

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на право заключения договора на поставку серверного и сетевого**  
**оборудования в интересах ОАО "Ростелеком".**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** – организуемая и проводимая заказчиком процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее – Комиссия).

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, содержащий письменное предложение претендента на участие в запросе предложений, направленное заказчику в порядке, установленном настоящей документацией.

**Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, её разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе предложений.

**Участник запроса предложений (участник)** – претендент на участие в запросе предложений, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе предложений подает предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Предмет запроса предложений**

2.1.1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 настоящей документации по проведению запроса предложений.

### **2.2. Претендент на участие в запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе предложений/участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как

ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Затраты на участие в запросе предложений**

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **2.5. Отмена от проведения запроса предложений**

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить его проведение на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отмене проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем претендентам на участие в запросе предложений, подавшим заявки (при наличии у заказчика информации для связи с претендентами) / участникам запроса предложений.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе предложений**

3.1.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. В заявке на участие в запросе предложений должно быть продекларировано соответствие претендента требованиям, предусмотренным в разделах 3.1.2 и 3.1.3 настоящей части.

3.1.5. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.6. Претендент на участие в запросе предложений должен произвести расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ), характеризующий соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта с объемом годовой выручки от основной деятельности. Показатель КСВ должен иметь значение  $\geq 0.5$ .

КСВ рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:

$$\text{КСВ} = \frac{\text{стр.010} \times P}{(12 + B) \times S},$$

где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);

P – период выполнения обязательств по договору;

B – количество месяцев в отчетном периоде;

S – сумма контракта без НДС.

Если претендент соответствует данному требованию, то в составе своей заявки он прикладывает расчет коэффициента соизмеримости, подписанный и заверенный претендентом на участие в запросе предложений.

3.1.7. Претендент на участие в запросе предложений должен произвести расчет Коэффициента стоимости чистых активов (КСЧА) (представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации). КСЧА должен иметь значение  $> 0$ . Если претендент соответствует данному требованию он должен предоставить в составе своей заявки сальдо бухгалтерского счета, подтверждающего задолженность по взносам в уставный капитал на последнюю дату отчетного периода, которое заверяется подписью главного бухгалтера.

- КСЧА рассчитывается по формуле: Чистые активы = Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов – Задолженность по взносам в уставной капитал.

3.1.8. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.1.9. В пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к претендентам на участие в запросе предложений.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- документы, подтверждающие раскрытие претендентом информации в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Общества предоставить такие сведения до заключения договора.
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета претендента и пр.), в случае если требование обеспечения заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта».

3.2.2. В пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 3.1.2.

3.2.3. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае если стороне претендента на участие в запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе предложений.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации по проведению запроса предложений**

4.1.1. Документация по проведению запроса предложений размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию по проведению запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

### **4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений**

4.2.1. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000,00 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае если изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты

окончания срока подачи заявок извещение о продлении срока подачи заявок на официальном сайте, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений (далее – заявка) понимается представляемое претендентом документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, на условиях настоящей документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в запросе предложений (для юридических лиц) и подписан лицом, уполномоченным на осуществление данных действий от имени претендента на участие в запросе предложений. Соблюдение претендентом на участие в запросе предложений указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки (тома заявки) на участие в запросе предложений, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки (тома заявки) на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.4.5. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отзываны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей документации. В случае если претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в запросе предложений/участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.7. Валюта заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, претендент на участие в запросе предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.4. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

б) победителю запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с претендентом на участие в запросе предложений, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с претендентом на участие в запросе предложений, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанным участником запроса предложений;

8) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

9) единственному претенденту на участие в запросе предложений, заявка которого была признана не соответствующей требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

10) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственную заявку, соответствующее требованиям документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также заявки могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Претендент на участие в запросе предложений при отправке заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами заказчика в регистрационном реестре поступивших заявок.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось

только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей документации, и возвращается претенденту, направившему такую заявку.

4.10.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

#### **4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также документы, содержащие изменения заявки, могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Претендент на участие в запросе предложений при отправке изменений заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

4.11.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение заявки, далее указываются наименование запроса предложений и регистрационный номер заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами заказчика в регистрационном реестре поступивших заявок.

4.11.5. Претендентам на участие в запросе предложений, подавшим конверты с изменениями заявок, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

#### **4.12. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.12.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку, вправе отозвать её в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.12.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в запросе предложений подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в

запросе предложений, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений подается по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Также заявка на участие в запросе предложений может быть отозвана на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

Все заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами заказчика.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе предложений заказчик сверяет регистрационный номер заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с заявкой указано наименование претендента на участие в запросе предложений и почтовый адрес, конверт с отозванной заявкой на участие в запросе предложений не вскрывается и возвращается претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование претендента на участие в запросе предложений и почтовый адрес, конверт с такой заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается претенденту на участие в запросе предложений по реквизитам, указанным в заявке.

#### **4.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

4.13.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», заказчиком производится вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.13.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с данной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на официальном сайте.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения победителя запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких претендентов/отклонению заявок участников запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения участникам запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право направить претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений. Допуск к участию в запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных претендентами на участие в запросе предложений заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками данного запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

- 1) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- 2) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- 3) несоответствия заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании претендента участником запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам на участие в запросе предложений запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте

не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе предложений всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания участником запроса предложений только одного претендента заказчик вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией.

