление Участников о результатах запроса Предложений**

4.13.1 Заказчик после подписания договора размещает извещение о результатах запроса Предложений на Официальном сайте Заказчика, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего договор;
- краткое изложение предмета договора.

**Форма письма о подаче Предложения по запросу Предложений на право заключения договора на разработку программного обеспечения для модернизации системы Технический План Маршрутизации в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика**

На бланке организации

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата                      исх. номер

Председателю Совета директоров

ОАО «Ростелеком»

И.И. Родионову

Президенту

ОАО «Ростелеком»

г-ну А.Ю. Провоторову

**Предложение на разработку программного обеспечения для модернизации системы Технический План Маршрутизации в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика**

I. Изучив документацию по проведению запроса предложений на право заключения договора на модернизацию системы Технический План Маршрутизации (ТПМ) в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика, а также применимые к данному запросу предложений законодательные и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (указать наименование Участника, фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения)

В лице \_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника)

Направляет настоящее Предложение на разработку ПО и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений.

II. В случае признания \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника) Победителем мы согласны заключить договор на разработку ПО и произвести работы в объеме, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений, и на условиях, которые мы представили в нашем Предложении.

III. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в нашем Предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

IV. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно

оформлены документы и формы, требуемые документацией по проведению запроса предложений, наше Предложение будет оставлено без рассмотрения.

V. В случае утверждения \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника) Победителем запроса предложений, мы обязуемся в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения от ОАО «Ростелеком» проекта договора и информации о получении необходимых одобрений этого договора органами управления ОАО «Ростелеком», подписать договор на разработку ПО.

VI. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по вопросам запроса Предложений нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о запросе предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Участник запроса Предложений

Наименование Участника:

---

(подпись)

---

(должность, Ф.И.О.)

м.п.

*Информация об Участнике запроса Предложений на разработку ПО для модернизации системы ТПМ в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика*

<b>Общие сведения об Участнике запроса Предложений</b>		
<b>1</b>	<b>Фирменные наименования (полное и сокращенное) Участника и его организационно – правовая форма</b>	
<b>2</b>	<b>ИНН</b>	
<b>3</b>	<b>ЕГЮРЛ</b>	
<b>4</b>	<b>Место нахождения Участника</b>	
	Адрес	
<b>5</b>	<b>Почтовый адрес Участника</b>	
	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
<b>6</b>	<b>Сведения о руководителе Участника</b>	
	Ф.И.О.	
	Должность	
	телефон; факс; e-mail	
<b>7</b>	<b>Сведения о главном бухгалтере Участника</b>	
	Ф.И.О.	
	телефон; факс; e-mail	
<b>Общая информация о деятельности</b>		
<b>10</b>	<b>Выручка Участника от оказания услуг в России в 2011 году</b>	
<b>11</b>	<b>Количество сотрудников Участника в России по состоянию на 01.01.2012</b>	

Участник запроса Предложений

Наименование Участника:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**м.п.**



*Проект договора на создание программного обеспечения*ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о создании Программного обеспечения

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о создании Программного обеспечения (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Акт» – акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по созданию Программного обеспечения, передаче Заказчику экземпляра Программного обеспечения, а также по передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение в полном объеме. Форма Акта согласована Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору;
- 1.1.2. «Программа и методика испытаний» – программа и методика испытаний Программного обеспечения на предмет проверки соответствия Программного обеспечения требованиям, определённым в настоящем Договоре;
- 1.1.3. «Программное обеспечение» или «ПО» – программный(ые) комплекс(ы) и (или) иные (иной) вид (ы) программ (ы) для ЭВМ, которые(ый) Исполнитель обязуется создать по настоящему Договору;
- 1.1.4. «Цена Договора» – сумма вознаграждения Исполнителя за выполнение его обязательств по настоящему Договору.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязуется создать ПО и передать Заказчику экземпляры ПО. Заказчик обязуется принять созданное по Договору ПО (экземпляры ПО) и выплатить Исполнителю вознаграждение.
- 2.2. Исключительное право на созданное ПО в полном объеме принадлежит Заказчику с даты создания ПО Исполнителем.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.
- 3.2. Указанная Цена в п. 3.1. настоящего Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 3.3. Исполнитель не вправе требовать увеличения указанной в п. 3.1. настоящего Договора суммы вознаграждения Исполнителя, в том числе в случае, когда в момент определения суммы вознаграждения исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
- 3.4. Оплата Цены Договора производится Заказчиком в следующем порядке:
- 3.4.1. Заказчик оплачивает 15 % (пятнадцать процентов) суммы вознаграждения, указанной в п.3.1, в том числе НДС \_\_\_\_ %, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счёта Исполнителя. Исполнитель выставляет указанный счёт не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;
- 3.4.2. Заказчик оплачивает 85 % (восемьдесят пять процентов) суммы вознаграждения, указанной в п.3.1 настоящего Договора, в том числе НДС \_\_\_\_ %, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счёта Исполнителя. Исполнитель выставляет указанный счёт не ранее даты подписания Сторонами Акта и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;
- 3.4.3. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение путём перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя, указанный настоящем Договоре. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Исполнителя), относятся на Исполнителя, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика;
- 3.4.4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 4.1. Программное обеспечение должно отвечать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к Программному обеспечению по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору обязательств Исполнителя и не требуют изменения размера вознаграждения

