

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»**

**Москва 2012**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Запрос предложений** - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. **Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. **Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. **Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

1.5. **Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. **Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. **Участник запроса предложений (участник)**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. **Победитель запроса предложений** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы,

подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;
- g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

*Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.*

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации).

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

## **11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений**



Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

## **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «**Информационной карты**».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;
- в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 Информационной карты запроса предложений.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в

них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

**19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также

Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия

обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по

основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

*Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.*

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

*Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.*

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит



заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

***Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.***

## Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																								
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является:</p> <p><b>Право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения».</b></p> <p>Состав, объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».</p>																								
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><b><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни с даты заключения договора):</u></b></p> <table border="1" data-bbox="616 674 1350 1028"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>100</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>120</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>130</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>160</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>160</td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table> <p>Наименование этапов работ, отчетные документы указаны в технических требованиях к настоящей документации. Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации.</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	20	30	2	100	120	3	100	120	4	120	140	5	130	150	6	160	180	7	160	180
Этап	Мин. срок	Макс. срок																								
1	20	30																								
2	100	120																								
3	100	120																								
4	120	140																								
5	130	150																								
6	160	180																								
7	160	180																								
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)																								
4.	Количество лотов	Один																								
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком» Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по процедуре запроса предложений: Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <a href="mailto:alexander.mashokhin@rt.ru">alexander.mashokhin@rt.ru</a></p>																								
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>																								
7.	Дата опубликования извещения о	«29» июня 2012 года																								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	проведении запроса предложений	
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: <b>20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС.</b>
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации.
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования». Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка на участие в запросе предложений;</li> <li>• Анкета претендента на участие в запросе предложений;</li> <li>• Техническое предложение;</li> <li>• Документы, указанные в пункте 4.1 настоящей документации.</li> </ul> <p><b><i>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</i></b></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей осуществляется только по согласованию с Заказчиком
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Нет
17.	Сведения о предоставлении	Нет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	преференций	
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «16» июля 2012 года до 12:15 (время московское)</p>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений  Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «16» июля 2012 года, в 12:15 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</p> <p>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «19» июля 2012 г</p>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цена договора – значимость критерия 35%;</b></li> <li>• <b>Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%;</b></li> <li>• <b>Качество работ – значимость критерия 30%;</b></li> <li>• <b>Квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 25%.</b></li> </ul>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p><b><math>R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kp_i} + R_{kv_i}</math></b>, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>R_{ci}</math> – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Цена договора»;</li> <li>• <math>R_{sp_i}</math> - рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;</li> <li>• <math>R_{kp_i}</math> - рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Качество работы»;</li> <li>• <math>R_{kv_i}</math> - рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений».</li> </ul> <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</u></p> <p><b>1. Цена Договора (Vц - 35%)</b></p> <p><b>Rци = Бци x Vц</b>  <b>Бци = (Цмах-Ци) / Цмах x 100,</b> где</p> <p>Бци – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию  Vц – вес критерия «Цена договора»  Цмах – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации)  Ци– предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p><b>2. Сроки выполнения работ (Vср - 10%)</b></p> <p><b>Rсри = Бсри x Vср</b></p> <p>В случае применения нескольких сроков выполнения работ рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ определяется по формуле:</p> $B_{сри} = \frac{(C_{пер1}^{max} - C_{пер1}^i) + (C_{пер2}^{max} - C_{пер2}^i) + \dots + (C_{перk}^{max} - C_{перk}^i)}{(C_{пер1}^{max} - C_{пер1}^{min}) + (C_{пер2}^{max} - C_{пер2}^{min}) + \dots + (C_{перk}^{max} - C_{перk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>Бсри – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»  Vср – вес критерия “Сроки выполнения работ”  C<sub>перk</sub><sup>max</sup> – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки;  C<sub>перk</sub><sup>min</sup> – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки;  C<sub>перk</sub><sup>i</sup> – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
		<p>(этапов) указаны в п.2 <i>Информационной карты</i></p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком выполнения работ по всем срокам выполнения работ.</p> <p><b>3. Перечень показателей по критерию «Качество работ» (Vкр - 30%)</b></p> <p><b><math>V_{крі} = (B_{крі1} + B_{крі2} + \dots + B_{кріk}) \times V_{кр}</math></b>, где</p> <p>Vкр - вес критерия «Качество работ»  Bкр – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»</b></p> <table border="1" data-bbox="624 1435 1481 1883"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1435 1350 1509">Описание</th> <th data-bbox="1350 1435 1481 1509">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1509 1350 1583">Основной вид деятельности участника запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 1509 1481 1583">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1583 1350 1657">Знание рынка дистанционного обучения участником запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 1583 1481 1657">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1657 1350 1771">Качество проработки и детализации сервиса (модули, функции, требования) участником запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 1657 1481 1771">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1771 1350 1845">Лёгкость поддержки, тестирования, отладки, исправления ошибок и изменения сервиса</td> <td data-bbox="1350 1771 1481 1845">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1845 1350 1883"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1350 1845 1481 1883"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ.</p> <p><b>4. «Квалификация участника запроса предложений» (Vкв</b></p>	Описание	Кол-во баллов	Основной вид деятельности участника запроса предложений	20	Знание рынка дистанционного обучения участником запроса предложений	20	Качество проработки и детализации сервиса (модули, функции, требования) участником запроса предложений	30	Лёгкость поддержки, тестирования, отладки, исправления ошибок и изменения сервиса	30	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
Описание	Кол-во баллов													
Основной вид деятельности участника запроса предложений	20													
Знание рынка дистанционного обучения участником запроса предложений	20													
Качество проработки и детализации сервиса (модули, функции, требования) участником запроса предложений	30													
Лёгкость поддержки, тестирования, отладки, исправления ошибок и изменения сервиса	30													
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
		<p>- 25%)</p> <p><b>Ркв<sub>и</sub> = (Бкв<sub>и1</sub> + Бкв<sub>и2</sub> + .....Бкв<sub>ик</sub>) x Vкв</b>, где</p> <p>Vкв - вес критерия «Квалификация участника запроса предложений»</p> <p>Бкв<sub>и</sub> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений»</b></p> <table border="1" data-bbox="624 1032 1418 1442"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1032 1265 1104">Описание</th> <th data-bbox="1265 1032 1418 1104">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1104 1265 1176">Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ</td> <td data-bbox="1265 1104 1418 1176">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1176 1265 1328">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений</td> <td data-bbox="1265 1176 1418 1328">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1328 1265 1400">Наличие системы поддержки разработки и тестирования</td> <td data-bbox="1265 1328 1418 1400">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 1400 1265 1442"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1265 1400 1418 1442"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации и опыту.</p>	Описание	Кол-во баллов	Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ	35	Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	40	Наличие системы поддержки разработки и тестирования	25	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
Описание	Кол-во баллов											
Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ	35											
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	40											
Наличие системы поддержки разработки и тестирования	25											
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>											
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в п.19 настоящей документации										
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется										
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в п. 15 настоящей документации										