#### 4.14.3. **Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол

размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений принять участие в процедуре переторжки и направляемых участникам запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае заявка такого участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений, ухудшающие условия его заявки, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение победителя запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки победителем запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных участниками процедуры переторжки, сведения о победителе запроса предложений и об участнике, заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления участником запроса предложений указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения победителя запроса предложений по результатам переторжки передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса

предложений обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. Если договор (сделка) требует предварительного одобрения (до её совершения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора (совершение данной сделки) будет возможно только после её соответствующего одобрения. Если договор (сделка) не была предварительно одобрена Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.15.5. В случае если победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей документации, он признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.9. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.11. В случае, если только один претендент на участие в запросе предложений был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей документации.

4.15.12. В случае если участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей

документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.13. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.14. В случае уклонения победителя запроса предложений/участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер/участника запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.15.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств заказчик вправе заключить контракт с участником запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений. Состав и объем товаров	Предметом запроса предложений является право заключения договора на поставку серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО "Ростелеком". Состав товаров определен в разделе 7 «Технические требования» Лот №1 Поставка серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО "Ростелеком".
2.	Срок и место поставки товара	Серверное оборудование - не позднее 31.08.2012г. Сетевое оборудование - не позднее 01.10.2012г.  Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МО г. Ногинск, ул. Октябрьская, д. 96;</li> <li>• г. Москва, улица Сущевский вал, д. 26.</li> </ul>
3.	Условия оплаты	Согласно условиям Договора
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14  Контактное лицо по техническим вопросам: Хромов Максим Александрович Адрес электронной почты: Maksim.Khromov@RT.RU Контактный телефон (495) 727-4939
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком». Настоящая документация размещена на сайте <a href="http://www.rt.ru/">http://www.rt.ru/</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«24» июля 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: 170 000 000 (сто семьдесят миллионов) рублей, в том числе НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений	Определены в подразделе 3.1 настоящей документации
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Технические требования»
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации.  Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	В состав Заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Анкета Претендента на участие в запросе предложений; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»  В случае, если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Порядок, место и срок окончания подачи	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>заявок</p> <p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p>	<p>общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, д. 26            Контактное лицо: Попыкин Максим Вячеславович (499) 999-8283 (41-58); Maksim.Popykin@rt.ru            Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «01» августа 2012 года до 12:30 (время московское)</p> <p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «02» августа 2012 года, в 12:30 по московскому времени, по адресу:            127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, д. 26</p>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Оценка и сопоставление заявок: не позднее «03» августа 2012 года по адресу: 127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, д. 26
21.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Цена Договора -</p> <p>Значимость критерия (Ц<sub>i</sub>) 40%</p> <p>Срок поставки оборудования -</p> <p>Значимость критерия (С<sub>i</sub>) 30%</p> <p>Опыт поставки оборудования -</p> <p>Значимость критерия (О<sub>i</sub>) 30%</p>
22.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i * V_{Ц_i} + БС_i * V_{С_i} + БО_i * V_{О_i}$ <p>где <i>V</i> – значимость (вес) соответствующего критерия, Ц<sub><i>i</i></sub>, С<sub><i>i</i></sub>, О<sub><i>i</i></sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц<sub><i>i</i></sub>, С<sub><i>i</i></sub>, О<sub><i>i</i></sub> – 100 баллов</p> <p><b>Цена договора:</b></p> $БЦ_i = Ц_{min} / Ц_i * 100$ <p>где: БЦ<sub><i>i</i></sub> – оценка по критерию «цена договора» <i>i</i>-го участника запроса предложений, баллы</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Ц<sub>i</sub> – предложение i-го участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре, руб. с НДС</p> <p>Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре, из всех представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p><b>Срок поставки оборудования:</b></p> <p>БС<sub>i</sub> – оценка по критерию «срок поставки» i-го участника процедуры закупки, баллы</p> <p>Оценка по критерию «срок поставки» осуществляется по трем временным диапазонам, при этом:</p> <p>100 баллов присваивается участнику, готовому осуществить поставку в сроки, указанные в п.2 Информационной карты.</p> <p>30 баллов – участнику, готовому осуществить поставку в сроки, указанные в п.2 Информационной карты, плюс не более одной календарной недели по любой из позиций.</p> <p>10 баллов – участнику, готовому осуществить поставку в сроки, указанные в п.2 Информационной карты плюс две календарные недели и более по любой из позиций.</p> <p><b>Опыт поставки оборудования:</b></p> $BO_i = O_i / O_{max} * 100$ <p>где: BO<sub>i</sub> – оценка по критерию «опыт поставки оборудования» i-го участника запроса предложений, баллы</p> <p>O<sub>i</sub> – количество договоров, представленных i-ым участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений</p> <p>O<sub>max</sub> – максимальное количество договоров, указанное в заявках на участие в закупочной процедуре, из всех представленных участниками запроса предложений</p>
23.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договор	
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации
26.	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя запроса предложений
27.	Плата за предоставление документации по проведению запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление документации в бумажном виде не взимается
28.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Допускается

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**ДОГОВОР №**  
 поставки Оборудования и оказания Услуг

