

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО РАЗВИТИЮ КОМПОНЕНТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ АППАРАТНЫХ
СРЕДСТВ ИДЕНТИФИКАЦИИ**

Москва2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Документацией по проведению запроса предложений.

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы,

подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012 г.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

- 1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;
- g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный

отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 “Технические требования”.

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 “Технические требования”.

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 **«Информационной карты»**.

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных

Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с **п.20 Информационной карты запроса предложений**.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений

присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой

создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.

24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание															
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является:</p> <p>Право на заключение договора на выполнение работ по развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации.</p> <p>Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».</p>															
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (рабочие дни):</u></p> <table border="1" data-bbox="635 786 1425 1395"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10 (с даты подписания договора)</td> <td>20 (с даты подписания договора)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120 (с даты подписания договора)</td> <td>130 (с даты подписания договора)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10 (с даты окончания этапа №2)</td> <td>15 (с даты окончания этапа №2)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>145 (с даты подписания договора)</td> <td>150 (с даты подписания договора)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации по адресу Заказчика.</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	10 (с даты подписания договора)	20 (с даты подписания договора)	2	120 (с даты подписания договора)	130 (с даты подписания договора)	3	10 (с даты окончания этапа №2)	15 (с даты окончания этапа №2)	4	145 (с даты подписания договора)	150 (с даты подписания договора)
Этап	Мин. срок	Макс. срок															
1	10 (с даты подписания договора)	20 (с даты подписания договора)															
2	120 (с даты подписания договора)	130 (с даты подписания договора)															
3	10 (с даты окончания этапа №2)	15 (с даты окончания этапа №2)															
4	145 (с даты подписания договора)	150 (с даты подписания договора)															
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации о проведении запроса предложений)															
4.	Количество лотов	Один															
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p>															

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо по процедуре закупки: <i>Машохин Александр Александрович</i> , тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i>
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«26» июня 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: <u>38 500 000</u> (Тридцать восемь миллионов пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, включая НДС.
9.	Официальный язык открытого запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не предусмотрено
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в объеме выполняемых работ	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны иметь: 1. Лицензии: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации; • Лицензия ФСБ РФ на осуществление предоставления услуг в области шифрования информации; • Лицензия ФСБ РФ на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем; • Лицензия ФСБ РФ на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств; • Лицензия ФСБ РФ на осуществление технического обслуживания шифровальных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(криптографических) средств;</p> <p>2. Сертификат, подтверждающий, что Система менеджмента качества соответствует международному стандарту ISO 9001:2008.</p>
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета Претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1. настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 <i>Информационной карты</i>. <p><u>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</u></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по « » 2012 года до 12:00</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		(время московское)
19.	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p> <p>Место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «11» июля 2012 года, в <u>12:30</u> по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</p> <p>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «13» июля 2012 года</p>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>1. Цена договора – значимость критерия 35%;</p> <p>2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%;</p> <p>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 55%</p>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfkvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Цена договора»; – R_{sp_i} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfkvi} – рейтинг <i>i</i>-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»; <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга <i>i</i>-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1.Цена Договора ($V_{ц}$ - 35%)</p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_{ц},$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$B_{цi} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - $B_{цi}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию - $V_{ц}$–вес критерия “Цена договора” - $Ц_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации). - $Ц_i$– предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2.Сроки выполнения работ ($V_{ср}$ - 10%)</p> $R_{срi} = B_{срi} V_{ср}$ <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{ср1}^{\max} - C_{ср1}^i) + (C_{ср2}^{\max} - C_{ср2}^i) + \dots + (C_{срk}^{\max} - C_{срk}^i)}{(C_{ср1}^{\max} - C_{ср1}^{\min}) + (C_{ср2}^{\max} - C_{ср2}^{\min}) + \dots + (C_{срk}^{\max} - C_{срk}^{\min})} * 100,$ <p>где</p> <p>$B_{срi}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>$V_{ср}$ – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>$C_{срk}^{\max}$ – максимальный срок выполнения работ по</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>к-му сроку (периоду) выполнения работ; $C_{перк}^{\min}$ – минимальный срок поставки по к-му сроку (периоду) выполнения работ; $C_{перк}^i$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по к-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 55%)</p> <p>$R_{кфкв_i} = (B_{кфкв_i_1} + B_{кфкв_i_2} + \dots + B_{кфкв_i_k}) \times V_{кфкв}$, где</p> <p>Vкфкв - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений» Bкфкв_i – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запроса предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
		<p align="center">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений».</p> <table border="1" data-bbox="651 349 1477 1339"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 349 1350 510">Описание</th> <th data-bbox="1350 349 1477 510">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 510 1350 909"> <p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> </td> <td data-bbox="1350 510 1477 909"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 909 1350 1055"> <p>Развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации</p> </td> <td data-bbox="1350 909 1477 1055" style="text-align: center;">75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1055 1350 1178"> <p><i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</p> </td> <td data-bbox="1350 1055 1477 1178"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1178 1350 1294"> <p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p> </td> <td data-bbox="1350 1178 1477 1294" style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1294 1350 1339"> <p>Итого (максимум)</p> </td> <td data-bbox="1350 1294 1477 1339" style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника запроса предложений. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	Описание	Кол-во баллов	<p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>		<p>Развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации</p>	75	<p><i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</p>		<p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p>	25	<p>Итого (максимум)</p>	100
Описание	Кол-во баллов													
<p><i>Качество работ</i> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>														
<p>Развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации</p>	75													
<p><i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</p>														
<p>Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</p>	25													
<p>Итого (максимум)</p>	100													
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации												
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется												
24.	Возможность изменения цены	Возможность изменения отдельных условий договора												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	установлена в Разделе 15 настоящей документации