Исполнителя. В целях согласования дополнительных требований, юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты Сторон, переданных со следующих адресов:

от Исполнителя: \_\_\_\_\_

от Заказчика: \_\_\_\_\_.

Исполнитель вправе не выполнять дополнительные требования, не соответствующие условиям настоящего пункта, а Заказчик вправе не принимать и не оплачивать Программное обеспечение, которое создано согласно дополнительным требованиям, не соответствующим условиям настоящего пункта.

- 4.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ответственность Исполнителя за соответствие ПО положениям нормативных правовых актов Российской Федерации не может быть исключена, ограничена или возложена на Заказчика на том основании, что Заказчик согласился с какими бы то ни было предложениями (рекомендациями) Исполнителя, связанными с созданием Программного обеспечения.
- 4.3. В Приложении № 1 к настоящему Договору Стороны указывают:
- 4.3.1. рабочее наименование ПО;
  - 4.3.2. сведения о назначении ПО, требования к функциональности ПО (перечень задач, решение которых должно обеспечивать Программное обеспечение);
  - 4.3.3. требования к производительности ПО;
  - 4.3.4. критерии качества ПО (сведения о надёжности, безопасности ПО и пр.);
  - 4.3.5. системные требования (требования к оборудованию и программам для ЭВМ, взаимодействие с которыми необходимо для эксплуатации ПО);
  - 4.3.6. ограничения, связанные с эксплуатацией ПО (сведения о предельном размере ресурсов программных и аппаратных средств, необходимых для эксплуатации ПО);
  - 4.3.7. требования к технической и пользовательской документации на ПО;
  - 4.3.8. сроки создания ПО;
  - 4.3.9. сроки проведения приёмочных испытаний;
  - 4.3.10. сроки и порядок передачи Заказчику экземпляров ПО;
  - 4.3.11. иные условия, определённые настоящим Договором.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Если иное не предусмотрено Приложением № 1 к настоящему Договору, Исполнитель создаёт ПО из своих материалов, своими силами и средствами, а также самостоятельно определяет способы выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Исполнитель обязуется оформить исходный код, подготовить техническую и пользовательскую документацию на ПО.
- 5.3. Исполнитель обязуется разработать Программу и методику испытаний.
- 5.4. Исполнитель обязуется передать Заказчику в собственность материальный носитель, на котором выражен экземпляр ПО, либо передать Заказчику экземпляр ПО в иной форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору.

- 5.5. Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц.
- 5.6. Заказчик обязуется принять и оплатить созданное в соответствии с Договором ПО.
- 5.7. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора передать Заказчику:
- 5.7.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- 5.7.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 5.8. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 5.9. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты, частичной оплаты.
- 5.10. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

## 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 6.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.
- 6.2. Если в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав Программного обеспечения на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме.
- 6.3. Если в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:
  - 6.3.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;
  - 6.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;
  - 6.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.
- 6.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

## 7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Исполнитель не вправе использовать Программное обеспечение. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое Программное обеспечение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.
- 7.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:
  - 7.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
  - 7.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям настоящего Договора.
- 7.3. Исполнитель гарантирует,

- 7.3.1. что при создании Программного обеспечения и передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение (экземпляра Программного обеспечения) Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;
- 7.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на Программное обеспечение, включая составные части Программного обеспечения;
- 7.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) Программного обеспечения, включая автора (авторов) составных частей Программного обеспечения;
- 7.3.4. что на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий;
- 7.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на Программное обеспечение не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на Программное обеспечение не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;
- 7.3.6. что авторы Программного обеспечения (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.
- 7.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что Программное обеспечение по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности Программного обеспечения.
- 7.5. Настоящий раздел 7, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.
- 7.6. В целях настоящего Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на ПО распространяются условия настоящего раздела 7.

