

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ:**

**«Модернизация инженерной инфраструктуры помещений ЦОД.  
Создание инженерной и ИТ-инфраструктуры демоцентра ЦОД»**

**Москва 2012**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Запрос предложений** - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

**1.2. Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

**1.3. Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

**1.4. Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

**1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

**1.7. Участник запроса предложений (участник)**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

**1.8. Победитель запроса предложений** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

**2.1.2.** Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны

рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

#### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение

требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

*Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.*

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации).

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.**

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.



10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

## **11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений**

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на

участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

## **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «**Информационной карты**».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;

б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта

закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 **Информационной карты запроса предложений.**

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга

округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## **19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса**

**предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом

19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса



предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

***Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.***

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

***Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.***

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника

запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

***Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.***

## 24. Информационная карта открытого конкурса

№ п/п	Наименование п/п	Содержание									
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	Предметом запроса предложений является: Право на заключение договора на выполнение работ: «Модернизация инженерной инфраструктуры помещений ЦОД. Создание инженерной и ИТ-инфраструктуры демоцентра ЦОД»  Состав, объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».									
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><b><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни с даты заключения договора):</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 (Объект № 1)</td> <td>70</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2 (Объект № 2)</td> <td>90</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table> <p>Наименование этапов работ, отчетные документы указаны в технических требованиях к настоящей документации. Работы должны быть выполнены на территории объектов Заказчика по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ул. Суцевский вал, д.26 (Объект 1)</li> <li>• Ул. Арбат, д.46. (Объект 2)</li> </ul>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1 (Объект № 1)	70	90	2 (Объект № 2)	90	120
Этап	Мин. срок	Макс. срок									
1 (Объект № 1)	70	90									
2 (Объект № 2)	90	120									
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)									
4.	Количество лотов	-									
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.  Контактное лицо по процедуре закупки: Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru									
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>									
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	<b>«10» августа 2012 года</b>									
8.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора: 72 300 000 (Семьдесят два миллиона триста тысяч)									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора (включает НДС)	рублей 00 копеек, включая НДС
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет: 5,00% от начальной (максимальной) цены договора: <b>3 615 000 (Три миллиона шестьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</b></p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения. При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование запроса предложений. Срок внесения обеспечения заявки: с даты публикации извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Банковские реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Получатель: ОАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848</p>
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличием свидетельства СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- наличием сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Система менеджмента качества;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличием финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;</li> <li>- наличием у Претендента опыта выполнения аналогичных работ;</li> <li>- наличием у Претендента лицензии ФСТЭК России на право осуществления деятельности по Технической защите конфиденциальной информации</li> </ul>
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений;</li> <li>2. Анкета претендента на участие в запросе предложений;</li> <li>3. Техническое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации;</li> <li>5. Документы, указанные в пункте 12 Информационной карты</li> </ol> <p><b><i>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</i></b></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается по согласованию с заказчиком.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по <b>«27» августа 2012 года до 12:00 (время московское)</b></p>
19.	Дата, время и место	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p> <p>Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений</p>	<p>предложений будет осуществляться <b>«27» августа 2012 года, в 12:00</b> по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</p> <p><b>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «29» августа 2012 г</b></p>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Цена договора – значимость критерия 35%;</b></li> <li>2. <b>Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%;</b></li> <li>3. <b>Качество работ – значимость критерия 35%</b></li> <li>4. <b>Квалификация участника запроса предложений - значимость критерия 20%</b></li> </ol>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <math>i</math>-го участника запроса предложений определяется по формуле:  <math>R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfkvi}</math>, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>R_{ci}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Цена договора»;</li> <li>– <math>R_{sp_i}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;</li> <li>– <math>R_{kfkvi}</math> – рейтинг <math>i</math>-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</li> </ul> <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <math>i</math>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p><b>1. Цена Договора (<math>V_c</math> - 35%)</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$R_{Цi} = B_{Цi} \times V_{Ц},$ $B_{Цi} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>B_{Цi}</math> – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию</li> <li>- <math>V_{Ц}</math> – вес критерия “Цена договора”</li> <li>- <math>Ц_{\max}</math> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</li> <li>- <math>Ц_i</math> – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</li> </ul> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p><b>2. Сроки выполнения работ (<math>V_{ср}</math> - 10%)</b></p> $R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$ <p>В случае применения нескольких сроков выполнения работ рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^{\min}) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^{\min}) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^{\min})} * 100,$ <p>где</p> <p><math>B_{срi}</math> – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p><math>V_{ср}</math> – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p><math>C_{неpk}^{\max}</math> – максимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^{\min}</math> – минимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^i</math> – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 <i>Информационной карты</i></p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
		<p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком по всем срокам выполнения работ.</p> <p><b>3.Качество работ (Vкф - 35%)</b></p> <p><math>R_{кфi} = (B_{кфi1} + B_{кфi2} + \dots + B_{кфik}) \times V_{кф}</math>, где</p> <p>Vкф - вес критерия «Качество работ»  Bкфi – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="689 1541 1490 2011"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 1541 1385 1688">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»</th> <th data-bbox="1385 1541 1490 1688">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 1688 1385 1805">Предложения по выполнению работ</td> <td data-bbox="1385 1688 1490 1805">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1805 1385 1899">Подробность описания работ и предлагаемые методы</td> <td data-bbox="1385 1805 1490 1899">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1899 1385 1971">Другая информация на усмотрение Претендента</td> <td data-bbox="1385 1899 1490 1971">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1971 1385 2011"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1385 1971 1490 2011"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов	Предложения по выполнению работ	60	Подробность описания работ и предлагаемые методы	30	Другая информация на усмотрение Претендента	10	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»	Кол-во баллов											
Предложения по выполнению работ	60											
Подробность описания работ и предлагаемые методы	30											
Другая информация на усмотрение Претендента	10											
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p> <p><b>4. Квалификация участника запроса предложений (V<sub>кв</sub> - 20%)</b></p> <p><math>R_{kvi} = (B_{kvi1} + B_{kvi2} + \dots + B_{kvik}) \times V_{кв}</math>, где</p> <p>V<sub>кв</sub> - вес критерия «Квалификация участника запроса предложений»</p> <p>B<sub>kvi</sub> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="691 1653 1385 1798"><b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b></th> <th data-bbox="1385 1653 1492 1798"><b>Кол-во баллов</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 1798 1385 1944">Сведения о наличии штата сотрудников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией*</td> <td data-bbox="1385 1798 1492 1944">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1944 1385 2040">Опыт работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ</td> <td data-bbox="1385 1944 1492 2040">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 2040 1385 2076"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1385 2040 1492 2076"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b>	<b>Кол-во баллов</b>	Сведения о наличии штата сотрудников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией*	60	Опыт работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ	40	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
<b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b>	<b>Кол-во баллов</b>									
Сведения о наличии штата сотрудников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией*	60									
Опыт работы и истории деятельности в области выполнения аналогичных работ	40									
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><i>* В подтверждение сведений о наличии квалифицированных специалистов участники прилагают документы, подтверждающие их квалификацию (например, заверенные копии дипломов, сертификатов, аттестатов и т.п.).</i></p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p>
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не предоставляется
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации

## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Объект**» - означает любой из нижеперечисленных объектов:

Объект №1: ул. Сушевский вал, д.26;

Объект №2: ул. Арбат, д.46.

Если не оговорено дополнительно в настоящем Договоре, термин «Объект» относится к любому из Объектов №1, №2, а термин «Объекты» - ко всем объектам вместе.

«**Акт приемки Объекта**» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«**Акт о создании Программного обеспечения**» – акт, удостоверяющий исполнение обязательств Подрядчика по созданию Программного обеспечения, передаче Заказчику экземпляра Программного обеспечения, а также по передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение в полном объеме. Форма Акта согласована Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору.

«**Дополнительные работы**» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Техническом задании работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«**Исполнительная документация**» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с подписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

**«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, указанные в Техническом задании. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Оборудование»** - оборудование, предусмотренное Проектной документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком и перечисленное в Приложении №3 к Договору.

**«Работы»** - все работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору.

**«Проектная документация»** - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору.

**«Программное обеспечение»** или **«ПО»** – программные комплексы и (или) иные виды программ для ЭВМ, которые Подрядчик обязуется создать по настоящему Договору.

**«Программа и методика испытаний»** – программа и методика испытаний Программного обеспечения на предмет проверки соответствия Программного обеспечения требованиям, определенным в настоящем Договоре.

**«Работы»** - все Работы по проектированию, СМР, пуско-наладке и созданию ПО, упоминаемые совместно, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием, Проектной документацией, условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору.

**«Работы по проектированию»** - проектные работы, необходимые для разработки Проектной документации и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1к Договору).

**«Строительно-монтажные работы»** или **«СМР»** - работы по строительству, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и настрочные работы.

## **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы по модернизации и пуско-наладке инженерной инфраструктуры Объекта № 1 по адресу: г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26, и созданию и пуско-наладке инженерной и ИТ-инфраструктуры Объекта № 2 по адресу: ул. Арбат, 46, включая создание Программного обеспечения для Объекта № 2, и передать Заказчику результаты Работ, Материалы и экземпляры ПО в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору), в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

1.3. Исключительное право на созданное ПО в полном объеме принадлежит Заказчику с даты создания ПО Подрядчиком.

## **2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость всех обязательств Подрядчика по настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., из них:

2.1.1. Работы по Объекту № 1 (этап № 1) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

2.1.2. Работы по Объекту № 2 (этап № 2) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, включая вознаграждение за передачу исключительного права на ПО, в том числе НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Подробная разбивка Цены Договора по Объектам, видам Работ, Стоимости Материалов, прав на ПО указана в Приложении № 2 к Договору (Протокол соглашения о договорной цене и приложения к нему).

2.3. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 15 (пятнадцати) процентов от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_-рублей 00 копеек), включая НДС 18% в размере руб. (\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек) в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика счета на оплату аванса. Подрядчик вправе выставить указанный счет с даты подписания настоящего Договора, в том числе:

2.3.1. 15 % от стоимости Работ по Объекту № 1 в размере руб. (\_\_\_\_\_рублей 00 копеек), включая НДС 18% в размере руб. (\_\_\_\_\_рубля \_\_\_\_\_копеек);

2.3.2. 15 % от стоимости Работ по Объекту № 2 в размере руб. (\_\_\_\_\_рублей 00 копеек), включая НДС 18% в размере руб. (\_\_\_\_\_рубля \_\_\_\_\_копеек).