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации

г. _____

«_____» _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. о создании Программного обеспечения (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. «Акт» – акт, удостоверяющий исполнение обязательств Исполнителя по созданию Программного обеспечения, передаче Заказчику экземпляра Программного обеспечения, а также по передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение в полном объеме. Форма Акта согласована Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору;

1.1.2. «Программа и методика испытаний» – программа и методика испытаний Программного обеспечения на предмет проверки соответствия Программного обеспечения требованиям, определенным в настоящем Договоре;

1.1.3. «Программное обеспечение» или «ПО» – программные комплексы и (или) иные виды программ для ЭВМ, которые Исполнитель обязуется создать по настоящему Договору.

1.1.4. «Цена Договора» – сумма вознаграждения Исполнителя за выполнение его обязательств по всем согласованным Сторонами приложениям к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Исполнитель обязуется на основании согласованных Сторонами Технических требований (Приложение № 1 к настоящему Договору) создать ПО, разработать отчетную документацию по ПО в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору), в сроки, указанные в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) и передать Заказчику экземпляры ПО и отчетную документацию по ПО. Заказчик обязуется принять созданное по Договору ПО (экземпляры ПО), отчетную документацию по ПО и выплатить Исполнителю вознаграждение.

2.2. Исключительное право на созданное ПО в полном объеме принадлежит Заказчику с даты создания ПО Исполнителем.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Цена Договора (вознаграждение Исполнителя) составляет _____ (_____) рублей __ коп., включая НДС 18 % в сумме _____ (_____) рублей __ коп., из них:
1-й этап: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп.;

2-й этап: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп.;

3-й этап: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп.;

4-й этап: _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп.

Цена Договора включает сумму вознаграждения Исполнителя, компенсацию издержек Исполнителя, налоги и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель не вправе требовать увеличения указанной в настоящем разделе цены, в том числе в случае, когда в момент определения цены исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся по мере фактического выполнения этапов Работ на основании Актов сдачи-приемки этапа Работ и Акта о создании ПО.

2.4. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме цены этапа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком счёта и счёта-фактуры, который выставляется после подписания акта сдачи-приемки Работ по этапу (Акта о создании ПО).

2.5. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.

2.6. Заказчик выплачивает Исполнителю цену Договора (вознаграждение) путём перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Исполнителя), относятся на Исполнителя, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1. Программное обеспечение должно отвечать требованиям, указанным в Технических требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору). Стороны могут согласовывать дополнительные требования к Программному обеспечению по электронной почте при условии, что данные дополнительные требования не изменяют характера указанных в Технических требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору) и не требуют изменения размера цены Договора (вознаграждения Исполнителя). В целях согласования дополнительных требований, юридическую силу имеют условия сообщений электронной почты Сторон, переданных со следующих адресов:

от Исполнителя: _____

от Заказчика: pavel.melnichenko@rt.ru.

Исполнитель вправе не выполнять дополнительные требования, не соответствующие условиям настоящего пункта, а Заказчик вправе не принимать и не оплачивать Программное обеспечение, которое создано согласно дополнительным требованиям, не соответствующим условиям настоящего пункта.

4.2. Исполнитель отвечает за соответствие ПО требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ответственность Исполнителя за соответствие ПО положениям нормативных правовых актов Российской Федерации не может быть исключена, ограничена или возложена на Заказчика на том основании, что Заказчик согласился с какими бы то ни было предложениями (рекомендациями) Исполнителя, связанными с созданием Программного обеспечения.

4.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Программного обеспечения по его назначению является обязательное подтверждение соответствия ПО установленным требованиям (сертификация, иные разрешительные процедуры), Стороны определяют в Технических требованиях,

4.3.1. либо условия о том, что сертификацию (иные разрешительные процедуры) обязуется обеспечить Исполнитель;

4.3.2. либо условия о том, что сертификацию (иные разрешительные процедуры) обеспечивает Заказчик, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику необходимое содействие (обязуется предоставить Заказчику необходимые документы).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Если иное не предусмотрено в Технических требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исполнитель создаёт ПО из своих материалов, своими силами и средствами, а также самостоятельно определяет способы выполнения своих обязательств.
- 5.2. Исполнитель обязуется оформить исходный код, подготовить техническую и пользовательскую (отчетную) документацию на ПО.
- 5.3. Исполнитель обязуется разработать Программу и методику испытаний.
- 5.4. Исполнитель обязуется передать Заказчику в собственность материальный носитель, на котором выражен экземпляр ПО, либо передать Заказчику экземпляр ПО в иной форме, если иная форма и соответствующий порядок передачи экземпляра ПО согласованы Сторонами в Технических требованиях (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 5.5. Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц.
- 5.6. Заказчик обязуется принять созданное в соответствии с Договором ПО и оплатить цену Договора.
- 5.7. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора передать Заказчику:
- 5.7.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- 5.7.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 5.8. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 5.9. Стороны обязуются по мере необходимости осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.
- 5.10. Исполнитель обязан предоставить информацию и подтверждающие документы о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 4 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 6.1. В случае предоставления объектов интеллектуальной собственности Заказчиком, Исполнитель осуществляет их переработку с целью обеспечить соответствие ПО требованиям