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. поставки Оборудования и оказания Услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в приложении А1 к настоящему Договору адрес, по которому соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;
- 1.1.2. «Акт сдачи-приёмки» – акт, подтверждающий приёмку Покупателем соответствующей партии Оборудования по качеству в части явных, видимых недостатков, а также по количеству, который составляется в случае выявления Покупателем недостатков при приемке Оборудования;
- 1.1.3. «Акт сдачи-приемки Услуг» акт, подтверждающий приёмку Покупателем Услуг, оказанных Поставщиком;
- 1.1.4. «партия Оборудования» или «партия» – совокупность единиц Оборудования, которые в соответствии с приложением А1 к настоящему Договору должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему Адресу доставки;
- 1.1.5. «Правообладатель» – лицо, которому принадлежит либо исключительное право на Программное обеспечение в полном объёме, либо право использования Программного обеспечения в таком объёме, который необходим, чтобы предоставить Покупателю право использования на условиях раздела 12 настоящего Договора;
- 1.1.6. «Программное обеспечение» – экземпляры программных комплексов и (или) иных видов программ для ЭВМ, которые содержатся в поставляемом Оборудовании или на отдельном носителе и являются неотъемлемой частью Оборудования (т.е. необходимы для использования Оборудования по его назначению);
- 1.1.7. «рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.1.8. «Оборудование» – оборудование, которое Поставщик обязуется передать Покупателю по настоящему Договору;

- 1.1.9. «Услуги» - услуги, которые Поставщик обязуется оказать по настоящему Договору. Услуги оказываются в отношении Оборудования, указанного в Приложении А1.
- 1.1.10. «Цена Договора» – цена всего поставляемого по настоящему Договору Оборудования и оказываемых по настоящему Договору Услуг, в т.ч. НДС (18%).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в собственность и оказать Услуги, а Покупатель обязуется принять Оборудование и оказанные Услуги и оплатить их.
- 2.2. Наименование, количество, цена Оборудования, а также Адрес доставки каждой соответствующей партии Оборудования указаны в приложении А1 к настоящему Договору.
- 2.3. Наименование, количество, цена Услуг указаны в приложении А4 к настоящему Договору.
- 2.4. Сроки передачи Покупателю каждой соответствующей партии Оборудования указаны в приложении С к настоящему Договору.
- 2.5. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, из них:
- 3.1.1. Стоимость Оборудования – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек.
- 3.1.2. Стоимость Услуг – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки.
- 3.2. Цена Договора является твёрдой. Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.
- 3.3. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по настоящему Договору.
- 3.4. Если иное не предусмотрено в приложении А2 к настоящему Договору, оплата Цены Договора производится в следующем порядке:
- 3.4.1. Покупатель оплачивает 15 % (Пятнадцать процентов) Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не

- ранее даты заключения настоящего Договора и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;
- 3.4.2. Покупатель на основании оригинала счёта Поставщика оплачивает 85% (Восемьдесят пять процентов) стоимости Оборудования, указанной в п. 3.1.1, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_ копеек, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 на последнюю партию Оборудования, которая должна быть поставлена по настоящему Договору. Покупатель имеет право досрочно оплачивать указанную сумму частями, в соответствии с оригиналами счетов Поставщика, выставленных на основании подписанных Покупателем товарных накладных по форме ТОРГ-12;
- 3.4.3. Покупатель на основании оригинала счёта Поставщика оплачивает 85% (Восемьдесят процентов) стоимости Услуг, указанной в п. 3.1.2, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_ копейки, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в отношении последней партии Оборудования. Покупатель имеет право досрочно оплачивать указанную сумму частями, в соответствии с оригиналами счетов Поставщика, выставленных на основании подписанных Покупателем Актов сдачи-приемки оказанных Услуг;
- 3.4.4. Покупатель оплачивает Цену Договора путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Поставщика, указанный в разделе 19 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Покупателя на расчётный счёт Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), несет Поставщик, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Покупателя;
- 3.4.5. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.
- 3.5. Просрочка платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора (иного авансового платежа, если в приложении А2 к настоящему Договору предусмотрен другой порядок оплаты, чем в п.п. 3.4.1 – 3.4.5 настоящего Договора), произошедшая по вине Покупателя, может повлечь за собой задержку поставки Оборудования на срок не больше, чем срок просрочки платежа.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положениям сопроводительной документации производителя Оборудования.
- 4.2. Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.
- 4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить

об этом Покупателя за 5 (Пять) календарных дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки. Надлежащим уведомление считается отправка сообщения на адрес электронной почты Покупателя.

- 4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства
- 4.5. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования по назначению в течение 1 (Одного) календарного года с даты начала эксплуатации Оборудования Покупателем. В целях настоящего Договора, датой начала эксплуатации Оборудования Покупателем признаётся дата подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.
- 5.3. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.
- 5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.
- 5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.
- 5.6. Если в течение гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования (производственный брак), которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
  - 5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);
  - 5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика.
- 5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:
  - 5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;

- 5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в части, касающейся Оборудования ненадлежащего качества, и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.
- 5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 1 (одного) месяца с даты получения Оборудования от Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему Адресу доставки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.
- 5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.
- 5.10. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, Покупатель своими силами и за свой счёт осуществляет транспортировку соответствующего Оборудования (товаров) от Адреса доставки до места проведения ремонта (замены); возврат Оборудования из ремонта (замены) осуществляется Поставщиком за свой счет;
- 5.11. Поставщик гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления недостатка в оказанной Услуге, Поставщик обязуется за свой счёт устранить такой недостаток в течение 1 (Одного) календарного года с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

- 6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. Документы, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных копий или в подлиннике (на рассмотрение Поставщика, или в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях). Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.

## 7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора.
- 7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарно-транспортной накладной по форме 1-Т несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

- 7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.
- 7.4. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.
- 7.5. На каждое упаковочное место должна быть нанесена следующая маркировка:
  - 7.5.1. номер Договора;
  - 7.5.2. адрес доставки;
  - 7.5.3. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер упаковочного места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество упаковочных мест в соответствующей партии Оборудования.