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование п/п</b>	<b>Содержание</b>
	иных условий договора	



## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) по **разработке сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»** (далее – Система) в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору) (далее – работы), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

1.2. Результаты ОКР, требования к результатам ОКР приводятся в Календарном плане выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническом задании (Приложение 2 к Договору).

1.3. Если в процессе выполнения работ (ОКР) обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ, изменении условий или расторжении Договора.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек, из них по этапам:  
Цена 1 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,  
Цена 2 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,  
Цена 3 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,  
Цена 4 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,  
Цена 5 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,

Цена 6 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек,

Цена 7 этапа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ 00 копеек.

В указанную сумму включена сумма вознаграждения Исполнителя, компенсация издержек Исполнителя и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Расчеты между Сторонами производятся по мере фактического выполнения этапов работ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки этапа ОКР. Исполнитель перечисляет Заказчику стоимость этапа работ в срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета и счета-фактуры.

2.3. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении работ по его вине.

3.1.20. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть

Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

### **3.2. Обязанности Заказчика**

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных этапов ОКР и представить отчетные материалы, предусмотренные условиями Договора, по каждому из завершенных этапов ОКР, не позднее сроков окончания соответствующих работ, предусмотренных Календарным планом.

4.2. Заказчик не позднее 15 (пятнадцатого) календарного дня с даты получения извещения, указанного в пункте 4.1 Договора, обязан рассмотреть представленные отчетные материалы и провести приемку выполненных этапов ОКР.

4.3. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения извещения, указанного в пункте 4.1 Договора, сообщает Исполнителю дату приемки этапа ОКР.

4.4. Просрочка исполнения обязательств Исполнителем образуется в случае, если дата исполнения обязательств по этапу ОКР позже указанного в Календарном плане срока исполнения этапа ОКР.

4.5. Заказчик в случае отсутствия претензий к этапам ОКР в течение 5 (пяти) календарных дней после приёмки выполненных этапов ОКР подписывает Акт сдачи-приемки этапа ОКР в двух экземплярах, и направляет его Исполнителю.

4.6. В случае несоответствия результатов работ требованиям к конечным или промежуточным результатам работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных работах недостатки.

4.7. Датой исполнения обязательств по этапу ОКР является дата получения Заказчиком извещения о готовности к сдаче выполненного этапа ОКР и предоставления отчетных материалов в случае принятия указанных работ.

4.8. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки этапа ОКР подписывает указанный акт и направляет один экземпляр Заказчику.

4.9. Заказчик вправе принять досрочно выполненные работы.

4.10. Использование результатов работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

## **5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ**

5.1. Заказчику принадлежит (передается) исключительное право в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, создание которых специально оговорено в Календарном плане выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническом задании (Приложение 2 к Договору). Перечень таких объектов дополнительно фиксируется Сторонами в Акте сдачи-приемки этапа ОКР.

5.2. Программы для ЭВМ, создание которых прямо не предусмотрено настоящим Договором и которые созданы Исполнителем при выполнении работ по настоящему Договору, или право на использование которых было получено Исполнителем для их использования Заказчиком совместно с Системой, Заказчик имеет право использовать на условиях простой (неисключительной) лицензии в количестве экземпляров, зафиксированных Сторонами в Акте сдачи-приемки этапа ОКР, на следующих условиях:

5.2.1. Заказчик вправе использовать следующими способами:

- Предоставлять доступ к использованию Системы совместно с экземплярами ПО, как на возмездной основе, так и на безвозмездной основе любым третьим лицам для использования экземпляров ПО совместно с Системой;
- Воспроизводить экземпляры ПО совместно с Системой в случае переноса Системы на иной ресурс, в любом случае максимальное количество экземпляров ПО, которые использует Заказчик совместно с Системой не может превышать количество экземпляров ПО, указанных в Акте сдачи-приемки работ;
- Сдавать в прокат экземпляры ПО совместно с Системой;
- Публично доводить экземпляры ПО до всеобщего сведения совместно с Системой.

5.2.2. Использование ПО способами, указанными в настоящем пункте, может осуществляться Заказчиком на территории всех стран мира, в течение всего срока действия исключительных прав на ПО.

5.2.3. Заказчик вправе не предоставлять отчеты об использовании ПО.

5.3. Права на объекты интеллектуальной собственности указанные в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего раздела, принадлежат (передаются) Заказчику со дня поступления на расчетный счет Исполнителя всей стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора.

5.4. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объеме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 5.1., а так же за предоставление неисключительной лицензии, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, включены в стоимость работ по настоящему Договору.

5.5. Все полученные при выполнении работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Актах сдачи-приёмки работ и в отчётной документации, которую Исполнитель передаёт Заказчику. В случае использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Заказчику или третьим лицам, в Актах сдачи-приемки работ указывается конкретный правообладатель исключительных прав на указанные объекты.

5.6. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученные при реализации настоящего Договора, принадлежит и (или) передаётся Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ и поступления на расчетный счет Исполнителя всей стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора.

5.7. Отношения, связанные с возникновением, осуществлением и защитой прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Исполнитель гарантирует Заказчику, что им будут получены на момент подписания Акта сдачи-приемки работ все необходимые разрешения на использование

Заказчиком объектов интеллектуальной собственности, указанных в настоящем разделе, в количестве, указанном в Акте сдачи-приемки работ.

