

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений на право заключения договора**

**Выполнение работ по проекту: «Восстановление асфальтового покрытия дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, 30»**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** – организуемая и проводимая Заказчиком процедура закупки, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта Запроса предложений» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса предложений, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя Запроса предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

В случае невозможности размещения информации на данном сайте, информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте ОАО «Ростелеком» - [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**Документация по проведению Запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом Запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения Запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам Запроса предложений договора. Документация по проведению Запроса предложений (далее также – документация) размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках и Документацией, в целях участия в Запросе предложений.

**Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению Запроса предложений, её разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе предложений.

**Участник Запроса предложений (участник)** – претендент на участие в запросе предложений, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель Запроса предложений** – участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации

по проведению Запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении Запроса предложений, в документации по проведению Запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе предложений подает предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя Запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в пункте 8 раздела 6 «Информационная карта Запроса предложений».

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников Запроса предложений путем снижения ее на шаг. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Предмет Запроса предложений**

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

### **2.2. Претендент на участие в запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника Запроса предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на Участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупке и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Затраты на участие в запросе предложений**

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **2.5. Отказ от проведения Запроса предложений**

2.5.1. Заказчик, разместивший на Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Претендентам на участие в запросе предложений, подавшим Заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с Претендентами) / Участникам Запроса предложений.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в запросе предложений**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе предложений;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе предложений не принято;
- принятые налоговыми органами Российской Федерации Официальные бухгалтерские балансы (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчеты о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в конкурсе (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта»;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации

3.2.2. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента на участие в запросе предложений выступает

несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в запросе предложений.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений**

4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на официальном сайте.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию по проведению Запроса предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта». Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы

##### **4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений**

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 и 5.1 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет Претенденту разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

##### **4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений внести изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, Документацию о проведении Запроса предложений. Изменение предмета Запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в Извещение о проведении Запроса предложений, Документацию о проведении Запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение, Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о запросе предложений, Документации по проведению Запроса предложений являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока..

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок Извещение о продлении срока подачи Заявок на официальном сайте, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в запросе предложений либо все поданные Заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Претендентом документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений, на условиях настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. Претендент на участие в запросе предложений подает Заявку на участие в запросе предложений на бумажном носителе в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с Заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.4.3. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.4.4. Пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, Претендент предоставляет Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с Заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.4.5. Все листы Заявки на участие в запросе предложений, все листы тома Заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том Заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента на участие в запросе предложений (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений и тома Заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в запросе предложений и тома Заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.



4.4.6. В отношении каждого лота Претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в запросе предложений двух и более Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в запросе предложений**

4.5.1. В Заявке на участие в запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений.

#### **4.6. Официальный язык Запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

#### 4.9. Обеспечение Заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе предложений Заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе предложений, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора – Победителю Запроса предложений/переторжки;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса предложений, или с Претендентом на участие в Запросе предложений, единственно допущенным к участию в Запросе предложений и признанным Участником Запроса предложений;

з) Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса предложений;

и) единственному Претенденту на участие в запросе предложений, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия

признания лиц, обязанных по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса предложений Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием Заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

Претендент на участие в запросе предложений при отправке Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.10.3. Каждый конверт с Заявкой, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пунктах 4.10.1-4.10.2, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.10.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.10.5. Конверт с Заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему Заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена Заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества и места регистрации (для физического лица), Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, предусмотренном подразделом 4.13 настоящей Документации, и возвращается Претенденту, направившему такую Заявку.

4.10.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если настоящей Документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной.

#### **4.11. Изменение Заявок на участие в запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений при отправке изменений Заявки по почте несет все сопутствующие данному способу доставки риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

4.11.2. Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в запросе предложений.

4.11.3. Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается, что направляется изменение Заявки, далее указываются наименование Запроса предложений и регистрационный номер Заявки.

4.11.4. Каждый конверт с изменениями Заявки, поступивший с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.11.1, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика.

4.11.5. Претендентам на участие в запросе предложений, подавшим конверты с изменениями Заявок, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях Заявок до вскрытия конвертов с изменениями Заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями Заявок на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений Заявок до момента их вскрытия.