## 8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Услуга по Доставке Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в приложении С к настоящему Договору.
- 8.2. В стоимость Услуги по Доставке включены погрузка, транспортировка и разгрузка, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.
- 8.3. Допускается досрочная поставка Оборудования и частичная поставка Оборудования.
- 8.4. За 5 (Пять) календарных дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки.

## 9. ПРИЁМКА

- 9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и в случае, если Оборудование упаковано, – установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.
- 9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п. 6.1 настоящего Договора).
- 9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу и если, при наличии упаковки Оборудования, соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.
- 9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

- 9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.
- 9.6. Осмотр и проверка Оборудования осуществляются Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т в отношении соответствующей партии Оборудования. Указанные осмотр и проверка производятся на предмет выявления явных, видимых повреждений Оборудования, а также с целью установить количество поставленного Оборудования. По усмотрению Поставщика, Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.
- 9.7. По результатам осмотра и проверки Оборудования в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора, Покупатель подписывает предоставленную Поставщиком товарную накладную по форме ТОРГ-12, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарной накладной и Акт сдачи-приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить законные требования Покупателя в разумные сроки.
- 9.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 9.9. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.
- 9.10. С момента получения Покупателем партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования Покупателем по товарной накладной по форме ТОРГ-12, ответственность за сохранность, риск случайной гибели или повреждение Оборудования несет Покупатель. Оборудование должно храниться Покупателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.
- 9.11. В случае, если по результатам осмотра и проверки Оборудования Покупатель установит, что Оборудование хотя и не в полной мере соответствует требованиям приложения А1 к Договору, но может быть использовано по назначению, Покупатель вправе по своему усмотрению принять такое Оборудование по товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акту сдачи-приёмки, указав в Акте сдачи-приёмки перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Покупателем сроки.
- 9.12. Приёмка отремонтированного (заменённого) Оборудования производится Сторонами в соответствии с условиями настоящего раздела 9, и удостоверяется письменным актом.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю документы, подтверждающие

- полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 10.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Поставщик, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязуется выставить и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.
- 10.4. Товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, товарные накладные по форме ТОРГ-12, а также Акты сдачи-приёмки Оборудования, Акты сдачи-приёмки Услуг должны быть составлены Поставщиком на каждую партию соответствующего Оборудования в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.
- 10.5. Первичные учётные документы, указанные в п. 10.4 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 10.6. Данные в первичных учётных документах, указанных в п. 10.4 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору, если иное не зафиксировано письменным запросом Покупателя.
- 10.7. Поставщик обязуется передавать первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., за исключением перечисленных в настоящем Договоре актов, счетов и счетов-фактур, – в обособленные подразделения Покупателя, по Адресам доставки согласно приложению А1 к настоящему Договору. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов, счетов и счетов-фактур Поставщик обязуется направлять Покупателю по почтовому адресу Покупателя, указанному в разделе 19 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т и товарных накладных по форме ТОРГ-12 со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;
- 10.8. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой

или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

## 11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.5 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

11.1.2. для Покупателя:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: Стрелков Виктор Викторович

адрес: Москва, Сушевский вал, 26

факс: (499) 999-7945

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Поставляемое по настоящему Договору Оборудование содержит Программное обеспечение, если иное не указано в приложении А1 к настоящему Договору.

12.2. Условия использования Программного обеспечения определяются Правообладателем и изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования).

12.3. Начало использования Программного обеспечения, как оно определено на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), означает согласие Покупателя на заключение с Правообладателем соответствующего лицензионного договора. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за предоставление Покупателю указанной упаковки (вложения в упаковку, экземпляров).

- 12.4. Условия использования Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), должны предусматривать предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с даты начала использования Программного обеспечения Покупателем и до даты продажи или иного отчуждения Покупателем соответствующего Оборудования. Покупатель должен быть освобождён от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Поставщику, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения.
- 12.5. Поставщик гарантирует,
- 12.5.1. что условия использования Программного обеспечения изложены на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
- 12.5.2. что соответствующие упаковка (вложения в упаковку, экземпляры) будут предоставлены Покупателю не позднее даты перехода к Покупателю права собственности на соответствующее Оборудование;
- 12.5.3. что положения об использовании Программного обеспечения, изложенные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и позволяют использовать соответствующее Программное обеспечение на условиях, изложенных в п. 12.4 настоящего Договора;
- 12.5.4. что Поставщик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями делового оборота действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на Программное обеспечение;
- 12.5.5. что право использования Программного обеспечения не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения не ведётся судебного разбирательства, что право использования Программного обеспечения не является предметом иных обременений (споров);
- 12.5.6. что при передаче Покупателю экземпляра Программного обеспечения Правообладатель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры Программного обеспечения не являются контрафактными).
- 12.6. В случае предъявления к Покупателю претензий, исков, иных требований о нарушении Покупателем интеллектуальных прав третьих лиц на Программное обеспечение, Поставщик обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Поставщик обязан по выбору Покупателя и в определённые Покупателем разумные сроки:
- 12.6.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Покупателю права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;
- 12.6.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Оборудование таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной

деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовало требованиям настоящего Договора.