В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования), основанных на утверждении о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав на результаты работ (объекты интеллектуальной собственности, включённые в состав результатов работ), Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить Заказчику судебную защиту и возместить Заказчику ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таких претензий.

5.9. В случаях, предусмотренных в п. 5.8. Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе Исполнителя, а последний не вправе отказываться от такого участия.

5.10. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости невыполненных работ по соответствующему этапу за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от просроченной суммы.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их

влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, по отношению к которой Стороной установлен режим конфиденциальности и применяются меры по её охране. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## **9. УВЕДОМЛЕНИЯ**

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: Нащекин Алексей Сергеевич

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46

Факс: (495) 539-5622

Для Исполнителя:

Организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

## **10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

## **12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;

Приложение №3 - Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

## **13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**



**ЗАКАЗЧИК:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:****ОАО «Ростелеком»**

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,  
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,  
д.15Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я  
Тверская-Ямская, д.14.Адрес для переписки: 119002, г. Москва,  
ул. Арбат, д. 46

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

**от Заказчика:****от Исполнителя:**\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_

на выполнение опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Наименование этапа работ	Отчетные документы (материалы) этапа работ	Начало выполнения этапа работ	Окончание выполнения этапа работ	Стоимость этапа работ (руб.) включая НДС


\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

---

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на выполнение опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
к договору на выполнение  
опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_

на выполнение опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).**

Начало формы

<i>(наименование организации, представляющей информацию)</i>																																		
1	2											3							4														5	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, наименование)	
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для фамилия, имя, отчество)	судебные документы, удостоверяющие личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для фамилия, имя, отчество)	Адрес регистрации	документа, удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционерных)	стоимость акций (для акционерных)	участник / акционер /			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

**от Исполнителя:**  
Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

Окончание формы

**С формой акта согласны:**

**от Заказчика:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

М.П.

## 26. ФОРМА ЗАЯВКИ

## ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

**Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (*предмет договора*) на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(*полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы*)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(*юридический адрес претендента*)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(*предмет договора*)

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., включая:

**1 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**2 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**3 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**4 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**5 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**6 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.;

**7 этап** на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок **выполнения работ**:

1 этап: \_\_\_\_\_;

2 этап: \_\_\_\_\_;

3 этап: \_\_\_\_\_;

4 этап: \_\_\_\_\_;

5 этап: \_\_\_\_\_;

6 этап: \_\_\_\_\_;

7 этап: \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка действительна 60 (Шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

## ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	



№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

---

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы претендент на участие в запросе предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническим требованиям (раздел 8 настоящей документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП
			Пояснения:	
			Ссылки на	
			ПП:	
			необходимые пояснения	
			номер пункта материалов заявки претендента на участие в	
			запросе предложений(ПП), где приведены подробные	
			объяснения	

## 27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### Технические требования на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»

#### 1. Вид и название работ

Исполнитель обязуется разработать образец нового изделия - сервис «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения», провести опытное внедрение данного образца для использования сотрудниками ОАО «Ростелеком», опытное внедрения на опытном объекте ОАО «Ростелеком», а также провести опытное внедрение масштабируемой системы сбора и обработки инновационных идей в ОАО «Ростелеком».

#### 1.1. Общие сведения

##### 1.1.1. Наименования предприятий заказчика и исполнителя

Заказчик – ОАО «Ростелеком».

Исполнитель – определяется по результатам проведения процедуры закупки.

##### 1.1.2. Перечень документов, на основании которых создается сервис, кем и когда утверждены эти документы

Поручение Президента Российской Федерации по результатам работы Комиссии при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России от 4 января 2010 № Пр-22 и решением Правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям (протокол от 03.08.2010 № 4 п.4).

##### 1.1.3. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию сервиса

Сроки начала и окончания работы определяется календарным планом:

Начало - с даты заключения договора;

Окончание – не позднее 6 месяцев с даты заключения договора.

##### 1.1.4. Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источник финансирования определяется Заказчиком.

#### 2. Описание объекта разработки

Для выполнения задачи по созданию сервиса необходимо:

- разработать частное техническое задание на выполнение работ по созданию Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»;

- подготовить Техничко-Экономическое обоснование облачного сервиса;

- разработать модели продвижения и продаж облачного сервиса;

- выполнить опытно-конструкторские работы по созданию Подсистемы управления облачным сервисом, (с передачей исключительных прав на разработанную подсистему);

- разработать отчёт об опытно-конструкторских работах;

- обеспечить миграцию используемого экземпляра Распределенной корпоративной системы дистанционного обучения ОАО «Ростелеком», (исключительное право на которую не передается при создании данного сервиса), в облачную Платформу ОАО «Ростелеком» со следующим набором возможностей:

- Управление учебным контентом:

- Гибкое управление структурой учебного портала;

- Проведение опросов, сбор анкет обратной связи по итогам обучения;

