

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ
по теме: «Разработка опытного образца сервиса мобильной электронной
подписи для единого портала государственных услуг»**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, сопоставление и оценку Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы,

подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;
- g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации).

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено

Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и объем работ при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 «**Информационной карты**».

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;

б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 Информационной карты запроса предложений.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений.

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения

договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.

24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	Предметом запроса предложений является: право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ по теме: «Разработка опытного образца сервиса мобильной электронной подписи для единого портала государственных услуг» Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 27 «Технические требования».						
2.	Сроки и место выполнения работ	<u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u> <table border="1" data-bbox="636 707 1203 797"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>120</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table> Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации.	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	120	160
Этап	Мин. срок	Макс. срок						
1	120	160						
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)						
4.	Количество лотов	Один						
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. Контактное лицо по процедуре закупки: Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru						
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru						
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«25» июня 2012 года						
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС.						
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский						
10.	Валюта запроса	Российский рубль						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет: 5,00% от начальной (максимальной) цены договора: 1 000 000 (один миллион) руб., НДС не облагается.</p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения. При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование запроса предложений.</p> <p>Срок внесения обеспечения заявки: с даты публикации извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Получатель: ОАО «Ростелеком» ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848 БИК 044525848</p>
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе иметь лицензии ФСБ России на следующие работы и услуги не связанные с защитой информации, составляющей государственную тайну (в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313):</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств; - монтаж, установка (инсталляция), наладка защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем; - монтаж, установка (инсталляция), наладка защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем; - работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- передача шифровальных (криптографических) средств;</p> <p>- передача защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;</p> <p>- передача защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;</p> <p>- предоставление услуг по шифрованию информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- предоставление услуг по имитозащите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, с использованием шифровальных (криптографических) средств в интересах юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- предоставление юридическим и физическим лицам защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств каналов связи для передачи информации)</p>
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации; 5. Копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 Информационной карты. 6. Документы, подтверждающие квалификацию и опыт Претендента согласно критериям оценки заявок, указанные в п. 21 Информационной карты. <p><i>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</i></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков,	Привлечение субподрядчиков, исполнителей осуществляется только по согласованию с Заказчиком

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	соисполнителей.	
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «10» июля 2012 года до 12:30 (время московское)
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений, оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «10» июля 2012 года, в 12:30 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «11» июля 2012 года.
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. Цена договора – значимость критерия 35%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 10%; 3. Качество работ – значимость критерия 30%; 4. Квалификация участника запроса предложений – значимость критерия – 25%
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле: $R_i = R_{ci} + R_{sp_i} + R_{kfi} + R_{kvi}$, где i – порядковый номер рассматриваемой заявки R _{ci} - Рейтинг заявки по критерию «Цена договора»; R _{sp_i} - Рейтинг заявки по критерию «Срок выполнения работ»; R _{kfi} - Рейтинг заявки по критерию «Качество работ участника запроса предложений» R _{kvi} - Рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений»; Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1. Цена Договора ($V_{ц}$ - 35%)</p> $R_{ци} = B_{ци} \times V_{ц},$ $B_{ци} = \frac{Ц_{\max} - Ц_i}{Ц_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> - $B_{ци}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию - $V_{ц}$ – вес критерия “Цена договора” - $Ц_{\max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации). - $Ц_i$ – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2. Сроки выполнения работ ($V_{ср}$ - 10%)</p> $R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$ $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^{\min}) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^{\min}) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^{\min})} * 100,$ <p>где</p> <p>$B_{срi}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>$V_{ср}$ – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>$C_{неpk}^{\max}$ – максимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p> <p>$C_{неpk}^{\min}$ – минимальный срок выполнения работ по k-му сроку выполнения работ;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<p>$C_{перк}^i$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ указаны в п.2 Информационной карты</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком по всем срокам выполнения работ.</p> <p style="text-align: center;">3. Качество работ (Vкфкв - 30%)</p> <p>$R_{кфi} = (B_{кфi1} + B_{кфi2} + \dots + B_{кфik}) \times V_{кф}$, где</p> <p>Vкф - Значимость критерия «Качество работ» Bкфi – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ»</p> <table border="1" data-bbox="651 1686 1444 1910"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1686 1289 1760">Описание</th> <th data-bbox="1289 1686 1444 1760">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1760 1289 1872">Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию</td> <td data-bbox="1289 1760 1444 1872">0 – 100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1872 1289 1910">Итого (максимум)</td> <td data-bbox="1289 1872 1444 1910">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p>	Описание	Кол-во баллов	Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию	0 – 100	Итого (максимум)	100
Описание	Кол-во баллов							
Соответствие предлагаемого содержания работ и ожидаемых результатов техническому заданию	0 – 100							
Итого (максимум)	100							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		<p>4. Квалификация участника запроса предложений (V_{кв} - 25%)</p> <p>$R_{квi} = (B_{квi1} + B_{квi2} + \dots + B_{квiK}) \times V_{кв}$, где</p> <p>V_{кв} - Значимость критерия «Квалификация участника запроса предложений»;</p> <p>B_{квi} – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей №2 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p style="text-align: center;">Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Квалификация и опыт участника запроса предложений»</p> <table border="1" data-bbox="663 1137 1453 1509"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 1137 1305 1211">Описание</th> <th data-bbox="1305 1137 1453 1211">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 1211 1305 1323">Опыт участника запроса предложений в предметной области запроса предложений за последние 5 лет.</td> <td data-bbox="1305 1211 1453 1323">0 – 50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1323 1305 1473">Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опыт работы научного руководителя и специалистов</td> <td data-bbox="1305 1323 1453 1473">0 – 50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1473 1305 1509">Итого (максимум)</td> <td data-bbox="1305 1473 1453 1509">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p>	Описание	Кол-во баллов	Опыт участника запроса предложений в предметной области запроса предложений за последние 5 лет.	0 – 50	Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опыт работы научного руководителя и специалистов	0 – 50	Итого (максимум)	100
Описание	Кол-во баллов									
Опыт участника запроса предложений в предметной области запроса предложений за последние 5 лет.	0 – 50									
Квалификация персонала участника и профессиональная репутация, опыт работы научного руководителя и специалистов	0 – 50									
Итого (максимум)	100									
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации								
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не предоставляется								
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации								