- 12.7. Стороны признают существенным нарушением настоящего Договора Поставщиком обстоятельства, при которых по состоянию на дату передачи Покупателю соответствующей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т:
- 12.7.1. сведения о правах использования Программного обеспечения не указаны на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования);
- 12.7.2. сведения о правах использования Программного обеспечения, указанные на экземплярах Программного обеспечения (на упаковке Оборудования, во вложении в упаковку Оборудования), противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и (или) требованиям настоящего Договора.
- 12.8. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 12.7 настоящего Договора, Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, а Покупатель вправе по своему усмотрению:
- 12.8.1. либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и заявить соответствующие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 12.8.2. либо заявить требования, указанные в п. 12.6.1 – 12.6.2 настоящего Договора.
- 12.9. Условия настоящего раздела 12 будут оставаться в силе в течение срока эксплуатации Покупателем Оборудования вне зависимости от причины прекращения Договора.

### 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 13.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 13.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 13.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 13.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное

сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

- 13.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 13.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
  - 13.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
  - 13.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
  - 13.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 13.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 13.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
  - 13.6.3. юридическим или физическим лицам, состоящим со Стороной в отношениях аффилированности.
- 13.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

#### 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. За нарушение Поставщиком сроков поставки Оборудования и оказания Услуг, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от стоимости не поставленного в срок Оборудования или не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от этой стоимости.
- 14.3. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере 1/365 от ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного

платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от этой суммы. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем аванса (иной предоплаты) по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.

14.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

14.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## 15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

15.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (Трёх) календарных месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме

другую Сторону за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 16.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:
- 16.1.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4 (за исключением п.4.3), п. 9.2 настоящего Договора, а равно нарушение Поставщиком срока исполнения какого-либо своего обязательства более чем на 3 (Три) календарных месяца;
  - 16.1.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 3 (Три) календарных месяца;
- 16.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации.
- 16.3. В случае нарушения срока и объемов поставки, Покупатель имеет право отказаться от не поставленной в срок партии Оборудования.
- 16.4. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

## 17. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 17.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 17.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров по настоящему Договору в качестве обязательного. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 18.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.
- 18.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 18.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 18.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.

- 18.5. Положения разделов 8 – 10 и иных разделов настоящего Договора в соответствующей части не применяются, если в приложении А3 к настоящему Договору Стороны согласуют иной порядок доставки и приёмки Оборудования, чем в разделах 8 и 9 настоящего Договора.
- 18.6. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, настоящий Договор вступает в силу и считается заключённым с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 18.7. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 18.7.1. приложение А1. Спецификация Оборудования;
  - 18.7.2. приложение А2. Порядок оплаты;
  - 18.7.3. приложение А3. Доставка и приёмка;
  - 18.7.4. приложение А4. Спецификация Услуг;
  - 18.7.5. приложение С. График.
- 18.8. Указанные в п. 17.7 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

### 19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Покупатель:**

**Поставщик:**

ОАО «Ростелеком»

Место нахождения:

191002, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, д. 15

Почтовый адрес: 125047, Москва,

ул. 1-я Тверская-Ямская, д.14

Тел. (499) 999-80-22, 999-82-83

Факс (499) 999-82-22

Расчётный счёт в рублях РФ

40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»

К/с 30101810900000000848

БИК 044525848

ИНН 7707049388 / КПП 771032001

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Приложение А1**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
поставки Оборудования и оказания Услуг

### Спецификация Оборудования

**1. Адрес доставки:**

г. Москва, ул. Сушевский вал, д 26

Вендор	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., рублей, включая НДС (18%)	Стоимость общая, рублей, включая НДС (18%)
<b>Итого по разделу, рублей, включая НДС:</b>				
<b>В том числе НДС (18%):</b>				

**2. Адрес доставки:**

МО, г. Ногинск, ул. Октябрьская, 96

Вендор	Наименование	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., рублей, включая НДС (18%)	Стоимость общая, рублей, включая НДС (18%)
<b>Итого по разделу, рублей, включая НДС:</b>				
<b>В том числе НДС (18%):</b>				
<b>Итого по Приложению (стоимость Оборудования), рублей, включая НДС:</b>				
<b>В том числе НДС (18%):</b>				

**Итого:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_ копеек, включая НДС (18%) –  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_ копеек.

**ПОСТАВЩИК**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение А2**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**поставки Оборудования и оказания Услуг**

**Порядок оплаты**

Оплата Цены Договора производится в соответствии с положениями п. 3.4.1 - 3.4.5

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Приложение А3**  
**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**поставки Оборудования и оказания Услуг**

**Доставка и приёмка**

Доставка и приёмка Оборудования осуществляются в соответствии с положениями разделов 8 и 9 Договора.

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Приложение А4**  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**поставки Оборудования и оказания Услуг**

**Спецификация и стоимость Услуг**

№ п/ п	Наименование	Адрес оказания	Кол- во, ед.	Стоимость за ед., рублей, включая НДС (18%)	Стоимость общая, рублей, включая НДС (18%)
		<b>Итого по приложению (стоимость Услуг):</b>			
		<b>В т.ч. НДС (18%):</b>			

Итого: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (18%) –  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки.

**ПОСТАВЩИК**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/

М.П.

М.П.

**Приложение С**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**поставки Оборудования и оказания Услуг**

**График**

Название задачи	Срок выполнения
<i>Поставка оборудования покупателю</i>	до _____
<i>Монтаж, подключение оборудования</i>	до _____

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -/

М.П.