Технических требований (Приложение № 1 к настоящему Договору), после чего включает переработанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.2. Если в соответствии с согласованным Сторонами Техническими требованиями (Приложение № 1 к настоящему Договору) в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю, Исполнитель включает их в состав Программного обеспечения на условиях договора об отчуждении исключительного права в полном объёме.

6.3. Если в соответствии с согласованным Сторонами Техническими требованиями (Приложение № 1 к настоящему Договору) в состав ПО должны быть включены объекты интеллектуальной собственности третьих лиц, Исполнитель своими силами и за свой счёт:

6.3.1. получает право использования указанных объектов интеллектуальной собственности в необходимых пределах и передаёт Заказчику заверенные Исполнителем копии соответствующих документов;

6.3.2. при необходимости, осуществляет переработку указанных объектов интеллектуальной собственности;

6.3.3. включает указанные объекты интеллектуальной собственности в состав ПО.

6.4. Исполнитель вправе включать в состав ПО объекты интеллектуальной собственности третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Исполнитель не вправе использовать Программное обеспечение. В частности, в течение всего срока действия исключительного права Исполнитель не вправе использовать такое Программное обеспечение для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

7.2. В случае предъявления к Заказчику претензий, исков, иных требований о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав третьих лиц на ПО, Исполнитель обязуется урегулировать соответствующие споры с третьими лицами своими силами и за свой счёт. В случае предъявления указанных претензий, исков, иных требований, Исполнитель обязан по выбору Заказчика и в определённые Заказчиком разумные сроки:

7.2.1. либо своими силами и за свой счёт обеспечить предоставление Заказчику права использовать Программное обеспечение свободно от ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц;

7.2.2. либо своими силами и за свой счёт заменить Программное обеспечение таким образом, чтобы нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц было устранено, а заменённое Программное обеспечение (условия о его использовании) полностью соответствовали требованиям настоящего Договора.

7.3. Исполнитель гарантирует,

7.3.1. что при создании Программного обеспечения и передаче Заказчику исключительного права на Программное обеспечение (экземпляра Программного обеспечения) Исполнитель не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц;

7.3.2. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель будет являться единственным обладателем исключительного права на Программное обеспечение, включая составные части Программного обеспечения;

7.3.3. что к моменту передачи Заказчику исключительного права на Программное обеспечение Исполнитель выплатит вознаграждение за отчуждение исключительного права автору (авторам) Программного обеспечения, включая автора (авторов) составных частей Программного обеспечения;

7.3.4. что на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий;

7.3.5. что передаваемое Заказчику исключительное право на Программное обеспечение не состоит под арестом, не находится в залоге, в отношении прав использования Программного обеспечения (его составных частей) не ведётся судебного разбирательства, что исключительное

право на Программное обеспечение не является предметом иных имущественных прав и притязаний третьих лиц;

7.3.6. что авторы Программного обеспечения (его составных частей) предоставили Заказчику права использования соответствующих объектов интеллектуальной собственности на условиях анонимности.

7.4. Исполнитель настоящим подтверждает, что Программное обеспечение по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем может быть снабжено иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том числе приводящими к нарушению целостности Программного обеспечения.

7.5. Настоящий раздел 7, а также условия, определяющие меры ответственности за нарушение положений данного раздела, будут оставаться в силе в течение срока действия исключительных прав на Программное обеспечение.

7.6. В целях настоящего Договора, на отношения по использованию технической и пользовательской (отчетной) документации на ПО распространяются условия настоящего раздела 7.

8. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ

8.1. Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

8.2. После завершения Работ по этапу Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки Работ по этапу с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническими требованиями.

8.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ по этапу, с приложением результатов Работ, всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов Работ по этапу или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

8.4. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к результатам этапа Работ, изложенным в Технических требованиях, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

8.5. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

8.6. По завершению всех этапов работ по Договору приёмка Программного обеспечения осуществляется Заказчиком по результатам приёмочных испытаний. Приёмочные испытания производятся в присутствии уполномоченных представителей Сторон в соответствии с согласованными Сторонами Программой и методикой испытаний. Исполнитель в ходе приёмочных испытаний ведёт протокол испытаний.

8.7. Исполнитель разрабатывает Программу, методику и сроки испытаний и передаёт Заказчику на утверждение.

8.8. Заказчик обязуется в течение 3(трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Программы, методики и сроки испытаний согласовать Программу, методику и сроки испытаний, либо в этот же срок направить Исполнителю сведения о выявленных в Программе и методике испытаний недостатках и сроках их устранения. Исполнитель обязуется привести Программу, методику и сроки испытаний в соответствие с замечаниями Заказчика в установленные Заказчиком разумные сроки, после чего повторно представить Программу и методику испытаний Заказчику на согласование.