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ**

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (ОКР) (далее – Работы) по теме: Разработка опытного образца сервиса мобильной электронной подписи для единого портала государственных услуг, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам ОКР приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС в сумме _____ (_____) рублей __ копеек. Если иное не предусмотрено Договором или действующим законодательством Российской Федерации, в указанную сумму включена сумма вознаграждения Исполнителя, компенсация издержек Исполнителя и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. По завершению Работ Заказчик на основании оригинала счета Исполнителя оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных Работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки Работ, удостоверяющего исполнение Работ в полном объёме.

2.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Статье 13 настоящего Договора.

2.4. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности

содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов Работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе результатов Работ на следующих условиях: способ использования – любой способ, включая способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, но, не ограничиваясь ими; территория использования – Российская Федерация, срок использования – максимально возможный, согласно действующему законодательству РФ.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов Работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате Работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата Работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапа (подэтапов), отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.10. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

3.2. Обязанности Заказчика

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

4.1. После завершения Работ по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки Работ с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов, условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Работ, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов Работ или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.3. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

4.4. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.5. Заказчик вправе принять досрочно выполненные Работы.

4.6. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Использование результатов Работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

4.8. Гарантийный срок на результаты Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ.

Исполнитель несет ответственность за недостатки в результатах Работ, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления недостатков в течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обязуется их устранить в срок, согласованный Сторонами, но не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты сообщения Заказчиком Исполнителю об обнаружении недостатков.

5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчику со дня подписания Акта сдачи-приёмки результатов Работ принадлежит (передается) исключительное право в полном объеме:

5.1.1. на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, полученные при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе программы для ЭВМ, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено;

5.1.2. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора;

5.1.3. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено, но полученные при выполнении Работ по настоящему Договору и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

Исполнитель не вправе использовать определённые в соответствии с настоящим п. 5.1 объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд.

5.2. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 5.1 настоящего Договора включено в стоимость Работ по настоящему Договору.

5.3. Все полученные при выполнении Работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении Работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат

отражению в отчётной документации, которую Исполнитель передаёт Заказчику по акту сдачи-приёмки Работ, а также оформлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученные при реализации настоящего Договора, принадлежит и (или) передаётся Заказчику.

5.5. Отношения, связанные с возникновением, осуществлением и защитой прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что к Заказчику не будут применены меры ответственности по искам/претензиям третьих лиц в отношении нарушения Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ.

5.7. В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования), основанных на утверждении о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ (объекты интеллектуальной собственности, включённые в состав результатов Работ), Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить Заказчику судебную защиту и возместить Заказчику ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таких претензий.

5.8. В случаях, предусмотренных в п. 5.7 Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе Исполнителя, а последний не вправе отказываться от такого участия.

5.9. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости Работ за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы несвоевременно выплаченных денежных средств за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как

обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, по отношению к которой Стороной установлен режим конфиденциальности и применяются меры по её охране. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что

она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**
ФИО: **Нащекин Алексей Сергеевич**
адрес: **119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46,**
тел: **(495) 539-5616**
факс: **(495) 539-5621**

Для Исполнителя:

Организация: _____
ФИО: _____
Адрес: _____
Факс: _____
e-mail: _____

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей, (оставаясь ответственным за их действия), только при наличии письменного согласия Заказчика.

12.2. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;

Приложение №3 - Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных).

13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388; КПП 771032001

Место нахождения:

191002, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, д.15

Почтовый адрес:

125047, г. Москва,

ул.1-я Тверская-Ямская, д.14

Адрес для переписки: 119002, г. Москва, ул.

Арбат, д. 46.

р/с 40702810300000000610

в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва

к/с 30101810900000000848

БИК 044525848

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

от Заказчика:

от Исполнителя:

М.П.

