

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Запрос котировок на право заключения договора
на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного
программного обеспечения IBM для ОАО «Ростелеком»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения извещения о проведении Запроса котировок и Документации о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru. До 01.07.2012, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупке, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

Документация по проведению Запроса котировок (далее также – Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиями, установленными Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также - Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса котировок, в Документации по проведению Запроса котировок отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации по проведению Запроса котировок подаётся отдельная Заявка на участие в

Запросе котировок, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса котировок.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет Запроса котировок

2.1.1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.1.3. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта»;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.1.4. Для всех Претендентов на участие в Запросе котировок устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе котировок требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса котировок, не допускается.

2.1.5. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.1.6. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе котировок установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок или отстранить Участника Запроса котировок от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.2. Правовой статус процедур и документов

2.2.1. Процедура Запроса котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса котировок или иным его Участником.

2.2.2. Размещенное на Официальном сайте извещение о проведении Запроса котировок вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе котировок в соответствии с этим.

2.2.3. Заявка на участие в Запросе котировок имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.2.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса котировок будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.2.7. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Затраты на участие в Запросе котировок

2.3.1. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки на участие в Запросе котировок, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Отказ от проведения Запроса котировок

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Запроса котировок, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе котировок, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения Запроса котировок.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса котировок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято.

3.1.5 Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6 Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе котировок в составе Заявки на участие в Запросе котировок должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей

отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса котировок на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе котировок не принято;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.). В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент на участие в Запросе котировок по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента на участие в Запросе котировок выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе котировок.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на Официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом. Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта». Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе котировок вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа) не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса котировок, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса котировок и Документацию о проведении Запроса котировок в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в данном Запросе котировок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе котировок, Документацию по проведению Запроса котировок размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок не подано ни одной Заявки, либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на Официальном сайте, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе котировок либо все поданные Заявки на участие в Запросе котировок отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе котировок

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе котировок (далее – Заявка) понимается представляемое Претендентом, документально

подтвержденное, согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса котировок, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в Запросе котировок подает Заявку на участие в Запросе котировок на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса котировок (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в Запросе котировок на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.4. Все листы Заявки на участие в Запросе котировок, все листы тома Заявки на участие в Запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе котировок и том Заявки на участие в Запросе котировок должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в Запросе котировок (для юридических лиц) и подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Запросе котировок и тома Заявки на участие в Запросе котировок документов и сведений.

4.4.5. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе котировок вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отзываны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.6. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе котировок.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе котировок Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе котировок, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса котировок и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе котировок/Участником Запроса котировок, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе котировок третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, Претендент на участие в Запросе котировок должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса котировок.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса котировок;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе котировок Заявки на участие в Запросе котировок;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе котировок, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса котировок, которые участвовали в Запросе котировок, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю Запроса котировок/переторжки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе котировок, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса котировок, или с Претендентом на участие в Запросе котировок, единственно допущенным к участию в Запросе котировок и признанным Участником Запроса котировок;

з) Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса котировок;

и) единственному Претенденту на участие в Запросе котировок, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса котировок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Заявки требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе котировок или подавшему единственную Заявку, соответствующую требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. Уклонение Победителя Запроса котировок/иного лица, обязанного по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса котировок заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. Изменение или отзыв Участником Запроса котировок Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок.

4.10.2. Заявки на участие в Запросе котировок должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также Заявки могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с Заявками о возможности подать Заявки, изменить или отозвать поданные Заявки.

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Запросе котировок рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, Запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

4.11. Изменение Заявок на участие в Запросе котировок

4.11.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также документы, содержащие изменения Заявки, могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Запросе котировок.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в Запросе котировок подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса котировок и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в Запросе котировок, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в Запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в Запросе котировок.

4.12. Отзыв Заявок на участие в Запросе котировок

4.12.1. Претендент на участие в Запросе котировок, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса котировок

и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

4.12.2. Заявки на участие в Запросе котировок отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в Запросе котировок подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса котировок, регистрационный номер Заявки на участие в Запросе котировок, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок.

Заявление об отзыве Заявки на участие в Запросе котировок подается по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Также Заявка на участие в Запросе котировок может быть отозвана на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

Все заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе котировок, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в Запросе котировок Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в Запросе котировок не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в Запросе котировок и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в Запросе котировок по реквизитам, указанным в Заявке.