4.11.6. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений.

#### **4.12. Отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

4.12.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший Заявку, вправе отозвать её в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта», не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки. Такое уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений.

4.12.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Претендент на участие в запросе предложений подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, которая подлежит отзыву, дата, время и способ подачи Заявки на участие в запросе предложений.

Заявление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Претендента на участие в запросе предложений.

Все заявления об отзыве Заявок на участие в запросе предложений, поступившие с соблюдением сроков, указанных в пункте 4.12.1, регистрируются уполномоченными лицами Заказчика.

После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в запросе предложений Заказчик сверяет регистрационный номер Заявки, указанный в заявлении об отзыве с номером, указанным на конверте с Заявкой. Если они совпадают, а также при условии, что на конверте с Заявкой указано наименование Претендента на участие в запросе предложений и почтовый адрес, конверт с отозванной Заявкой на участие в запросе предложений не вскрывается и возвращается Претенденту по реквизитам, указанным на конверте.

В случае если на конверте отсутствует наименование Претендента на участие в запросе предложений и почтовый адрес, конверт с такой Заявкой вскрывается в порядке и в срок, установленный подразделом 4.13, при этом Заявка считается отозванной в надлежащем порядке и возвращается Претенденту на участие в запросе предложений по реквизитам, указанным в Заявке.

#### **4.13. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений**

4.13.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», Заказчиком производится вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

4.13.3. При вскрытии конвертов Комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить и включить в протокол.

4.13.4. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.13.5. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, конверт с данной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.13.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и в течение 3 (трех) дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок на участие в запросе предложений проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками Запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких Претендентов/отклонению Заявок Участников Запроса предложений.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в запросе предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в запросе предложений.

Допускается не направлять Претенденту на участие в запросе предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.14.2. Рассмотрение Заявок на участие в запросе предложений. Допуск к участию в запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами на участие в запросе предложений Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия не допускает Претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений

г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании Претендента Участником Запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения Заявок, содержащий сведения о Претендентах на участие в запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам на участие в запросе предложений запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании Участником Запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания Участником Запроса предложений только одного Претендента Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

#### 4.14.3. **Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок Участников Запроса предложений размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса предложений принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам Запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.3. Участник Запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.



4.14.4.4. Предложения Участника Запроса предложений, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей

Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса предложений.

