

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**  
по реализации мероприятий по координации расходования средств органов  
государственной власти на использование информационных технологий,  
включая развитие автоматизированной информационной системы  
«Управление ведомственной и региональной информатизацией»

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Запрос предложений** - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

**1.2. Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

**1.3. Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

**1.4. Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Документацией по проведению запроса предложений.

**1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

**1.7. Участник запроса предложений (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

**1.8. Победитель запроса предложений** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы,

пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012 г.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фа-

милия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

b) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претенден-

та по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

*Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.*

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав за-

явки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просмат-

ривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

## **11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений**

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:



11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

## **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 **«Информационной карты»**.

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документа-

цией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с **п.20 Информационной карты запроса предложений.**

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений

присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## **19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного

дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе,

настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

***Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.***

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

***Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.***

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**



После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

***Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.***

## 24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание															
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является:</p> <p><b>Право заключения договора на выполнение работ по реализации мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий, включая развитие автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией»</b></p> <p>Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».</p>															
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><b><u>Сроки выполнения работ поэтапно (календарные дни):</u></b></p> <table border="1" data-bbox="638 913 1216 1137"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>115</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	3	5	2	10	20	3	40	50	4	115	150
Этап	Мин. срок	Макс. срок															
1	3	5															
2	10	20															
3	40	50															
4	115	150															
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации о проведении запроса предложений)															
4.	Количество лотов	-															
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по процедуре закупки: <i>Машохин Александр Александрович</i>, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i></p>															