8.9. Если ни одна из Сторон не потребует составления (утверждения) Программы, методики и сроки испытаний в письменной форме, согласование и утверждение Программы и методики испытаний может производиться в порядке, предусмотренном в п. 4.1 настоящего Договора.

8.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём окончания приёмочных испытаний, Исполнитель передаёт Заказчику:

8.10.1. Акт о создании ПО в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;

- 8.10.2. протокол приёмочных испытаний в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан Исполнителем и скреплён печатью Исполнителя;
- 8.10.3. документы, указанные в Технических требованиях (Приложение № 1 к Договору), в бумажном виде и (или) в электронном виде;
- 8.10.4. материальный носитель, в котором выражено Программное обеспечение (в предусмотренных в Технических требованиях к настоящему Договору случаях – передаёт Заказчику экземпляр ПО в иной форме).
- 8.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения экземпляра Программного обеспечения и документов, перечисленных в п. 8.5.1 – 8.5.4 настоящего Договора, обязан либо подписать предоставленный Исполнителем Акт о создании ПО, либо уведомить Исполнителя об отказе в подписании Акта. Данное уведомление должно содержать перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Договору. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные Заказчиком недостатки Программного обеспечения. По итогам устранения недостатков Стороны проводят приёмку и оформляют документы в соответствии с условиями настоящего раздела 8. В случае, если по результатам приёмки Заказчик установит, что ПО хотя и не в полной мере соответствует согласованного Сторонами Технических требований (Приложение № 1 к настоящему Договору), но может быть использовано по назначению, Заказчик вправе по своему усмотрению принять такое Программное обеспечение по Акту о создании ПО, указав в Акте перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Заказчиком сроки.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны
- 9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, за исключением информации, которая не может быть признана конфиденциальной, согласно законодательству Российской Федерации. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
- 9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 9.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
- 9.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- 9.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

9.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

9.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами (субподрядчиками).

10.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы обязательств, исполнение которых просрочено, за каждый день просрочки.

10.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку за каждый день просрочки в размере 1/300 (одна трехсотая) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Исполнителем соответствующей претензии, от суммы соответствующего просроченного платежа.

10.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

10.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения

Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

12.1.1. для Исполнителя:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

тел: _____

факс: _____

12.1.2. для Заказчика:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: Нащекин Алексей Сергеевич

адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46,

факс: (495) 539-5621

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

13.1.1. нарушение Исполнителем обязательств и (или) гарантий, указанных в п.п. 4.1, 4.2, 4.4, 6.5, 7.3, 7.4, разделе 8, п. 9.5, п. 5.11 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Исполнителем какого-либо своего обязательства более чем на 2 (два) месяца;

13.1.2. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

13.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые законодательству Российской Федерации.

13.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

14.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнуто согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.4. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.

15.5. Условия, предусмотренные одним приложением к настоящему Договору, не распространяются на отношения Сторон по другому приложению к настоящему Договору.

15.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

15.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 – Технические требования;

Приложение №2 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №3 - Акт о создании ПО;

Приложение №4 - Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 771032001

Место нахождения: 191002,

г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15

Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я

Тверская-Ямская, д.14.

Адрес для переписки: 119002, г. Москва, ул.

Арбат, д. 46.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк»,

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

от Заказчика:

от Исполнителя:

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик
ОАО «Ростелеком»

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО СОЗДАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование этапов Работ	Результаты Работ, отчетные документы (материалы)	Начало выполнения этапов Работ.	Окончание выполнения этапов Работ.	Стоимость этапа Работ (руб.), вкл. НДС
1.				
2.				
3.				
4.				

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

Акт № _____
по Договору о создании Программного обеспечения
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт (далее – «Акт») по Договору о создании Программного обеспечения № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял ПО на материальном носителе [либо по электронным каналам связи]. Перечень файлов, [содержащихся на указанном материальном носителе] [переданных по электронным каналам связи]: _____ [выбрать необходимое].
2. Предусмотренные Договором обязательства Исполнителя по созданию ПО и передаче экземпляра ПО Заказчику выполнены в полном объеме.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в действие с даты его подписания.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель (Правообладатель)

Заказчик (Приобретатель)
ОАО «Ростелеком»

_____/ _____

_____/ _____

М.П.

М.П.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Начало формы

<i>(наименование организации, представляющей информацию)</i>																																			
№ п/п	2										3								4														5		
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																
	Российский/Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Личности бенефициаров (для акций)	Фактически, доли, отчество	Документы, удостоверяющие	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		иные существенные	№	Российский/Иностраный	лицо/Юридическое	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Личности бенефициаров (для акций)	Адрес	регистрация / удостоверяющие	о личность	Доля в уставном капитале	акций (для акционеров)	стоимость акций (для	участник / акционер / подконтрольная	документах
																с	по																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

М.П.

**Окончание формы
С формой акта согласны:**

От Заказчика

М.П.

От Исполнителя:

М.П.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

« ___ » _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ *(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*
зарегистрированное по адресу _____ *(юридический адрес претендента)*,

предлагает заключить договор на: _____ *(предмет договора)*

в соответствии с техническим предложением, другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ *(_____)* руб. ___ коп., в том числе НДС _____ *(_____)* руб. ___ коп., включая:

1-й этап: _____ *(_____)* рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) – _____ *(_____)* рублей ___ коп.;

2-й этап: _____ *(_____)* рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) – _____ *(_____)* рублей ___ коп.;

3-й этап: _____ *(_____)* рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) – _____ *(_____)* рублей ___ коп.;

4-й этап: _____ *(_____)* рублей ___ коп., в том числе НДС (18%) – _____ *(_____)* рублей ___ коп.