4.15.10. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в запросе предложений был признан Участником Запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Запроса предложений/Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель Запроса предложений или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса предложений является право заключения договора на выполнение работ по проекту: «Восстановление асфальтового покрытия дворовой территории по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, д.30».  Состав и объем услуг определен в разделе 8
2.	Сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Срок выполнения работ: июль 2012 года – август 2012 года Место выполнения работ: г. Москва, ул. Гончарная, д.30 Оплата за выполненные работы осуществляется
3.	Условия оплаты	Согласно условиям договора (раздел 6).
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 127427, г. Москва, ул. Дубовой Рощи, дом 25, стр.2 Контактное лицо по проведению конкурса: Соколик Жанна Викторовна, тел.: (499) 9953581, Эл.почта: Sokolik@RT.RU По техническим вопросам: Прохорова Светлана Александровна тел.: (499)995-3635 Эл.почта: Svetlana.A.Prohorova@RT.RU
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящая документация размещена на официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме	«11» июля 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Максимальная цена договора: 5 200 000 <i>рублей с учетом НДС</i>
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <p><i>1.Наличие лицензии (СРО) на право выполнения функций генерального подрядчика, действующих на момент проведения конкурса и заключения контракта;</i></p> <p><i>2. Наличие опыта работы с государственными предприятиями связи в течение последних 3 (трех) лет по асфальтированию, восстановлению асфальта, ремонту дорог, подтвержденных тремя положительными отзывами заказчиков.</i></p>
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 8 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в закупочной процедуре;</li> <li>2. Анкета участника процедуры закупки;</li> <li>3. Сводная таблица стоимости товара (в том числе указать стоимость транспортно-заготовительных расходов), работ;</li> <li>4. График выполнения работ;</li> <li>5. Коммерческий расчет.</li> <li>6. Справка об опыте выполнения договоров;</li> <li>7.Техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 7, соответствующая форма);</li> <li>8. Документы, указанные в пункте 3.2 конкурсной документации.</li> </ol> <p>Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются претендентом к заявке</p>
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в запросе предложений;</li> <li>2. Техничко-коммерческое предложение;</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»</li> </ol> <p>В случае если в разделе 7 настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		участие в запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается.
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	нет
19.	Место и срок окончания подачи заявок	<p>Место, дата и время окончания подачи заявок: Комплект документов подписанный руководителем организации и заверенную печатью, в запечатанном конверте, с пометкой “Конфиденциально” и наименование Лота отправлять почтой по адресу: 127427, г. Москва, ул. Дубовой рощи, д. 25 кор.2, ком. 405, на имя Исполнительному директору-Директору по административным вопросам Моисеевой Н.П.</p> <p>«17» июля 2012 года 12:00:00 (время московское)</p>
20.	Место, дата рассмотрения, сопоставления и оценки, подведения итогов Запроса предложений	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «17» июля 2012 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «17» июля 2012 года</p>
21.	Критерии оценки заявок участников Запроса предложений	<p>Цена договора. Значимость критерия (Ц<sub>i</sub>) 40 %</p> <p>Срок выполнения работ, оказание услуг. Значимость критерия (С<sub>i</sub>) 30 %</p> <p>Качество технического предложения участника конкурса. Значимость критерия (Т<sub>i</sub>) 20 %</p> <p>Опыт работы с компаниями связи</p> <p>Значимость критерия (Т<sub>i</sub>) 10 %</p>
22.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = Ц_{i} * V_{Ц_i} + С_{i} * V_{С_i} + Т_{i} * V_{Т_i};$ <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, Ц<sub>i</sub>, С<sub>i</sub>, Т<sub>i</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям <math>Ц_i</math>, <math>С_i</math>, <math>T_i</math> – 100 баллов</p> <p><b>Цена договора</b></p> $БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i * 100$ <p>где: <math>БЦ_i</math> – оценка по критерию «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» i-го участника Запроса предложений, баллы</p> <p><math>Ц_i</math> – предложение участника Запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре i-го участника Запроса предложений, руб.с НДС</p> <p><math>Ц_{\min}</math> – минимальное предложение участника Запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками Запроса предложений, руб. с НДС</p> <p><b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p> $Б_{C_i} = \frac{C_{\max}}{C_i} * 100$ <p>где: <math>Б_{C_i}</math> – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника процедуры закупки, баллы</p> <p><math>C_i</math> – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в запросе предложений i-го участника Запроса предложений, <b>в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)</b></p> <p><math>C_{\max}</math> – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации <b>в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)</b></p> <p><math>C_{\min}</math> – предельный минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в настоящей документации, ранее которого поставить товар,</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, <b>в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)</b></p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии</p>
23.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется.
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации
26	Возможность отказа заказчика от проведения Запроса предложений	Заказчик в праве отказаться от проведения настоящего Запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя Запроса предложений

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Объект» - означает:**

*Дворовая территория, расположенная по адресу г. Москва, ул. Гончарная, д.30;*

**«Акт приемки Объекта»** - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

**«Дополнительные работы»** - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с подписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

**«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, указанные в спецификациях к Проектной документации. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях,

определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Площадка»** - территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация»** - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

**«Работы»** - все работы по капитальному ремонту Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с ТЗ (Приложение №1 к настоящему Договору), Проектной документацией, условиями настоящего.

**«Скрытые работы»** - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР»** - работы по капитальному ремонту, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и настроечные работы.

## 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы по восстановлению асфальтового покрытия дворовой территории, включая обеспечение Работ Материалами, в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, в предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

## 2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, и в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

Подробная разбивка Цены Договора по видам Работ, представлена в Приложении №1.1 к Договору.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, включены в Цену Договора.

2.3. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% стоимости

Строительно-монтажных работ (включая Материалы), что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора и предоставления Подрядчиком оригинала счета.