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	<b>«22» июня 2012 года</b>
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: <b>50 000 000,00 (Пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС</b>
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет: 5,00% от начальной (максимальной) цены договора: <b>2 500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.</b></p> <p>Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения.</p> <p>При заполнении поля «назначение платежа» целесообразно указывать наименование запроса предложений.</p> <p>Срок внесения обеспечения заявки на участие в запросе предложений: с даты публикации извещения о проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Банковские реквизиты заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений:</p> <p>Получатель: <b>ОАО «Ростелеком»</b> ИНН 7707049388 КПП 771032001 Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14. р/с 40702810300000000610 в ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810900000000848</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		БИК 044525848
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в объеме выполняемых работ	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны иметь:  - лицензию <b>ФСБ России на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;</b> - лицензию <b>Федеральной службы по техническому и экспортному контролю на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.</b>
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений;</li> <li>2. Анкета Претендента на участие в запросе предложений;</li> <li>3. Техническое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в разделе 4.1. настоящей документации;</li> <li>5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 <b>Информационной карты.</b></li> </ol> <p><b>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</b></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи за-	Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедо-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	явок	ступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46 <b>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «09» июля 2012 года до 12:00 (время московское)</b>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений  Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений	<b>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «09» июля 2012 года, в 12:00 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</b>  119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, <b>«11» июля 2012 г.</b>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<b>1. Цена договора – значимость критерия 35%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 20%; 3. Качество работ и квалификация участника – значимость критерия 45%</b>
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки участника запроса предложений определяется по формуле: <b><math>R_i = R_{цi} + R_{срi} + R_{кфквi}</math></b> , где – $R_{цi}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»; – $R_{срi}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – $R_{кфквi}$ – рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника»;  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам  Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:  <b>1.Цена Договора (<math>V_{ц}</math> - 35%)</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$R_{цi} = B_{цi} \times V_{ц},$ $B_{цi} = \frac{Ц \max - Цi}{Ц \max} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>B_{цi}</math> – кол-во набранных баллов <math>i</math>-й заявки по указанному критерию</li> <li>– <math>V_{ц}</math> – вес критерия «Цена договора»</li> <li>– <math>Ц \max</math> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации</li> <li>– <math>Цi</math> – предложение о цене договора <math>i</math>-го участника, руб. с НДС.</li> </ul> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p><b>2.Сроки выполнения работ (<math>V_{ср}</math> - 20%)</b></p> $R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}$ <p>Рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{\max} - C_{неp1}^{\min}) + (C_{неp2}^{\max} - C_{неp2}^{\min}) + \dots + (C_{неpk}^{\max} - C_{неpk}^{\min})} * 100,$ <p>где</p> <p><math>B_{срi}</math> – кол-во набранных баллов <math>i</math>-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p><math>V_{ср}</math> – вес критерия «Сроки выполнения работ»</p> <p><math>C_{неpk}^{\max}</math> – максимальный срок выполнения работ по <math>k</math>-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p><math>C_{неpk}^{\min}</math> – минимальный срок поставки по <math>k</math>-му сроку</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(периоду) выполнения работ;  <math>C_{перк}^i</math> – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п. 2 <b>Информационной карты</b></p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p><b>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 45%)</b></p> <p><math>R_{кфкв_i} = (B_{кфкв_i_1} + B_{кфкв_i_2} + \dots + B_{кфкв_i_k}) \times V_{кфкв}</math>,  где</p> <p>Vкфкв - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»  Bкфкв<sub>i</sub> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
		<p align="center"><b>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений».</b></p> <table border="1" data-bbox="651 309 1481 2085"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 309 1350 465">Описание</th> <th data-bbox="1350 309 1481 465">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 465 1350 875"> <p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p align="center">по каждому нижеперечисленному пункту:</p> </td> <td data-bbox="1350 465 1481 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 875 1350 1261"> <p>1. Предложения по развитию подсистемы Портал, включающие предложения по публичному раскрытию информации о планируемых объемах финансирования федеральных органов государственной власти на информатизацию за счет средств федерального бюджета и предложения по формированию профиля органа государственной власти;</p> </td> <td align="center" data-bbox="1350 875 1481 1261">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1261 1350 1525"> <p>2. Предложения по развитию подсистемы Координация и актуализация форм ввода данных и печатных форм в соответствии с изменениями в нормативных и методических документах, регламентирующих порядок и форму сбора информации;</p> </td> <td align="center" data-bbox="1350 1261 1481 1525">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1525 1350 1675"> <p>3. Предложения по развитию подсистемы Фонда алгоритмов и программ (далее – ФАП);</p> </td> <td align="center" data-bbox="1350 1525 1481 1675">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1675 1350 2085"> <p>4. Предложения по интеграции автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (УВиРИ) с элементами инфраструктуры электронного правительства (ЕНСИ, СИА) и внешними системами (zakupki.gov.ru, АИС Учета, Реестр ГУ/ГФ) без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную</p> </td> <td align="center" data-bbox="1350 1675 1481 2085">20</td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Кол-во баллов	<p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p align="center">по каждому нижеперечисленному пункту:</p>		<p>1. Предложения по развитию подсистемы Портал, включающие предложения по публичному раскрытию информации о планируемых объемах финансирования федеральных органов государственной власти на информатизацию за счет средств федерального бюджета и предложения по формированию профиля органа государственной власти;</p>	15	<p>2. Предложения по развитию подсистемы Координация и актуализация форм ввода данных и печатных форм в соответствии с изменениями в нормативных и методических документах, регламентирующих порядок и форму сбора информации;</p>	15	<p>3. Предложения по развитию подсистемы Фонда алгоритмов и программ (далее – ФАП);</p>	10	<p>4. Предложения по интеграции автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (УВиРИ) с элементами инфраструктуры электронного правительства (ЕНСИ, СИА) и внешними системами (zakupki.gov.ru, АИС Учета, Реестр ГУ/ГФ) без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную</p>	20
Описание	Кол-во баллов													
<p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p align="center">по каждому нижеперечисленному пункту:</p>														
<p>1. Предложения по развитию подсистемы Портал, включающие предложения по публичному раскрытию информации о планируемых объемах финансирования федеральных органов государственной власти на информатизацию за счет средств федерального бюджета и предложения по формированию профиля органа государственной власти;</p>	15													
<p>2. Предложения по развитию подсистемы Координация и актуализация форм ввода данных и печатных форм в соответствии с изменениями в нормативных и методических документах, регламентирующих порядок и форму сбора информации;</p>	15													
<p>3. Предложения по развитию подсистемы Фонда алгоритмов и программ (далее – ФАП);</p>	10													
<p>4. Предложения по интеграции автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (УВиРИ) с элементами инфраструктуры электронного правительства (ЕНСИ, СИА) и внешними системами (zakupki.gov.ru, АИС Учета, Реестр ГУ/ГФ) без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную</p>	20													



№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="651 152 1350 360">5. Предложение по развитию функционала электронной подписи в автоматизированной информационной системе «Управление ведомственной и региональной информатизацией»</td> <td data-bbox="1350 152 1481 360">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="651 360 1481 439"><i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 439 1350 562">Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 439 1481 562">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 562 1350 719">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 562 1481 719">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 719 1350 763"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1350 719 1481 763"><b>100</b></td> </tr> </table> <p data-bbox="651 801 1481 1077">При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника запроса предложений. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов).</p>	5. Предложение по развитию функционала электронной подписи в автоматизированной информационной системе «Управление ведомственной и региональной информатизацией»	10	<i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:		Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений	20	Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	10	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
5. Предложение по развитию функционала электронной подписи в автоматизированной информационной системе «Управление ведомственной и региональной информатизацией»	10											
<i>квалификация участника запроса предложений</i> оценивается по следующим критериям:												
Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений	20											
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	10											
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>											
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в разделе 19 настоящей документации										
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не предусмотрено										
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в разделе 15 настоящей документации										

## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Реализация мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента А.Ю. Провоторова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящий Договор (далее – Договор) во исполнение Государственного контракта № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г., заключенного между Заказчиком и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Государственный заказчик) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется своевременно выполнить работы по реализации мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Техническим заданием «Реализация мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий», являющимся Приложением № 1 к Договору (далее – Техническое задание) в обусловленные Договором сроки.

1.2. Сроки выполнения Работ Исполнителем предусмотрены Календарным планом выполнения работ по реализации мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий, являющимся Приложением № 2 к настоящему Договору (далее – Календарный план).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Принять результаты Работ в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. В порядке и в сроки, предусмотренные Договором, производить оплату принятых Работ.

2.1.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные условиями Договора.

2.1.4. В течение 5 дней с даты обращения Исполнителя выдавать доверенности для целей представления интересов Заказчика перед третьими лицами по настоящему Договору. Содержание доверенностей определяется с учетом требований третьих лиц.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Выполнить Работы в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 Договора и законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить исполнение обязанностей по Договору при обнаружении:

(а) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний в ходе исполнения обязанностей по Договору;

(б) иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству (годности или прочности) результатов исполнения обязанностей по Договору либо создающих невозможность их завершения в установленный срок;

2.2.3. Выполнить все необходимые действия по оформлению от лица Российской Федерации в лице Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документов на получение свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ и/или баз данных, созданных в рамках выполнения Работ по Договору, и предоставить Заказчику необходимые документы в составе отчетных документов;

2.2.4. Предоставлять информацию в порядке, указанном в р. 5 Договора, по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

2.4. Каждая из сторон обязуется:

2.4.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц об изменении сведений о юридическом лице письменно информировать другую Сторону о данных изменениях.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ (далее – Цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. коп.

3.2. Цена Договора остается твердой, не может изменяться в ходе его исполнения и включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и всех расходов, связанных с исполнением Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

3.3. Исполнитель по требованию Заказчика в срок, установленный Заказчиком, обязан предоставить документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, выплачиваемых по настоящему Договору.

3.4. Расчеты между Сторонами производятся после фактического выполнения Работ на основании Финального акта выполненных Работ, оформленного в соответствии с пунктом 4.10 Договора.

3.5. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в сумме, равной стоимости фактически выполненных Работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Финального акта выполненных Работ на основании счета, выставленного Исполнителем, но не ранее поступления денежных средств в необходимом объеме от Государственного заказчика на расчетный счет Заказчика.

3.6. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В стоимость Договора входит и отдельно не оплачивается представительство Заказчика перед третьими лицами с целью заключения сделок во исполнение настоящего Догово-

ра, а также осуществление всех необходимых для этого юридически значимых действий, включая подготовку к оформлению доверенностей.

3.8. По мере необходимости Стороны имеют право осуществлять сверку расчетов за выполнение Работ с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в 2 (Двух) экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона – инициатор направляет в адрес Стороны – получателя оригиналы Акта сверки расчетов. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона – получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны – инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона – получатель не направляет в адрес Стороны – инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной – получателем без расхождений в редакции Стороны – инициатора.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача результатов выполненных этапов Работ осуществляется руководителем Исполнителя или лицом, указанным в пункте 17.3 Договора.

4.2. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ по этапу. Извещение должно быть подписано руководителем Исполнителя или лицом, указанным в пункте 17.3 Договора.

4.3. Приемка результатов Работ осуществляется комиссией по приемке работ, созданной Заказчиком (далее – Приемочная комиссия).

4.4. Заказчик в течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения извещения, указанного в пункте 4.2 Договора, сообщает Исполнителю дату приемки результатов Работ по соответствующему этапу Приемочной комиссией.

4.5. Исполнитель в срок, установленный Календарным планом, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу (Приложение № 3 к Договору), который должен содержать ссылку на переданный Заказчику перечень документов в соответствии с Техническим заданием, подтверждающих исполнение обязательств по Договору.