2.4. Оплата за фактически выполненные Работы производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта приемки Объекта за вычетом ранее выплаченного аванса в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика счета и счета-фактуры. Подрядчик вправе выставить указанные счета после подписания Сторонами Акта приемки Объекта.

2.5. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ и Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.6. Заказчик выплачивает Подрядчику вознаграждение путём перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Подрядчика, указанный настоящим Договором.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика. Если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Подрядчика направляет Подрядчику простую копию соответствующего платёжного поручения.

### **3. Сроки выполнения обязательств**

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

### **4. Обязательства Сторон**

#### **4.1. Обязательства Заказчика**

4.1.1. Произвести оплату цены Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Объекты для выполнения Работ.

4.1.3. Принять выполненные Работы и ПО.

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.2. Договора.

## **4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Создать ПО из своих материалов, своими силами и средствами.

4.2.3. Оформить исходный код, подготовить техническую и пользовательскую документацию на ПО.

4.2.4. Разработать Программу и методику испытаний ПО.

4.2.5. Передать Заказчику в собственность материальный носитель, на котором выражен экземпляр ПО.

4.2.6. Обеспечить выполнение на Объектах необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.7. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.8. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

4.2.9. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Техническим заданием, Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.10. По Оборудованию Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15).

Кроме того, Подрядчик оформляет соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем замонтированного основного технологического Оборудования, установленного на Объектах, который должен быть завизирован материально - ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

4.2.11. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.12. Предоставить информацию и подтверждающие документы о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Подрядчик обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения.

## **5. Производство Работ**

### **5.1. Производство Работ**

5.1.1. Подрядчик производит согласование разработанной Проектной документации с Заказчиком и со всеми заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

5.1.2. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает акты, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора, Техническому заданию, Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Объекты при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.3. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, указанного в Приложении № 3 к Договору, недостатков в Проектной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.5. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта приема Объекта за пределы Объектов принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.6. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Объекте коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.7. По окончании СМР Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по актам о приемке выполненных работ, ведомостям установленного и замонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

5.1.8. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.1.9. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

## **6. Гарантии качества на выполненные Работы**



6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет \_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания последнего Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком без замечаний.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее \_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в сроки, устанавливаемые в соответствии с п. 6.3. и 6.4. Договора.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Техническим заданием, условиями настоящего Договора.

6.9. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление разработанной Проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения Работ, а также в процессе эксплуатации Объекта, созданного на основе Проектной документации.

6.10. При обнаружении недостатков в разработанной Проектной документации Заказчик имеет право требовать от Подрядчика устранения за его счет недостатков в результатах выполненных Проектных работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

6.11. Заказчик имеет право по своему усмотрению привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Проектной документации.

6.12. Если в ходе выполнения Работ по проектированию по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых проектных работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по

проектированию, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Работ по проектированию.

## **7. Обеспечение выполнения Работ Материалами**

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Техническим заданием и Проектной документацией, включая их приобретение и доставку на Объекты, а также наличие на Объектах необходимого контрольного и измерительного оборудования.

7.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения, Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приемки Объекта.

## **8. Сдача и приемка Работ**

8.1. После завершения Работ по проектированию Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки Работ по проектированию в 2 экземплярах с приложением разработанной Проектной документации.

8.2. Заказчик в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Работ по проектированию с приложением необходимых документов, обязуется подписать и направить один экземпляр Акта сдачи-приемки Работ по проектированию Подрядчику либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого Акта с указанием недостатков в выполненных Работ по проектированию и сроков их устранения.

8.3. Приёмка Программного обеспечения осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся в присутствии уполномоченных представителей Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Подрядчик в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

8.4. Подрядчик разрабатывает Программу и методику испытаний ПО и передаёт Заказчику на утверждение за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней до даты начала приёмочных испытаний ПО, указанной в Приложении № 4 к Договору.

8.5. Заказчик обязуется в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после получения от Подрядчика Программы и методики испытаний согласовать Программу и методику испытаний, либо в этот же срок направить Подрядчику сведения о выявленных в Программе и методике испытаний недостатках и сроках их устранения. Подрядчик обязуется привести Программу и методику испытаний в соответствие с замечаниями Заказчика в установленные Заказчиком разумные сроки, после чего повторно представить Программу и методику испытаний Заказчику на согласование.

8.6. Если ни одна из Сторон не потребует составления (утверждения) Программы и методики испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в порядке, предусмотренном в п. 10.1 настоящего Договора.

8.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, Подрядчик передаёт Заказчику:

8.7.1. Акт о создании Программного обеспечения в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Подрядчиком и скреплён печатью подрядчика;

8.7.2. протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Подрядчиком и скреплён печатью Подрядчика;

8.7.3.документы, указанные в п. 4.2.3. настоящего Договора, в бумажном виде и (или) в электронном виде;

8.7.4.в случае, предусмотренном в п. 11.3 настоящего Договора, Исполнитель передаёт Заказчику документы, указанные в п. 11.2.1 настоящего Договора;

8.7.5.материальный носитель, в котором выражено Программное обеспечение (в предусмотренных в соответствующем приложении к настоящему Договору случаях – передаёт Заказчику экземпляр ПО в иной форме).

8.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения экземпляра Программного обеспечения и документов, перечисленных в п. 8.7.1 – 8.7.4 настоящего Договора, обязан либо подписать предоставленный Подрядчиком Акт о создании Программного обеспечения, либо уведомить Подрядчика об отказе в подписании Акта о создании Программного обеспечения. Данное уведомление должно содержать перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации и настоящему Договору. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные Заказчиком недостатки Программного обеспечения. По итогам устранения недостатков Стороны проводят приёмку и оформляют документы в соответствии с условиями п. 8.3 -8.7 Договора.

8.9. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует требованиям согласованного Сторонами приложения к настоящему Договору, но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое Программное обеспечение по Акту о создании Программного обеспечения, указав в Акте о создании Программного обеспечения перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

8.10. Подрядчик по окончании Работ по Объектам, в том числе по приемке ПО, передает Заказчику за \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

8.11. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Технического задания, Проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.12. При наличии незначительных недоработок/замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки Объекта без замечаний.

8.13. За \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.14. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой

документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.15. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.16. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

## **9. Программное обеспечение**

9.1. Программное обеспечение должно отвечать требованиям согласованным Сторонами в Техническом задании. Стороны могут согласовывать дополнительные требования к Программному обеспечению по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в Техническом задании обязательств Подрядчика и не требуют изменения размера вознаграждения Подрядчика. В целях согласования дополнительных требований, юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты Сторон, переданных со следующих адресов:

от Подрядчика: \_\_\_\_\_

от Заказчика: \_\_\_\_\_.

Подрядчик вправе не выполнять дополнительные требования, не соответствующие условиям настоящего пункта, а Заказчик вправе не принимать и не оплачивать Программное обеспечение, которое создано согласно дополнительным требованиям, не соответствующим условиям настоящего пункта.

9.2. Подрядчик отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ответственность Подрядчика за соответствие ПО положениям нормативных правовых актов Российской Федерации не может быть исключена, ограничена или возложена на Заказчика на том основании, что Заказчик согласился с какими бы то ни было предложениями (рекомендациями) Подрядчика, связанными с созданием Программного обеспечения.

## **10. Интеллектуальные права на программное обеспечение**

10.1. Исключительное право на Программное обеспечение в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.2. Подрядчик не вправе использовать Программное обеспечение никаким образом. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Подрядчик не вправе использовать такое Программное обеспечение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

10.3. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Подрядчик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Подрядчик обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

10.3.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;

10.3.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям настоящего Договора.

10.4. Подрядчик гарантирует,

10.4.1. что при создании Программного обеспечения и передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение (экземпляра Программного обеспечения) Подрядчик не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;

10.4.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Подрядчик будет являться единственным обладателем исключительного права на Программное обеспечение, включая составные части Программного обеспечения;

10.4.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Подрядчик выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) Программного обеспечения, включая автора (авторов) составных частей Программного обеспечения;

10.4.4. что на момент заключения настоящего Договора Подрядчик не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий;

10.4.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на Программное обеспечение не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное право на Программное обеспечение не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

10.4.6. что авторы Программного обеспечения (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

10.5. Подрядчик настоящим подтверждает, что Программное обеспечение по усмотрению Заказчика и без согласования с Подрядчиком может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности Программного обеспечения.

10.6. Настоящий раздел, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.

10.7. В целях настоящего Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской документации на ПО распространяются условия настоящего раздела.

## **11. Использование объектов интеллектуальной собственности в составе Программного обеспечения**

11.1. Если в соответствии с согласованным Сторонами приложением к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Подрядчику, Подрядчик включает их в состав Программного обеспечения на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме. В соответствующем приложении к настоящему Договору Стороны могут согласовать иные условия использования объектов интеллектуальной собственности Подрядчика в составе ПО.

11.2. Если в соответствии с согласованным Сторонами приложением к настоящему Договору в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Подрядчик своими силами и за свой счёт:

11.2.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Подрядчиком копии соответствующих документов;

11.2.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

11.2.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

11.3. Подрядчик вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

## **12. Ответственность Сторон**

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

12.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставки Материалов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ за каждый день просрочки.

12.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_ за каждый день просрочки.

12.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

12.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

13.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и

предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

13.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

13.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **14. Конфиденциальность**

14.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

14.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

14.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, за исключением информации, которая не может быть конфиденциальной, согласно действующему законодательству Российской Федерации. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

14.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

14.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

14.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

14.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

14.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

14.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

14.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

14.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 15. Уведомления

15.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ОАО «Ростелеком»

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: Нащекин Алексей Сергеевич

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46.

Факс: (495) 539-5622

Для Подрядчика:

Организация: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

15.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

## 16. Применимое право и порядок разрешения споров

16.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.



16.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

16.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **17. Расторжение Договора**

17.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

17.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

17.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

## **18. Другие положения**

18.1. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчиком допускается.