2.4.2. Окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором согласно Техническому заданию, на основании следующих документов:

- всех подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке; и перечень замонтированного оборудования, установленного на площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;

- всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по ф. КС-3;

- всех подписанных Сторонами ведомостей оборудования не требующего монтажа, оформленных подписью представителя Заказчика, находящегося на Площадке.

2.4.3. Окончательный расчет – оставшиеся 70% стоимости оплачиваются Заказчиком на основании оригинала счета Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта приемки Объекта без замечаний.

2.4.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать окончательный платеж в размере \_\_\_% стоимости, и оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

### **3. Сроки выполнения обязательств**

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

### **4. Обязательства Сторон**

#### **4.1. Обязательства Заказчика**

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Принять выполненные Работы.

4.1.3. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.2. Договора.

## **4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

## **5. Производство Работ**

5.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, недостатков в Проектной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охрannое ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.6. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.7. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

## **6. Гарантии качества на выполненные Работы**

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному

соглашению и за счет Заказчика в сроки, устанавливаемые в соответствии с п. 6.3. и 6.4. Договора.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Техническим заданием, условиями настоящего Договора.

## **7. Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием**

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Техническим заданием, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

## **8. Сдача и приемка Работ**

8.1. Подрядчик передает Заказчику за 3 (три) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

8.2. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Технического задания, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки объекта без замечаний.

8.4. За 3 (три) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.5. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссией и участвовать в подписании акта по

форме КС-14.

8.7. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.8. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,033% от стоимости Работ выполненных ненадлежащим образом, либо – в случае просрочки исполнения – от суммы не сданных Работ за каждый день просрочки.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,033 за каждый день просрочки от суммы, подлежащей уплате.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.



10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## 12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ОАО «Ростелеком»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: : \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для Подрядчика:

Организация: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего

уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, Запроса, требования или иного сообщения.

### **13. Применимое право и порядок разрешения споров**

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда.

### **14. Расторжение Договора**

14.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

### **15. Другие положения**

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1. - Техническое задание;

Приложение №2. - Протокол согласования договорной цены с приложениями;

Приложение №3. - График выполнения обязательств.

## 16. Реквизиты Сторон

**Заказчик:**  
ОАО «Ростелеком»

**Подрядчик:**

### Подписи сторон:

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ ОАО «Ростелеком»

**Подрядчик:**

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Техническое задание

**на проведение работ по проведению строительно-монтажных работ на объекте:**

**«Восстановление асфальтового покрытия дворовой территории по адресу:**

**г. Москва, ул. Гончарная , 30»**

**г. Москва**

**2012г.**

1	Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Ремонт асфальтового покрытия дворовой территории
2	Заказчик	ОАО «Ростелеком»
3	Источник финансирования	Собственные средства Общества
4	Место выполнения работ, услуг	Дворовая территория объекта, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Гончарная,30
5	Сроки выполнения работ, услуг	Июль – август 2012 года
6	Цели исполнения результатов работ, услуг	Обеспечение безопасности среды, повышение качества содержания дворовой территории, повышение уровня благоустройства.
7	Краткие характеристики выполняемых работ, услуг	<p>Ремонт асфальтового покрытия дворовой территорий, общей площадью <b>3160</b> кв.м., с учетом следующего:</p> <p>При проведении работ в зоне высоковольтных кабельных линий и контуров заземления запрещается использовать отбойные молотки и технику. Все работы необходимо проводить вручную с организацией допуска представителями «заказчика» персоналом Отдела главного энергетика.</p> <p>При проведении работ в зоне прокладки кабелей связи (телефонный, оптический, охранная сигнализация) так же запрещается использовать отбойные молотки и технику, работы проводить вручную, так как кабели проложены не глубоко в асбестоцементных трубах БНТ100.</p> <p>Ремонт асфальтового покрытия на дворовой территории должен проводиться надежно и качественно с применением специализированных устройств заводского типа, в соответствии с требованиями ГОСТа, СНиПОВ, ТУ в соответствии с действующими нормативами (СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»), МВ-2 ГОСТ 9128-97; ПД-2 ГОСТ 9128-97, а так же инструкциями и технологическими</p>