- Размещение произвольных мультимедийных учебных материалов;
- Поиск (включая полнотекстовый) по мультимедийным учебным материалам и другому контенту;
- Импорт электронных курсов в формате SCORM 1.2, SCORM 2004, AICC;
- Возможность групповой разработки контента;
- Управление версиями учебного контента;
- Организация дистанционного обучения:
  - Возможность построения электронных курсов из произвольных видов контента (мультимедийные компоненты, SCO-модули, записи вебинаров и т.п.). Возможность использования компонентов в произвольном количестве курсов;
  - Назначение курсов администратором учебного процесса отдельным обучаемым, группам, подразделениям;
  - Автоматическое назначение курсов по гибко описываемым в системе правилам;
  - Контроль сроков обучения, рассылка уведомлений;
  - Отчетность о ходе процесса дистанционного обучения, возможность формирования отчетов в pdf, xml, xls или html форматах;
  - Возможность организации цепочек обучения из нескольких курсов;
  - Наличие встроенного плеера, видео, аудио, pdf, doc, xls, ppt файлов;
  - Ведение справочников дисциплин, образовательных стандартов;
  - Формирование учебных планов на базе государственных образовательных стандартов;
- Организация тестирования:
  - Ведение каталога тестов, вопросов;
  - Наличие конструктора тестов;
  - Импорт контрольных вопросов из форматов Excel, Csv;
  - Импорт контрольных вопросов из формата IMS QTI;
  - Формирование тестов из базы вопросов (один вопрос может входить в произвольное количество тестов);
  - Включение тестов в состав электронных курсов;
  - Использование тестов при проведении вебинаров;
  - Поддержка многосекционных тестов;
  - Поддержка тестов со случайной выборкой вопросов, в том числе с учетом сложности вопросов;
  - Поддержка ограничений – по времени прохождения теста, вопроса, секции теста, количеству попыток;
  - Поддержка вопросов с мультимедийными компонентами в вопросах и вариантах ответов;
  - Назначение тестов администратором учебного процесса отдельным обучаемым, группам, подразделениям;
  - Автоматическое назначение тестов по гибко описываемым в системе правилам;
  - Контроль сроков тестирования, рассылка уведомлений;
  - Отчетность о ходе процесса тестирования;
  - Возможность организации цепочек тестирования из нескольких тестов;
- Управление учебным процессом:

- Планирование, подготовку и проведение очного, дистанционного и смешанного обучения
- Формирование учебной среды, программ мероприятий;
- Наличие нескольких способов регистрации слушателей на мероприятия;
- Ведение в сервисе каталога всех контрагентов (партнеров, поставщиков обучения, клиентов), Возможность импорта пользователей из внешних систем и файлов;
- Формирование произвольных групп из числа обучаемых;
- Распределенное управление обучением с учетом организационной структуры;
- Настройка цепочек обучения и тестирования;
- Настройка квалификаций, присваиваемых по результатам обучения и тестирования;
- Возможность выдачи сертификатов по результатам обучения
- Учет присвоенных квалификаций, управление базой данных квалификаций;
- Назначение группам и подразделениям программ (цепочек обучения), состоящих из курсов, тестов, вебинаров;
- Общение в учебном процессе:
  - Использование тематических форумов и форумов по курсам, проведение опросов и голосований;
  - Использование блогов;
  - Общение в онлайн-чате;
- Проведение вебинаров:
  - Гибкая настройка набора инструментов вебинара;
  - Проведение видео-конференций с несколькими участниками;
  - Проведение аудио-конференций с несколькими участниками;
  - Демонстрация экрана компьютера ведущего;
  - Использование общей доски для рисования, обмена иллюстрациями;
  - Демонстрация презентаций в формате PowerPoint, PDF, Flash;
  - Общение с помощью чата, передача эмоций обучаемых;
  - Запись вебинара, возможность использовать запись вебинара в качестве SCO-модуля;
- Настройка системы:
  - Редактор шаблонов почтовых уведомлений;
  - Редактор строковых констант портала;
  - Редактор отчетов (с возможностью wysiwyg просмотра отчета);
  - Возможность настройки печатных форм;
  - Редактор маршрутов документооборота (согласования заявок, контента и т.п.);
  - Редактор процедур автоматического назначения курсов и тестов по правилам, настройка реакции на системные события;
  - Редактор периодически выполняемых процедур (агентов);
  - Редактор процедур импорта данных из внешних источников;
  - Редактор шаблонов (страниц) портала.
  - Возможность создания различных ролей для пользователей;
  - Ведение журнала всех действий, выполняемых в сервисе, возможность их отмены и мониторинг работы сервиса;

- сформировать опытный образец облачного сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения», осуществив настройку перенесенного в облачную Платформу экземпляра Распределенной корпоративной системы дистанционного обучения ОАО «Ростелеком» для использования этого экземпляра под контролем Подсистемы управления облачным сервисом;
- осуществить интеграцию опытного образца сервиса с Порталом самообслуживания облачной Платформы, включая интеграцию компонентов, входящих в состав сервиса;
- осуществить интеграцию опытного образца сервиса с компонентом учёта потреблённых ресурсов облачной Платформы, включая интеграцию компонентов, входящих в состав сервиса;
- провести опытную эксплуатацию сервиса и разработать отчет о проведении опытной эксплуатации;
- разработать комплект проектной документации;
- разработать комплект рабочей документации;
- разработать комплект эксплуатационной документации;
- разработать комплект организационно-распорядительных документов;
- обеспечить пилотное внедрение сервиса на одном выделенном ОАО «Ростелеком» опытном объекте;
- обеспечить опытное внедрение масштабируемой системы сбора и обработки инновационных идей в ОАО «Ростелеком», включая:
  - создание единой информационной площадки для публикации, обсуждения и доработки рационализаторских и инновационных идей сотрудниками Заказчика;
  - создание платформы для сбора и обработки инновационных и рационализаторских предложений сотрудников Заказчика на заданную тематику;
  - создание формализованного процесса обработки внесенных идей и их последующего внедрения с учетом мнения модераторов, экспертов и сотрудников Заказчика;
  - создание «банка» (архива) идей с возможностью его индексации, систематизации и контекстного поиска по заданным параметрам.

### **3. Цель работы, ожидаемые результаты работ и основное практическое назначение ожидаемых (планируемых) результатов**

#### **3.1. Цель опытно-конструкторской работы**

- Определение принципов и подходов к созданию опытного образца сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»;
- Создание и опытное внедрение опытного образца сервиса, интегрированного с компонентами облачной Платформы;
- Удовлетворение потребностей собственных нужд ОАО «Ростелеком» в области автоматизации управления электронным обучением;
- Оказание услуг ОАО «Ростелеком» по предоставлению клиентам доступа к сервису «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения».

#### **3.2. Результаты работ**

- Опытно-конструкторский образец сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения», интегрированный с облачной

Платформой ОАО «Ростелеком» создан. Комплект сопроводительной документации предоставлен в полном объеме.

- Обеспечена возможность использования данного сервиса для реализации задач дистанционного обучения ОАО «Ростелеком» в соответствии с «Процедурой организации дистанционного обучения сотрудников ОАО «Ростелеком»;
- Обеспечена возможность предоставления Заказчиком опытного образца сервиса потребителям посредством Портала самообслуживания облачной Платформы;
- Обеспечено опытное внедрение масштабируемой системы сбора и обработки инновационных идей в ОАО «Ростелеком».