18.2. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

18.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

18.4. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

18.5. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

18.6. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

18.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18.8. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

18.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 - Техническое задание на выполнение работ;

Приложение №2 - Протокол соглашения о договорной цене с приложениями;

Приложение №3 - Перечень оборудования, передаваемого Заказчиком для проведения работ, и адреса Объектов;

Приложение №4 - График выполнения обязательств;

Приложение №5 – Акт о создании Программного обеспечения;

Приложение № 6 - Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

## **19. Реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Техническое задание  
на выполнение Работ  
по \_\_\_\_\_  
адрес объекта (ов) \_\_\_\_\_

Состав работ:

\_\_\_\_\_

Результатом работ должно быть:

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

**Протокол  
соглашения о договорной цене**

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий протокол соглашения договорной цены о нижеследующем:

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены: за выполнение Работ в сумме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., из них: стоимость Работ по Объекту № 1 в размере руб. (\_\_\_\_\_-рублей 00 копеек), включая НДС 18% в размере руб. (\_\_\_\_\_) рубля копеек); стоимость Работ по Объекту № 2 в размере руб. (\_\_\_\_\_-рублей 00 копеек), включая стоимость передачи исключительного права на ПО, включая НДС 18% в размере руб. (\_\_\_\_\_) рубля копеек).

К настоящему Протоколу прилагаются:

Приложение №1.1 - Расчет договорной цены по Объекту № 1.

Приложение № 1.2. – Расчет договорной цены по Объекту № 2.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Приложение №1.1. к Протоколу соглашения

о договорной цене

к договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Расчет договорной цены по Объекту: \_\_\_\_\_

№ п.п .	Объект	Раздел	Стоимость Работ, включая стоимость материалов	Итого, конечная стоимость с НДС
	<b>Итого по Объекту</b>			

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение №1.2. к Протоколу соглашения  
о договорной цене  
к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Расчет договорной цены по Объекту: \_\_\_\_\_

№ п. п.	Объект	Раздел	Описание позиции	Кол-во	Цена за единицу материалов в руб. с НДС	Стоимость работ за единицу в руб. с НДС	Итого, в руб. с НДС

Заказчик:

Подрядчик:

**Перечень оборудования, передаваемого Заказчиком  
для проведения работ, и адреса Объектов**

№	Наименование оборудования	Адреса Объектов	Ед. изм.	Кол-во
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

**График выполнения обязательств**

№	Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
1					
2					

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_



Акт № \_\_\_\_\_  
о создании Программного обеспечения  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт (далее – «Акт») по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял ПО на материальном носителе [либо по электронным каналам связи]. Перечень файлов, [содержащихся на указанном материальном носителе] [переданных по электронным каналам связи]: \_\_\_\_\_ [выбрать необходимое].
2. Предусмотренные Договором обязательства Подрядчика по созданию ПО и передаче экземпляра ПО Заказчику выполнены в полном объёме.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в действие с даты его подписания.
4. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

Подрядчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).**

(наименование организации, представляющей информацию)

1		2									3					4										5									
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										подтверждающих документов (наименование, наименование)								
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для акционерных компаний, Имя, Отчество)	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для акционерных компаний)	Адрес регистрации	документа, удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционерных компаний)	стоимость акций (для акционерных компаний)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар										
																										с		п	о	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

**от Исполнителя:**

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П. \_\_\_\_\_

Окончание формы

**от Заказчика:**

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## 26. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

---

#### **Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (*предмет договора*) на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (*полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы*)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (*юридический адрес претендента*)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_ (*предмет договора*)

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., включая:

**1 этап** (Объект № 1) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**2 этап** (Объект № 2) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

Срок выполнения работ:

1 этап (Объект № 1): \_\_\_\_\_;

2 этап (Объект № 2): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка действительна 60 (Шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## 27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Технические требования на выполнение работ:

#### «Модернизация инженерной инфраструктуры помещений ЦОД. Создание инженерной и ИТ-инфраструктуры демоцентра ЦОД»

#### 1. Список сокращений и терминов

Сокращение/Термин	Наименование/ Определение
АС	Автоматизированная система
ГОСТ	Государственный стандарт
ИБ	Информационная безопасность
ИС	Информационная система
ИТ	Информационные технологии
НСД	Несанкционированный доступ
ОАО	Открытое акционерное общество
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ЦОД	Центр обработки данных

#### 2. Общие сведения

##### 2.1 Основание для проведения работ

Строительство ЦОД по адресу г.Москва, Золоторожский Вал, вл.11, стр. 8 и 9

##### 2.2 Заказчик работ

Заказчик: ОАО «Ростелеком».

##### 2.3 Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источник финансирования определяется Заказчиком.

##### 2.4 Общие сведения

В действующем центре обработки данных, расположенном на объекте ММТС-10 по адресу г. Москва, ул. Сушевский Вал, д.26 (далее ЦОД), реализована концепция горячих/холодных коридоров. В рамках этой конфигурации шкафы объединены в ряды, ряды расположены «лицом к лицу», образуя холодные коридоры между лицевыми панелями шкафов и горячие коридоры между задними панелями шкафов. Холодный воздух подается шкафными прецизионными кондиционерами, установленными по периметру помещения, через пространство под фальшполом в холодные коридоры. Схема резервирования 6+2 (Liebert L90UC). Суммарная холодопроизводительность системы 500кВт.

Существующая система электроснабжения ЦОД построена по двух-лучевой схеме электропитания телекоммуникационного оборудования, каждый из двух взаиморезервируемых лучей (байпас-1 и байпас-2) состоит из:

- 4-х источников бесперебойного питания по 160кВА (Liebert Nxa), суммарной мощностью 640кВА;
- 2-х распределительных щитов номиналом 315А суммарной мощностью 400кВА;
- 1-го блока распределения питания в каждом телекоммуникационном шкафу номиналом 16А 1ф.

Демоцентр ЦОД расположенный по адресу г. Москва, ул. Арбат 46, предназначен для демонстрации услуг ЦОД корпоративным клиентам различного уровня, госструктур и контент-



провайдеров, а также для демонстрации масштабных национальных проектов таких как «Электронное правительство», «Национальная облачная платформа», размещенных в ЦОД.

## **2.5 Цели работ**

Целями настоящих работ является:

- модернизация инженерной инфраструктуры помещений ЦОД;
- создание инженерной инфраструктуры демоцентра ЦОД;
- создание ИТ инфраструктуры демоцентра ЦОД.

## **2.6 Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ**

В рамках выполнения работ по модернизации инженерной инфраструктуры помещений ЦОД и созданию инженерной и ИТ-инфраструктуры демоцентра ЦОД необходимо выполнить следующие задачи:

- выполнить работы по проектированию системы кондиционирования машинного зала ЦОД;
- выполнить работы по проектированию системы электропитания машинного зала ЦОД;
- выполнить работы по модернизации системы кондиционирования машинного зала ЦОД;
- выполнить работы по модернизации системы электропитания машинного зала ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы распределения бесперебойного электропитания демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы вентиляции и кондиционирования демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы отопления демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы противопожарной защиты, ГО и ЧС демоцентра ЦОД.
- выполнить работы по проектированию инженерно-технической системе безопасности демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию автоматизированной системы диспетчерского управления демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию системы мультимедиа и видеоконференцсвязи демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию структурированной кабельной системы демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию системы телефонной связи демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по проектированию системы информационной безопасности демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию инженерно-технической системе безопасности демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию автоматизированной системы диспетчерского управления демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы мультимедиа и видеоконференцсвязи демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию структурированной кабельной системы демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию системы телефонной связи демоцентра ЦОД;
- выполнить работы по созданию локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД;

- выполнить работы по созданию системы информационной безопасности демоцентра ЦОД.

## **2.7 Плановые сроки начала и окончания работ**

Срок выполнения работ:

- начало Работ: с момента заключения Договора;
- завершение Работ: не позднее 120 календарных дней со дня заключения Договора.

## **3. Место выполнения работ**

По согласованию сторон работы выполняются как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика по адресам размещения Центов обработки данных. Адреса размещения оборудования на территории Заказчика:

- г. Москва, ул. Сущевский Вал, д.26;
- г. Москва, ул. Арбат, д.46.

## **4. Требования к выполнению работ**

### **4.1 Требования к выполнению работ по модернизации инженерной инфраструктуры помещений ЦОД**

#### **4.1.1 Общие требования**

В рамках выполнения работ по модернизации инженерной инфраструктуры помещений ЦОД должны быть выполнены следующие работы:

- модернизация системы кондиционирования машинного зала ЦОД;
- модернизация системы электропитания машинного зала ЦОД.

Система кондиционирования и электропитания машинного зала должна быть выполнена с учетом следующих данных по тепловыделению/энергопотреблению:

- 65% телекоммуникационных шкафов машинного зала имеют тепловыделение/энергопотребление 12 кВт;
- В одном ряду из 10 стоек не менее 2-х – 3-х таких шкафов;
- Остальные телекоммуникационные шкафы имеют тепловыделение/энергопотребление до 5кВт каждый.

#### **4.1.2 Требования к системе кондиционирования машинного зала ЦОД**

Система кондиционирования должна обеспечивать увеличение снятия тепловыделений в машинном зале с помощью принципа холодных и горячих коридоров. При этом устанавливаемое оборудование не должно нарушать физическое разделение и конструктивную изоляцию горячих коридоров.

Для предотвращения перетока холодного воздуха на вход рабочим кондиционерам, через резервные машины, установить воздушные клапаны с электроприводом. Так же предусмотреть установку необходимого оборудования для интеграции управления воздушным клапаном в общую систему автоматики шкафного кондиционера.

Система кондиционирования ЦОД должна включать в свой состав:

- Систему горячих коридоров;
- Воздушные клапаны с электроприводом.