4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок

4.13.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе котировок, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе котировок двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в Запросе котировок такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в Запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе котировок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в Запросе котировок, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.13.5. В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок подана только одна Заявка на участие в Запросе котировок, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса котировок

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов на участие в Запросе котировок проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе котировок/ Участников Запроса котировок включает:

- стадию рассмотрения Заявок,
- стадию оценки и сопоставления Заявок.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами на участие в Запросе котировок, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе котировок/Участники Запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе котировок/Участников Запроса котировок повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов на участие в Запросе котировок/отклонению Заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам Запроса котировок, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам Запроса котировок.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе котировок/Участник Запроса котировок в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии имеет право направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции,

выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса котировок, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе котировок Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе котировок.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе котировок, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.3. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Запроса котировок.

4.14.3.2. Заявка Претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Запросе котировок в случаях, в том числе:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок;
- г) несоответствия Заявки (в том числе представленного коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе котировок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

– не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента на участие в Запросе котировок Участником Запроса котировок/об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса котировок, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента на участие в Запросе котировок исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов на участие в Запросе котировок, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе котировок, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Запроса котировок или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе котировок к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Запросе котировок и признании Участником Запроса котировок только одного Претендента, подавшего Заявку, Запрос котировок признается несостоявшимся.

4.14.4. Порядок оценки и сопоставления Заявок. Подведение итогов Запроса котировок

4.14.4.1. Оценка и сопоставление котировочных Заявок Участников Запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.4.2. На основании результатов оценки Заявок на участие в Запросе котировок Комиссией каждой Заявке на участие в Запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке на участие в Запросе котировок, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе котировок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Победителем Запроса котировок признается Участник, подавший котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса котировок и в настоящей Документации, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками размещения заказа Победителем в проведении Запроса котировок

признается Участник размещения заказа, котировочная Заявка которого поступила ранее котировочных Заявок других Участников Запроса котировок.

4.14.4.4. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе котировок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе котировок порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), а также о почтовых адресах Участников Запроса котировок, Заявкам на участие в Запросе котировок которых присвоен первый и второй номера.

4.14.4.5. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.6. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса котировок указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Победителю Запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, прилагаемый к Документации по проведению Запроса котировок.

4.15.3. Победитель Запроса котировок обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если заключаемый по результатам Запроса котировок договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, указанный договор заключается после получения такого одобрения, при этом срок поставки, выполнения работ, оказания услуг не может быть продлен Победителем Запроса котировок.

4.15.5. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса котировок, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного

Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса котировок, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса котировок от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса котировок, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса котировок от заключения договора направление Заказчиком котировок о заключении договора другим Участникам Запроса котировок осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса котировок.

4.15.11. В случае если Запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Запросе котировок был признан Участником Запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.11, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.13. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса котировок или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.14. В случае уклонения Победителя Запроса котировок/Участника Запроса котировок, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса котировок, с которым

заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.11 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.16. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса котировок, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса котировок теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель Запроса котировок или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса котировок, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с

указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса котировок, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса котировок от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса котировок, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса котировок, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса котировок является Право заключения договора на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения ИВМ для ОАО «Ростелеком» Запрос котировок состоит из 1 лота: Лот №1 « Лицензии на программное обеспечение ИВМ » Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, ул. Суцевский вал, 26
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Оплата услуг производится Заказчиком путем 100% оплаты вознаграждения в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения счета после подписания Акта приема – передачи Лицензий.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14 Конверты с Заявками на участие в запросе котировок, изменениями Заявок, заявления об отзыве Заявок на участие в запросе котировок, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, 26 Контактное лицо по процедуре запроса котировок: Можарская Наталья Сергеевна, тел.: (499)999-82-83, доб. 4142, адрес электронной почты: Natalya.Mozharskaya@rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	Настоящая документация размещается на Официальном сайте ОАО «Ростелеком» – www.rt.ru.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса котировок	«18» июля 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 15 000 000 рублей.
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе котировок	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить подтверждение Правообладателя исключительных имущественных прав на программные продукты IBM о том, что Претендент правомерно распространяет программные продукты IBM, а также имеет все необходимые права на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, необходимых для осуществления технической поддержки программных продуктов IBM; 2. Подтвердить сертификатом статус авторизованного партнера IBM.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» / Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе котировок в состав Заявки	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подтверждение Правообладателя исключительных имущественных прав на программные продукты IBM о том, что Претендент правомерно распространяет программные продукты IBM, а также имеет все необходимые права на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, необходимых для осуществления технической поддержки программных продуктов IBM; 2. Сертификат авторизованного партнера IBM.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета Претендента на участие в Запросе котировок; 2. Коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>«Информационная карта»</p> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе котировок.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи котировочных Заявок.</p> <p>Время, дата и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок.</p>	<p>С «19» июля 2012 года 10:00:00 (время московское)</p> <p>По «30» июля 2012 года 16:00:00 (время московское)</p> <p>г. Москва, ул. Суцевский вал, 26</p> <p>Контактное лицо по процедуре запроса котировок: Можарская Наталья Сергеевна, тел.: (499)999-82-83, доб. 4142, адрес электронной почты: Natalya.Mozharskaya@rt.ru</p> <p>«31» июля 2012 года 12:00:00 (время московское)</p> <p>г. Москва, ул. Суцевский вал, 26</p>
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «2» августа 2012 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «3» августа 2012 года</p>
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23.	Возможность отказа Заказчика от проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса котировок в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя Запроса котировок
24.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	виде	

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Начало формы

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____ о предоставлении права использования программного обеспечения

г. Москва «____» _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Лицензионный договор № _____ от «____» _____ 20 ____ г. о предоставлении права использования программного обеспечения (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. «Акт приема – передачи Лицензии» (Акт) – акт, составленный и подписанный уполномоченными представителями Сторон, скрепленный печатями Сторон и удостоверяющий предоставление Лицензии ЛИЦЕНЗИАТУ. Образец Акта приведен в Приложении № 1 к Договору.

1.1.2. «Документация» – стандартная пользовательская документация, руководства и другие материалы, предоставляемые производителем ПО и имеющие отношение к ПО. Документация может содержаться на бумаге, ином материальном носителе или опубликована на веб-сайте производителя ПО в сети Интернет.

1.1.3. «Лицензия» – простая (неисключительная) лицензия на использование ПО, предоставляемая ЛИЦЕНЗИАРОМ ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.

1.1.4. «ПО» – указанное в Приложении № 3 к настоящему Договору программное обеспечение, Лицензию на использование которого ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору.

1.1.5. Правообладатель ПО – лицо, которому принадлежит исключительное право на ПО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ на условиях, указанных в настоящем Договоре, и за вознаграждение, уплачиваемое ЛИЦЕНЗИАТОМ, Лицензию на использование ПО.

2.2. Лицензия передается ЛИЦЕНЗИАТУ на срок 12 календарных месяцев в пределах действия исключительных прав Правообладателя ПО для использования на территории Российской Федерации.

2.3. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что ему предоставлены Правообладателем ПО права на сублицензирование ПО третьим лицам на основании _____ [указать основание передачи]. Также ЛИЦЕНЗИАР подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства

индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

- 2.4. При этом ЛИЦЕНЗИАТУ предоставляются права использования ПО следующими способами:
 - 2.4.1. право использования ПО в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода ПО;
 - 2.4.2. запись ПО в память оборудования и на иной электронный носитель на срок, который необходим для реализации неотъемлемой и существенной части технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование ПО;
 - 2.4.3. право на изготовление архивных копий ПО;
- 2.5. ЛИЦЕНЗИАТ не несет обязанность по предоставлению ЛИЦЕНЗИАРУ отчетов об использовании ПО.

3. ЦЕНА

- 3.1. Цена Договора состоит из стоимости лицензионного вознаграждения ЛИЦЕНЗИАРА.
- 3.2. Размер вознаграждения за предоставление Лицензии на использование ПО составляет _____ рублей. НДС не облагается в соответствии с п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ. Стоимость материального носителя, на котором передается ПО, включена в лицензионное вознаграждение за использование ПО.
- 3.3. Оплата по Договору производится ЛИЦЕНЗИАТОМ путем 100% оплаты вознаграждения, указанного в п. 3.2. Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты получения счета после подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии.
- 3.4. Оплата по Договору производится на основании счета, выставленного ЛИЦЕНЗИАРОМ. Счет выставляется ЛИЦЕНЗИАРОМ не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Лицензии. Счёт-фактура на полученную сумму оплаты выставляется в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 3.5. Обязательство ЛИЦЕНЗИАТА по оплате считается выполненным в полном объеме с даты списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка ЛИЦЕНЗИАТА.
- 3.6. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора ЛИЦЕНЗИАР обязан направить ЛИЦЕНЗИАТУ:

- 3.7.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
 - 3.7.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 3.8. ЛИЦЕНЗИАР обязуется в письменной форме информировать ЛИЦЕНЗИАТА (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ

- 4.1. ЛИЦЕНЗИАР обязуется передать ЛИЦЕНЗИАТУ ПО посредством электронных каналов связи, а также Документацию на ПО не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что Документация будет составлена на русском языке.
- 4.2. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты передачи ЛИЦЕНЗИАТУ ПО и Документации на ПО ЛИЦЕНЗИАР передает ЛИЦЕНЗИАТУ Акт приема – передачи Лицензии в двух экземплярах. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта приема – передачи Лицензии ЛИЦЕНЗИАТ либо подписывает его и передаёт один подписанный экземпляр ЛИЦЕНЗИАРУ, либо направляет ЛИЦЕНЗИАРУ письменный мотивированный отказ от приемки Лицензии с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.
- 4.3. ЛИЦЕНЗИАР устраняет указанные в мотивированном отказе от приемки Лицензии недостатки своими силами и за свой счет в срок, указанный ЛИЦЕНЗИАТОМ.
- 4.4. Датой выполнения обязательств ЛИЦЕНЗИАРОМ по передаче Лицензии по Договору считается дата подписания ЛИЦЕНЗИАТОМ Акта приема-передачи Лицензии.
- 4.5. В случае, если ПО снабжено техническими средствами защиты авторских прав, Лицензиар обязуется одновременно с передачей ПО предоставить Заказчику ключи, коды и иные подобные сведения, необходимые для использования ПО способами, указанными в настоящем Договоре.

5. ГАРАНТИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 5.1. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует работоспособность ПО на протяжении гарантийного периода, равного 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии. Порядок оказания гарантийной поддержки приведен в Приложении № 2 к Договору.
- 5.2. По истечению гарантийного периода ЛИЦЕНЗИАР обязуется оказывать ЛИЦЕНЗИАТУ услуги технической поддержки ПО. Стоимость, порядок оказания и оплаты услуг технической поддержки будут определены Сторонами дополнительно в соответствующем дополнительном соглашении к Договору.
- 5.3. Стороны пришли к соглашению, что ЛИЦЕНЗИАТ вправе заключать договор на услуги по технической поддержке, в том числе на услуги по обновлению ПО, с третьими лицами.
- 5.4. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора не связан какими-либо договорами или соглашениями, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий, что передаваемые ЛИЦЕНЗИАТУ Лицензии на ПО не являются предметом залога, не обременены каким-

либо иным образом, а также в отношении передаваемых Лицензий на ПО не ведется судебного разбирательства.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 6.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Договора.
- 6.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.
- 6.3. Несмотря на любые другие положения информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:
 - 6.3.1. - информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 6.3.2. - информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 6.3.3. - информация получена от любого третьего лица законным путем без нарушения статьи 5 настоящего Договора;
 - 6.3.4. - информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 6.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за качество предоставленных CD (DVD) – носителей, ПО, а также Документации.
- 7.3. В случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАРУ каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования) со стороны третьих лиц в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО ЛИЦЕНЗИАР обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить судебную защиту и возместить ЛИЦЕНЗИАТУ ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таковых претензий. В случае предъявления указанных претензий, требований и/или исков ЛИЦЕНЗИАТ обязан незамедлительно

письменно уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА и передать ему все материалы, касающиеся указанных требований, а также оказать разумное содействие ЛИЦЕНЗИАРУ для урегулирования споров. ЛИЦЕНЗИАР самостоятельно определяет способы защиты интересов, включая судебное разбирательство либо урегулирование спора мирным путем, урегулирует споры своими силами и за свой счет.