М.П.

на выполнение опытно-конструкторских работ от «___»_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование Работ	Отчетные документы (материалы)	Начало выполнения Работ	Окончание выполнения Работ	Стоимость Работ (руб.) с НДС

Исполнитель

Заказчик

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
на выполнение опытно-конструкторских работ от « _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к договору опытно-конструкторских работ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ Ф.И.О.
М.П.

Заказчик

_____ Ф.И.О.
М.П.

ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ

«Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных)»
 начало формы

«Форма предоставления информации об изменениях в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных)»

(наименование организации, представляющей информацию)

1	2										3							4													5					
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)													Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)					
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица)	Доля в уставном капитале		Количество акций (для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ) (руб.)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		

от Исполнителя:

Должность _____

_____ ФИО

М.П. _____

конец формы

От Исполнителя

От Заказчика

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П. _____

М.П. _____

26. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

« ___ » _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ *(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу _____ *(юридический адрес претендента)*,

предлагает заключить договор на: _____ *(предмет договора)*

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ *(_____)* руб. ___ коп., в том числе НДС _____ *(_____)* руб. ___ коп.

Срок **выполнения работ**: _____

Настоящая заявка действительна **60** (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование претендента)* банкротом, деятельность _____ *(наименование претендента)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование претендента)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Технические требования

о выполнении опытно-конструкторских работ по теме: «Разработка опытного образца сервиса мобильной электронной подписи для единого портала государственных услуг»

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке аппаратно-программного комплекса выполняющего функции сервиса мобильной электронной подписи (далее – ЭП) для Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и интеграция разработанного аппаратно-программного комплекса в промышленное окружение (далее по тексту – Работы).

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование и условное обозначение Системы

Полное наименование системы: опытный образец сервиса мобильной электронной подписи для единого портала государственных услуг (функций) (далее – Система, сервис мобильной электронной подписи).

1.2. Перечень документов, на основании которых проводятся работы

- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р;
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. «Об определении ОАО «Ростелеком» единственным исполнителем работ в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 6 апреля 2011 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. Цели работ

Целью настоящей работы является разработка опытного образца аппаратно-программного комплекса выполняющего функции сервиса мобильной электронной подписи (далее – ЭП) для Единого портала государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) и интеграция разработанного аппаратно-программного комплекса в промышленное окружение.

1.4. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Результаты работ, проводимых по настоящему техническому заданию (далее - ТЗ), оформляются и предъявляются Заказчику в соответствии с требованиями:

- Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»;
- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;

- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
- ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» (с изменениями от 22 июня 2006 года);
- Для дорабатываемой системы должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):
- исходные тексты прикладного программного обеспечения;
- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
- исполняемые файлы (где применимо);
- описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании;
- описание применения, содержащее сведения о назначении программных средств, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде функционирования и порядке работы.

Испытания создаваемой Системы должны проводиться с учетом требований ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем».

1.5. Описание объекта разработки

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также Постановления Правительства РФ от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», предусмотрено значительное повышение доли сотрудников организаций, уполномоченных на использование в своей работе электронной подписи (ЭП).

В настоящий момент существующая инфраструктура средств ЭП не позволяет в полной мере их использовать с мобильными терминалами пользователей. Это обусловлено технологическими ограничениями существующих средств ЭП.

В этой связи необходимо разработать сервис электронной подписи, применимый совместно с мобильными терминалами.

Результатом выполнения настоящей работы станет создание технологической услуги:

- позволяющей осуществлять электронную подпись с использованием мобильных терминалов;
- позволяющей осуществлять аутентификацию пользователей в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) с использованием мобильной электронной подписи.

1.6. Область применения планируемых результатов

Система предназначена для обеспечения:

- аутентификацию пользователя в ЕСИА с использованием мобильной электронной подписи;
- обеспечение формирования электронной подписи в мобильных приложениях инфраструктуры электронного правительства.

2. Требования к системе в целом

Система должна соответствовать требованиям, предъявляемым к территориально-распределенным автоматизированным информационным Системам высокой надежности, доступности, производительности и масштабируемости.

2.1. Требования к структуре и функционированию системы

2.1.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Опытный образец сервиса мобильной электронной подписи должен состоять из следующих подсистем:

- криптографическая подсистема – обеспечивает выполнение криптографических операций в сервисе мобильной ЭП;
- подсистема обеспечения жизненного цикла ключевого материала – обеспечивает порождение, функционирование и защищенное хранение всех связанных ключей (в т.ч. ключей ЭП) и авторизацию доступа к ключевым контейнерам;
- подсистема аутентификации – обеспечивает аутентификацию пользователей при доступе к сервису мобильной ЭП;
- подсистема интеграции – обеспечивает взаимодействие сервиса мобильной ЭП с внешними системами;
- подсистема администрирования – обеспечивает действия администратора сервиса мобильной ЭП, ведет журналирование обращений к сервису мобильной электронной подписи.