Срок выполнения работ:

1 этап: _____

2 этап: _____

3 этап: _____

4 этап: _____

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование претендента)* банкротом, деятельность _____ *(наименование претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один

миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

Сущность технического предложения

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

конец формы**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**Технические требования
на выполнение работ по
развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и
обслуживания аппаратных средств идентификации**

Список сокращений и терминов

Термин	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСИ	Аппаратные средства идентификации
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕСКД	Единая система конструкторской документации
ЕЛК	Единый личный кабинет
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
Портал ГУ, ПГУ, ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Сертификат	Сертификат ключа проверки электронной подписи
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
SaaS	SoftwareasaService (программное обеспечение как услуга)
SSL/TLS	Криптографические протоколы, обеспечивающие защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
PKCS	Криптографические стандарты открытого ключа (PublicKeyCryptographyStandards).

1. Общие сведения

1.1 Основание для проведения работ

Программа инновационного развития ОАО «Ростелеком» на 2012 год.

1.2 Заказчик работ

Заказчик: ОАО «Ростелеком».

1.3 Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Источник финансирования определяется Заказчиком.

1.4 Цели работ

Целью выполнения работ является развитие функционала компонентов инфраструктуры, интегрированных с инфраструктурой электронного правительства для обеспечения оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации (далее – Система) и предоставления гражданам доступа к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с помощью аппаратных средств идентификации, которое будет выражено через создание программного обеспечения Системы.

1.5 Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ

В рамках выполнения работ необходимо:

- определить детальные требования к выполнению работ по развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации;
- разработать частное техническое задание на выполнение работ по теме: «Развитие компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации»;
- разработать/доработать программное обеспечение Системы;
- разработать комплект документации для передачи компонентов Системы на тематические исследования корректности встраивания СКЗИ в соответствии с законодательством РФ;
- разработать комплект проектной документации;
- разработать комплект рабочей документации;
- разработать комплект эксплуатационной документации;

1.6 Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации является деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций, связанная с оформлением, выдачей и обслуживанием аппаратных средств идентификации.

1.7 Плановые сроки начала и окончания работ

Срок выполнения работ:

- начало Работ: с момента заключения Договора;
- завершение Работ: не позднее 150 рабочих дней со дня заключения Договора.

Работы должны выполняться поэтапно с учетом п. 2 Информационной карты.

1.8 Место выполнения работ

По согласованию сторон работы выполняются как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика.

Работы могут выполняться по адресам размещения оборудования и программного обеспечения Заказчика.

Работы выполняются на территории г. Москвы.

2. Требования к выполнению работ

2.1 Требования по развитию инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания АСИ

Система должна обеспечивать:

- аутентификацию через ЕСИА;
- возможность разграничения прав доступа к системе;
- построение пользовательского интерфейса на базе интерфейсной библиотеки ЕПГУ;

- возможность создания и обработки заявлений от граждан на выпуск, замену и блокировку АСИ;
- возможность проверки персональных данных, поданных пользователем в заявлении на выдачу АСИ, в ФОИВ;
- ведение реестра аппаратных средств идентификации;
- возможность взаимодействия с эмитентами приложений по единому «On-line» протоколу;
- возможность взаимодействия по единому протоколу для выгрузки данных во внешние системы;
- возможность интеграция с ЕПД для обеспечения возможности поддержки множественности УЦ для выпуска и проверки сертификатов ЭП;
- возможность поддержки множественности тарифов для различных юридических лиц;
- возможность подключения дополнительных приложений;
- возможность формирования линейки продуктов с подключением дополнительных приложений;
- возможность поддержки бизнес процессов выдачи и обслуживания АСИ в факторе токена;
- возможность настройки бизнес процессов для обеспечения задач по сокращению времени разработки бизнес-процессов;
- возможность аудита прохождения бизнес-процесса по заявке;
- возможность формирования отчетных документов;
- возможность изменения пользовательского интерфейса;
- возможность разграничения прав доступа к сервисам, предоставляемым внешним системам;
- возможность выполнения действий транзакционно;

В рамках устранения замечаний к существующим компонентам Системы, необходимо выполнить следующие работы:

- доработка модуля работы со справочниками;
- доработка модуля логистики аппаратных средств идентификации;
- создание автоматизированного рабочего места (АРМа) логистики;
- проведение нагрузочного тестирования системы и доработка системы по результатам тестирования;
- уточнение и модификация инструкций операторов и администраторов системы;

В рамках интеграции с системами Инфраструктуры Электронного правительства необходимо выполнить следующие работы:

- оформление АСИ через модуль регистрации на ЕПГУ;

- создание услуг в ЕЛК с возможностью подписания электронной подписью:
 - оформление АСИ;
 - блокировка/разблокировка АСИ;
 - перевыпуск АСИ;
 - перевыпуск сертификата ЭП;

2.2 Требования по развитию Модуля работы с АСИ

2.2.1 Общие требования к Модулю работы с АСИ

Модуль работы с АСИ (далее – Модуль) должен состоять из следующих компонентов:

- подключаемый модуль (Plugin, плагин) для веб-браузеров, выполняемый на компьютере конечного пользователя веб-приложения;
- исполняемый модуль, выполняемый на компьютере конечного пользователя, для обеспечения защиты передаваемых данных посредством реализации протокола SSL/TLS;
- расширение для веб-браузеров для активации/деактивации режима защиты передаваемых данных посредством использования исполняемого модуля.