4.6. Заказчик не позднее 21 (Двадцати одного) календарного дня с даты получения извещения, указанного в пункте 4.2 Договора, обязан рассмотреть представленные отчетные материалы и провести заседание Приемочной комиссии по приемке результатов Работ по каждому из этапов.

4.7. Приемочная комиссия оформляет свое решение протоколом. В случае несоответствия результатов работ условиям Договора в протоколе фиксируется решение об отказе в приемке Работ по этапу и составляется перечень необходимых доработок с указанием сроков их выполнения.

4.8. Заказчик в случае отсутствия разногласий между Сторонами на основании протокола заседания Приемочной комиссии в течение 5 (Пяти) календарных дней подписывает Акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу и возвращает 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю в указанный срок мотивированный отказ от приемки Работ.

4.9. Датой исполнения обязательств по этапу, является дата получения Заказчиком извещения о готовности к сдаче выполненных работ и предоставления отчетных материалов в

случае принятия указанных работ.

4.10. По завершению всех этапов работ по Договору Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Финальный акт выполненных Работ в соответствии с формой, указанной в Приложение № 4 к Договору, с приложением документов, указанных в пункте 4.5. Договора. В случае отсутствия разногласий Заказчик подписывает Финальный акт выполненных Работ, подтверждающий выполнение Работ по Договору.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.

5.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 5 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

5.3. Стороны признают условие, содержащееся в п. 5.1. Договора, существенным условием настоящего Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Календарным планом, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. В случае взыскания с Исполнителя неустойки (штрафа, пеней), указанной в пункте 6.2 Договора, в соответствующем Акте сдачи-приемки выполненных Работ по этапу, на основании которого принимаются выполненные Исполнителем по этапу работы указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора; размер неустойки (штрафа, пеней), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки; итоговая сумма, подлежащая оплате.

6.4. В случае задержки Заказчиком платежей Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки (штрафа, пеней) на сумму задержанного платежа в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре. Неустойка (штраф, пени) рассчитывается с учетом положений пунктов 3.5, 3.5 Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя либо

третьей стороны.

6.5. Выплата неустоек (штрафа, пеней), предусмотренных пунктами 6.2, 6.4 Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## 7. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

7.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении Работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества Работ – 12 (Двенадцать) месяцев с даты приемки результатов Работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Финального акта выполненных Работ).

7.2. Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать 1 (Одного) месяца.

## 8. СУБПОДРЯДЧИКИ (СОИСПОЛНИТЕЛИ)

8.1. В целях наилучшего исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель имеет право привлекать к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей), принимая на себя ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств.

## 9. Нормы и стандарты

9.1. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы выполняемые в соответствии с Договором Работы и их результаты полностью соответствовали установленным в Российской Федерации нормам и стандартам, техническим характеристикам, указанным в Техническом задании.

9.2. Формы отчетных документов должны быть согласованы с Заказчиком.

## 10. исключительные права

10.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, созданных и (или) использованных при выполнении Работ по настоящему Договору, подлежат отражению в отчетной документации.

10.2. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и право собственности на прочую научно-техническую продукцию, созданную при выполнении Работ по настоящему Договору, принадлежат Российской Федерации в лице Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

10.3. Заказчик до истечения 6 (Шести) месяцев со дня его письменного уведомления Исполнителем о получении результата интеллектуальной деятельности, подлежащего правовой охране, подает документы, необходимые для получения свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ и/или баз данных, а Исполнитель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками и третьими лицами приобрести все права либо обеспечить их приобретение для передачи Российской Федерации в лице Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

## 11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, по отношению к которой другой Стороной установлен режим конфиденциальности и применяются меры по её охране, а

также в отношении которой распространяются требования Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

11.2. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Конфиденциальная информация должна иметь на момент ее раскрытия четкую маркировку или обозначение, сделанную раскрывающей информацией Стороной, как «Конфиденциальная информация», «Служебная информация» или аналогичное обозначение. Если такая маркировка или обозначение не сделаны одновременно с раскрытием информации, то раскрывающая информация Сторона должна незамедлительно после передачи информации сделать такое обозначение в письменном виде. Получающая информация Сторона должна предпринять в равной степени меры, предотвращающие несанкционированное использование или разглашение такой информации, как она обычно предотвращает несанкционированное использование или разглашение своей собственной информации такого же рода, или как того требуют соответствующие стандарты профессиональной этики. Получающая Сторона должна воздерживаться от использования конфиденциальной информации и использовать ее только в случаях, необходимых для исполнения Договора, и ограничивать ее использование или разглашение лицами, которым она необходима для исполнения Договора. По окончании Договора получающая Сторона должна вернуть другой Стороне предоставленные ей по Договору все материалы, содержащие конфиденциальную информацию. Приведенные выше положения не относятся к информации:

- которая на момент получения является общедоступной;
- которая впоследствии законным образом приобретается от третьей стороны без продолжения ограничений на ее использование;
- которая должна раскрываться уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае сомнений относительно конфиденциальности любой информации, которая становится известной Исполнителю, Исполнитель обязуется незамедлительно обратиться к Заказчику за разъяснениями.