2.1.2. Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами

Для сервиса мобильной ЭП должны быть реализованы интерфейсы, обеспечивающие следующие взаимодействия с внешними системами:

- аутентификация пользователя по запросу из внешней системы (ЕСИА) с помощью одноразового пароля в режиме генерации пароля с ограниченным временем жизни, либо в режиме использования таблицы предварительно сгенерированных значений одноразовых паролей;
- генерация и блокировка таблицы одноразовых паролей по запросу из внешней системы (вызов может производиться из АРМ ЦПОК, либо из ЕСИА, либо из ЕПГУ);
- формирование ЭП для документа или нескольких документов по запросу из внешней системы (ЕСЭП);
- генерация ключевой пары для электронной подписи по запросу из внешней системы (вызов может производиться либо из АРМ ЦПОК, либо из ЕСИА, либо из ЕПГУ).

2.1.3. Требования к режимам функционирования системы

Система должна иметь возможность функционировать в следующих режимах:

- штатный режим;
- режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Системы.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения Системы, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных Системы.

2.1.4. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами Системы

Информационный обмен между компонентами Системы должен осуществляться без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную.

2.1.5. Требования по диагностированию Системы

Диагностирование программных средств должно осуществляться Системным администратором организации, обслуживающей Систему с использованием стандартных средств операционной Системы и СУБД.

2.1.6. Перспективы развития, модернизации Системы

Проектные решения, применяемые при разработке Системы, должны обеспечивать возможность дальнейшего развития и модернизации, как программного обеспечения, так и комплекса технических средств.

2.1.7. Требования к численности, квалификации персонала и режиму его работы

Требования к численности и квалификации персонала Системы

Персонал Системы должен включать следующие категории:

Обслуживающий персонал:

- системный администратор;
- специалист по техническому обслуживанию;
- администратор информационной безопасности.

Пользователи следующих категорий:

- главный администратор.

Численность и квалификация персонала Системы должны определяться с учетом следующих требований:

- структура Системы должна предоставлять возможность управления всем доступным функционалом Системы как одному администратору, так и с разделением зоны ответственности по администрированию между несколькими специалистами;
- функционирование аппаратно-программного комплекса Системы в штатном режиме не должно требовать круглосуточного обслуживания и присутствия персонала.

Системный администратор должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию программных средств, применяемых в Системе, а также должен иметь профессиональные знания и практический опыт в области Системного администрирования.

Основными обязанностями Системного администратора являются:

- установка, настройка и мониторинг работоспособности Системного программного обеспечения;
- инсталляция и настройка прикладного программного обеспечения.

Специалист по техническому обслуживанию должен обладать необходимой квалификацией и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и конфигурированию

технических средств, применяемых в системе, иметь профессиональные знания и практический опыт работы в области локальных вычислительных сетей.

Основными обязанностями специалиста по техническому обслуживанию являются:

- модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- конфигурирование и настройка программно-технических средств;
- диагностика типовых неисправностей;
- замена базовых узлов периферийных устройств, имеющих ограниченный ресурс;
- настройка локальной компьютерной сети и сетевого окружения;
- контроль доступа к сетевым ресурсам.

Администратор информационной безопасности должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по обеспечению информационной безопасности, а также обладать навыками по использованию и конфигурированию используемых в Системе средств защиты информации.

- Администратор информационной безопасности выполняет следующие функции:
- разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности Системы;
- управление правами доступа пользователей к функциям Системы;
- осуществление мониторинга информационной безопасности;
- ведение учетных записей пользователей Системы.

Главный администратор должен обладать знаниями и опытом работы с сервисом мобильной электронной подписи на уровне опытного пользователя, позволяющем выполнять следующие функции на уровне Системы в целом:

- настройка параметров Системы;
- просмотр журналов событий Системы;
- контроль выполнения операций в Системе.

Пользователи Системы должны иметь опыт работы с персональным компьютером на базе операционных Систем Microsoft Windows на уровне квалифицированного пользователя, свободно осуществлять базовые операции с использованием стандартных приложений Windows, ПО Системы и сервисов Интернет.

Обслуживающий персонал может состоять в штате специализированных подразделений Заказчика или эксплуатирующей организации, определяемой Заказчиком. Численность персонала для эксплуатации Системы должна быть достаточна для соблюдения требований настоящих ТТ и определяется Заказчиком.

Требуемый режим работы персонала

Пользователи Системы, обладающие доступом к функциям ввода / корректировки данных, ответственные за качество, полноту, достоверность и актуальность информации в базе данных (БД) Системы, должны выполнять свои функции по вводу / корректировке данных по рабочим дням, ежедневно, в соответствии с трудовым законодательством РФ и основываясь на эксплуатационной документации Системы.

Пользователи, обладающие доступом к операциям просмотра данных Системы и получения форм отчетности, могут выполнять свои функции ежедневно, круглосуточно, исключая регламентное время профилактики комплекса технических средств (КТС) и программного обеспечения (ПО) Системы.