		<p>рекомендациями, утвержденными Департаментом ЖКХ и благоустройства г. Москвы и другими нормативными документами.</p> <p>Во время проведения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия необходимо соблюдать следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перед началом проведения работ необходимо проинформировать представителей технадзора о сроках выполнения работ;</li> <li>- выполнять работы в установленные сроки с надлежащим качеством;</li> <li>- следовать указаниям заказчика при производстве работ;</li> <li>- устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;</li> <li>- отремонтированные участки должны соответствовать требованиям норм ровности и находиться на одном уровне с существующим асфальтовым покрытием. Не должно быть трещин, рубцов от проходов катка, неровностей или «раковин». При ремонте асфальтобетонного покрытия контуры вырубленной карты должны быть параллельны и перпендикулярны оси дороги.</li> </ul> <p>Асфальтовое покрытие допускается укладывать только в сухую погоду. Основание под асфальтовое покрытие должно быть сухим и очищенным от грязи. Основание или слой ранее уложенного асфальта за 3-5 часов до укладки асфальтовой смеси должно быть обработано разжиженным или жидким битумом, или битумной эмульсией из расчета 0,5 л/кв.м.</p> <p>После ремонта асфальтового покрытия обеспечить вывоз образовавшегося строительного мусора после проведения работ в течение суток;</p> <p>2. Работы по ремонту подпорной стенки (внутренняя сторона).</p> <p>3. Устройство ливневой канализации, замену 2-х колодцев; Ремонт ___ колодцев, повышение уровня при необходимости. Люки колодцев должны укладываться в уровень с асфальтом.</p> <p>4. Устройство охранной зоны перед Трансформаторными ячейками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнить подъем уровня площадки с разуклонкой для отвода сточных вод;</li> <li>- Устройство бортового камня с расшивкой швов;</li> <li>- Установка съемных заградительных столбиков, исключающих парковку автотранспорта.</li> </ul> <p>5. Выполнить наружную гидроизоляцию стен и перекрытия подземного технологического проема ведущего в подвал здания – троения №1.</p>
8	Виды выполняемых работ, услуг	В соответствии с условиями договора и приложением №2 (Локальный сметный расчет на производство работ) к Договору
9	Общие требования к выполнению работ, услуг	-Исполнитель обязан обеспечить своевременный вывоз строительного мусора с дворовых территорий (в течение 24 часов);

		<p>-Исполнитель обязан обеспечить недопущение складирования строительного мусора на газонах;</p> <p>-Исполнитель обязан строго соблюдать сроки выполнения работ и другие условия контракта;</p> <p>-Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;</p> <p>-Исполнитель обязан обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту работ;</p> <p>-Исполнитель обязан, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против установленного планом срока, немедленно поставить в известность Заказчика;</p> <p>-Исполнитель обязан следовать указаниям Заказчика при производстве работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;</p> <p>-работы должны выполняться в строгом соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы 1018 от 09.11.99г. «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», СНиП Ш-10-75 «Благоустройство территорий»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01 «Проектирование строительства, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест»; СП 11-102-97- «Инженерно-экологические изыскания для строительства»; СНиП Ш-10-75, часть 3 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»; МГСН 1.02-02 «Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы» ГОСТ Р12.3.048-2002- «Производство земляных работ»; ГОСТ 12801-84- «Смеси асфальтобетонные дорожные»; ГОСТ 13015.0-83- «Конструкции и изделия бетонные и железобетонные».</p> <p>-работы должны производиться с использованием собственных материалов и производственной базы;</p> <p>-на применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия;</p> <p>-все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв.</p>
10	<p>Качественная характеристика работ, услуг</p>	<p>При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья населения, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиям Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СНиП Ш-4-80 «Техника безопасности в строительстве», часть3 глава 4, Распоряжение премьера Правительства Москвы от 04.08.1999</p>