### **3.3. Практическое назначение результатов работ**

Результаты работ будут использоваться для предоставления услуг дистанционного обучения клиентам и сотрудникам ОАО «Ростелеком».

## **4. Область применения планируемых результатов**

- Для извлечения прибыли от предоставления услуги по обеспечению процесса дистанционного обучения государственным заказчиком, корпоративным клиентам ОАО «Ростелеком» - представителям малого и среднего бизнеса;
- Для оптимизации расходов, связанных с проведением дистанционного обучения сотрудников ОАО «Ростелеком» согласно действующей на момент заключения настоящего договора «Процедуре организации обучения персонала ОАО «Ростелеком»;
- Для оптимизации расходов при реализации проектов внедрения прочих инновационных сервисов ОАО «Ростелеком».

## **5. Программа выполнения работ, конкретные технико-экономические показатели, параметры и характеристики объекта разработки**

### **5.1. Общие сведения об облачной Платформе ОАО «Ростелеком»**

Облачная Платформа ОАО «Ростелеком» (далее – облачная Платформа) представляет собой интегрированную программно-аппаратную среду, имеющую компонентную структуру. Под структурными компонентами применительно к облачной Платформе понимаются составные части – подсистемы, обеспечивающие её функционирование.

В состав облачной Платформы входят следующие подсистемы:

- подсистема виртуализации;
- подсистема хранения данных;
- подсистема интеграции;
- прикладная подсистема;
- подсистема обеспечения информационной безопасности.
- В состав подсистемы виртуализации входят следующие компоненты:
  - модуль управления облачными ресурсами, предназначенный для создания и управления отдельными ВМ и/или пулами ресурсов (частными облаками, т. е. виртуальными ЦОД, для дальнейшего использования пользователями облачной Платформы);
  - модуль управления ресурсами, в состав которого входят:
    - модуль управления хранилищами данных, обеспечивающий предоставление дискового пространства требуемого объема с возможностью его динамического масштабирования;



- модуль управления сетью, обеспечивающий сетевую связанность ресурсов облачной Платформы, безопасность ВМ на уровне сетевой связанности, возможности организации подсетей и изолированных зон;
- модуль управления образами ВМ, предназначенный для хранения и управления образами ВМ;
- аппаратное обеспечение, которое включает:
  - серверы, обеспечивающие предоставление вычислительных ресурсов, необходимых для пользователей облачной Платформы;
  - сетевая инфраструктура, обеспечивающая взаимосвязанность серверов в централизованную безопасную систему обработки данных облачной Платформы, а также подключение к внешним сетям и сети Интернет.

В состав подсистемы хранения данных входят следующие компоненты:

- система хранения данных, предназначенная для распределенного хранения большого массива данных;
- модуль резервного копирования, предназначенный для создания копий данных, необходимых для оперативного восстановления работоспособности системы в случае аварии или других непредвиденных обстоятельств.
- В состав подсистемы интеграции входят:
- модуль предоставления сервисов, включающий:
  - компонент интеграции с СИА, предназначенный для авторизации пользователей с использованием СИА с целью обеспечить идентификацию, авторизацию и аутентификацию обращающихся за получением государственных и (или) муниципальных услуг физических и юридических лиц;
  - компонент интеграции с СМЭВ, обеспечивающий интеграцию с системой межведомственного электронного взаимодействия с целью передачи необходимых для оказания государственных услуг данных;
- модуль интеграции с внешними системами, представляющий собой интеграционную шину, обеспечивающую доступ приложениям облачной Платформы к веб-сервисам, расположенным на стороне «внутренних» и «внешних» по отношению к облачной Платформе приложений.

В состав прикладной подсистемы входят:

- модуль управления;
- модуль размещения приложений.

Модуль управления включает следующие компоненты:

- компонент учета потребленных ресурсов, включающий:
  - компонент «Учет учетных записей», предназначенный для хранения и управления учетными записями пользователей услуг облачной Платформы;
  - компонент «Нормализатор», предназначенный для нормализации информации об услугах, оказанных пользователям облачной Платформы;
  - компонент интеграции с внешней АСР, предназначенный для передачи данных между облачной Платформой и внешней системой биллинга;
  - компонент авторизации потребления ресурсов, предназначенный для расчета количества и стоимости потребляемых услуг и контроля средств на счету пользователя;
- компонент «Портал самообслуживания Платформы», который включает:
  - раздел портала для администратора, предназначенный для мониторинга и управления учетными записями пользователей облачной Платформы,

приложениями как сервисом, платформой как сервисом, инфраструктурой как сервисом;

- раздел портала для пользователя, предназначенный для поиска и покупки услуг на облачной Платформе, управления купленными услугами;
- раздел портала для администратора частных облаков, предназначенного для управления частными облаками через веб-интерфейс;
- адаптер виртуализации, в котором реализован программный интерфейс, обеспечивающий необходимый уровень абстракции для управления ВМ;
- модуль управления прикладными системами, предназначенный для провижининга услуг по модели «приложения как сервис» и управления приложениями пользователей;
- модуль централизованной авторизации, обеспечивающий единую точку авторизации пользователей облачной Платформы.
- Модуль размещения приложений включает следующие компоненты:
- компонент управления БД, предназначенный для развертывания прикладной базы данных приложения на выбранной СУБД;
- компонент исполнения приложений, предназначенный для развертывания и управление сервером приложений конечным пользователем, а также для управления масштабированием приложений;
- компонент управления программным кодом, предназначенный для контроля и управления версиями программного кода;
- адаптер систем развертывания, который реализует программный интерфейс, обеспечивающий необходимый уровень абстракции для управления запускаемыми приложениями на PaaS;
- компонент интеграции внутренних сервисов, представляющий собой интеграционную шину для обеспечения взаимодействия внутренних сервисов облачной Платформы.