Обслуживающий персонал Системы должен выполнять свои функции по рабочим дням, ежедневно, в соответствии с трудовым законодательством РФ и основываясь на эксплуатационной документации Системы и требованиях по регламентному обслуживанию и профилактике КТС и ПО. Режим работы администраторов и специалистов по техническому обслуживанию в отдельных случаях может выходить за рамки рабочего дня для выполнения операций, связанных с обслуживанием Системы:

- проведение планового технического обслуживания в нерабочее время для того, чтобы избежать сокращения рабочего интервала функционирования Системы для пользователей;
- в аварийных ситуациях – оперативное подключение для решения проблем по обеспечению работоспособности Системы.

Режим работы персонала должен соответствовать Гигиеническим требованиям к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 года № 118).

2.1.8. Требования к надежности

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения согласно ГОСТ 27.003-90.

Основные показатели надежности Системы должны определяться согласно ГОСТ 24.701-86 и ГОСТ 27.003-90.

Надежность Системы определяется уровнем безотказности в работе и способностью к восстановлению работоспособности после отказов.

Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в Системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы (ОС), восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС;

- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ), восстановление функции Системы возлагается на ОС;

- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Под сбоем программно-аппаратных средств понимается состояние неисправности, устраняемое посредством перезагрузки. Под отказом программно-аппаратных средств понимается состояние неисправности, устраняемое посредством реинсталляции программного обеспечения Системы.

С целью защиты от отказов, связанных с неисправностью сети передачи данных Системы или серверного оборудования, Система должна обеспечивать возможность работы в режиме «зеркалирования», т.е. возможность фиксации на «зеркальном» сервере всех действий пользователей, которые они осуществляют с использованием основного сервера, с возможностью автоматического переключения между основным и «зеркальным» серверами при отказе сети передачи данных Системы или серверного оборудования.

Резервирование данных и прикладного программного обеспечения должно осуществляться на внешний носитель данных.

При выходе из строя одного из носителей данных, работоспособность Системы должна обеспечиваться посредством переключения на другие носители.

Критерии отказа Системы и (или) ее компонентов

Критерием отказа в работоспособности Системы принимается неполучение внешней системой ответа на запрос в течение времени, превышающего 5 минут.

Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу Системы и (или) ее компонентов и значения соответствующих показателей надежности

Показателями надежности Системы являются:

- среднее время наработки на отказ;
- среднее время восстановления работоспособности.

Показатели надежности технических средств Системы должны оцениваться и контролироваться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 27.001-95 на всех этапах жизненного цикла Системы.

Работоспособность Системы и сохранность информации должна обеспечиваться при возникновении следующих аварийных ситуаций:

- отказы в Системе электроснабжения:
 - отказы технических средств электропитания Системы;
 - полное отключение электроэнергии;
- отказы комплекса технических средств (аппаратных средств):
 - отказы технических средств рабочих станций пользователей;
 - отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи;
 - отказы оборудования резервного копирования информации;
- отказы программных средств.

Система должна обеспечивать круглосуточный режим функционирования 7 дней в неделю.

Суммарное время неработоспособности программно-аппаратных средств Системы не должно превышать 16 часов в месяц.

Время гарантированной работы для завершения серверных и прикладных приложений, обеспечиваемое источниками бесперебойного питания, должно быть не менее 10 минут.

2.2. Требования безопасности

Требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств Системы

Размещение и использование оборудования должно соответствовать требованиям нормативно-технических документов по обеспечению безопасной эксплуатации электроустановок и обеспечивать безопасность пользователей и эксплуатирующего персонала при всех видах работ и во всех режимах эксплуатации.

Размещение оборудования на рабочих местах должно обеспечивать его безопасное обслуживание и эксплуатацию.

Требования к защите от воздействий электрического тока

Технические средства Системы должны обеспечить безопасную работу персонала, без дополнительного проведения инструктажей и специальной подготовки по технике безопасности, при любых, в том числе ошибочных, действиях пользователей, не связанных со вскрытием корпусов устройств.

Все внешние элементы технических средств Системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства – иметь защитное зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и требованиями «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ).

Конструкция всех элементов технических средств Системы должна исключать возможность прикосновения человека к частям и элементам под напряжением свыше 36 В при любых, в том числе ошибочных, действиях пользователя, не связанных со вскрытием корпуса.

Конструкция используемого оборудования должна обеспечивать безопасность эксплуатирующего персонала и пользователей от поражения электрическим током в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.003-91 и ГОСТ 12.2.007-75. Подключение электропитания должно выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ.

На частях устройств, связанных с действиями, представляющими опасность, должны быть нанесены хорошо заметные предупредительные надписи («под напряжением», «не вскрывать» и т.п.).

Технические средства должны иметь индикацию включения сетевого напряжения питания.

Требования к защите от электромагнитных полей и акустических шумов

Уровни электромагнитных полей и акустических шумов в помещениях для работы персонала должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Требования к допустимым уровням освещенности

Допустимые уровни освещенности в помещениях для работы персонала, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», в частности:

- освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк;
- освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

2.3. Требования к транспортабельности

Требований к обеспечению транспортабельности технических средств Системы не предъявляется.

2.4. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы

Условия и регламент (режим) эксплуатации

Помещения для рабочих мест пользователей должны соответствовать требованиям документа «СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».