## 8. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ

- 8.1. Приёмка Программного обеспечения осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся в присутствии уполномоченных представителей Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.
- 8.2. Исполнитель разрабатывает Программу и методику испытаний и передаёт Заказчику на утверждение за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней до даты начала приёмочных испытаний, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

- 8.3. Заказчик обязуется в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после получения от Исполнителя Программы и методики испытаний согласовать Программу и методику испытаний, либо в этот же срок направить Исполнителю сведения о выявленных в Программе и методике испытаний недостатках и сроках их устранения. Исполнитель обязуется привести Программу и методику испытаний в соответствие с замечаниями Заказчика в установленные Заказчиком разумные сроки, после чего повторно представить Программу и методику испытаний Заказчику на согласование.
- 8.4. Если ни одна из Сторон не потребует составления (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в порядке, предусмотренном в п. 4.1 настоящего Договора.
- 8.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, Исполнитель передаёт Заказчику:
- 8.5.1. Акт в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;
  - 8.5.2. протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;
  - 8.5.3. документы, указанные в п. 5.2 настоящего Договора, в бумажном виде и (или) в электронном виде;
  - 8.5.4. в случае, предусмотренном в п. 6.3 настоящего Договора, Исполнитель передаёт Заказчику документы, указанные в п. 6.3.1 настоящего Договора;
  - 8.5.5. материальный носитель, в котором выражено Программное обеспечение (в предусмотренных в соответствующем приложении к настоящему Договору случаях – передаёт Заказчику экземпляр ПО в иной форме).
- Исполнитель обязуется передать Заказчику счёт-фактуру на полученную сумму оплаты в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 8.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения экземпляра Программного обеспечения и документов, перечисленных в п. 8.5.1 – 8.5.4 настоящего Договора, обязан либо подписать предоставленный Исполнителем Акт, либо уведомить Исполнителя об отказе в подписании Акта. Данное уведомление должно содержать перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации и настоящему Договору. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные Заказчиком недостатки Программного обеспечения. По итогам устранения недостатков Стороны проводят приёмку и оформляют документы в соответствии с условиями настоящего раздела 8.
- 8.7. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует требованиям согласованного Сторонами приложения к настоящему Договору, но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое Программное обеспечение по Акту, указав в Акте перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Исполнитель обязуется

своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

- 8.8. В случае, указанном в п. 8.7 настоящего Договора, Заказчик вправе удерживать \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) суммы платежа, определённого в п. 3.4.2 настоящего Договора, до устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков и приёмки доработанного ПО. Данная приёмка производится Сторонами в соответствии с условиями настоящего раздела 8 и удостоверяется письменным актом.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 9.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
  - 9.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
  - 9.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
  - 9.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:



- 9.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами (субподрядчиками).
- 10.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,033 % (Ноль целых тридцать три тысячных) от суммы вознаграждения Исполнителя, указанной в п.3.4.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.
- 10.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку за каждый день просрочки в размере  $2/365$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Исполнителем соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. За просрочку оплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 10.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 10.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 12. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам

(телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

12.1.1. для Исполнителя:

организация:  
ФИО: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

12.1.2. для Заказчика:

организация: ОАО «Ростелеком»  
ФИО: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### 13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 13.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:
- 13.1.1. нарушение Исполнителем обязательств и (или) гарантий, указанных в п.п. 4.1, 4.2, 6.3, 6.4, разделе 7, п. 8.5 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Исполнителем какого-либо своего обязательства более чем на 2 (два) месяца;
  - 13.1.2. просрочка Заказчиком сроков осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца;
  - 13.1.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
- 13.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.
- 13.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

### 14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 14.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

## 15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 15.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 15.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 15.4. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.
- 15.5. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставить информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
- 15.6. Приложения к Договору составляют неотъемлемую часть Договора.

## 16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «Ростелеком»

ОГРН

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Адрес местонахождения:

191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул.

Достоевского, д.15

Почтовый адрес:

125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-

Ямская, д. 14

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

к/с 30101810900000000848

### ЗАКАЗЧИК

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

БИК 044525848

Телефон: +7 (499) 99980-22

Факс: +7 (499) 999-82-22

ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_/

М.П.

/

\_\_\_\_\_/

М.П.

/

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Требования к разрабатываемому Программному обеспечению

#### 1.1.1. Рабочее наименование ПО

Полное наименование разрабатываемого ПО: Программное обеспечение (ПО) для модернизации информационной системы (ИС) Технический план маршрутизации (ТПМ) в части расширения возможностей по поддержке изменений маршрутизации трафика.

1.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора предоставляет Исполнителю доступ к исходному коду системы ТПМ. Исполнитель выделяет аналитика и разработчика ПО для регулярного проведения работ по созданию ПО на территории Заказчика в г. Москва по адресу улица Суцевский вал, дом 26.