## **5.2. Требования к функциям подсистемы управления облачным сервисом**

Подсистема управления облачным сервисом должна обеспечить следующие функции:

- регистрацию и учет клиентов - пользователей КСДО;
- создание в рамках экземпляра КСДО индивидуальной среды клиента – виртуального сайта, пространства в базе данных (federation), пространства на сервере приложений, медиа-сервера;
- настройка параметров индивидуальной среды клиента КСДО – права доступа к набору сервисов системы, настройка ограничений на объем базы данных и базы контента, ограничение на количество подключений к медиа-серверу;
- управление подключением/отключением персональных сред клиентов, в том числе автоматически по завершению срока предоставления сервиса;
- настройка интерфейса самообслуживания для клиентов КСДО – просмотр статистики использования сервиса, ограничений свой среды обучения, отчетов по активности пользователей в системе;
- мониторинг работы КСДО.

## **5.3. Требования к выполнению работ**

### **5.3.1. Требования по стандартизации и унификации**

Подсистема управления облачным сервисом должна поддерживать международные протоколы и стандарты в области построения открытых информационных систем, включая:

- HTTP
- XML
- SOAP

Сервис должен поддерживать международные стандарты в области электронного обучения, включая:

- AICC
- SCORM
- QTI

### **5.3.2. Требования к информационному обеспечению**

Сервис должен поддерживать следующие варианты развертывания в инфраструктуре облачной Платформы ОАО «Ростелеком»:

- Развертывание на кластере серверов приложений, со следующими характеристиками:
  - Динамическое распределение нагрузки (NLB) между произвольным количеством серверов приложений;
  - Поддержка виртуальных серверов, построенных с использованием технологии hyper-v;
  - Работа системы на серверах приложений на базе Windows Server 2008;
  - Поддержка серверов СУБД на базе MS SQL Server 2008 с возможностью зеркалирования;
- Развертывание в частном облаке на основе технологии Windows Azure с поддержкой системой следующих облачных механизмов:
  - оперативное распределение нагрузки на произвольное количество серверов приложений, серверов контента;
  - динамическое наращивание количество используемых серверов приложений, на которых работает сервис, по команде администратора, а также на основе правил изменения нагрузки;
  - горизонтальное масштабирование серверов контента;
  - горизонтальное масштабирование серверов СУБД;
  - горизонтальное масштабирование медиа-серверов для проведения вебинаров;
  - возможность хранения данных различных пользователей сервиса в различных частях (federation) базы данных.

### **5.3.3. Требования к программному обеспечению**

Разработка серверных задач и компонентов сервиса должна производиться в интегрированной среде разработки на высокоуровневом объектно-ориентированном языке программирования Java с использованием технологий J2EE, интерфейсная часть должна разрабатываться с использованием языка программирования JavaScript.

Разработка Подсистемы управления облачным сервисом должна производиться на высокоуровневом языке программирования с обеспечением совместимости создаваемого ПО с Распределенной корпоративной системой дистанционного обучения ОАО «Ростелеком», включая миграцию данных из системы Web Tutor.

Сервис построенный с помощью Подсистемы управления облачным сервисом и работающий с Распределенной корпоративной системой дистанционного обучения ОАО «Ростелеком» должен быть полностью web-ориентирован и поддерживать доступ ко всем рабочим местам пользователей через все наиболее распространенные веб-браузеры, включая:

- Internet Explorer версии не ниже 7.0
- Google Chrome версии не ниже 2.0

- Mozilla Firefox версии не ниже 2.0
- Opera версии не ниже 9.0

Дизайн сервиса должен быть реализован в стиле портала «Национальная облачная платформы 07».

При разработке сервиса допускается использование сторонних программных компонентов и программного обеспечения, являющихся объектами интеллектуальной собственности (ОИС) третьих фирм.

Сервис должен для хранения данных использовать реляционную систему управления базами данных (СУБД). Хранение файлов должно осуществляться средствами файловой системы.

Сервис должен поддерживать работу на любой из следующих СУБД:

- MS SQL 2005+
- PostgreSQL 9.0+

Сервис должен поддерживать исполнение на любом Java-сервере приложений с поддержкой Java не ниже версии 1.6.

Сервис должен поддерживать работу под следующими операционными системами семейств (операционная система должна поддерживать работу выбранного Java-сервера приложений):

- Windows Server (2003+)
- Linux
- Unix

В случае использования таких ОИС для каждого ОИС должны быть определены виды и объемы прав на использование, срок и территорию (при отсутствии указания на территорию, права передаются на территорию РФ), на которые передается право.

#### **5.3.4. Требование к опытному образцу сервиса в целом**

##### **5.3.4.1. Требования к структуре и функционированию опытного образца сервиса**

В целях оптимизации затрат опытный образец сервиса должен использовать возможности облачной Платформы.

##### **5.3.4.2. Требования к характеристикам взаимосвязей со смежными системами**

Во всех случаях информационное взаимодействие со смежными системами должно осуществляться путем обмена сообщениями по каналам связи, в соответствии с регламентами, разработанными в процессе проектирования и закрепленными договорами и соглашениями организациями-владельцами смежных систем.

##### **5.3.4.3. Требования к режиму работы персонала**

Персонал, обслуживающий опытный образец сервиса, должен выполнять свои функции в соответствии с Гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПин 2.2.2.542-96 (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. № 14)).

В процессе создания опытного образца сервиса требуется разработать требования к количеству, квалификации и режимам работы персонала, задействованного для обеспечения работоспособности сервиса.

##### **5.3.4.4. Требования к условиям эксплуатации**

Условия эксплуатации опытного образца сервиса должны соответствовать Гигиеническим требованиям к видеодисплейным терминалам, персональным

электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПин 2.2.2.542-96 (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. № 14)).

#### **5.3.4.5. Требования по эргономике и технической эстетике**

Интерактивная среда управления опытным образцом сервиса должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям в части внешнего оформления:

- наличие графического многооконного режима;
- настраиваемость графических элементов интерфейса, в том числе цветового оформления, в пределах возможностей операционной системы и технических средств.
- Интерактивная среда управления опытным образцом сервиса должна обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям в части интерактивного взаимодействия с персоналом:
  - должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для персонала, который хорошо знает свою предметную область, но не обладает достаточными знаниями в области информационных технологий;
  - интерфейс должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых прикладных операций;
  - взаимодействие персонала с комплексным сервисом должно осуществляться на русском языке (исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации);
  - должно быть обеспечено предоставление контекстно-зависимой помощи;
  - интерфейс программного обеспечения администратора комплексного сервиса должен способствовать уменьшению вероятности совершения администратором случайных либо ошибочных действий.