		<p>№596-ППЗ «О ходе выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов жилых домов» (в редакции ПП Москвы от 07.12.99 №1109), Федеральному закону от 30.06.2006 №90-ФЗ, Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. №1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организация уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» (в ред. Постановлений Правительства Москвы от 04.02.2003 г. №67-ПП и №643-ПП от 05.08.2003 г.)</p> <p>Все работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании, а так же действующими нормативно-правовыми актами в г. Москве и РФ.</p> <p>За некачественно выполненные работы применяются штрафные санкции согласно условиям договора.</p>
11	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»);</li> <li>-наличие инструкции по технике безопасности;</li> <li>-обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>-при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03);</li> <li>-при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;</li> <li>-за безопасность выполняемых работ несет ответственность подрядчик согласно Федеральному закону от 17.07.99. г. № 181-ФЗ;</li> <li>-при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии;</li> <li>-к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте;</li> <li>-обязательно присутствие ответственного лица за технику безопасности на рабочем месте.</li> </ul>
12	Порядок сдачи-приемки работ, услуг	<p>Приемка выполненных работ производится комиссией в составе представителей «Заказчика» и «Подрядчика» по окончании работ Исполнитель предоставляет следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Акт приема выполненных работ (форма КС№2, КС№3);</li> <li>-Акт на скрытые работы;</li> </ul>



		-Прочую исполнительную документацию. Днем окончания работ считается день приемки работ комиссией.
13	Гарантийные обязательства	Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: не менее одного года со дня подписания акта приемки работ. В гарантийный период подрядчик обязан выезжать на объект для устранения возможных дефектов при условии надлежащей эксплуатации.
14	Привлечение субподрядных организаций	К субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к генеральному подрядчику. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию – исправление дефектов производится за счет генерального подрядчика.
15	Требования к «Подрядчику»	1. Наличие специализированной техники для проведения работ по благоустройству дворовых территорий; 2. Наличие квалифицированного персонала (с наличием разрешения на работу в РФ и др. документов для законного присутствия в РФ и выполнения работ); 2. Договора на вывоз мусора. 3. Наличие договора с лабораторией на проверку качества всех применяемых материалов; 4. Наличие сертификата на выполняемые работы; 5. Страхование строительных рисков в пользу третьих лиц и нести полную ответственность за ущерб причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

Согласовано:

Главный энергетик Департамента эксплуатации и оперативно-Технического управления сетями связи КЦ

\_\_\_\_\_ С.А. Олейник

Начальник ОЭГО

\_\_\_\_\_ Е.В. Гончаров

Административного блока

Главный специалист ОЭГО

\_\_\_\_\_ А.В. Артюхов

Административного блока

Главный специалист ОСГСиРИС

\_\_\_\_\_ С.А. Прохорова

Административного блока

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**М.П.**

**М.П.**

**Протокол  
соглашения о договорной цене**

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий протокол соглашения договорной цены о нижеследующем:

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены:

1.1. за выполнение Работ в сумме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.,  
в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
коп.

К настоящему Протоколу прилагаются:

Приложение №1.1 - Расчет договорной цены по Объекту.

**Заказчик:**

ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №1.1. к Протоколу соглашения  
о договорной цене  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Расчет договорной цены по Объекту: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Площадка	Раздел	Стоимость СМР, включая стоимость материалов	Стоимость вспомогательного оборудования	Итого, конечная стоимость предложения без НДС	Итого, конечная стоимость предложения с НДС
	<b>Итого по площадке</b>					

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Приложение №3  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### График выполнения обязательств

№	Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
1					
2					

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

---

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### Фирменный бланк Претендента на участие в Запросе предложений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений на право заключения договора на **(предмет договора)** на сайте **(указать адрес Официального сайта)** \_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*  
 зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
*(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)*

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком **поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (без учёта НДС).

Срок выполнения **поставок товара, выполнения работ, оказания услуг**: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
**(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
**(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
**(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_  
**(значение указать цифрами и прописью)** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
**(наименование Претендента на участие в Запросе предложений)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 8 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                    порядковый номер

№ п.п. ТЗ:        номер пункта Технического задания

Выполнение:    "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:     необходимые пояснения