11.5. Стороны обязуются исключить доступ третьих лиц или представителей Сторон, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, относящейся к Договору.

## 12. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

12.1. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю со стороны Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Исполнителя, как это указано в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса Исполнителя для целей Договора не является обстоятельством непреодолимой силы.

12.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

12.3. Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Договору не считается нарушением или несоблюдением условий Договора, если такое невыполнение связано с событием непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Договора.

12.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна как можно скорее уведомить другую Сторону о таком событии, по крайней мере, не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

12.5. Стороны не несут ответственности в виде выплаты неустоек и/или расторжения Договора в силу невыполнения его условий, если просрочка исполнения Договора или невыполнение обязательств по Договору является результатом действия непреодолимой силы.

### 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его заключения.

13.2. Договор действует по \_\_\_\_\_ 2012 г., а в части неисполненных обязательств Сторон – до полного их исполнения.

### 14. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

14.1. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны быть составлены и подписаны на русском языке. При справочном предоставлении информации, в том числе технической, на иностранных языках к ней должен прилагаться перевод, который при наличии расхождений между ним и справочной информацией будет иметь преимущественную юридическую силу, при условии ответственности представившей данные документы Стороны за аутентичность перевода.

### 15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

15.1. Договор, а также отношения, возникающие из Договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

### 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. В течение срока действия Договора Стороны имеют право по согласованию путем заключения Дополнительного соглашения вносить в него необходимые изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

16.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### 17. УВЕДОМЛЕНИЯ

17.1. Любое уведомление, которая одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с условиями Договора, высылается письмом, оформленном на бланке Стороны, либо почтой либо с использованием курьерской доставки. Уведомления высылаются Сторонами по адресам, указанным в разделе 20 Договора.

17.2. Уведомление вступает в силу в день доставки или в другой определенный в нем день, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

17.3. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено Договором, и любой документ, за исключением платежных документов и документов, определяющих взаимные обязательства Сторон по Договору, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках выполнения Договора, могут быть приняты или оформлены полномочными представителями Заказчика и Исполнителя.



От Заказчика: Нащекин Алексей Сергеевич Вице-Президент по инновационному развитию Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».

От Исполнителя: \_\_\_\_\_

## 18. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

18.2. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в пункте 18.1 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы с иском о разрешении спора.

## 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, подлинных и имеющих одинаковую юридическую силу.

19.2. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в 3 (Трех) дневный срок.

19.3. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание «Реализация мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий»;

Приложение № 2 – Календарный план выполнения работ по реализации мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий;

Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ по этапу;

Приложение № 4 – Форма Финального акта выполненных Работ;

Приложение № 5 – Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

## 20. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Открытое акционерное общество между-  
городной и международной электрической  
связи «Ростелеком»

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН  
КПП  
р/сч  
в  
к/сч  
БИК  
Тел.

191002, г. Санкт-Петербург,  
ул. Достоевского, д.15  
Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я  
Тверская - Ямская, д.14  
Фактический адрес: 119002, г. Москва, ул.  
Арбат, д. 46  
ИНН 7707049388 КПП 771032001  
р/с 40702810300000000610  
в ОАО АКБ «Связь-Банк», г. Москва  
к/с 30101810900000000848  
БИК 044525848  
Тел. (499) 999-80-22

от Исполнителя:

от Заказчика:

Президент Открытого акционерного об-  
щества междугородной и международной  
электрической связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Провоторов  
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
к договору на выполнение  
работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения работ по реализации мероприятий по координации расходования**  
**средств органов государственной власти на использование информационных техно-**  
**логий**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы и отчетные документы</b>	<b>Результаты выполнения работ по этапу</b>	<b>Отчетные материалы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**от Заказчика:**

Президент Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Провоторов  
М.П.

## Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ по этапу

### Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава/Доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.*, с одной стороны, и

и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава/Доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.*, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил работы *в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. \_\_\_\_\_ /с нарушениями условий Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г., а именно \_\_\_\_\_*: (далее – «Договор»).