#### **5.3.4.6. Требования к программным средствам**

Требования к программным средствам опытного образца сервиса должны предусматривать реализацию опытного образца сервиса с использованием современных платформ, позволяющих обеспечить поддержку современных стандартов функционирования программного обеспечения.

Программное обеспечение опытного образца сервиса должно отвечать следующим требованиям:

- способность к взаимодействию с другими системами;
- возможность настройки для обслуживания различного числа пользователей;
- возможность настройки для обработки различных объемов данных;
- возможность настройки для различной интенсивности информационных потоков (масштабируемость).

Требования к программному обеспечению опытного образца сервиса уточняются на стадии разработки технического проекта.

#### **5.3.4.7. Требования к техническому обеспечению**

Требования к техническому обеспечению опытного образца сервиса уточняются на стадии разработки технического проекта. Технологически создаваемый сервис должен удовлетворять современным требованиям и методам построения сложных информационных систем, в том числе должны быть обеспечены:

- работа серверной составляющей сервиса на облачной Платформе;
- возможность использования веб-интерфейса для взаимодействия пользователей и администратора с комплексным сервисом.

Техническое обеспечение опытного образца сервиса должно быть реализовано на решениях, предоставленных облачной Платформой.

#### **5.3.4.8. Резервное копирование данных**

Требования к системе резервного копирования опытного образца сервиса уточняются на стадии разработки технического проекта.

Система резервного копирования опытного образца сервиса должна использовать решение, предоставленное облачной Платформой.

Требуется разработать, в качестве проектного решения, регламенты архивного хранения информации опытного образца сервиса.

#### **5.3.4.9. Мониторинг и управление**

Подсистема управления опытного образца сервиса должна использовать решение, предоставленное облачной Платформой.

Требования к системе мониторинга и управления опытного образца сервиса уточняются на стадии разработки технического проекта.

#### **5.3.4.10. Специальные требования**

Проектирование и разработка опытного образца сервиса должны проводиться с использованием и учетом опыта создания и эксплуатации информационных систем, эксплуатируемых или находящихся на стадии внедрения или опытной эксплуатации в странах Европейского Союза, регионах Российской Федерации и с учетом специфики функциональных возможностей облачной Платформы.

#### **5.3.4.11. Требования к режимам функционирования**

Для опытного образца сервиса должны быть определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим;
- режим технического обслуживания;
- аварийный режим.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации опытного образца сервиса. В данном режиме опытный образец сервиса должен обеспечивать выполнение всех заявленных функций и обеспечивать работу зарегистрированных пользователей в соответствии с показателями назначения.

Режим технического обслуживания должен использоваться для проведения операций подготовки и проведения испытаний или настройки компонентов опытного образца сервиса. В данном режиме опытный образец сервиса в целом или его отдельные функции становятся недоступными для пользователей. В данном режиме должно осуществляться техническое обслуживание, реконфигурация, модернизация и совершенствование компонентов опытного образца сервиса.

Аварийный режим функционирования должен позволять использовать доступные ресурсы опытного образца сервиса для сохранения информации, правильного закрытия информационных массивов, работающих приложений и операционных систем. Аварийный режим должен использоваться для выполнения минимально необходимых операций в условиях аварийного энергоснабжения технических компонентов сервиса или выхода из строя части оборудования.

Организация работы опытного образца сервиса в данных режимах функционирования должна учитывать режимы функционирования облачной Платформы.

#### **5.3.4.12. Требования к интеграции с облачной Платформой**

В сервисе должны быть реализованы механизмы задания пользователем начальной конфигурации при заказе сервиса на Портале самообслуживания облачной Платформы.

В сервисе должны быть реализованы механизмы интеграции с СИА, входящей в состав инфраструктуры электронного правительства для заказчиков (пользователей) сервиса.

Сервис должен обеспечивать сбор и передачу в биллинговую систему первичной информации для обеспечения взаиморасчетов с поставщиками контента и потребителями сервиса.

#### **5.3.4.13. Требования к информационной безопасности**

Сервис должен быть разработан с учетом использования и хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ и состоять из персонифицированной и деперсонифицированной баз данных. Базовый уровень информационной безопасности обеспечивается инфраструктурой облачной Платформы.

По результатам разработки в отчетной документации должна быть представлена модель угроз.

### **6. Порядок сдачи и приемки работ**

Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями к результатам работ в соответствии с условиями Договора.

### **7. Перечень технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Заказчику.**

#### **7.1. Общие требования к документированию**

В рамках проведения работ должны быть разработаны следующие документы:

- частное техническое задание на выполнение опытно-конструкторских работ по созданию Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»;

- отчёт об опытно-конструкторских работах;
- отчет о проведении опытной эксплуатации;
- комплект проектной документации;
- комплект эксплуатационной документации;
- комплект организационно-распорядительных документов.

Частное техническое задание на выполнение опытно-конструкторских работ по созданию Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения» должно содержать следующие разделы:

- наименование работ;
- цель и задачи ОКР;
- исполнитель ОКР;
- этапы ОКР;
- сроки выполнения;
- основные требования к выполнению ОКР;
- порядок рассмотрения и приемки ОКР;
- дополнительные сведения.

Отчёт об опытно-конструкторских работах должен состоять из:

- титульного листа;
- списка исполнителей;
- реферата;
- содержания;
- перечня сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введения;
- основной части;

- заключения.

Отчет о проведении опытной эксплуатации должен состоять из:

- титульного листа;
- введения;
- списка результатов опытно-конструкторской работы;
- списка результатов опытной эксплуатации;
- заключения (выводов).

Комплект проектной документации должен состоять из следующих документов:

- ведомость технического проекта;
- пояснительная записка;
- описание информационного обеспечения системы;
- описание программного обеспечения;
- схема функциональной структуры (обязательно наличие решения по сетевому подключению внутренних и внешних по отношению к VPN ЦОДа потребителей);
- карточка сервиса.