- 7.4. ЛИЦЕНЗИАТ вправе также по согласованию с ЛИЦЕНЗИАРОМ самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАТУ третьими лицами иска в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения, вступившего в законную силу, против ЛИЦЕНЗИАТА о взыскании средств с последнего ЛИЦЕНЗИАР обязан возместить ЛИЦЕНЗИАТУ убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от ЛИЦЕНЗИАТА соответствующего письменного требования об уплате.
- 7.5. В случаях, предусмотренных в п.п. 7.3. и 7.4. Договора, ЛИЦЕНЗИАТ вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе ЛИЦЕНЗИАРА, а последний не вправе отказываться от такого участия.
- 7.6. ЛИЦЕНЗИАР несет ответственность за несвоевременную передачу Лицензии и (или) Документации на ПО, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАТА, в размере 0,033 (Ноль целых тридцать три тысячных) % от стоимости вознаграждения за не переданную в срок Лицензию на ПО за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от цены Договора.
- 7.7. ЛИЦЕНЗИАТ несет ответственность за несвоевременную оплату лицензионного вознаграждения, возникшую не по вине ЛИЦЕНЗИАРА, в размере 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
- 7.8. В случае нарушения сроков передачи Лицензии и (или) Документации на ПО более чем на 14 (Четырнадцать) рабочих дней, ЛИЦЕНЗИАТ вправе расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств и уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАРА в письменной форме, потребовать возврата уплаченной по Договору денежной суммы. ЛИЦЕНЗИАР обязуется возвратить денежную сумму, уплаченную ЛИЦЕНЗИАТОМ по Договору, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования от ЛИЦЕНЗИАТА.
- 7.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает ЛИЦЕНЗИАРА и ЛИЦЕНЗИАТА от исполнения обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня), предусмотренная Договором, уплачивается только по письменному требованию одной из Сторон.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны по Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
- 8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением подтверждения Торгово-Промышленной палаты или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

- 8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1. Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора, либо Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по инициативе любой из Сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров они будут подлежать разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 10.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено в следующих случаях:
- 10.2.1. в случае полного невыполнения обязательств одной из Сторон по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (статья 8 настоящего Договора);
 - 10.2.2. по письменному соглашению Сторон. Порядок досрочного расторжения Соглашения регулируется указанным соглашением Сторон;
 - 10.2.3. по вступившему в законную силу решению суда;
 - 10.2.4. в случае, предусмотренном в п. 7.8 Договора.
- 10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются только по обоюдному согласию Сторон настоящего Договора, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и прилагаются к настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей. Дополнительные соглашения подлежат исполнению, толкованию в том же порядке, что и другие положения настоящего Договора.
- 10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения ими взятых на себя обязательств и не влечет прекращение денежных обязательств Сторон, существовавших на момент прекращения (или расторжения) Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Предварительные переговоры и переписка, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с момента его подписания.
- 11.2. Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Признание недействительным какого-либо из условий настоящего Договора не влечет за собой недействительности остальных условий Договора.
- 11.4. Стороны вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после письменного согласия другой Стороны.
- 11.5. Все уведомления, требования, извещения и любая иная информация («корреспонденция») направляется по почте заказным письмом и/или курьером с уведомлением о вручении по почтовым адресам Сторон или иным указанным ими адресам («место доставки»).
- 11.6. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.7. Приложения к Договору составляют неотъемлемую часть Договора.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЦЕНЗИАТ

ОАО «Ростелеком»

ОГРН

ИНН 7707049388

КПП 771032001

Адрес местонахождения:

191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул.

Достоевского, д.15

Почтовый адрес:

125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д.

14

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

Телефон: +7 (499) 99980-22

Факс: +7 (499) 999-82-22

ЛИЦЕНЗИАР

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Лицензионному договору
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

АКТ № ____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи Лицензии (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. Лицензиар за вознаграждение передает Лицензиату Лицензию на ПО, указанное в Приложении № 3 к Лицензионному договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.:

Номер	Наименование ПО	Кол-во Лицензий	Дата начала действия Лицензии	Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах	Цена, руб.	Стоимость, руб., НДС не облагается
D55JELL	LOTUS DOMINO ENTERPRISE PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) SW S&S REINSTATE 12 MO	5000	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0B9MLL	TNOMNI EVENTEMS TIER PER RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	1	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D03LLLL	IBM TIVOLI SYSTEM AUTOMATION MP PROC VALUE UNITS SW S&S REINSTATE 12 MO	400	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0ICDLL	ITCAM TRANS WEB ROBOTIC RESP TRACK RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	5	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0I3ILL	IBM TIV PROVISIONING MANAGER PER RESOURCE VALUE SW S&S REINSTATE	99	с даты подписания настоящего АКТа	12		