Помещение для размещения технических средств Системы должно быть спроектировано в соответствии с СН 512-78 Строительные нормы. «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин», стандартом ГИА/TR 942.

Для обеспечения необходимых условий эксплуатации оборудования требуются климатические установки промышленного типа, способные поддерживать параметры окружающей среды в следующих диапазонах (Таблица 1).

Условия эксплуатации технических средств Системы

Описание	Спецификация
Требования к температуре	
Рабочий диапазон	От 15°C до 32°C
Рекомендованный диапазон	От 20 до 25°C
Максимальная скорость изменения температуры	до 5°C/час (с внутренними накопителями на магнитной ленте)
Требования к влажности	
Рабочий диапазон	От 20% до 80%
Рекомендованный диапазон	От 40% до 55%

Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях технических средств.

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных частей, приборов, инструментов и принадлежностей

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных частей, приборов, инструментов и принадлежностей не предъявляются.

Предварительные требования к помещениям для работы пользователей и размещения технических средств Системы

Помещения для работы рабочих мест пользователей должны соответствовать требованиям документа «СанПиН 2.2.4.1294-03. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».

Помещение для размещения технических средств Системы должно быть спроектировано в соответствии с СН 512-78 Строительные нормы. «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электронно-вычислительных машин», стандартом ГИА/TR 942.

Размещение помещений и их оборудование должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств.

2.5. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы

2.6. Требования к обеспечению безопасности информации

Информационная безопасность функционирования Системы должна обеспечиваться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ о защите информации:

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в создаваемой Системе должна обеспечиваться:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитных носителях;
- при разрушениях данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов Систем, а также загружаемых файлов;
- при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в электропитании или для корректного завершения работы Системы;
- при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.

Система должна восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.

Для обеспечения сохранности информации в Системе должны быть включены следующие функции:

- резервное копирование баз данных, программных и загружаемых файлов;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

2.8. Требования к защите от влияния внешних воздействий

Требования к радиоэлектронной защите средств Системы

Технические средства Системы должны соответствовать ГОСТ Р 50628-2000 «Совместимость машин электронных вычислительных персональных электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам. Технические требования и методы испытаний» и требованиям Госкомсвязи РФ «Автоматизированные Системы управления аппаратурой электросвязи», 1998 г.

Для программных средств требования не предъявляются.

Требования по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям (среде применения)

Требования для технических средств Системы должны определяться согласно ГОСТ 27201-87 «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования».

Для программных средств требования не предъявляются.

2.9. Требования к стандартизации и унификации

При создании Системы должны применяться нормы классификации и кодирования, установленные Единой системой классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации РФ.

Унификация и стандартизация должны обеспечиваться на следующих уровнях:

- классификации данных;
- интерфейсов пользователей, разрабатываемых с использованием прикладного программного обеспечения;
- форматов и протоколов обмена данными;
- форматов ключей для наложения электронной подписи;
- процедур проверки и наложения электронной подписи.

При разработке Системы должны выполняться:

- требования документов:
 - ГОСТ Р 34.10-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процедуры выработки и проверки электронной цифровой подписи на базе асимметричного криптографического алгоритма»;
 - ГОСТ Р 34.11-94 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хэширования»;
 - ГОСТ Р 34.10-2001 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи».

2.10. Требования к эргономике и технической эстетике

Требования к эргономике и технической эстетике не предъявляются.

2.11. Требования к инфраструктурному обеспечению

Требования к инфраструктурному обеспечению (аппаратному обеспечению, программному обеспечению, пропускной способности каналов связи), необходимому для работы Системы должны быть определены в процессе проектирования Системы.

При разработке системы должны быть использованы аппаратные компоненты и изделия, соответствующие требованиям, предъявляемым к криптографическим средствам и не противоречить приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра".

3. Технические требования

3.1. Требования по назначению

3.1.1. Криптографическая подсистема сервиса мобильной ЭП должна поддерживать реализацию алгоритмов ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-94 и ГОСТ Р 34.10-2001 и соответствовать RFC 4357, 4490 и 4491.

3.1.2. Подсистема обеспечения жизненного цикла ключевого материала:

- обеспечивать целостность и конфиденциальность ключей электронной подписи с помощью шифрования;
- гарантировать защищенное использование ключевого материала только с помощью аппаратных средств (HSM);
- ограничивать административные функции по отношению к ключевому материалу.

3.1.3. Подсистема аутентификации должна:

- для реализации методов динамической аутентификации использовать схему аутентификации с использованием одноразовых паролей генерируемых с применением хэш-функции по ГОСТ Р 34.11-94;
- использовать одноразовые пароли, как в варианте с их генерацией с ограниченным временем жизни, так и в варианте использования предварительно сгенерированной таблицы значений одноразовых паролей.