2.2.2 Требования к программным интерфейсам для взаимодействия веб-приложения с СКЗИ

Подключаемый модуль (Plugin) должен представлять собой одну или несколько динамически подключаемых библиотек (dynamic link library).

Библиотека (или набор библиотек) должна:

- предоставлять возможность интеграции в следующие веб-браузеры:
 - Microsoft Internet Explorer, версия 7.0 и выше;
 - Mozilla Firefox, версия 3.0 и выше;
 - Google Chrome, версия 13 и выше;
 - Opera Software Opera, версия 11.X;
 - Apple Safari, версия 5.X;
- функционировать в следующих операционных системах:
 - Microsoft Windows XP SP3 (x86);
 - Microsoft Windows 7 (x86 и x64);
 - Apple Mac OS X 10.6, 10.7;
 - Linux (LSB version 3.2, 4.0);
- предоставлять унифицированный программный интерфейс для взаимодействия с АСИ путем вызова функций посредством выполнения сценариев JavaScript в веб-браузере.

Также должно обеспечиваться:

- взаимодействие с АСИ на базе смарт-карт и электронных ключей посредством программного интерфейса PKCS#11 версии не ниже 2.30-Draft;

- взаимодействие с АСИ посредством программного интерфейса Microsoft Crypto API 2.0 с использованием следующих криптопровайдеров:
 - КриптоПро CSP 3.6;
 - КриптоПро eToken CSP;
 - КриптоПро ruToken CSP;
 - ViPNet CSP;
- взаимодействие с АСИ, поддерживающими одновременную работу посредством программных интерфейсов PKCS#11 версии не ниже 2.30-Draft и MicrosoftCryptoAPI 2.0.

Plugin должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- общие функции:
 - генерация уникального идентификатора;
 - генерация уникального идентификатора с префиксом;
 - получение наименования АСИ;
- функции для взаимодействия с АСИ на базе смарт-карт и электронных ключей посредством программного интерфейса PKCS#11:
 - сервисные функции:
 - Инициализация АСИ;
 - Получение списка подключенных АСИ;
 - Изменение пин-кода пользователя АСИ;
 - Изменение пин-кода администратора АСИ;
 - Разблокировка пин-кода пользователя АСИ;
 - выполнение криптографических операций:
 - Формирование ЭП в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94 для файла (операция хеширования + операция подписи) в следующих форматах:
 - PKCS#7 Attached;
 - PKCS#7 Detached;
 - Формирование ЭП в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94 для текстовой строки (операция хеширования + операция подписи) в следующих форматах:
 - PKCS#7 Attached;
 - PKCS#7 Detached;
 - Формирование ЭП в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94 для текстовой строки кодированной в формате Base64 с раскодированием данных перед подписанием (операция хеширования + операция подписи) в следующих форматах:
 - PKCS#7 Attached;

- PKCS#7 Detached;
- Формирование хеша от текстовой строки в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.11-94;
- Формирование хеша от файла в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.11-94;
- функции по работе с ключевой информацией в АСИ:
 - Генерация ключевой пары вАСИ;
 - Удаление ключевой пары из АСИ;
 - Получение количества ключевых пар вАСИ;
 - Получение списка идентификаторов ключевых пар вАСИ;
- функции по работе с СКЭП:
 - Получение значения СКЭП, сохраненного вАСИ;
 - Получение информации о СКЭП, сохраненном вАСИ;
 - Получение имени субъекта сертификата, сохраненного вАСИ;
 - Получение DN-имени субъекта сертификата, сохраненного вАСИ;
 - Формирование запроса на сертификат в формате PKCS#10 с использованием ключей вАСИ в соответствии с требованиями Федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
 - Сохранение СКЭП вАСИ;
 - Удаление СКЭП изАСИ;
- функции по работе с объектами PKCS#11
 - изменение атрибута СКА_ID объекта PKCS#11;
- функции для взаимодействия с АСИ посредством MicrosoftCryptoAPI 2.0:
 - функции по работе с ключевой информацией вАСИ:
 - Генерация ключевой пары вАСИ;
 - Удаление ключевой пары из АСИ;
 - Получение количества ключевых пар вАСИ;
 - Получение списка идентификаторов ключевых пар вАСИ;
 - выполнение криптографических операций:
 - Формирование ЭП в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94 для файла (операция хеширования + операция подписи) в следующих форматах:
 - PKCS#7 Attached;
 - PKCS#7 Detached;
 - Формирование ЭП в соответствии с алгоритмами ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94 для текстовой строки (операция хеширования + операция подписи) в следующих форматах:

- PKCS#7 Attached;
- PKCS#7 Detached;
- Формирование хеша от текстовой строки в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.11-94;
- Формирование хеша от файла в соответствии с алгоритмом ГОСТ Р 34.11-94;
- функции по работе с СКЭП:
 - Получение значения СКЭП, сохраненного в АСИ;
 - Получение имени субъекта сертификата, сохраненного в АСИ;
 - Формирование запроса на сертификат в формате PKCS#10 с использованием ключей в АСИ в соответствии с требованиями Федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
 - Сохранение СКЭП в АСИ;
 - Удаление СКЭП из АСИ;

2.2.3 Требования к исполняемому модулю для обеспечения защиты передаваемых данных

Исполняемый модуль должен обеспечивать следующие возможности:

- обеспечение защиты передаваемых данных с использованием протокола SSL/TLS с применением криптографических алгоритмов ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-94 в режиме прокси;
- возможность односторонней (сервера) и двусторонней (клиента и сервера) аутентификации в процессе установки соединения по протоколу SSL/TLS;
- активация внешнего соединения прокси-сервера только в момент обращения на внутренний порт прокси-сервера;
- закрытие внешнего соединения по таймауту;
- использование программного интерфейса, предоставляемого модулем работы с СКЗИ, для работы с криптографическими функциями;
- настройка таблицы соответствия (внутреннее имя, внешнее имя, порт, метод аутентификации) для активации соединений;
- настройка способа проверки сертификата сервера;
- настройка дополнительных параметров, определенных на этапе технического проектирования.
- возможность работы в следующих операционных системах:
 - Microsoft Windows XP SP3 (x86);
 - Microsoft Windows 7 (x86 и x64);
 - Apple Mac OS X 10.7;

- Linux (LSB version 3.2, 4.0);

Расширение для веб-браузеров должно предоставлять следующие возможности:

- активации/деактивации режима работы веб-браузера с использованием локального прокси-сервера, с помощью элемента управления, интегрированного в панель веб-браузера;
- возможность изменения настроек веб-браузера в части, необходимой для обеспечения работы исполняемого модуля в режиме прокси;
- возможность интеграции в следующие веб-браузеры:
 - Microsoft Internet Explorer, версия 7.0 и выше;
 - Mozilla Firefox, версия 5.0 и выше;
 - Google Chrome, версия 16 и выше;
 - Opera Software Opera, версия 11.X;

Для выполнения функций по защите передаваемых данных с применением протокола SSL/TLS Модуль работы с АСИ должен осуществлять:

- Шифрование/расшифрование данных согласно ГОСТ 28147-89 с использованием подключаемых АСИ;
- Выработку/проверку ЭЦП согласно ГОСТ Р34.10-2001 с использованием подключаемых АСИ;
- Поддержку схемы ключевого обмена VKO GOST 34.10-2001;
- Поддержку GOST 28147-89 Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) draft-chudov-cryptopro-cptls-04;

Установка исполняемого модуля на компьютер конечного пользователя должна производиться в опциональном режиме в составе пакета установки Модуля работы с АСИ.

3. Требования к выполнению работ в целом

3.1 Требования к структуре и функционированию

Требования уточняются на стадии разработки частного технического задания и/или технического проекта.

Результаты работ должны предоставлять возможность использования Системы по модели SaaS.

3.2 Требования к характеристикам взаимосвязей со смежными системами

Во всех случаях информационное взаимодействие со смежными системами должно осуществляться путем обмена сообщениями по каналам связи, в соответствии с регламентами, разработанными в процессе проектирования и закрепленными договорами и соглашениями организациями-владельцами смежных систем.

3.3 Требования к режиму работы персонала

Персонал, обслуживающий Систему, должен выполнять свои функции в соответствии с Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. N 48)).

В процессе выполнения работ требуется разработать (доработать) требования к количеству, квалификации и режимам работы персонала, задействованного для обеспечения работоспособности Системы.

3.4 Требования к условиям эксплуатации

Условия эксплуатации Системы должны соответствовать Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. N 48)).

3.5 Требования по эргономике и технической эстетике

Требования уточняются на стадии разработки частного технического задания и/или технического проекта.

3.6 Требования к инфраструктурному обеспечению

Требования к инфраструктурному обеспечению (аппаратному обеспечению, программному обеспечению, пропускной способности каналов связи), необходимому для развития компонентов Системы должны быть определены в процессе технического проектирования данных компонентов.

Для взаимодействия с АСИ необходимо выполнение требований подключения (установки) АСИ к программно-аппаратному обеспечению компьютера.

3.7 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в создаваемых системах должна обеспечиваться:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитных носителях;
- при разрушении данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов систем, а также загружаемых файлов;
- при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в электропитании или для корректного завершения работы систем;
- при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала;

Функции компонентов Системы должны восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.

Для обеспечения сохранности информации в Системе должны быть включены следующие функции:

- Резервное копирование операционной системы, баз данных, программных и загружаемых файлов.
- Восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования.

Восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

3.8 Мониторинг и управление

Требования к системе мониторинга и управления уточняются на стадии разработки технического проекта.

3.9 Требования по патентной чистоте

Проектные решения по развитию Системы должны отвечать требованиям по патентной чистоте согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.10 Специальные требования

Проектирование и разработка Системы должны проводиться с использованием и учетом опыта создания и эксплуатации информационных систем, эксплуатируемых или находящихся на стадии внедрения или опытной эксплуатации в странах Европейского Союза, регионах Российской Федерации.