	12 MO		Приема-Передачи			
D0I2RLL	IBM TIV PRO MANAGER FOR CLIENTS PER RESOURCE VU SW S&S REINSTATE 12 MO	47	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0IANLL	TIVOLI MONITORING PER RESOURCE VALUE UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	99	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0IDGLL	ITCAM APP AGT PACK ED RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	20	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D56DALL	IBM TIVOLI STORAGE MGR FOR DBS 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	40	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D56FLL	IBM TIVOLI STORAGE MGR EXT ED 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D56FQLL	IBM TIVOLI STOR MGR STOR AREA NW 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D60YGLL	TIVOLI NC/OMNIBUS GATEWAY TIER 1 PER CONNECTION SW S&S REINSTATE 12 MO	2	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D60YCLL	TIV NCOMNIBUS GATEWAY TIER 2 APPLICATION INSTANCE SW S&S REINSTATE 12 MO	1	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D60WVLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D60WTLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER TIER 1 USER VALUE UNIT UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	6	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0I82LL	TIV NW MGR BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0I8TLL	TIV NW MGR IP ED NW DEVICE RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	300	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12		
D0B8HLL	TNOMNI EVENTDEV TIER PER RVU SW	300	с даты подписания	12		

	S&S REINSTATE 12 MO		настоящего АКТа Приема-Передачи		
DOBUALL	TNOMNI BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	2	с даты подписания настоящего АКТа Приема-Передачи	12	
				ИТОГО:	

2. Лицензиар передал, а Лицензиат принял ПО, Документацию и ключи на ПО по электронному каналу связи.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Лицензионному договору
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ

г. Москва

«_____» _____ 20 ____ г.

Гарантийная поддержка распространяется на ПО (IBM) перечень которого приведен в Приложении 3. В состав гарантийной поддержки входят:

1. Подписка на пакеты обновления ПО (новые версии ПО, программные исправления, пакеты профилактической защиты);
2. Доступ к информационным материалам в сети Интернет: отчеты APAR, обзоры ПО, новостные объявления, RedBook (описание опыта использования в различных средах), информационно-аналитические обзоры, объявления, ссылки на информацию об образовательных и обучающих программах;
3. Решение вопросов, связанных с:
 - a. использованием и установкой ПО
 - b. совместимостью и возможностью взаимодействия с другим ПО
 - c. интерпретацией документации по ПО
 - d. обзором диагностической информации с целью локализации источника проблемы.
 - e. предоставлением примеров конфигурации
 - f. поиском по базам данных IBM и других поставщиков
 - g. информацией о плановых сроках выхода программных исправлений (обновлений).
 - h. поддержкой при устранении дефектов (неисправностей).
4. Поддержка предоставляется по следующим каналам: телефон, электронная почта.
5. Поддержка предоставляется по Запросу Лицензиата.
6. Запрос направляется в центр технической поддержки любым из указанных ниже способов:

По электронной почте _____

По факсу _____

По телефону _____

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Лицензионному договору
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о предоставлении права использования программного обеспечения

г. Москва

СПЕЦИФИКАЦИЯ
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПО представляет собой программу для ЭВМ согласно спецификации. Наименование разработчика (или правообладателя) ПО - IBM.
Срок действия Лицензии - период, равный 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии.
Спецификация:

Номер	Наименование ПО	Кол-во Лицензий	Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах
D55JELL	LOTUS DOMINO ENTERPRISE PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) SW S&S REINSTATE 12 MO	5000	12
D0B9MLL	TNOMNI EVENTEMS TIER PER RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D03LLLL	IBM TIVOLI SYSTEM AUTOMATION MP PROC VALUE UNITS SW S&S REINSTATE 12 MO	400	12
D0ICDLL	ITCAM TRANS WEB ROBOTIC RESP TRACK RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	5	12
D0I3ILL	IBM TIV PROVISIONING MANAGER PER RESOURCE VALUE SW S&S REINSTATE 12 MO	99	12
D0I2RLL	IBM TIV PRO MANAGER FOR CLIENTS PER RESOURCE VU SW S&S REINSTATE 12 MO	47	12
D0IANLL	TIVOLI MONITORING PER RESOURCE VALUE UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	99	12
D0IDGLL	ITCAM APP AGT PACK ED RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	20	12
D56DALL	IBM TIVOLI STORAGE MGR FOR DBS 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	40	12
D56FFLL	IBM TIVOLI STORAGE MGR EXT ED 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	12
D56FQLL	IBM TIVOLI STOR MGR STOR AREA NW 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	12
D60YGLL	TIVOLI NC/OMNIBUS GATEWAY TIER 1 PER CONNECTION SW S&S REINSTATE 12 MO	2	12
D60YCLL	TIV NCOMNIBUS GATEWAY TIER 2 APPLICATION INSTANCE SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D60WVLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D60WTLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER TIER 1 USER VALUE UNIT UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	6	12
D0I82LL	TIV NW MGR BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12