3.1.4. Подсистема интеграции должна предоставлять следующие интерфейсы для взаимодействия с внешними системами:

- интерфейс для аутентификации пользователя по мобильной ЭП. Интерфейс должен включать в себя функции аутентификации по одноразовому паролю в двух режимах – по сгенерированному паролю, передаваемому пользователю по

SMS, либо по паролю из предварительно сгенерированного списка. В случае использования списка предварительно сгенерированных паролей в систему при аутентификации передается идентификатор пользователя, одноразовый пароль из списка, его номер в списке, мобильный телефон пользователя и значение для которого должна быть сформирована мобильная ЭП. В случае использования режима с генерируемыми паролями, на вход интерфейса передается идентификатор пользователя, мобильный телефон пользователя и значение для которого должна быть сформирована мобильная ЭП. В качестве результата сервис возвращает значение ЭП для присланного случайного значения на ключе пользователя. Интерфейс должен предусматривать невозможность повторной аутентификации пользователя до истечения времени жизни одноразового пароля, в случае передачи его пользователю по SMS;

- интерфейс для инициирования генерации таблицы одноразовых паролей – интерфейс предоставляется во внешнюю систему (вызов может производиться из АРМ ЦПОК, либо из ЕСИА, либо из ЕПГУ), в качестве входных параметров запроса передается идентификатор пользователя, для которого производится генерация таблицы одноразовых паролей, в качестве результата возвращается упорядоченный список сгенерированных значений;
- интерфейс для блокировки таблицы одноразовых паролей – интерфейс предоставляется во внешнюю систему (вызов может производиться из АРМ ЦПОК, либо из ЕСИА, либо из ЕПГУ), в качестве входных параметров запроса передается идентификатор пользователя, для которого производится блокировка таблицы одноразовых паролей, в качестве результата возвращается сообщение об успешной блокировке таблицы;
- интерфейс для инициализации генерации ключевой пары для электронной подписи – интерфейс должен предоставляться во внешнюю систему (вызов может производиться либо из АРМ ЦПОК, либо из ЕСИА, либо из ЕПГУ), в качестве параметров, передаваемых при вызове передается идентификатор пользователя, для которого производится генерация ключевой пары, в качестве результата возвращается подтверждение о том, что ключевая пара сгенерирована успешно или нет;
- интерфейс для формирования электронной подписи под документами – на вход данный интерфейс получает значение хеш-функции значение хеш-функции от подписываемого документа и необходимых дополнительных атрибутов (либо несколько значений хеш-функции для разных документов) после чего производит формирование электронной подписи на ключе пользователя,

результатом выполнения должно являться подписанное значение (или несколько подписанных значений) полученной на вход хеш-функции.

3.1.5. Подсистема администрирования должна:

- предоставлять пользовательский интерфейс для изменения настроек системы;
- фиксировать события в системе: запуск комплекса, останов комплекса, перезапуск комплекса, попытка несанкционированного доступа к комплексу, санкционированный доступ к комплексу, действия администраторов;
- предоставлять интерфейс для выгрузки журнала событий;
- позволять просматривать журнал событий администратору системы.

3.1.6. Взаимодействие с внешними системами должно осуществляться на базе протоколов обмена SOAP-сообщениями.

3.2. Специальные требования

Должен быть обеспечен автоматический запуск программно-аппаратного комплекса подсистемы проверки и создания ЭП после включения питания и переход к основному режиму работы.

В подсистеме проверки и создания ЭП должен быть реализован механизм контроля (с требуемой периодичностью) целостности программного и аппаратного обеспечения.

В сервисе мобильной электронной подписи должен быть реализован механизм резервного копирования и восстановления системы.

Сервис мобильной электронной подписи должен обеспечивать аудит событий, связанных с эксплуатацией и обеспечивать регистрацию следующих событий:

- запуск комплекса;
- останов комплекса;
- перезапуск комплекса;
- попытка несанкционированного доступа к комплексу;
- санкционированный доступ к комплексу;
- действия администраторов.

4. Стадии и этапы работ по созданию Системы

Работы состоят из одного этапа «Разработка опытного образца сервиса мобильной электронной подписи для единого портала государственных услуг». Подэтапы указанного этапа и отчетные документы (материалы) приведены в таблице:

№ подэтапа	Наименование подэтапов Работ	Отчетные документы (материалы)
1.1.	Разработка технического проекта	Пояснительная записка к техническому проекту ¹ .
1.2.	Разработка программного обеспечения Системы	Программное обеспечение и исходные коды программного обеспечения Системы на CD.
1.3.	Разработка рабочей конструкторской документации	<p>Описание информационного обеспечения Системы.</p> <p>Описание комплекса технических средств.</p> <p>Описание программного обеспечения.</p> <p>Ведомость машинных носителей информации.</p> <p>Руководство пользователя.</p> <p>Руководство администратора.</p> <p>Инструкция по резервному копированию данных.</p>
1.4.	Пуско-наладочные работы: установка и настройка ПО на технических средствах Заказчика	Отчет о выполненных пуско-наладочных работах.
1.5.	Проведение предварительных испытаний	<p>Программа и методика предварительных испытаний.</p> <p>Проект протокола предварительных испытаний.</p> <p>Проект акта приемки в опытную эксплуатацию.</p>
1.6.	Подготовка пользователей (сотрудников Заказчика)	<p>План проведения подготовки пользователей (сотрудников Заказчика).</p> <p>Отчет о проведении подготовки пользователей.</p>
1.7.	Проведение испытаний опытного	Программа опытной эксплуатации.