## 7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 1. Технические требования к серверному оборудованию и спецификация

#### 1.1 Технические требования к серверному оборудованию

Наименование	Количество, шт.
Серверы Тип 1	503
Серверы Тип 2	93
Шкаф напольный 42U	24
Модули Тип 1	1800

##### 1.1.1 Требования к серверам Тип 1

Форм фактор сервера – 1 U

Центральный процессор: Intel Xeon

Количество процессоров: 2

Количество ядер каждого процессора: 6

Оперативная память: 96 Гб (Advanced ECC, Online Spare, Mirrored Memory) с возможностью расширения до 192 Гб

Жёсткие диски: Три внутренних SATA диска ёмкостью 1Тб каждый

RAID контроллер:

Расширение: Не менее двух слотов расширения под карты расширения (ввод-вывод, RAID-контроллеры и т.п.)

Управление: Модуль управления сервером (GUI) с полностью активированным функционалом

Требования к Ethernet: скорость портов не менее 1 Gb (IEEE Compliance 802.1p, 802.1Q, 802.3, 802.3ad, and 802.3x, с поддержкой загрузки по сети Ethernet (PXE v2.1),

Количество портов Ethernet: не менее двух

Поддерживаемые операционные системы: Microsoft Windows Server 2003 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2003 R2 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2008 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2008 R2, Red Hat Enterprise Linux 4.x (32bit and 64bit), Red Hat Enterprise Linux 5.x (32bit and 64bit), SUSE LINUX Enterprise Server 10 и 11 (32bit and 64bit)

##### 1.1.2. Требования к серверам Тип 2

Форм фактор сервера – 2 U

Центральный процессор: Intel Xeon

Количество процессоров: 2

Количество ядер каждого процессора: 6

Оперативная память: 96 Гб (Advanced ECC, Online Spare, Mirrored Memory) с возможностью расширения до 192 Гб

Жёсткие диски: Шесть внутренних SATA диска ёмкостью 1Тб каждый

Расширение: Не менее двух слотов расширения под карты расширения (ввод-вывод, RAID-контроллеры и т.п.)

Управление: Модуль управления сервером (GUI) с полностью активированным функционалом

Требования к Ethernet: скорость портов не менее 1 Gb (IEEE Compliance 802.1p, 802.1Q, 802.3, 802.3ad, and 802.3x, с поддержкой загрузки по сети Ethernet (PXE v2.1),

Количество портов Ethernet: не менее двух

Поддерживаемые операционные системы: Microsoft Windows Server 2003 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2003 R2 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2008 (32bit and 64bit), Microsoft Windows Server 2008 R2, Red Hat Enterprise Linux 4.x (32bit and 64bit), Red Hat Enterprise Linux 5.x (32bit and 64bit), SUSE LINUX Enterprise Server 10 и 11 (32bit and 64bit).

##### 1.1.3. Требования к модулю Тип 1

Модуль оперативной памяти:  
 Объем - 8 Гбайт  
 Тип - DDR3 ECC Reg 1333MHz

#### **1.1.4. Требования к шкафу напольному 42U**

Высота: 42 U

Монтажная глубина – не менее 1000 мм

Одна боковая металлическая стенка (с возможностью установки, как на левую боковую часть, так и на правую боковую часть стойки)

Передняя и задняя двери из перфорированного металла, запираемые на ключ

Комплектация: Необходимый набор крепежа, 10 (Десять) вертикальных колец для укладки соединительных кабелей, 2 (Два) 19" горизонтальных кабельных органайзера для укладки соединительных кабелей, 18 (Восемнадцать) кабелей электропитания для серверного оборудования с разъемами C13-C14

Питание: не менее шести распределителей питания на стойку, с характеристиками: 200-240V/50-60hz, Total rating of control unit – не менее 16 А, Outlet style - IEC 320-C19, Количество extension bars – не менее двух для каждого распределителя питания. Выход на extension bars - IEC C19

Дополнительно: Консоль (ЖК-экран не менее 17" (wide), клавиатура с латиницей и кириллицей, манипулятор), KVM-свитч минимум на 16 портов, с возможностью управления серверами по сети, необходимый набор кабелей и модулей для соединения.

#### **1.2. Спецификация дополнительного оборудования**

Категория	Наименование	Кол-во
Процессор	Intel Xeon X5650 (2.66 GHz) / 12 MB / QPI 6.4 / 95W	2
Модуль памяти	8192 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	10
Жесткий диск	1TB SerialATA RAID Edition	40
Блок питания	SR2600/SR2625/SC5600 750W Power Supply Module	8
Съемный конструктив	Intel® Remote Management Module 3	2
Съемный конструктив	SR26xx - 6th SAS / SATA drive kit	2
Съемный конструктив	SR1500/SR1600 (1U) Hot-Swap passive SATA/SAS backplane	3
Блок питания	SR1600 600W Power Supply	12
Модуль памяти	4096 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	15

По категориям: процессор, модуль памяти, блок питания, съемный конструктив допускается поставка наименований идентичных по характеристикам выше перечисленным.

#### **1.3. Дополнительные требования**

Оборудование должно быть произведено на территории Российской Федерации.

Гарантия, включенная в расчет, - не менее трёх лет. Гарантийное обслуживание проводится по месту установки оборудования.

Предлагаемое к поставке оборудование не должно иметь ограничений к поставке в РФ и иметь все разрешительные документы (ФСБ, ФСТЭК и т.п.).

Предлагаемое к поставке оборудование должно иметь все сертификаты и разрешения, необходимые для его эксплуатации в РФ.