2. К настоящему Акту прилагаются *отчетные документы, предусмотренные условиями Договора/следующие отчетные документы (указываются фактически переданные документы)*:

*[Перечень отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием/фактически переданных]*

3. Заказчик к результату работ замечаний *не имеет/имеет следующие замечания: (перечислить замечания)*.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**от Исполнителя:**

**от Заказчика:**

Президент Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
А.Ю. Провоторов  
М.П.

**Форма Финального акта выполненных Работ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»** (ИНН 7707049388), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Провоторова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании *Устава/Доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.*, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

Исполнитель выполнил работы по \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г./с нарушением условий Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

1. \_\_\_\_\_  
(наименование этапа, номер и дата акта сдачи-приемки этапа работ)
2. Заказчик принял результаты выполненных работ без замечаний/принял с замечаниями.
3. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора/не соответствует требованиям Договора, а именно: \_\_\_\_\_.
4. Общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_, включая НДС (18 %) \_\_\_\_\_.
5. Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
6. Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) \_\_\_\_\_
7. Итоговая стоимость работ по Договору \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
8. Стороны претензий друг к другу не имеют. Заказчик имеет к Исполнителю следующие претензии: \_\_\_\_\_.

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**от Заказчика:**

Президент Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ А.Ю. Провоторов

М.П.

**С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:**

**от Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**от Заказчика:**

Президент Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ А.Ю. Провоторов

М.П.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

### Начало формы

(наименование организации, представляющей информацию)																																				
1	2											3								4													5			
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																
№ п/п	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	рованных акций (для акционерных компаний, ИМЯ, Фамилия, Имя, Отчество руководи- теля)	Серия и номер до- кумента, удостове- ряющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существен- ные условия	№	Российский/ Иностраный	Физическое ли- цо/Юридичес- кое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собствен- ности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	рованных акций (для акционерных компаний)	Адрес регистра- ции	кумента, удостове- ряющего личность (обязательно для руководителя)	Доля в уставном капитале акционер- ной (для акционер- ных обществ)	имости акций (для акционерных об- ществ)	Руководитель/ участник / акцио- нер	Иные бенефициары	Иные документы (наименование, реквизиты)			
															с	по																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		

**от Исполнителя:**

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**Окончание формы**

**С ФОРМОЙ СОГЛАСНЫ:**



**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

Президент Открытого акционерного  
общества междугородной  
и международной электрической  
связи «Ростелеком»

\_\_\_\_\_  
М.П. А.Ю. Провоторов

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

**Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (предмет договора) на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

**Срок выполнения работ по этапам:**

1 этап: \_\_\_\_\_

2 этап: \_\_\_\_\_

3 этап: \_\_\_\_\_

4 этап: \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

## ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике за- проса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

начало формы

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

***Сущность технического предложения***\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## 27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 27.1. Наименование работ

Реализация мероприятий по координации расходования средств органов государственной власти на использование информационных технологий, включая развитие автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (далее – УВиРИ).

### 27.2 Наименование заказчика

Полное наименование заказчика работ: Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Исполнитель).

### 27.3 Плановые сроки выполнения работ

№ п/п	Этапы и отчетные документы	Результаты выполнения работ по этапу	Отчетные материалы	Срок исполнения
1.	Разработка ЧТЗ на развитие АИС «УВиРИ»	Разработано частное техническое задание на развитие АИС УВиРИ; сформированы концептуальные предложения по доработке проектов нормативных правовых и правовых актов	Проект частного технического задания на развитие АИС УВиРИ.	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты
2	Доработка предложений и проектов распорядительных документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии	Доработаны предложения и распорядительные документы, в составе: проект методических рекомендаций по подготовке планов информатизации государственных органов, включая форму плана информатизации государственного органа; проект методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах; проект методики подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования ИКТ в деятельности государственных органов, включая форму сводного заключения на предварительные	Предложения и проекты нормативных и методических документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты

№ п/п	Этапы и отчетные документы	Результаты выполнения работ по этапу	Отчетные материалы	Срок исполнения
		<p>проекты планов информатизации государственных органов;</p> <p>проект методических рекомендаций по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации государственных органов, включая форму отчета о выполнении планов информатизации государственных органов;</p> <p>проект положения о государственной информационной системе управления региональной и ведомственной информатизацией;</p> <p>проект сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах.</p>		
3.	Техническое проектирование развития АИС «УВиРИ»	Проведено техническое проектирование развития АИС УВиРИ	Комплект документов технического проекта на развитие УВиРИ.	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты
4.	Реализация развития АИС «УВиРИ» в 2012 году	<p>Установка и настройка программного обеспечения АИС УВиРИ в соответствии с частным техническим заданием и техническим проектом</p> <p>Реализован механизм общественного контроля по использованию информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и государственных внебюджетных фондах на портале УВиРИ, в том числе публичное раскрытие объемов финансирования на информатизацию за счет бюджетов бюджетной системы Российской Феде-</p>	<p>Комплект эксплуатационной документации на развитие УВиРИ.</p> <p>Проект актуализированной детализированной модели угроз безопасности информации АИС УВиРИ.</p> <p>Проект актуализированной дифференцированной модели возможностей вероятного нарушителя правил обеспечения безопасности информации АИС УВиРИ.</p> <p>Выписка из технического заключения по результатам проведения сертификационных испытаний прикладного</p>	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты



№ п/п	Этапы и отчетные документы	Результаты выполнения работ по этапу	Отчетные материалы	Срок исполнения
		<p>рации.</p> <p>Доработана функциональность системы в части учета изменений нормативно-правового характера.</p> <p>Реализована интеграция с компонентами инфраструктуры электронного правительства, реализованы электронные сервисы СМЭВ по обеспечению информационного обмена с внешними информационными системами.</p> <p>Реализован механизм отображения данных мониторинга региональных проектов по созданию инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Модернизирован механизм публикации информации о тиражируемых информационных системах, в т.ч. распространяемых по модели «ПО как сервис».</p>	<p>программного обеспечения АИС УВиРИ по требованиям безопасности информации в системе сертификации РОСС RU.0001.01 БИОО.</p> <p>Отчетные документы по предварительным комплексным испытаниям подсистем АИС УВиРИ:</p> <p>Программа и методика предварительных комплексных испытаний подсистем АИС УВиРИ;</p> <p>Протокол предварительных комплексных испытаний подсистем АИС УВиРИ;</p> <p>Отчетные документы по опытной эксплуатации и приемочным испытаниям результатов развития АИС УВиРИ в 2012 г.</p> <p>Исполняемые коды, исходные тексты и программная документация на развитие УВиРИ представленная на CD или DVD носителе.</p>	

#### 27.4 Основания проведения работ

Основанием для проведения работ являются следующие нормативные правовые и правовые акты:

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (далее – постановление 365);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (далее - постановление 394);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и

органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (вместе с «Правилами обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р (ред. от 30.12.2011) (далее – государственная программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»);

Концепция создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 2387-р;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 238-р «Об определении ОАО «Ростелеком» единственным исполнителем работ в рамках реализации мер государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»

## **27.5 Цели и задачи выполнения работ**

Основной целью выполнения работ является повышение качества взаимоотношений государства и общества и обеспечение максимально эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов.

Во исполнение постановления 365 создана и функционирует специализированная информационная система «Управление ведомственной и региональной информатизацией» (далее – АИС УВиРИ). Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 2387-р одобрена Концепция создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – АИС Учета). Для успешного функционирования механизма координации при планировании бюджетных расходов на ИКТ в органах государственной власти и консолидированного учета результатов работ в области информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) на стадиях жизненного цикла государственных и ведомственных информационных систем (ИКТ-компонент), а также ИКТ-инфраструктуры в 2011 году разработан опытный образец АИС Учета и обеспечен первичный информационный обмен данными с АИС УВиРИ.

В 2012 году Правительством Российской Федерации утверждено постановление 394, которым утверждаются новые правила подготовки планов информатизации. В целях организационного и методического обеспечения внедрения и использования ИКТ в госу-

дарственных органах сформирована методология и стандарты в области информационных систем. Указанные работы проводились Минкомсвязью России в рамках мероприятия «Формирование открытых стандартов взаимодействия информационных систем», реализуемого в рамках государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», по итогам реализации которого были получены следующие основные результаты:

- разработан проект методических рекомендаций для государственных органов по составу функциональных требований, предъявляемых к ИКТ-компонентам, в зависимости от вида деятельности, осуществляемой с использованием ИКТ;

- разработаны предложения по формированию базовой структуры (иерархический перечень) и определению базовых требований по формированию стандартов по созданию или модернизации или эксплуатации ИКТ-компонентов, используемых для обеспечения деятельности государственных органов;

- разработан проект базового набора правил в сфере информатизации, включающий правила по:

  - разработке ИТ-стратегии информатизации органа государственной власти, включая анализ текущего состояния информатизации, разработку требуемого состояния ИТ, планирование перехода к требуемому состоянию;

    - разработке отраслевой и внутриведомственной концепций по информатизации;

    - оценке стоимости проектов по созданию и эксплуатации ИКТ-компонентов;

    - определению экологической эффективности, энергоэффективности, срока службы и подходов к организации процесса утилизации ИКТ-компонентов, используемых в деятельности органов государственной власти по реализации государственных полномочий;

    - разработке перечня спецификаций форматов хранения данных и интерфейсов обмена данными, поддерживаемых программным обеспечением, разрабатываемым и приобретаемым для целей его использования в федеральных органах исполнительной власти, в частности для использования свободного программного обеспечения.