¹ Документ должен быть согласован с Заказчиком перед началом разработки программного обеспечения.

№ подэтапа	Наименование подэтапов Работ	Отчетные документы (материалы)
	образца изделия	Отчет о проведении опытной эксплуатации. Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности системы к проведению приемочных испытаний.
1.8.	Приемочные испытания	Программа и методика испытаний. Проект протокола приемочных испытаний. Проект акта приемки в промышленную эксплуатацию. Акт сдачи-приемки работ.

Состав работ по этапу может изменяться по согласованию Заказчика и Исполнителя. Изменения оформляются дополнениями к Договору. Максимальный и минимальный срок выполнения работ указан в **П.2. Информационной карты**.

4.1. Вид и порядок проведения контроля технической документации

Выходной контроль технической документации выполняется в специализированном подразделении Исполнителя.

Контроль технической документации со стороны Заказчика выполняется в рамках предусмотренных испытаний.

5. Порядок контроля и приемки системы

Испытания Системы должны проводиться с учетом требований ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем».

Для созданной Системы должны быть выполнены следующие работы:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Испытания должны проводиться комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

Результатами проведения испытаний систем являются следующие отчетные документы:

- Программа и методика испытаний системы.
- Протокол предварительных комплексных испытаний системы.

- Акт приемки системы в опытную эксплуатацию.
- Программа опытной эксплуатации системы.
- Журнал опытной эксплуатации системы.
- Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям системы.
- Протокол приёмочных испытаний системы.

6. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие

Система при вводе ее в действие должна пройти предварительные и приемочные испытания, а также испытания, предусмотренные нормативно-техническими документами, действующими в ведомстве Заказчика.

Приемочным испытаниям Системы должна предшествовать его опытная эксплуатация.

Испытания Системы должны проводиться в соответствии с документом «Программа испытаний», который готовит Исполнитель. По результатам испытаний должен составляться «Протокол испытаний». «Протокол испытаний» должен быть согласован Исполнителем как с Заказчиком, так и с федеральным органом исполнительной власти в интересах которого создается Система.

В ходе подготовки объекта автоматизации к вводу автоматизированной системы в действие должны быть произведены следующие виды работ:

- инсталляция общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- поставка комплекта эксплуатационной документации.

Инсталляция общесистемного и прикладного программного обеспечения должна осуществляться в соответствии с руководством системного администратора.

Инсталляция общесистемного и прикладного программного обеспечения осуществляется системным администратором Заказчика.

При подготовке к эксплуатации объектов автоматизации на каждый из них должна быть поставлена техническая документация на бумажном и магнитном носителях.

Поставка комплекта эксплуатационной документации осуществляется разработчиком автоматизированной системы.

При подготовке объектов автоматизации к вводу системы в действие все сотрудники Заказчика, работающие с ней, должны пройти обучение работе с системой на своих рабочих местах в объеме Руководства пользователя.

7. Требования к документированию

Отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 1.1.48 настоящего технического задания.

В рамках работ по разработке сервиса мобильной электронной подписи Исполнителем должна быть разработана документация, которая обязательно должна включать следующий перечень документов:

- техническое задание на создание системы;
- технический проект на создание системы;
- пояснительная записка к техническому проекту.
- эксплуатационная документация на сервис мобильной электронной подписи;
- проведение испытаний сервиса мобильной электронной подписи:
- программа и методика испытаний системы;
- протокол предварительных комплексных испытаний системы;
- акт приемки системы в опытную эксплуатацию;
- программа опытной эксплуатации системы;
- журнал опытной эксплуатации системы;
- акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям системы;
- протокол приёмочных испытаний системы.

Структура пояснительной записки к техническому проекту на создание системы и состав эксплуатационной документации на сервис мобильной электронной подписи должны быть приведены в техническом задании на создание системы.

8. Требование к предоставлению гарантии качества работ

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества работ – определяется договором на выполнение работ по настоящему ТЗ с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ).

Исполнитель несет ответственность за дефекты системы, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается в договоре на выполнение работ по данному ТЗ.

9. Порядок внесения изменений в ЧТЗ

Настоящее ЧЗ может уточняться и дополняться по взаимному согласованию Исполнителя и Заказчика в процессе проведения работ.

10. Список Сокращений

Сокращенное название	Расшифровка
АРМ ЦПОК	Автоматизированное рабочее место оператора центра продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком»
БД	База данных
ИС ГУЦ	Информационная система головного удостоверяющего центра
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства
ЕПГУ	Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕСЭП	Единая система наложения электронной подписи информационной системы удостоверяющих центров единого пространства доверия электронного правительства
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
ЧТЗ	Частное техническое задание
УЦ	Удостоверяющий центр
ЭП	Электронная подпись
HSM	Hardware Security Module, аппаратный модуль безопасности

ОТР	One-time-password, одноразовый пароль
-----	---------------------------------------