#### **4.1.3 Требования к составу работ по модернизации системы кондиционирования машинного зала ЦОД**

В рамках выполнения работ по модернизации системы кондиционирования машинного зала ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Программа методика испытаний;
  - План расположения оборудования;
  - Спецификация оборудования;

- разработать эксплуатационную документацию;
- произвести инсталляцию холодного коридора;
- произвести установку моторизованной заслонки.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

В рамках работ по модернизации системы кондиционирования машинного зала ЦОД должно быть установлено и подключено, в том числе, следующее оборудование:

- ТИП1. Решение по изоляции холодного коридора шириной 1200 мм между двумя рядами шкафов и длиной 8000мм, 3 комплекта включая:

Дверная секция с распашной дверью + дверная рама + фиттинги для крепления к полу + боковые уплотняющие щетки, ширина 1200мм, высота 2300мм, цвет RAL 9005 (черный), шт.	2
Крышная секция без боковых шторок, сотовый поликарбонат (условно-прозрачный), глубина 900мм, стационарная, для коридора шириной 1200 мм, цвет каркаса - RAL 9005 (черный), шт.	8
Крышная секция без боковых шторок, сотовый поликарбонат (условно-прозрачный), регулируемая (диапазон регулировки глубины 20-880мм), глубина 900мм, стационарная, для коридора шириной 1200 мм, цвет каркаса - RAL 9005 (черный), шт.	1
Шторки. Длина 2500 мм (для пространства между шкафами), с поддерживающей планкой, шт.	9
Шторки для установки на одну из сторон крышной секции. Длина 550мм (для шкафов высотой 42U или 1980мм или выше), с поддерживающей планкой (шпилькой и опорой для крепления к шкафу), шт.	9

- ТИП2. Решение по изоляции холодного коридора шириной 1800 мм между двумя рядами шкафов и длиной 8000мм, компл. включая:

Дверная секция с распашной дверью + дверная рама + фиттинги для крепления к полу + боковые уплотняющие щетки, ширина 1800мм, высота 2300мм, цвет RAL 9005 (черный), шт.	2
Крышная секция без боковых шторок, сотовый поликарбонат (условно-прозрачный), глубина 900мм, стационарная, для коридора шириной 1800 мм, цвет каркаса - RAL 9005 (черный), шт.	8
Крышная секция без боковых шторок, сотовый поликарбонат (условно-прозрачный), регулируемая (диапазон регулировки глубины 20-880мм), глубина 900мм, стационарная, для коридора шириной 1800 мм, цвет каркаса - RAL 9005 (черный), шт.	1
Шторки для установки на одну из сторон крышной секции. Длина 550мм (для шкафов высотой 42U или 1980мм или выше), с поддерживающей планкой (шпилькой и опорой для крепления к шкафу), шт.	18
Моторизованная заслонка с эл. приводом для блока Liebert L90UC, шт.	8

#### 4.1.4 Требования к системе электропитания машинного зала ЦОД

Система распределения бесперебойного электропитания должна обеспечивать электроснабжение оборудования инженерной инфраструктуры ЦОД распределительной и групповой сетями, которые выполняются посредством изолированных кабельных линий.

Кабельные линии распределительной сети питания групповых щитов основного технологического оборудования должны быть выполнены с резервированием по схеме 1+1 для каждого группового щита, при этом первый вход группового щита должен подключаться к соответствующему выходному автоматическому выключателю (АВ) первого из пары взаимно резервирующих существующих ГРЩ (байпас-1), второй – к соответствующему выходному АВ второго из пары взаимно резервирующих существующих ГРЩ (байпас-2).

Для каждого из двух взаимно резервирующих лучей СБЭ должны выполняться одинаковые по составу и функциональным характеристикам оборудования распределительная и групповая сети.

Система распределения бесперебойного электропитания ЦОД должна включать в свой состав:

- Групповые щиты и кабельные линии;
- Распределительные блоки питания оборудования в телекоммуникационных стойках.

Распределительный щит должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен быть поставлен в виде единого линейного щитового конструктива напольного исполнения;
- иметь возможность подключения электроприемников СБЭ;
- иметь возможность размещения оборудования вдоль стен машинного зала ЦОД.

#### **4.1.5 Требования к составу работ по модернизации системы электропитания машинного зала ЦОД**

В рамках выполнения работ по модернизации системы электропитания машинного зала ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Программа методика испытаний;
  - Общие данные;
  - Структурная и принципиальная схема;
  - поэтажные планы трасс кабелей;
  - План вертикальных трасс кабелей;
  - Схемы размещения оборудования в ЦОД;
  - Компоновка шкафов с оборудованием;
  - Таблицы соединений;
  - Спецификации оборудования и материалов;
  - Сертификаты на оборудование и материалы;
  - Лицензии проектной организации.
- разработать эксплуатационную документацию;
- подготовить помещения (осуществить демонтаж существующих щитов и кабельных линий);
- подключить существующее телекоммуникационное оборудование к устанавливаемым щитам;
- установить блоки распределения электропитания;
- установить щиты;
- установить комплект оборудования в существующие распределительные шкафы;
- проложить силовые кабели;
- установить розетки;
- установить лотки;
- установить автоматические выключатели для существующих щитов Байпас-1 и Байпас-2, а также проложить питающие кабели от этих щитов;
- произвести пуско-наладочные работы.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

В рамках работ по модернизации системы электропитания машинного зала ЦОД должно быть установлено и подключено, в том числе, следующее оборудование:

Блок распределения электропитания 22kW, plug IEC 60309, power cord 3m, Outlet 1 - 24xC13, Outlet 2 – 6xC19, separately fused branches (6CBs), power rating 3x32A, шт.	160
---	-----

Монтажные кронштейны для крепления вертикального блока распределения электропитания к каркасу шкафа, компл.	160
Щит бесперебойного электроснабжения ИЩР на 630А напольного исполнения, габаритные размеры (ВхШхГ): 2013x1125x625 мм в составе: - вводной выключатель нагрузки 630А - модульные авт. выключатели тип: 3р С32 - 90 шт.; - шины (А,В,С,N,РЕ). (компл.)	4
Комплект для установки в сущ. распределительный шкаф, в составе: - автоматический выключатель нагрузки с электронным расцепителем In=630А; - шины (А,В,С,N,РЕ). (компл.)	4
Кабель с ПВХ изоляцией в ПВХ оболочке пониженной горючести с медными жилами ВВГнг-LS 1x185, м.	800
Кабель с ПВХ изоляцией в ПВХ оболочке пониженной горючести с медными жилами ВВГнг-LS 5x6, м.	3200
Розетка для монтажа на поверхность 32А, 3Р+N+E, IP44, шт.	160
Лоток металлический неперфорированный с крышкой 200x80мм с крепежом в комплекте, м.	144

## 4.2 Требования к выполнению работ по созданию инженерной инфраструктуры демоцентра ЦОД

### 4.2.1 Общие требования

В рамках выполнения работ по созданию инженерной инфраструктуры демоцентра ЦОД должны быть выполнены следующие работы:

- создание системы распределения бесперебойного электропитания демоцентра ЦОД;
- создание системы вентиляции и кондиционирования демоцентра ЦОД;
- создание системы отопления демоцентра ЦОД;
- создание системы противопожарной защиты, ГО и ЧС демоцентра ЦОД.

### 4.2.2 Требования к системе распределения бесперебойного электропитания демоцентра ЦОД

Система распределения бесперебойного электропитания должна обеспечивать электроснабжение оборудования инженерной инфраструктуры помещений распределительной и групповой сетями, которые выполняются посредством изолированных кабельных линий.

В 3 помещениях общей площадью 306,60 кв.м. должны быть оборудованы системы освещения, гарантированного (розетки) и бесперебойного электропитания (розетки).

Должна быть предусмотрена установка светильников «Эвакуационный выход» с подключением к существующей сети аварийного освещения.

При сохранении значений потребляемой мощности, подключение систем освещения и розеточной сети должно осуществляться к существующим щитам распределения.

### 4.2.3 Требования к составу работ по созданию системы распределения бесперебойного электропитания демоцентра ЦОД

В рамках выполнения работ по созданию системы распределения бесперебойного электропитания демоцентра ЦОД требуется:

- установить щиты распределения электропитания (ЩО, ЩРГ, ЩРБ);
- проложить кабель для присоединения щитов распределения электропитания к шкафам ПР ГРЩ;
- установить ИБП по схеме n+1;
- провести замену системы освещения и розеточной сети (бытовое и бесперебойное электропитание в 6 помещениях общей площадью 179,9 кв.м.);

- установить отдельный щит питания кондиционеров с подключением к существующей системе электропитания и подключением к нему кондиционеров данных помещений;
- провести замену системы освещения входной зоны здания с учётом доступности светильников для службы эксплуатации;
- провести замену системы электропитания бытовых розеток с учётом установки дополнительных обогревателей (в зимнее время);
- подготовить помещения к переподключению существующего оборудования;
- установить блоки распределения электропитания;
- установить щиты;
- установить комплект оборудования в существующих распределительных шкафах;
- осуществить прокладку силовых кабелей;
- установить розетки;
- установить лотки;
- провести пуско-наладочные работы;
- установить исполнительные управляемые устройства для обеспечения функционирования системы «Умного дома».

#### **4.2.4 Требования к системе вентиляции и кондиционирования демоцентра ЦОД**

Инсталлируемое оборудование не должно нарушать физическое разделение и конструктивную изоляцию горячих коридоров.

При проведении реконструкции системы приточно-вытяжной вентиляции должно быть предусмотрено устройство приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования в 2 серверных помещениях общей площадью 65,8 кв.м.

#### **4.2.5 Требования к составу работ по созданию системы вентиляции и кондиционирования демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию системы вентиляции и кондиционирования демоцентра ЦОД требуется:

- провести реконструкцию системы приточно-вытяжной вентиляции 6 помещений общей площадью 408,9 кв.м.;
- провести приспособление и доукомплектование фанкойлов (охлаждение) с учётом проводимых перепланировок;
- произвести замену кондиционеров в 4 помещениях общей площадью 98,7 кв.м., перенести кондиционеры по предоставленной схеме размещения с учётом проводимых перепланировок;
- оборудовать системой приточно-вытяжной вентиляции 4 помещения общей площадью 98,7 кв.м.;
- установить новые электрические тепловые завесы на входных группах здания;
- провести реконструкцию установки нагрева приточного воздуха (теплоноситель - вода);
- установить исполнительные управляемые устройства для обеспечения функционирования системы «Умного дома».

#### **4.2.6 Требования к системе отопления электропитания демоцентра ЦОД**

Должна быть предусмотрена скрытая система прокладки трубопроводов отопления.

Должна быть предусмотрена прокладка трубопроводов отопления в штробах с использованием теплоизоляционных материалов.

#### **4.2.7 Требования к составу работ по созданию системы отопления демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию системы отопления демоцентра ЦОД требуется:

- произвести прокладку и монтаж системы трубопроводов системы отопления;
- произвести монтаж радиаторов отопления;
- установить исполнительные управляемые устройства для обеспечения функционирования системы «Умного дома».