## 2. Технические требования к сетевому оборудованию и спецификация

### 2.1. Технические требования к сетевому оборудованию

Наименование	Количество, шт.
Коммутаторы уровня доступа	90
Коммутаторы уровня ядра	4
Система управления и мониторинга сетевого оборудования	1
Сервер аутентификации, авторизации и аккаунтинга	1

#### 2.1.1.

##### *Требования к коммутаторам уровня доступа:*

- Поддерживать кластеризацию (стэк), не менее чем из 2-х коммутаторов;
- Включать не менее 48 автоматически настраиваемых портов Ethernet 1000Base-T (IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab), для объединения в стек коммутатор не должен использовать имеющиеся 48 портов;
- Поддерживать не менее 24 VLAN;
- Поддерживать создание на стеке коммутаторов не менее 35 групп портов (IEEE 802.3ad);
- Пропускная способность коммутационной фабрики не менее 128 Gbps
- Скорость обработки ip пакетов не менее 50 миллионов пакетов в секунду;
- Должен поддерживать DHCP Relay;
- Размер таблицы MAC адресов не менее 10 000 записей
- Для каждого VLAN должно строиться независимое от остальных VLAN, дерево алгоритма STP (RSTP).
- Коммутатор должен включать не менее одного последовательного порта управления;
- Неблокируемая коммутация трафика на полной скорости подключенных интерфейсов;
- Для соединения с коммутаторами ядра, должны использоваться оптические 1G интерфейсы типа SX. Количество резервных оптических интерфейсов должно обеспечивать полную замену основных интерфейсов подключения к коммутаторам ядра;
- Для управления коммутатор должен включать встроенный графический интерфейс, интерфейс командной строки, встроенную поддержку SNMP v2c, v3;
- Коммутатор должен поддерживать работу по протоколам SSL, SSHv1/SSHv2, TACACS+;
- Коммутатор должен иметь размер не более 1RU;
- Коммутатор должен иметь возможность включения в стэк по питанию или иметь резервный источник питания от переменного тока.

##### *2.1.2. Требования к коммутаторам уровня ядра:*

- Коммутатор должен иметь модульную архитектуру, число слотов, предназначенных для установки модулей должно быть не меньше 6; пропускная способность на

слот не менее 80Гб/с, с поддержкой неблокируемой матрицей коммутации и без переподписки скорости портов; коммутация кадров 2-го уровня OSI должна осуществляться с использованием собственной матрицы коммутации модуля, не используя ресурсы центральной матрицы коммутации;

- Шасси коммутатора должно строиться на мультисервисной платформе;
- Поддерживать кластеризацию или другое решение по обеспечению отказоустойчивости;
- Общее количество портов Ethernet 1000Base-T коммутатора ядра - не менее 48, общее количество портов Ethernet 1000Base-SX коммутатора ядра – не менее 48, общее количество портов Ethernet 10GbE-SR коммутатора ядра – не менее 2, общее количество портов Ethernet 10GbE-LR коммутатора ядра – не менее 2.
  - Поддержка не менее 64 VLAN;
  - Суммарная пропускная способность коммутационной фабрики не менее 720 Gbps.
  - Скорость обработки ip пакетов не менее 100 миллионов пакетов в секунду;
  - Размер таблицы MAC адресов не менее 64000 записей;
  - Аппаратная поддержка NAT и GRE;
  - Поддержка протоколов динамической маршрутизации — OSPFv2, OSPFv3, BGPv4;
  - Объем флеш-памяти коммутатора не менее 1 Гб;
  - Коммутатор должен включать не менее одного последовательного порта управления;
  - Поддержка технологий обеспечения качества обслуживания (QoS) и фильтрации IP-трафика, как на 2-м (COS), так и на 3-м (ToS) уровнях модели OSI;
  - Коммутатор должен поддерживать работу по SSL, SSHv1/SSHv2, SNMPv2c/v3, TACACS+;
  - Для каждого VLAN должно строиться независимое от остальных VLAN, дерево алгоритма STP (RSTP);
  - Коммутатор должен иметь встроенный межсетевой экран с пропускной способностью на IMIX трафике не менее 10 Гб/с, поддержкой виртуализации логических интерфейсов, таблиц маршрутизации и трансляции (не менее 3-х контекстов), возможностью построения защищенных туннелей с использованием сильных криптографических алгоритмов, число одновременно создаваемых соединений в секунду - не менее 150000, минимальное число записей таблицы трансляций — не менее 200000, число VLAN – не менее 64. Встроенный в коммутатор межсетевой экран должен обеспечивать кластеризации, с возможностью в режиме реального времени передавать соседу информацию о существующих сетевых соединениях и трансляциях, а также внесённых изменениях в конфигурацию активного в данный момент МСЭ;
  - Коммутатор ядра должен иметь размер не более 12RU;
  - Коммутатор должен иметь резервный источник питания от переменного тока, способного полностью обеспечить работоспособность шасси и модулей.

### ***2.1.3. Требования к системе управления и мониторинга сетевого оборудования:***

- Система управления и мониторинга должна иметь возможность осуществлять сбор файлов конфигурации сетевого оборудования в автоматическом режиме;
- Должна осуществлять мониторинг состояния устройств посредством протоколов SNMP v2c/v3;

- Отсылать уведомления о критических событиях, произошедших на сетевом оборудовании, на почтовый адрес администратора;
- Позволять администратору подключаться к любому сетевому устройству с использованием протоколов Telnet, SSH v1/v2/v3, HTTP/HTTPS;
- Осуществлять построение карты сетевых устройств и связей между ними, на основе протоколов CDP, LLDP;
- Осуществлять сбор статистической информации о сетевых устройствах, загрузке каналов между устройствами;
- Позволять производить выполнение шаблонов команд на группах сетевых устройств, производить централизованное обновление программного обеспечения (ПО) сетевого оборудования;
- Система управления и мониторинга сетевого оборудования должна строиться либо на специализированной аппаратной платформе, либо устанавливаться на сервер, имеющий необходимые вычислительные и сетевые мощности для работы системы;
- Интерфейс управления системой должен строиться на основе WEB.