D0I8TLL	TIV NW MGR IP ED NW DEVICE RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	300	12
D0B8HLL	TNOMNI EVENTDEV TIER PER RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	300	12
D0BUALL	TNOMNI BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	2	12

От ЛИЦЕНЗИАРА

От ЛИЦЕНЗИАТА

Конец формы

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7.1. Общие сведения

ОАО «Ростелеком» требуется предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения IBM.

7.2. Сроки действия лицензий

Согласно спецификации (п.7.3. Документации).

7.3. Спецификация лицензий на программное обеспечение IBM

Лот 1 Лицензии на программное обеспечение IBM			
Номер	Наименование ПО	Кол-во Лицензий	Срок предоставления Лицензий в календарных месяцах
D55JELL	LOTUS DOMINO ENTERPRISE PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) SW S&S REINSTATE 12 MO	5000	12
D0B9MLL	TNOMNI EVENTEMS TIER PER RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D03LLLL	IBM TIVOLI SYSTEM AUTOMATION MP PROC VALUE UNITS SW S&S REINSTATE 12 MO	400	12
D0ICDLL	ITCAM TRANS WEB ROBOTIC RESP TRACK RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	5	12
D0I3ILL	IBM TIV PROVISIONING MANAGER PER RESOURCE VALUE SW S&S REINSTATE 12 MO	99	12
D0I2RLL	IBM TIV PRO MANAGER FOR CLIENTS PER RESOURCE VU SW S&S REINSTATE 12 MO	47	12
D0IANLL	TIVOLI MONITORING PER RESOURCE VALUE UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	99	12
D0IDGLL	ITCAM APP AGT PACK ED RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	20	12
D56DALL	IBM TIVOLI STORAGE MGR FOR DBS 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	40	12
D56FFLL	IBM TIVOLI STORAGE MGR EXT ED 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	12
D56FQLL	IBM TIVOLI STOR MGR STOR AREA NW 10PVU SW S&S REINSTATE 12 MO	80	12
D60YGLL	TIVOLI NC/OMNIBUS GATEWAY TIER 1 PER CONNECTION SW S&S REINSTATE 12 MO	2	12
D60YCLL	TIV NCOMNIBUS GATEWAY TIER 2 APPLICATION INSTANCE SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D60WVLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D60WTLL	TIVOLI NETCOOL/REPORTER TIER 1 USER VALUE UNIT UNIT SW S&S REINSTATE 12 MO	6	12
D0I82LL	TIV NW MGR BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	1	12
D0I8TLL	TIV NW MGR IP ED NW DEVICE RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	300	12
D0B8HLL	TNOMNI EVENTDEV TIER PER RVU SW S&S REINSTATE 12 MO	300	12
D0BUALL	TNOMNI BASE PER INSTALL SW S&S REINSTATE 12 MO	2	12

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе котировок

« ___ » _____ 20__ года № _____

Запрос котировок на право заключения договора на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения IBM для ОАО «Ростелеком»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении Запроса котировок на право заключения договора на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного обеспечения IBM для ОАО «Ростелеком» на сайте www.rt.ru, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

_____ (полное наименование Претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____ (местонахождение Претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____ (предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп. (без учета НДС)

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ___ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших котировок в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок

от «___» _____ 20__ г. № _____

Запрос котировок на право заключения договора
на предоставление неисключительных прав на использование лицензионного программного
обеспечения IBM для ОАО «Ростелеком»

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе котировок
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок от «___» _____ 20__ г. №

Запрос котировок на право заключения договора на _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

Суть коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.