3.11 Требования к режимам функционирования

Система должна иметь возможность функционировать в следующих режимах:

- Штатный режим.
- Режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач по созданию образцов компонентов Системы.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения компонентов Системы, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных компонентов Системы. После возникновения отказа в каком-либо из компонентов Системы, режим должен обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

3.12 Требования к информационной безопасности

Должны выполняться требования к безопасности, предъявляемые документацией на используемые АСИ.

Вопросы обеспечения информационной безопасности реализуются в соответствии с единым подходом и принципами, закрепляемыми в технических решениях и нормативной документации по информационной безопасности для НПРОД, а также в соответствии с требованиями к безопасности, предъявляемые документацией на используемые АСИ. Дополнительные требования обеспечения безопасности информации Системы должны быть уточнены на стадии разработки технического проекта.

3.13 Требования к надежности

Спроектированные решения должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

4. Порядок контроля и приемки работ

Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями к результатам работ, оформляется Актами сдачи-приемки выполненных работ по этапу и завершается оформлением Акта о создании программного обеспечения, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

Порядок сдачи-приемки работ определяется Договором на выполнение работ.

5. Требования к результатам работ

Результаты работ должны содержать:

- программное обеспечение модернизированных компонентов Системы, разработанное (доработанное) согласно настоящим Техническим требованиям и соответствующего Частного технического задания; компоненты Системы должны быть установлены и настроены на подготовленные технические средства;
- исходные тексты и программная документация модернизированных компонентов Системы, оформленная в соответствии с настоящими Техническими требованиями и настоящим пунктом.
- документацию, требования к которой определены настоящими Техническими требованиями и настоящим пунктом.

5.1 Требования к документированию.

В рамках проведения работ должны быть разработаны следующие документы:

- частное техническое задание на выполнение работ по теме: «Развитие компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации»;
- комплект документации для передачи Модуля работы с АСИ на тематические исследования корректности встраивания СКЗИ в соответствии с законодательством РФ;
- комплект проектной документации;
- комплект рабочей документации;
- комплект эксплуатационной документации;

- комплект организационно-распорядительных документов.

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» (с изменениями от 22 июня 2006 года).

Комплект эксплуатационной документации должен состоять из следующих документов:

- ведомость эксплуатационных документов Системы;
- руководство оператора Системы;
- руководство администратора Системы;
- технические требования к программному интерфейсу взаимодействия сторонних СКЗИ с Модулем работы с АСИ;
- описание программного интерфейса подключения сторонних АСИ в виде заголовочного файла на языке программирования С;
- руководство по встраиванию Модуля работы с АСИ;
- описание программного интерфейса Модуля работы с АСИ.

Комплект организационно-распорядительных документов должен состоять из следующих документов:

- регламент проверки соответствия программного интерфейса взаимодействия сторонних АСИ техническим требованиям;
- протокол приемочных испытаний.

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) должна передаваться только в электронном виде.

5.2 Исходные тексты и программная документация.

Должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5.

5.3 Требования к оформлению

Вся разрабатываемая документация должна быть на русском языке. Исключения допускаются для общепринятых терминов и аббревиатур, а также технической документации, поставляемой с оборудованием и программным обеспечением импортного производства.

Разрабатываемая документация должна соответствовать следующим требованиям:

- язык отчетных материалов – русский;
- отчетные материалы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронной форме;
- отчетные материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 и А3;
- номера листов (страниц) должны быть проставлены, начиная с первого листа, следующего за титульным листом, в верхней части листа (над текстом, посередине);
- на титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Исполнителя и Соисполнителей, скрепленные печатями;
- отчетные материалы в электронном виде должны быть представлены на оптическом диске, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R);
- форматы представления информации в электронном виде – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Представляемые в составе отчетных материалов оптические диски должны быть помещены в защитные коробки или бумажные конверты. Защитные коробки или бумажные конверты должны быть промаркированы несмываемыми водой фломастерами или наклейками.

6. Требования к предоставлению гарантии качества работ

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 12 месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ).

Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

7. Календарный план (Требования к этапности, составу работ и отчетной документации)

№ этапа	Наименование работ	Срок выполнения	Результат выполнения работ
1.	Разработка частного технического задания	Минимальные и максимальные сроки выполнения работ от даты заключения договора указаны в п. 2 <i>Информационной карты.</i>	<p>Частное техническое задание на выполнение работ по теме: «Развитие компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации»</p> <p>Акт сдачи-приемки работ по Этапу №1</p>
2.	Выполнение работ по развитию компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации		<p>Программное обеспечение Модернизированных компонентов инфраструктуры оформления, выдачи и обслуживания аппаратных средств идентификации</p> <p>Комплект проектной документации</p> <p>Комплект рабочей документации</p> <p>Акт сдачи-приемки работ по Этапу №2</p>
3.	Разработка документации		<p>Комплект эксплуатационной документации</p> <p>Комплект документации для передачи Модуля работы с АСИ на тематические исследования корректности встраивания СКЗИ в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>Акт сдачи-приемки работ по Этапу №3</p>
4.	Приемка работ		<p>Комплект организационно-распорядительной документации</p> <p>Акт о создании ПО.</p>