#### ***2.1.4. Требования к серверу аутентификации, авторизации и аккаунтинга:***

5. Должен строиться на специализированной аппаратной платформе, либо устанавливаться на сервер, имеющий необходимые вычислительные и сетевые мощности для работы системы;
6. Должен производить аутентификацию, авторизацию и аккаунтинг посредством протоколов TACACS+, RADIUS;
7. Должен позволять создавать различные группы пользователей и сетевых устройств, на основе иерархической структуры связей. Политики, применяемые к группам пользователей или сетевых устройств, должны наследовать общие политики группы с возможностью переопределения для конкретного устройства или пользователя;
8. Должен обеспечивать журналирование попытки подключения к сетевому оборудованию (в том числе и неуспешные), действий администраторов, производимых на сетевом оборудовании, с сохранением журналов;
9. Должен обеспечивать резервное копирование баз данных пользователей и устройств;
10. Интерфейс управления системой должен строиться на основе WEB.

#### **2.2. Дополнительные требования**

Производитель должен быть представлен в РФ самостоятельно или через партнеров.

Гарантия, включенная в расчет - не менее трёх лет. Гарантийное обслуживание проводится по месту установки оборудования.

Предлагаемое к поставке оборудование не должно иметь ограничений к поставке в РФ и иметь все разрешительные документы (ФСБ, ФСТЭК и т.п.);

Предлагаемое к поставке оборудование должно иметь все сертификаты и разрешения необходимые для его эксплуатации в РФ.

### 3. Распределение оборудования по адресам поставки

#### 3.1. По адресу: г. Москва, улица Сушевский вал 26 Корпоративный центр ОАО «Ростелеком» поставляется следующее:

##### 3.1.1. Серверное оборудование

Наименование	Количество, шт.
Серверы Тип 1	279
Серверы Тип 2	53
Шкаф напольный 42U	24

##### 3.1.2. Сетевое оборудование

Распределение сетевого оборудования по площадкам определяется на стадии заключения Договора

##### 3.1.3. Дополнительное оборудование

Категория	Наименование	Кол-во
Процессор	Intel Xeon X5650 (2.66 GHz) / 12 MB / QPI 6.4 / 95W	1
Модуль памяти	8192 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	3
Жесткий диск	1TB SerialATA RAID Edition	10
Блок питания	SR2600/SR2625/SC5600 750W Power Supply Module	2
Съемный конструктив	Intel® Remote Management Module 3	1
Съемный конструктив	SR26xx - 6th SAS / SATA drive kit	1
Съемный конструктив	SR1500/SR1600 (1U) Hot-Swap passive SATA/SAS backplane	2
Блок питания	SR1600 600W Power Supply	4
Модуль памяти	4096 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	5

#### 3.2. По адресу: г. Ногинск, ул. Октябрьская, д. 96 Макрорегион Центр, РЦОД ОАО «Ростелеком» поставляется следующее:

##### 3.2.1. Серверное оборудование

Наименование	Количество, шт.
Серверы Тип 1	224
Серверы Тип 2	40
Модули Тип 1	1800

##### 3.2.2. Сетевое оборудование

Распределение сетевого оборудования по площадкам определяется на стадии заключения Договора

##### 3.2.3. Дополнительное оборудование

Категория	Наименование	Кол-во
Процессор	Intel Xeon X5650 (2.66 GHz) / 12 MB / QPI 6.4 / 95W	1
Модуль памяти	8192 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	7
Жесткий диск	1TB SerialATA RAID Edition	30
Блок питания	SR2600/SR2625/SC5600 750W Power Supply Module	6
Съемный конструктив	Intel® Remote Management Module 3	1
Съемный конструктив	SR26xx - 6th SAS / SATA drive kit	1
Съемный конструктив	SR1500/SR1600 (1U) Hot-Swap passive SATA/SAS backplane	2

Блок питания	SR1600 600W Power Supply	8
Модуль памяти	4096 MB DDR3 ECC Reg 1333MHz	10

### **3.3 Специальные требования**

**Доставка оборудования в г. Ногинск, разгрузка-погрузка оборудования выполняются Поставщиком.**

### **4. Требования к услугам**

Монтаж, подключение Оборудования на площадках Покупателя, включая:

- монтаж в стойку,
- подключение к электросети,
- прокладка информационных соединений между собранным Оборудованием и сетевой инфраструктурой Покупателя.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО "Ростелеком" на сайте rt.ru, а также документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(местонахождение претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор на поставку серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО "Ростелеком"

(предмет договора)

в соответствии с техническими требованиями, графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящей заявкой подтверждаем наше соответствие требованиям документации по проведению запроса предложений на право заключения договора на поставку серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО «Ростелеком»

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на поставку серверного и сетевого оборудования в интересах ОАО "Ростелеком"

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в запросе предложений
18.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к заявке на участие в запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на поставку серверного и сетевого  
оборудования в интересах ОАО "Ростелеком"

### ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: *(указать при необходимости, например,*

– *описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;*

– *др.)*

6. Желательно, чтобы претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№:                    порядковый номер

№ п.п. ТЗ:        номер пункта Технического задания

Выполнение:    "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:     необходимые пояснения

Ссылки на        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПЗ:                предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Приложение к заявке на участие в запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (форма 4)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			...		
2.	Договор 2				
			...		
			...		
...	Договор ...				
			....		
ИТОГО					X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.