#### **4.2.8 Требования к составу работ по созданию системы противопожарной защиты, ГО и ЧС демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию системы противопожарной защиты, ГО и ЧС демоцентра ЦОД требуется:

- провести монтаж и пуско-наладочные работы систем дымоудаления, пожарной сигнализации, оповещения, автоматики противопожарных систем;
- подключить системы противопожарной защиты этажа к действующей системе противопожарной защиты здания;
- рассмотреть возможность демонтажа существующих воздуховодов, вентиляторов дымоудаления и монтажа новых воздуховодов, установки вентиляторов дымоудаления на кровле здания, провести обработку воздуховодов дымоудаления специальным тепло-огнезащитным покрытием;
- перенести шкаф управления системой дымоудаления из коридора в техническое помещение службы эксплуатации;
- предусмотреть возможность мониторинга элементов (по согласованию с Заказчиком) системы противопожарной защиты системой «Умный дом»;

#### **4.3 Требования к выполнению работ по созданию ИТ инфраструктуры демоцентра ЦОД**

##### **4.3.1 Общие требования**

В рамках выполнения работ по созданию ИТ инфраструктуры демоцентра ЦОД должны быть выполнены следующие работы:

- создание инженерно-технической системы безопасности демоцентра ЦОД;
- создание автоматизированной системы диспетчерского управления демоцентра ЦОД;
- создание системы мультимедиа и видеоконференцсвязи демоцентра ЦОД;
- создание структурированной кабельной системы демоцентра ЦОД;
- создание системы телефонной связи демоцентра ЦОД;
- создание локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД;
- создание системы информационной безопасности демоцентра ЦОД.

##### **4.3.2 Требования к инженерно-технической системе безопасности демоцентра ЦОД**

Инженерно-техническая система безопасности (ИТСБ) должна обеспечить:

- организацию охраны объекта в соответствии с политикой безопасности Заказчика, нормативными правовыми актами РФ и внутренними нормативными документами;
- организацию контроля и управления доступом сотрудников и посетителей на территорию, в здание и выделенные помещения 1, 2 и 3-го этажей объекта охраны, регистрацию происходящих событий, предоставление информации о фактах несанкционированного доступа сотрудникам службы безопасности в структурированном для эффективного восприятия формате с целью возможного немедленного реагирования;
- видеорегистрацию событий, происходящих на территории объекта охраны в части срабатывания элементов СКУД, СОС, а также при появлении объектов в зонах видеоконтроля;
- хранение видеоинформации ИТСБ в архиве не менее 1-го месяца;
- отображение информации о состоянии контролируемых зон объекта в структурированном для эффективного восприятия специалистами службы безопасности виде и формате, обеспечение возможности оперативного реагирования сотрудников службы безопасности, в случае нарушения правил безопасности на объекте с немедленным предоставлением информации о типе, месте нарушения и времени события.

Инженерно-техническая система безопасности должна состоять из следующих подсистем:

- подсистема охранной сигнализации (СОС);

- подсистема контроля и управления доступом (СКУД);
- подсистема телевизионного наблюдения (СТН);
- подсистема сбора и обработки информации (ССОИ).

#### **4.3.2.1 Требования к подсистема охранной сигнализации**

Подсистема охранной сигнализации (СОС) должна обеспечивать:

- возможность индивидуальной постановки на охрану любого из контролируемых участков территории или помещений вручную;
- индикацию на план-схемах текущего состояния дверей (взято под охрану, снято с охраны, тревога), периметра и кнопок тревоги (взято под охрану, неисправность, тревога);
- выдачу сигнала тревоги на систему охранного телевидения;
- протоколирование с указанием даты и времени следующих событий: «Взятие зоны/помещения на охрану», «Снятие зоны/помещения с охраны», «Тревога с указанием зоны нарушения», «Реакцию оператора на тревогу» в журнале регистрации событий;
- интеграцию с системой контроля доступа и видеонаблюдения на программном уровне.

Дополнительные требования по интеграции СОС со СКУД должны быть разработаны на стадии проектирования и согласованы с Заказчиком.

#### **4.3.2.2 Требования к охранным извещателям**

- Внутреннее пространство здания:
  - выделенные помещения комбинированными ПИК/СВЧ-извещателями, магнитоконтактными извещателями на «открывание»;
  - технические помещения - комбинированными ПИК/СВЧ извещателями, магнитоконтактными извещателями на «открывание»;
  - помещения, где располагается оборудование СОС, СТН, системы пожарной сигнализации (СПС), СКУД - входные двери в помещения (блок помещений) - комбинированными ПИК/СВЧ извещателями, магнитоконтактными извещателями на «открывание»;

Двери запасных и аварийных выходов должны контролироваться с помощью магнитоконтактов (устанавливаются на каждую створку двери).

Количество и места размещения извещателей определяются потребностями обеспечения качественного контроля внутренней территории и здания объекта охраны и уточняются в ходе проектирования системы.

Двери эвакуационных путей должны автоматически сниматься с охраны при санкционированной разблокировке, а также автоматически ставиться под охрану после их блокирования.

#### **4.3.2.3 Требования к подсистема контроля и управления доступом**

Подсистема контроля и управления доступом (СКУД) должна обеспечивать:

- санкционированный доступ сотрудников и посетителей на территорию, в здание и выделенные помещения объекта охраны;
- ручную разблокировку дверей с выдачей сигнала тревоги в СОС при поступлении сигнала «Пожар» от системы пожарной сигнализации;
- доступ сотрудников в зоны и помещения согласно разграничению прав доступа;
- ведение и просмотр архива и оперативной информации не менее чем за 3 -месяца;
- возможность выдачи отчетов по времени прохода сотрудников для учета рабочего времени.

Должна быть предусмотрена возможность использования двухсторонних и односторонних точек доступа. В случае размещения двусторонней точки доступа вход и выход должен осуществляться с предъявлением идентификатора, в случае размещения односторонней



точки доступа вход должен осуществляться с предъявлением идентификатора, выход – по кнопке.

Типы используемых точек доступа для различных помещений и зон должны быть определены на этапе проектирования и согласованы с Заказчиком.

Должна быть предусмотрена возможность двухфакторной идентификации субъекта доступа с использованием биометрических данных: дактилоскопического отпечатка пальца и карты доступа в помещении руководителя на 2-ом этаже. Система также должна обеспечить возможность функционирования и обеспечение доступа при предъявлении субъектом одного из приведенных типов идентификаторов.

Для остальных, защищаемых помещений предусмотреть идентификацию субъекта доступа с использованием Proximity- карт.

В случае предоставления идентификатора типа карта на входной группе должен функционировать режим фотоидентификации.

Компонентами СКУД должны быть оснащены:

- входная группа;
- двери в выделенные помещения объекта охраны;
- двери в выделенные помещения инженерного назначения объекта охраны;
- прочие помещения и зоны, список которых уточняется на стадии проектирования.

На входной группе должно быть предусмотрено размещение двух полуростовых турникетов с поворотными штангами, пропускной способностью не менее 30 чел/мин., функционирующих в режиме «нормально закрытый». Турникеты должны обеспечить проход в прямом и обратном направлении.

Тип применяемых турникетов должен быть определен на стадии проектирования и согласован с Заказчиком.

Должна быть предусмотрена интеграция вновь создаваемой системы в существующую систему доступа объекта охраны.

Двери оснащаемых СКУД помещений или зон должны быть оборудованы следующим составом средств:

- замками электромагнитными (электромеханическими - тип замков должен быть определен на стадии проектирования и согласован с Заказчиком);
- дверными доводчиками;
- магнитоконтактными извещателями;
- комбинированными биометрическими считывателями (дактилоскопический отпечаток пальца) для согласованного с Заказчиком списка помещений.

#### **4.3.2.4 Требования к Системе телевизионного наблюдения**

Система телевизионного наблюдения (СТН) должна обеспечивать:

- обзор всех охраняемых зон;
- визуальное отображение происходящего в реальном масштабе времени;
- контроль оперативной обстановки внутри комплекса с регистрацией несанкционированных действий и попыток проникновения на охраняемую территорию с качеством, достаточным для идентификации злоумышленника в независимости от времени суток;
- непрерывную, по детекции и по расписанию мультиплексированную запись видеoinформации на жесткие диски;
- создание видеоархива и его просмотр;
- формирование архива видеозаписей текущих и тревожных событий со всех установленных камер за период времени не менее 1-го месяца;
- автоматический вывод изображений от соответствующих видеокамер на «тревожные» видеомониторы при срабатывании охранного или тревожного извещателя систем СОС, СКУД.

СТН должна обеспечить специалистам СБ контроль:;

- входа и выхода сотрудников и посетителей;
- зоны бюро пропусков и главного вестибюля здания;
- всех охраняемых коридоров и холлов здания;
- входов и выходов в инженерные помещения.

#### **4.3.2.5 Требования к подсистема сбора и обработки информации.**

Подсистема сбора и обработки информации (ССОИ) должна состоять из верхнего и нижнего уровней.

Верхний уровень ССОИ должны образовывать:

- серверы баз данных, которые выполняют функции хранения информации о конфигурации системы и информации, накапливаемой в процессе работы ИТСБ;
- автоматизированные рабочие места верхнего уровня ССОИ.

Верхний уровень должен обеспечивать интеграцию отдельных подсистем ИТСБ на программном уровне, хранение базы данных ИТСБ и управление ИТСБ. Уровень программной интеграции должен позволять управлять и отображать состояния элементов ИТСБ на общей план-схеме объекта охраны из единого программного интерфейса, осуществлять взаимосвязи и ассоциирование событий СКУД, СОС.

Должно быть предусмотрено резервирование серверов верхнего уровня.

Нижний уровень должны образовывать:

- контроллеры оборудования подсистем, которые выполняют функции управления оборудованием подсистемы, хранения информации о конфигурации подсистемы, накопления информации о работе подсистемы;
- автоматизированные рабочие места нижнего уровня.

ССОИ должна обеспечивать независимую работу компьютеров нижнего уровня при сбоях в работе компонентов верхнего уровня.

#### **4.3.3 Требования к составу работ по созданию инженерно-технической системы безопасности демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию инженерно-технической системе безопасности демоцентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Функциональная схема;
  - Структурная схема;
  - План расположения оборудования;
  - Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
  - Схема кабельных соединений;
  - Схема электропитания оборудования;
  - Таблица потребляемой мощности;
  - Таблица кабельных соединений;
  - Спецификация оборудования.
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- разместить и подключить извещатели, доводчики дверей, аккумуляторы, микрочипы, пульты индикации, защелки электромеханических, считывателей Proxi-карты, биометрические считыватели, выключатели малогабаритные, накладные, кнопки запроса на выход, камеры телевизионные передающие и т.д.;
- обеспечить соединения и коммутации устанавливаемых изделия с помощью кабельной продукции, укладываемой в прокладываемые в рамках проекта кабельных каналах, трубах гофрированных поливинилхлоридных наружным диаметром 20 мм, в коробах и металлических рукавах;
- произвести дооборудование существующей системы и интеграцию вновь развертываемой системы, настройку и тестирование;

- произвести конфигурирование и настройку установленных элементов ИТСБ;
- провести тестирование в рамках ранее разработанной и согласованной ПМИ.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.4 Требования к автоматизированной системе диспетчерского управления децентра ЦОД**

Автоматизированная система диспетчерского управления (АСДУ) должна обеспечивать автоматизацию и централизацию процесса сбора оперативной и статистической информации о работе основных инженерных и технологических систем, оптимизацию и управления этими системами.