Комплект рабочей документации должен состоять из следующих документов:

- программы и методики приемочных испытаний.
- Комплект эксплуатационной документации должен состоять из следующих документов:

- руководство администратора (обязательно наличие требований к квалификации персонала, обслуживающего сервис);
- руководство пользователя;
- паспорт;
- формуляр;
- проект регламента технической поддержки сервиса.

Комплект организационно-распорядительных документов должен состоять из следующих документов:

- протокол приемочных испытаний.

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) должна передаваться только в электронном виде.

### **7.2. Исходные тексты и программная документация.**

Должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты разработанной в рамках данного проекта Подсистемы управления облачным сервисом, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5.

### **7.3. Требования к оформлению**

Вся разрабатываемая документация должна быть на русском языке. Исключения допускаются для общепринятых терминов и аббревиатур, а также технической документации, поставляемой с оборудованием и программным обеспечением импортного производства.

Разрабатываемая документация должна соответствовать следующим требованиям:

- язык отчетных материалов – русский;



- отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме;
- отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3;
- номера листов (страниц) должны быть проставлены, начиная с первого листа, следующего за титульным листом, в верхней части листа (над текстом, посередине);
- на титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями;
- отчетные материалы в электронном виде должны быть представлены на оптическом диске, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R);
- форматы представления информации в электронном виде – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски должны быть помещены в защитные коробки или бумажные конверты. Защитные коробки или бумажные конверты должны быть промаркированы несмываемыми водой фломастерами или наклейками.

## 8. Перечень дополнительных требований к предмету разработки

### 8.1. Требования к предоставлению гарантии качества работ

Исполнителем должно гарантироваться качество выполненных работ в соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе, сроком не менее 12 месяцев.

### 8.2. Календарный план и результаты работ (отчетные документы, материалы по этапам работ).

№ Этапа	Наименование работ по этапам	Срок сдачи работ	Результат работ, Отчетные документы (материалы) этапа работ
1	Разработка частного технического задания на выполнение опытно-конструкторских работ по созданию Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной карты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частное техническое задание на выполнение опытно-конструкторских работ по созданию Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»</li> <li>• Технико-Экономическое обоснование</li> <li>• Модель продвижения и продаж облачного сервиса</li> </ul>
2	Разработка Подсистемы управления облачным сервисом «Управление образовательными процессами на базе	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект проектной документации</li> <li>• Комплект рабочей документации</li> <li>• Комплект</li> </ul>

№ Этапа	Наименование работ по этапам	Срок сдачи работ	Результат работ, Отчетные документы (материалы) этапа работ
	технологий электронного обучения» и подготовка документации	<b>карты</b>	эксплуатационной документации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект организационно-распорядительных документов</li> <li>• Опытный образец комплексного сервиса</li> <li>• Отчёт об опытно-конструкторских работах</li> <li>• Акт приемки в опытную эксплуатацию</li> </ul>
3	Миграция Распределенной корпоративной системы дистанционного обучения ОАО «Ростелеком», построенное на основе системы WebTutor, в облачную Платформу	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной карты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о проведении миграции системы</li> <li>• Акт приемки передачи системы и доработанной документации</li> </ul>
4	Настройка перенесенного в облачную Платформу экземпляра Распределенной корпоративной системы дистанционного обучения ОАО «Ростелеком» для использования этого экземпляра под контролем Подсистемы управления облачным сервисом	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной карты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о настройке системы</li> <li>• Акт приемки передачи системы и доработанной документации</li> </ul>
5	Проведение опытной эксплуатации сервиса «Управление образовательными процессами на базе технологий электронного обучения»	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной карты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о проведении опытной эксплуатации</li> <li>• Акт приемки передачи апробированной версии сервиса и доработанной документации</li> </ul>
6	Пилотное внедрение сервиса на одном выделенном ОАО «Ростелеком» опытном объекте	Минимальный и максимальный срок выполнения работ указан в <b>П.2 Информационной карты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о проведении пилотного внедрения</li> <li>• Акт приемки передачи сервиса</li> </ul>
7	Внедрение масштабируемой системы сбора и обработки	Минимальный и максимальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частное техническое задание на выполнение</li> </ul>

№ Этапа	Наименование работ по этапам	Срок сдачи работ	Результат работ, Отчетные документы (материалы) этапа работ
	инновационных идей в ОАО «Ростелеком»	срок выполнения работ указан в П.2 Информационной карты	<p>опытно-конструкторских работ по опытному внедрению масштабируемой системы сбора и обработки инновационных идей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о проведении внедрения системы</li> <li>• Акт приемки передачи системы и доработанной документации</li> </ul>

### 8.3. Список терминов и сокращенных наименований

ВМ	Виртуальная машина
БД	База данных
СИА	Система идентификации и аутентификации
СУБД	Система управления базами данных
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ЦОД	Центр обработки данных
КСДО	Корпоративная система дистанционного обучения
АСР	Автоматизированная система расчётов, включающая в себя подсистемы: каталог продуктов, база тарифов, абонентская база, тарификатор, биллинг и др.
PaaS	Платформа как сервис
NLB	Network Load Balancing - распределение процесса выполнения заданий между несколькими серверами сети с целью оптимизации использования ресурсов и сокращения времени вычисления.
SCORM	Sharable Content Object Reference Model - сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системы дистанционного обучения.
AICC	Aviation Industry Computer-Based Training Committee - международная ассоциация, объединяющая профессионалов в сфере обучения, основанного на компьютерных технологиях.
wysiwyg	What You See Is What You Get - свойство прикладных программ, в которых содержание отображается в процессе редактирования и выглядит максимально близко похожим на конечную продукцию.
QTI	Question and Test Interoperability – стандарт, определяющий требования к модели данных и способам описания вопросов, тестовых заданий и результатов тестирования
J2EE	Java Platform, Enterprise Edition — набор спецификаций и соответствующей документации для языка Java, описывающей архитектуру серверной платформы для задач средних и крупных предприятий.