Ссылки на        номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

ПЗ:                предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

## 8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1	Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг	Ремонт асфальтового покрытия дворовой территории
2	Заказчик	ОАО «Ростелеком»
3	Источник финансирования	Собственные средства Общества
4	Место выполнения работ, услуг	Дворовая территория объекта, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Гончарная,30
5	Сроки выполнения работ, услуг	Июль – август 2012 года
6	Цели исполнения результатов работ, услуг	Обеспечение безопасности среды, повышение качества содержания дворовой территории, повышение уровня благоустройства.
7	Краткие характеристики выполняемых работ, услуг	<p>Ремонт асфальтового покрытия дворовой территорий, общей площадью <b>3160</b> кв.м., с учетом следующего:</p> <p>При проведении работ в зоне высоковольтных кабельных линий и контуров заземления запрещается использовать отбойные молотки и технику. Все работы необходимо проводить вручную с организацией допуска представителями «заказчика» персоналом Отдела главного энергетика.</p> <p>При проведении работ в зоне прокладки кабелей связи (телефонный, оптический, охранная сигнализация) так же запрещается использовать отбойные молотки и технику, работы проводить вручную, так как кабели проложены не глубоко в асбестоцементных трубах БНТ100.</p> <p>Ремонт асфальтового покрытия на дворовой территории должен проводиться надежно и качественно с применением специализированных устройств заводского типа, в соответствии с требованиями ГОСТа, СНИПов, ТУ в соответствии с действующими нормативами (СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»), МВ-2 ГОСТ 9128-97; ПД-2 ГОСТ 9128-97, а так же инструкциями и технологическими рекомендациями, утвержденными Департаментом ЖКХ и благоустройства г. Москвы и другими нормативными документами.</p> <p>Во время проведения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия необходимо соблюдать следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перед началом проведения работ необходимо проинформировать представителей технадзора о сроках выполнения работ;</li> <li>- выполнять работы в установленные сроки с надлежащим качеством;</li> <li>- следовать указаниям заказчика при производстве работ;</li> <li>- устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;</li> </ul>

		<p>- отремонтированные участки должны соответствовать требованиям норм ровности и находиться на одном уровне с существующим асфальтовым покрытием. Не должно быть трещин, рубцов от проходов катка, неровностей или «раковин». При ремонте асфальтобетонного покрытия контуры вырубленной карты должны быть параллельны и перпендикулярны оси дороги.</p> <p>Асфальтовое покрытие допускается укладывать только в сухую погоду. Основание под асфальтовое покрытие должно быть сухим и очищенным от грязи. Основание или слой ранее уложенного асфальта за 3-5 часов до укладки асфальтовой смеси должно быть обработано разжиженным или жидким битумом, или битумной эмульсией из расчета 0,5 л/кв.м.</p> <p>После ремонта асфальтового покрытия обеспечить вывоз образовавшегося строительного мусора после проведения работ в течение суток;</p> <p>2. Работы по ремонту подпорной стенки (внутренняя сторона).</p> <p>3. Устройство ливневой канализации, замену 2-х колодцев; Ремонт ___ колодцев, повышение уровня при необходимости. Люки колодцев должны укладываться в уровень с асфальтом.</p> <p>4. Устройство охранной зоны перед Трансформаторными ячейками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнить подъем уровня площадки с разуклонкой для отвода сточных вод;</li> <li>- Устройство бортового камня с расшивкой швов;</li> <li>- Установка съемных заградительных столбиков, исключающих парковку автотранспорта.</li> </ul> <p>5. Выполнить наружную гидроизоляцию стен и перекрытия подземного технологического проема ведущего в подвал здания – строения №1.</p>
8	Виды выполняемых работ, услуг	В соответствии с условиями договора и приложением №2 (Локальный сметный расчет на производство работ) к Договору
9	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>-Исполнитель обязан обеспечить своевременный вывоз строительного мусора с дворовых территорий (в течение 24 часов);</p> <p>-Исполнитель обязан обеспечить недопущение складирования строительного мусора на газонах;</p> <p>-Исполнитель обязан строго соблюдать сроки выполнения работ и другие условия контракта;</p> <p>-Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ в полном объеме;</p> <p>-Исполнитель обязан обеспечить в рабочее время доступ представителя Заказчика к объекту работ;</p> <p>-Исполнитель обязан, в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против установленного планом срока, немедленно поставить в известность Заказчика;</p> <p>-Исполнитель обязан следовать указаниям Заказчика при</p>