Система АСДУ должна включать в свой состав оборудование и программное обеспечение, осуществляющее сбор и первоначальную обработку информации, поступающую от инженерных систем. Данная подсистема должна обеспечивать:

- агрегацию технологических параметров;
- доступ к текущим и историческим данным;
- обнаружение аварийных событий, оповещение диспетчерского персонала, прием подтверждений восприятия информации об аварийных событиях и регистрации информации об авариях в базах данных.

АСДУ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- мониторинг и управление кондиционерами;
- мониторинг и управление климатическими характеристиками;
- мониторинг ИБП;
- мониторинг ГРЩ;
- мониторинг распределительных этажных щитов;
- мониторинг и управление системой освещения.

Должна быть предусмотрена выделенная локальная вычислительная сеть объединяющая активных устройств АСДУ (ЛВС АСДУ). ЛВС АСДУ должна быть построена с использованием коммутирующих устройств, поддерживающих передачу данных по протоколам 100Base-T, 1000Base-SX. Медный сегмент структурированной кабельной системы ЛВС АСДУ должен соответствовать требованиям не ниже Категории ба.

Должны быть предусмотрены 2 стационарных АРМ диспетчера. Уровни полномочий и объем выводимой информации на АРМ, должны быть определены на этапе разработки Эксплуатационной документации.

На АРМ диспетчеров должно быть установлено программное обеспечение, обеспечивающее:

- отображение мнемосхем объекта с «реальным» состоянием оборудования;
- отображение окон управления;
- выдачу управляющих воздействий на технологическое оборудование;
- отображение аварийно-предупредительной сигнализации;
- отображение, настройка и печать архивов;
- отображение, настройка и печать графиков исторических параметров;
- отображение, настройка и печать графиков параметров реального времени;
- формирование отчетов по критериям (вручную по команде оператора, периодически по расписанию, по событию или тревоге, по состоянию тега, по результатам вычисления заданного выражения, по заданным значениям определённых записей из подключённых баз данных).

#### **4.3.5 Требования к составу работ по созданию автоматизированной системы диспетчерского управления децентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию автоматизированной системы диспетчерского управления децентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;

- Функциональная схема;
- Структурная схема;
- План расположения оборудования;
- Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
- Схема кабельных соединений;
- Схема электропитания оборудования;
- Таблица потребляемой мощности;
- Таблица кабельных соединений;
- Спецификация оборудования;
- разработать программу и методику испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- подключить датчики и приводы;
- подключить настенный блок с дисплеем и щиты автоматики;
- подключить модули;
- установить АРМ диспетчера;
- подключить терминальные части;
- установить кабельные конструкции и проводки;
- установить сервера и сетевое оборудование;
- произвести программирование контроллера щита автоматики;
- произвести тестирование кабельных проводок;
- произвести тестирование датчиков, исполнительных устройств и каналов связи;
- установить и настроить ПО АРМ диспетчера;
- установить и настроить ПО сервера;
- настроить сетевое оборудование;
- произвести автономную наладку систем автоматизации;
- произвести комплексную наладку систем автоматизации.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.6 Требования к системе мультимедиа и видеоконференцсвязи демоцентра ЦОД**

Система мультимедиа и видеоконференцсвязи (ММиВКС) должна состоять из следующих подсистем:

- подсистема отображения информации;
- подсистема коммутации и распределения аудио- и видеосигналов;
- подсистема озвучивания помещений;
- подсистема видеоконференцсвязи (ВКС);
- подсистема источников аудио- и видеосигналов;
- подсистема интегрированного управления.

Основные компоненты интегрированной системы мультимедиа и ВКС устанавливаются в следующих функциональных зонах:

- переговорная;
- коридор;
- офисное помещение;
- кабинеты руководителей;
- кабинет вице-президента;
- главный лестничный холл;
- приемная;
- пресс-центр.

Центральное оборудование подсистем и оборудование сопряжения с другими системами устанавливается в помещении серверной.

Система должна быть спроектирована таким образом, чтобы обеспечивать возможности модернизации и последующего расширения функциональности.

#### **4.3.6.1 Требования к подсистеме отображения информации**

Подсистема отображения информации должна обеспечивать отображение разнородной информации (видео, графические изображения, текстовые документы, презентационные материалы, пользовательские приложения), в режиме коллективного и индивидуального просмотра для различных задач в зависимости от функционального назначения помещений.

В состав подсистемы отображения должны входить следующие типы систем отображения по функциональным зонам:

- переговорная - ЖК-дисплеи;
- коридор – ЖК-дисплеи;
- офисное помещение – ЖК-дисплеи;
- кабинеты руководителей – ЖК-дисплеи;
- кабинет вице-президента – ЖК-дисплеи;
- главный лестничный холл – голографическая система и ЖК-дисплеи;
- приемная – ЖК-дисплеи, интерактивный ЖК-дисплей сверхвысокого разрешения, интерактивный стол;
- пресс-центр – видеостена на основе проекционных модулей;

Все применяемые технические решения и, относящиеся к ним параметры, должны полностью соответствовать требованиям эргономики, соответствующим нормам и правилам для данных типов помещений и обеспечивать комфортные условия просмотра отображаемой информации для всех участников мероприятий в условиях высокого уровня освещения.

Для отображения информации должны использоваться широкоформатные системы отображения с разрешением не менее 1920x1080 пикселей (Full HD).

Подсистема должна поддерживать воспроизведение цифровых форматов видеосигналов: DVI, HDMI.

В качестве средств отображения должно использоваться оборудование, предназначенное для работы в условиях ежедневной эксплуатации в течение рабочего дня и круглосуточном режиме для специальных применений.

Используемые системы отображения должны иметь возможность дистанционного мониторинга и управления при помощи сторонних систем автоматизации (по стандартизованным протоколам RS-232/Ethernet).

Должны использоваться технические решения, обеспечивающие низкое энергопотребление и высокие показатели отказоустойчивости и ремонтпригодности.

#### **4.3.6.2 Требования к подсистеме коммутации и распределения аудио- и видеосигналов**

Подсистема коммутации и распределения аудио- и видеосигналов должна обеспечивать возможность подключения в автоматизированном режиме источников аудио- и видеосигналов, а также оборудования видеоконференцсвязи к средствам подсистемы отображения информации и подсистемы озвучивания.

Под автоматизированным режимом работы подразумевается возможность создания, хранения и последующего вызова, с помощью системы интегрированного управления, состояний коммутаторов видео- и аудиосигналов в зависимости от необходимости отображения того или иного источника на средствах отображения.

Для обеспечения высокого качества коммутируемых видеосигналов подсистема должна обеспечивать преобразование аналоговых видео- и аудиосигналов в цифровой формат.

Прием сигналов от источников, а также передача сигналов потребителям, расположенным вне помещения серверной для уменьшения влияния помех электросети должна осуществляться в цифровом виде по кабелям типа «витая пара» 6 категории.

Для межблочной коммутации должны использоваться цифровые сигналы DVI/HDMI.

В помещениях должны быть предусмотрены коммутационные интерфейсы для подключения локальных источников (ноутбуков) к коммутационной сети по стандартам VGA и DVI/HDMI, локальной сети (разъемы RJ-45), сети электропитания.

Должно быть обеспечено дистанционное автоматизированное управление коммутацией и распределением сигналов с помощью подсистемы интегрированного управления.

В состав подсистемы должны входить все необходимые монтажные и крепежные элементы, необходимые для реализации комплекса в помещениях.

Прокладка кабелей подсистемы коммутации должна вестись по существующим и вновь создаваемым кабельным трассам в лотках за фальшпотолком, в гофрированных трубах за фальшстенами, в штробах по капитальным стенам, напольных и настенных кабель-каналах. Силовые и слаботочные кабели должны быть проложены в отдельных каналах, все кабели подсистемы должны быть промаркированы соответствующим образом.

В серверной должны быть предусмотрены патч-панели и кроссы соответствующей емкости для организации коммутации кабелей подсистемы.

В состав подсистемы коммутации должно входить следующее оборудование: оборудование преобразования форматов, оборудование приемопередачи сигналов, матричные коммутаторы цифровых стандартов, сетевые коммутаторы, интерфейсы для подключения ноутбуков, кабельный и монтажный комплект.

#### **4.3.6.3 Требования к подсистеме озвучивания помещений**

Подсистема озвучивания помещений должна обеспечивать акустическое сопровождение докладов, презентаций, конференций, сеансов видеоконференцсвязи и других мероприятий.

Для помещений, оснащаемых в данном проекте (переговорных, кабинетов руководителей и т.п.), не предъявляется специальных требований к акустической подготовке, однако используемое оборудование позволяет избежать нежелательных эффектов (акустической обратной связи, эха и т.п.). Используемые акустические системы имеют корпус, препятствующий распространению звуковых волн в запотолочном пространстве.

Подсистема озвучивания должна обеспечивать высокое качество (слышимость и разборчивость) как речевой информации, так и звукового сопровождения посредством коррекции усиления, спектра, шумо- и эхоподавления, оперативного изменения конфигураций зон озвучивания, создания и вызова предварительно подготовленных конфигураций как в автоматическом, так и в автоматизированном режиме.

Подсистема озвучивания должна обеспечивать возможность независимой звуковой трансляции в различные зоны.

Расположение и тип акустических систем должно обеспечивать комфортный уровень звукового давления в любой точке помещения и исключение эффекта обратной связи.

Для длинных линий передачи звука и уменьшения помех от электросети должны быть предусмотрены гальванические развязки.

Для подсистемы озвучивания должна обеспечиваться возможность внешнего управления посредством оборудования подсистемы интегрированного управления или через терминальный доступ.

В состав подсистемы озвучивания должно входить следующее оборудование: акустические системы, усилители, вокальные микрофонные системы, система цифровой обработки и коммутации аудиосигналов.

Усилительное оборудование и оборудование обработки и коммутации сигналов должно устанавливаться в помещении серверной.

#### **4.3.6.4 Требования к подсистеме видеоконференцсвязи**

Подсистема видеоконференцсвязи (ВКС) предназначена для организации сеансов видеоконференцсвязи с удаленными абонентами по IP сетям в режиме «точка-точка», «точка-многоточка».

Возможность проведения сеансов видеоконференцсвязи должна быть предусмотрена для переговорной.