#### 1.1.3. Сведения о назначении ПО, требования к функциональности ПО:

Разрабатываемое ПО обеспечивает решение следующих задач, в дополнение к имеющейся функциональности ИС ТПМ

- В части совершенствования функциональности ИС ТПМ:
  - совершенствование статусной модели заказов на перемаршрутизацию;
  - доработки функционала создания технического плана маршрутизации, а именно: дополнение функционала по созданию технического плана маршрутизации на основе предыдущего реализованного плана с возможностью выбора реализованного плана маршрутизации на выбранное направление и на задаваемую дату, модернизация создания технического плана маршрутизации с использованием алгоритма последовательного распределения, модернизация отображения статистических данных при создании технического плана маршрутизации;
  - доработка алгоритмов и интерфейсов для формирования и работы с Приказами на подключение/отключение операторов, в частности: доработка экранных форм по работе с Приказами на подключение/отключение операторов, доработка выгрузки в формате MS Excel формы всей информации по Приказу;
  - обеспечение работы ИС ТПМ в браузере Internet Explorer версии 8.
  
- В части создания единого информационного пространства технических планов маршрутизации:
  - создание нового типа приказов «Распоряжение» для ведения в ТПМ информации об изменениях маршрутизации, осуществляющихся минуя Коммерческий План Маршрутизации системы оптимальной маршрутизации;

- поиск и просмотр приказов типа «Распоряжение»;
- экспорт приказов типа «Распоряжение» в формате MS Excel;
- разработка статусной модели для обеспечения жизненного цикла приказов типа «Распоряжение»;
- разработка механизма разграничения доступа к приказам типа «Распоряжение»;
- разработка механизма информирования пользователей об изменении статусов приказов типа «Распоряжение».

#### 1.1.4. Требования к производительности ПО:

Производительность разработанных для модернизации работы подсистемы ТПМ экранных форм должна быть достаточной для обеспечения комфортной интерактивной работы пользователей с ИС ТПМ.

#### 1.1.5. Критерии качества ПО:

Аппаратно-программные компоненты подсистемы ТПМ должны удовлетворять условию круглосуточной работы, позволять осуществлять резервирование и восстановление системы после сбоев.

#### 1.1.6. Системные требования:

Сервер БД:

- Oracle 10g Release 2 Enterprise Edition с выделенной схемой ИС ТПМ

Application Server (веб-сервер):

- Microsoft IIS 6.0

Клиентские рабочие места:

- Microsoft Internet Explorer 7.0, Microsoft Internet Explorer 8.0.

#### 1.1.7. Ограничения, связанные с эксплуатацией ПО:

- Не менее 200GB дискового пространства сервера БД в выделенной схеме ИС ТПМ.

#### 1.1.8. Требования к технической и пользовательской документации на ПО:

- разработка проектной документации - Частного Технического Задания на модернизацию ИС ТПМ;
- разработка пользовательской документации, описывающей функциональные возможности и способы использования системы, а также интеграционный слой ИС ТПМ;
- разработка программ и методик испытаний разработанного ПО, модернизирующего ИС ТПМ;
- разработка протоколов испытаний разработанного ПО, модернизирующего ИС ТПМ;

#### 1.1.9. Порядок передачи Заказчику экземпляров ПО:

- Результат работ (исходные коды ПО, техническая и пользовательская документация на ПО) предоставляется Исполнителем Заказчику на электронном носителе. Разработанное ПО интегрируется в функционирующую у Заказчика ИС ТПМ.

- 1.1.10. Срок создания ПО (завершение разработки ПО) – не позднее 27.11.2012г.
- 1.1.11. Срок проведения приёмочных испытаний – не позднее 03.12.2012г.
- 1.1.12. Срок передачи Заказчику экземпляров ПО в порядке, описанном в п.1.1.9 – не позднее 05.12.2012г.

#### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик  
ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

м.п.



к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о создании Программного обеспечения

Акт № \_\_\_\_\_  
по Договору о создании Программного обеспечения № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт (далее – «Акт») по Договору о создании Программного обеспечения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял ПО на материальном носителе [либо по электронным каналам связи]. Перечень файлов, [содержащихся на указанном материальном носителе] [переданных по электронным каналам связи]: \_\_\_\_\_ [выбрать необходимое].
2. Предусмотренные Договором обязательства Исполнителя по созданию ПО и передаче экземпляра ПО Заказчику выполнены в полном объеме.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в действие с даты его подписания.
4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/

М.П.

М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о создании Программного обеспечения

(наименование организации, представляющей информацию)																																
1	2										3								4												5	
№ п / п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)												Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество, наименование руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн. руб)	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций(для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

\* Приведенные в таблице сведения об юридических и физических лицах является условными и указаны в качестве примера заполнения формы

4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_//

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_//