		<p>производстве работ, устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе;</p> <p>-работы должны выполняться в строгом соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы 1018 от 09.11.99г. «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», СНиП Ш-10-75 «Благоустройство территорий»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01 «Проектирование строительства, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест»; СП 11-102-97- «Инженерно-экологические изыскания для строительства»; СНиП Ш-10-75, часть 3 «Правила производства и приемки работ. Благоустройство территории»; МГСН 1.02-02 «Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории города Москвы» ГОСТ Р12.3.048-2002-«Производство земляных работ»; ГОСТ 12801-84- «Смеси асфальтобетонные дорожные»; ГОСТ 13015.0-83-«Конструкции и изделия бетонные и железобетонные».</p> <p>-работы должны производиться с использованием собственных материалов и производственной базы;</p> <p>-на применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия;</p> <p>-все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территорий, охране окружающей среды, зеленых насаждений и почв.</p>
10	<p>Качественная характеристика работ, услуг</p>	<p>При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья населения, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиям Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СНиП Ш-4-80 «Техника безопасности в строительстве», часть3 глава 4, Распоряжение премьера Правительства Москвы от 04.08.1999 №596-РПЗ «О ходе выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов жилых домов» (в редакции ПП Москвы от 07.12.99 №1109), Федеральному закону от 30.06.2006 №90-ФЗ, Постановления Правительства Москвы от 09.11.1999г. №1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организация уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» (в ред. Постановлений Правительства Москвы от 04.02.2003 г. №67-ПП и №643-ПП от 05.08.2003 г.)</p> <p>Все работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании, а так же действующими нормативно-правовыми актами в г. Москве и РФ.</p>

		За некачественно выполненные работы применяются штрафные санкции согласно условиям договора.
11	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	<p>-Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности (СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»);</p> <p>-наличие инструкции по технике безопасности;</p> <p>-обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>-при проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03);</p> <p>-при проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство;</p> <p>-за безопасность выполняемых работ несет ответственность подрядчик согласно Федеральному закону от 17.07.99. г. № 181-ФЗ;</p> <p>-при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии;</p> <p>-к работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж на рабочем месте;</p> <p>-обязательно присутствие ответственного лица за технику безопасности на рабочем месте.</p>
12	Порядок сдачи-приемки работ, услуг	<p>Приемка выполненных работ производится комиссией в составе представителей «Заказчика» и «Подрядчика» по окончании работ Исполнитель предоставляет следующую документацию:</p> <p>-Акт приема выполненных работ (форма КС№2, КС№3);</p> <p>-Акт на скрытые работы;</p> <p>-Прочую исполнительную документацию.</p> <p>Днем окончания работ считается день приемки работ комиссией.</p>
13	Гарантийные обязательства	<p>Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: не менее одного года со дня подписания акта приемки работ.</p> <p>В гарантийный период подрядчик обязан выезжать на объект для устранения возможных дефектов при условии надлежащей эксплуатации.</p>

14	Привлечение субподрядных организаций	К субподрядной организации предъявляются те же требования, что и к генеральному подрядчику. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию – исправление дефектов производится за счет генерального подрядчика.
15	Требования к «Подрядчику»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие специализированной техники для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;</li> <li>2. Наличие квалифицированного персонала (с наличием разрешения на работу в РФ и др. документов для законного присутствия в РФ и выполнения работ);</li> <li>2. Договора на вывоз мусора.</li> <li>3. Наличие договора с лабораторией на проверку качества всех применяемых материалов;</li> <li>4. Наличие сертификата на выполняемые работы;</li> <li>5. Страхование строительных рисков в пользу третьих лиц и нести полную ответственность за ущерб причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.</li> </ol>

Согласовано:

Главный энергетик Департамента эксплуатации и оперативно-Технического управления сетями связи КЦ

\_\_\_\_\_ С.А. Олейник

Начальник ОЭГО

\_\_\_\_\_ Е.В. Гончаров

Административного блока

Главный специалист ОЭГО

\_\_\_\_\_ А.В. Артюхов

Административного блока

Главный специалист ОСГСиРИС

\_\_\_\_\_ С.А. Прохорова

Административного блока