Управление оборудованием подсистемы видеоконференцсвязи должно осуществляться централизованно, с возможностью удаленного выполнения операций контроля и администрирования объектов.

Управление соединениями абонентов ВКС должно осуществляться с помощью подсистемы интегрированного управления.

Комплекс должен иметь возможность дистанционного мониторинга и управления режимами работы посредством подсистемы интегрированного управления.

Должна быть реализована возможность автоматического наведения видеокамер на активных участников.

Видеокамеры видеоконференцсвязи должны иметь возможность переключения в режим приватного совещания.

#### **4.3.6.5 Требования к подсистеме источников аудио- и видеосигналов**

Подсистема источников аудио- и видеосигналов должна обеспечивать предоставление необходимой аудио- и видеоинформации для проведения мероприятий (видео, графические изображения, текстовые документы, презентационные материалы, пользовательские приложения, эфирное телевидение).

Подсистема должна обеспечивать воспроизведение информации с носителей формата Blu-ray, DVD, CD.

Подсистема должна обеспечивать возможность подготовки и воспроизведения материалов докладов и презентаций и обеспечивать выдачу видеосигнала в цифровом формате DVI.

Подсистема должна обеспечивать передачу аудио- и видеосигналов в следующие подсистемы:

- подсистема отображения информации,
- подсистема коммутации и распределения аудио- и видеосигналов,
- подсистема озвучивания помещений,
- подсистема видеоконференцсвязи (ВКС).

Для подсистемы должна обеспечиваться возможность внешнего управления посредством оборудования подсистемы интегрированного управления по протоколам RS-232, Ethernet.

В состав подсистемы должно входить следующее оборудование: приемники сигналов эфирного телевидения, презентационные рабочие станции, архитектурные врезные интерфейсы для подключения ноутбуков.

Рабочие станции и приемники сигналов эфирного телевидения должны устанавливаться в помещении серверной.

#### **4.3.6.6 Требования к подсистеме интегрированного управления**

Подсистема интегрированного управления предназначена для дистанционного автоматизированного управления оборудованием и техническими средствами подсистем аппаратно-программного комплекса помещений.

Подсистема должна обеспечивать управление основными пользовательскими функциями, в соответствии с назначением, подсистем ММиВКС:

- подсистема отображения информации,
- подсистема коммутации и распределения аудио- и видеосигналов,
- подсистема озвучивания помещений,
- подсистема видеоконференцсвязи (ВКС),
- подсистема источников аудио- и видеосигналов.

Подсистема должна обеспечить управление множеством различных функций оборудования всех вышеуказанных подсистем по стандартным протоколам RS-232 и Ethernet, и обеспечивать выполнение последовательностей определенных функций сценариев.

Должна обеспечиваться возможность неограниченного увеличения количества управляемых систем без изменения структуры и состава основного оборудования подсистемы интегрированного управления.

Пользовательским интерфейсом подсистемы должны являться сенсорные панели управления, устанавливаемые на рабочих местах руководителей и в функциональных зонах.

Для сенсорных панелей должен быть разработан интуитивный графический пользовательский интерфейс, обеспечивающий комфортное управление комплексом для пользователя без специальной подготовки, а также вызов абонентов по видеоконференцсвязи. Графический интерфейс должен быть согласован с Заказчиком.

Подсистема интегрированного управления должна обеспечивать возможность при помощи АРМ в локальной сети осуществлять дистанционный мониторинг состояния аудиовизуального комплекса, управление оборудованием, создание пользовательских отчетов о работе компонентов комплекса, выдачу предупреждений и сигналов о неисправностях или определяемых пользователем регламентированных контрольных событий.

Для оборудования подсистемы управления должен быть предусмотрен выделенный сегмент локальной сети, точки подключения к которой должны быть предусмотрены в каждой точке установки сенсорных панелей управления, АРМ операторов и контроллеров мониторинга и управления.

В состав подсистемы интегрированного управления должно входить следующее оборудование:

- настольные и настенные сенсорные панели управления;
- контроллеры системы управления;
- модули сопряжения;

Контроллеры подсистемы и модули сопряжения должны устанавливаться в помещении серверной.

#### **4.3.7 Требования к составу работ по созданию системы мультимедиа и видеоконференцсвязи демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию автоматизированной системы диспетчерского управления демоцентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Функциональная схема;
  - Структурная схема;
  - План расположения оборудования;
  - Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
  - Схема кабельных соединений;
  - Схема электропитания оборудования;
  - Таблица потребляемой мощности;
  - Таблица кабельных соединений;
  - Спецификация оборудования;
- разработать программу и методику испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- установить и подключить оборудование подсистем:
  - подсистема отображения информации,
  - подсистема коммутации и распределения аудио- и видеосигналов,
  - подсистема озвучивания помещений,
  - подсистема видеоконференцсвязи (ВКС),
  - подсистема источников аудио- и видеосигналов,
  - подсистема интегрированного управления.
- проверить работоспособность оборудования;
- установить оборудование подсистем в телекоммуникационных шкафах согласно схеме расположения оборудования в стойках;
- произвести коммутацию установленного оборудования согласно проекта;
- произвести конфигурирование и настройку параметров оборудования;
- произвести конфигурирование сетевых параметров оборудования;



- произвести конфигурирование необходимых сервисов;
- произвести конфигурирование ядра системы управления;
- произвести конфигурирование центрального оборудования, создать пресеты и привязки;
- произвести конфигурирование контроллера экрана коллективного пользования и создать конфигурации расположения графических окон;
- создать выделенную сервисную беспроводную сети (Wi-Fi) закрытого доступа;
- разработать программные модули подсистемы управления;
- разработать макросы управления оборудованием;
- разработать модули сопряжения с внешними системами;
- произвести программирование блока общей логики;
- разработать персонализированные графические интерфейсы пользователя;
- произвести адаптацию (персонализацию) графического интерфейса для системы управления под выполняемые задачи в различных функциональных зонах;
- произвести адаптацию (персонализацию) графического интерфейса для системы управления под оформление в различных функциональных зонах;
- произвести работы по вводу комплекса в эксплуатацию;
- провести опытную эксплуатацию комплекса;
- произвести устранение выявленных недостатков в функционировании комплекса (при наличии);
- произвести запуск комплекса в постоянную эксплуатацию;
- произвести проведение инструктажа персонала работе с комплексом ММиВКС;
- произвести тестирование знаний персонала, ответственного за эксплуатацию комплекса.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.8 Требования к структурированной кабельной системе демоцентра ЦОД**

Проектируемая система структурированной кабельной системе (СКС) должна быть рассчитана на не менее 396 медных и 246 оптических портов.

Этажные горизонтальные кроссы должны обслуживать рабочие места смежных этажей согласно таблице:

Рабочие места	Этажная кроссовая
5 этажа	5 этажа
4 этажа	3 этажа
3 этажа	3 этажа
2 этажа	2 этажа
1 этажа	2 этажа

СКС должна строиться по модульному принципу в соответствии со стандартом ГОСТ Р 53246-2008 и с учетом рекомендаций стандарта TIA/EIA 568С и предусматривать создание следующих подсистем:

- Подсистему рабочего места, обеспечивающую соединение терминального оборудования и телекоммуникационной розетки на рабочем месте;
- Горизонтальную подсистему, обеспечивающую соединение телекоммуникационной розетки на рабочем месте и горизонтального кросса;
- Магистральную подсистему, обеспечивающую соединение горизонтального кросса и главного кросса.

Должна быть предусмотрена организация скрытых рабочих мест (за фальшпотолком) для следующего оборудования:

- Wi-Fi точки доступа;
- камеры системы видеонаблюдения;
- терминалы умного дома.

Должно быть предусмотрено подключение к СКС рабочих мест, элементов системы мультимедиа и ВКС, подключение элементов АСДУ, ИТСБ, ЛВС.

Рабочее место для подключения пользователей должно содержать 4-е телекоммуникационных модуля RJ45 категории 6А и составлять блок розеток.

При создании горизонтальных линий связи должен использоваться медный кабель F/UTP (экранированная витая пара, общий экран для кабеля из фольги) категории 6А.

Оптический сегмент магистральной подсистемы должен удовлетворять следующим требованиям:

- при создании горизонтальных линий связи должен использоваться многомодовый волоконно-оптический кабель и компоненты класса OM4;
- в качестве разъемных соединений должны использоваться интеллектуальные 19” коммутационные панели, оснащаемые разъемами типа LC.

С целью обеспечения требований по масштабированию и дальнейшему развитию СКС, требования к системе кабельных каналов (СКК), предназначенной для прокладки кабелей СКС, формируются с учетом требования по наличию не менее чем 40% резерва по емкости.

Система телекоммуникационных и серверных шкафов должна удовлетворять следующим требованиям:

- Кроссовое оборудование СКС должно устанавливаться в стандартные 19” шкафы напольного исполнения, шириной не менее 800 мм;
- Шкаф должен иметь четыре вертикальные опоры, позволяющие монтировать оборудование, предназначенное для монтажа в стойку, с помощью четырех вертикальных направляющих полозьев;
- Шкаф должен поставляться с вертикальным монтажным пространством для размещения оборудования высотой 47U (1U = 44,45 мм);
- Шкаф должен выдерживать статическую нагрузку (вес, выдерживаемый роликами и ножками с регулируемой высотой для горизонтального выравнивания) не менее 500 кг (полный вес установленного оборудования).

#### **4.3.9 Требования к составу работ по созданию структурированной кабельной системы децентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию структурированной кабельной системы децентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Ведомость рабочих чертежей основного комплекта;
  - Пояснительная записка;
  - Структурная схема;
  - Схемы кабельных каналов в коридоре и смежных помещениях;
  - Схемы расположения информационных портов и кабельные трассы в коридоре и смежных помещениях;
  - Схемы расположения оптических портов и кабельные трассы в коридоре и смежных помещениях;
  - Схемы кабельных каналов в помещении 309;
  - Схемы расположения информационных портов и кабельных трасс в помещении 309;
  - Схема установки миниколонны;
  - Схема типового крепления лотка на стене;
  - Схема типового крепления лотка на стене (перспектива);
  - Схема типового крепления лотка под потолком;
  - Схема типового крепления лотка под потолком (перспектива);
  - Схемы расположения кроссового оборудования в шкафах;
  - Кабельный журнал;
  - Спецификация оборудования и материалов;

- разработать программу и методику испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- установить шкаф с аксессуарами;
- установить 19" оптические и медные панели;
- осуществить прокладку оптических и медных кабелей;
- установить коробки на стену;
- установить колонны;
- подключить витую пару на панелях и на плинтах;
- подключить и промаркировать порты на коммутационной панели;
- установить и подключить iPatch панели;
- подключить порты на рабочих местах;
- произвести сварку оптического волокна;
- подключить оптические порты на рабочих местах;
- установить и настроить ПО iPatch® System Manager Enterprise;
- произвести тестирование оптических линий и медных магистралей на соответствие категории 6А.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.10 Требования к системе телефонной связи демоцентра ЦОД**

Система телефонной связи (СТС) должна проектироваться в соответствии с современными стандартами и рекомендациями, с учетом возможности дальнейшего дополнения серверной инфраструктурой.

Все модули и подсистемы, входящие в структуру СТС, должны быть разработаны на основе современных технологий и концепций построения открытых систем, и позволять модифицировать имеющиеся компоненты, проектировать и внедрять новые компоненты без нарушения функционирования системы в целом. При проектировании системы должен быть учтен запас для возможности расширения, как функциональных возможностей, так и количественных характеристик с учетом актуальности применяемых технологий и решений.

При использовании IP-сетей подключение компонент СТС к оборудованию передачи данных должно производиться по интерфейсам не ниже Ethernet 10/100 Base-T.

СТС должна поддерживать следующие протоколы и кодеки:

- протокол сигнализации H.323;
- протокол передачи факсов T.38;
- кодеки G.711, G.729.

СТС должна иметь возможность интеграции с Центром обработки вызовов того же производителя без замены оборудования.

#### **4.3.11 Требования к составу работ по созданию системы телефонной связи демоцентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию системы телефонной связи демоцентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Функциональная схема;
  - Структурная схема;
  - План расположения оборудования;
  - Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
  - Схема кабельных соединений;
  - Схема электропитания оборудования;
  - Таблица потребляемой мощности;
  - Таблица кабельных соединений;

- Спецификация оборудования.
- программа и методика испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- осуществить подключение проектируемого ядра СКС к кроссовому оборудованию объекта не менее 24 аналоговых линий;
- произвести расшивку кабеля на плинты KRONE (кроссовая EWSD);
- произвести кроссировку;
- произвести тестирование кабеля;
- произвести коммутацию портов IP терминалов на рабочие места;
- произвести настройку и тестирование оконечного оборудования.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.12 Требования к локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД**

Локально вычислительная сеть (ЛВС) должна быть построена с соблюдением общепринятого иерархического принципа и состоять из следующих уровней:

1. Уровень доступа (Access Layer), используя коммутаторы, работающие на уровнях 2 и, при необходимости, 3 (Layer 2/3) модели OSI, должен обеспечивать сетевые интерфейсы подключения оборудования пользователей, телефонов и точек беспроводного доступа.
2. Объединенный уровень ядра и распределения (Core Layer/Distribution Layer), используя коммутаторы, работающие на уровнях 3, 4 (Layer 3/4) модели OSI, должен обеспечивать агрегирование коммутаторов уровня доступа, высокопроизводительную связь со всеми подсистемами УД ЛВС на основе централизованной коммутации и маршрутизации трафика и применение требуемых политик по его обработке.

ЛВС должна включать следующие функциональные подсистемы:

- проводная ЛВС;
- беспроводная ЛВС (БПЛВС);
- пограничный сегмент взаимодействия с внешними сетями.

В состав БПЛВС должны входить следующие компоненты:

- точки доступа;
- контроллеры;
- система управления беспроводным доступом.

В состав пограничного сегмента должны входить два дублирующих друг друга маршрутизатора, обеспечивающих возможность отказоустойчивого подключения к внешним сетям.

Аппаратно-технические средства, устанавливаемые в ходе работ по строительству ЛВС, должны быть рассчитаны на эксплуатацию и хранение в отапливаемых помещениях.

Архитектура ЛВС и используемое активное сетевое оборудование должны соответствовать объемам сетевого трафика приложений, используемых в инфраструктуре.

Используемое активное сетевое оборудование должно поддерживать возможность круглосуточного централизованного управления и мониторинга с помощью системы сетевого управления.

#### 4.3.13 Требования к составу работ по созданию локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД

В рамках выполнения работ по созданию локально-вычислительной сети демоцентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Функциональная схема;
  - Структурная схема;
  - План расположения оборудования;
  - Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
  - Схема кабельных соединений;
  - Схема электропитания оборудования;
  - Таблица потребляемой мощности;
  - Таблица кабельных соединений;
  - Спецификация оборудования;
- разработать программу и методику испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- произвести работы со следующим оборудованием:
  - коммутаторы уровня ядра (распаковка, проверка внешнего вида, установка БП и модулей, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, обновление ПО, настройка согласно проектной документации, базовая проверка конфигурации и состояния);
  - коммутаторы уровня доступа (распаковка, проверка внешнего вида, установка БП и модулей, подключение стековых кабелей, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, обновление ПО, настройка согласно проектной документации, базовая проверка конфигурации и состояния);
  - контроллеры беспроводных сетей (распаковка, проверка внешнего вида, установка БП, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, обновление ПО, настройка согласно проектной документации, базовая проверка конфигурации и состояния);
  - точки доступа (распаковка, проверка внешнего вида, установка в офисных помещениях, коммутация и маркировка патч-кордов, базовая проверка по индикации);
  - система управления (распаковка, проверка внешнего вида, установка в стойку, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, настройка согласно проектной документации, базовая проверка устройства);
  - маршрутизаторы пограничного сегмента (распаковка, проверка внешнего вида, установка, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, обновление ПО, настройка согласно проектной документации, базовая проверка конфигурации и состояния);
  - коммутаторы пограничного сегмента (распаковка, проверка внешнего вида, установка, подключение питания, коммутация и маркировка патч-кордов, обновление ПО, настройка согласно проектной документации, базовая проверка конфигурации и состояния);
- провести проверку функционирования оборудования ЛВС как единой системы;
- провести проверку покрытия БПЛВС и функционирования оборудования БПЛВС как единой системы;
- провести тестирования в рамках ранее разработанной и согласованной ПМИ.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

#### **4.3.14 Требования к системе информационной безопасности децентра ЦОД**

Система информационной безопасности (СИБ) должна представлять собой сбалансированную совокупность программно-технических средств, обеспечивающую достаточный уровень производительности, надежности и защищенности от несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой в пределах ЛВС системы. Все программно-технические средства, используемые при создании СИБ, должны быть выбраны с учетом современного уровня развития информационных технологий, а также с учетом передового опыта проектирования систем информационной безопасности.

Система информационной безопасности должна обеспечивать:

- защиту БЛВС от несанкционированных сетевых вторжений, а также обеспечения видимости беспроводных точек доступа;
- контроль доступа к сети;
- решение задачи поддержки различных типов устройств с помощью политики контроля доступа с учетом контекста;
- распознавание корпоративных и личных пользовательских устройств;
- автоматизацию функций обеспечения информационной безопасности по всей организации с помощью средств контроля доступа, реализованных на уровне сети.

#### **4.3.15 Требования к составу работ по созданию системы информационной безопасности децентра ЦОД**

В рамках выполнения работ по созданию системы информационной безопасности децентра ЦОД требуется:

- разработать рабочий проект в составе:
  - Пояснительная записка;
  - Функциональная схема;
  - Структурная схема;
  - План расположения оборудования;
  - Схема размещения оборудования в монтажном шкафу/щите;
  - Схема кабельных соединений;
  - Схема электропитания оборудования;
  - Таблица потребляемой мощности;
  - Таблица кабельных соединений;
  - Спецификация оборудования;
- разработать программу и методику испытаний;
- разработать эксплуатационную документацию в объеме достаточном для обслуживания системы;
- произвести распаковку, проверку внешнего вида, монтаж в стойку, подключение питания, коммутацию и маркировку патч-кордов, обновление ПО, настройку согласно проектной документации и базовую проверку конфигурации и состояния системы распознавания беспроводных устройств и предотвращения вторжений в БЛВС;
- произвести распаковку, проверку внешнего вида, монтаж в стойку, подключение питания, коммутацию и маркировку патч-кордов, обновление ПО, настройку согласно проектной документации и базовую проверку конфигурации и состояния системы контроля доступа к сети;
- провести проверку функционирования оборудования ИБ как единой системы;
- провести тестирование в рамках ранее разработанной и согласованной ПМИ.

Состав рабочей и эксплуатационной документации уточняется на этапе проектирования.

## **5. Порядок контроля и приемки работ**

Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями к результатам работ и завершается оформлением Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

### **5.1 Требования к документированию**

#### **5.1.1 Требования к оформлению**

Вся разрабатываемая документация должна быть на русском языке. Исключения допускаются для общепринятых терминов и аббревиатур, а также технической документации, поставляемой с оборудованием и программным обеспечением импортного производства.

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- ГОСТ 19.301-79 «Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;
- ГОСТ 2.601-2006 «ЕСКД. Эксплуатационные документы»;
- ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» (с изменениями от 22 июня 2006 года);
- ГОСТ 2.120-73 «ЕСКД. Технический проект» (с изменениями от 22 июня 2006 года);
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (с изменениями от 7 сентября 2005 года).

Разрабатываемая документация должна соответствовать следующим требованиям:

- язык отчетных материалов – русский;
- отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме;
- отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3;
- номера листов (страниц) должны быть проставлены, начиная с первого листа, следующего за титульным листом, в верхней части листа (над текстом, посередине);
- на титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями;
- отчетные материалы в электронном виде должны быть представлены на оптическом диске, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R);
- форматы представления информации в электронном виде – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски должны быть помещены в защитные коробки или бумажные конверты. Защитные коробки или бумажные конверты должны быть промаркированы несмываемыми водой фломастерами или наклейками.

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) должна передаваться только в электронном виде.

#### **6. Требования к предоставлению гарантии качества работ**

Исполнителем должно гарантироваться качество выполненных работ в соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе, сроком не менее 12 месяцев с даты подписания последнего из Актов сдачи-приемки работ.

#### **7. Требования к этапности, составу работ и отчетной документации**

<b>№ Этапа (объекта)</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Срок сдачи Работ</b>	<b>Результат работ</b>
1.	Модернизация инженерной инфраструктуры помещений ЦОД	Максимальный и минимальный срок выполнения работ указан в П. 2 информационной карты	Документы в соответствии с разделом 4.1
2.	Создание инженерной и ИТ инфраструктуры демоцентра ЦОД	Максимальный и минимальный срок выполнения работ указан в П. 2 информационной карты	Документы в соответствии с разделом 4.2 и 4.3