Выполняемые работы в рамках настоящего контракта должны учитывать вышеуказанные работы и быть направлены на решение следующих задач:

- развитие автоматизированной информационной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией», в т.ч. в рамках совершенствования механизмов мониторинга и реализации общественного контроля по использованию информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти;

- доработка предложений и проектов нормативных и методических документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии.

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

### **27.6 Разработка частного технического задания**

Должно быть разработано частное техническое задание (далее - ЧТЗ) на развитие АИС УВиРИ, включая доработку предложений и проектов документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии.

Оформление ЧТЗ на развитие АИС УВиРИ выполняется согласно требованиям ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы», с учетом требований пункта 4 настоящего Технического задания. ЧТЗ должно содержать детализированный календарный план работ.

### **27.7 Разработка документов**

В рамках работ в части предложений и проектов документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии должны быть разработаны документы, учитывающие результаты работ Минкомсвязи России:

в рамках мероприятия «Формирование открытых стандартов взаимодействия информационных систем», реализуемого в рамках государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 2387-р.

Перечень документов приведен в пункте 4 настоящего Технического задания.

### **27.8 Техническое проектирование**

Технический проект на развитие УВиРИ разрабатывается в соответствии с настоящими Техническими требованиями, разработанным соответствующим ЧТЗ и предложениями и проектами документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии.

Технический проект утверждается Заказчиком. Специальные требования к техническому проектированию определяются в требованиях к работам по соответствующим пунктам настоящего Технического задания.

Оформление технического проекта должно быть выполнено согласно настоящим Техническим требованиям.

### **27.9 Разработка прикладного программного обеспечения**

В ходе разработки/доработки прикладного программного обеспечения должны быть выполнены следующие работы:

разработка/доработка прикладного программного обеспечения согласно настоящим Техническим требованиям и соответствующего ЧТЗ;

установка и настройка прикладного программного обеспечения на подготовленные технические средства, с установленным и настроенным системным программным обеспечением;

оформление исходных текстов прикладного программного обеспечения и программной документации согласно настоящим Техническим требованиям.

### **27.10 Разработка эксплуатационной документации**

Состав комплекта эксплуатационной документации приведен в настоящих Технических требованиях.

Оформление эксплуатационной документации должно быть выполнено согласно настоящим Техническим требованиям.

### **27.11 Требования к работам по обеспечению информационной безопасности**

В рамках обеспечения информационной безопасности должны быть использованы инфраструктурные сервисы безопасности, обеспечивающие базовый уровень информационной безопасности для систем инфраструктуры электронного правительства (далее – ИЭП). Базовые сервисы ИЭП должны обеспечивать:

- идентификацию и авторизацию пользователей;
- управление событиями информационной безопасности;
- инвентаризацию и мониторинг состояния информационной безопасности;
- контроль действий администраторов систем ИЭП;
- систему антивирусной защиты;
- систему сетевой безопасности, включающую в себя средства межсетевого экранирования, IDS/IPS, сегментирование сетевой инфраструктуры и инфраструктуры систем хранения, VPN.

Для Системы должны быть сформулированы требования интеграции с сервисами безопасности базовых подсистем обеспечения информационной безопасности.

Для обеспечения информационной безопасности должны быть проведены следующие работы:

- проведение классификации системы;
- актуализация матрицы доступа пользователей системы;
- актуализация проекта детализированной модели угроз безопасности информации Системы;
- актуализация проекта дифференцированной модели возможностей вероятного нарушителя правил обеспечения безопасности информации Системы;
- разработка комплекта документов для аттестации Системы по требованиям информационной безопасности.

Полный перечень документации определяется в ЧТЗ на развитие УВиРИ, работы по обеспечению информационной безопасности проводятся в соответствии с настоящими Техническими требованиями.

Работы по обеспечению безопасности информации в Системе являются неотъемлемой частью работ по развитию Системы и осуществляются в виде создаваемых подсистем обеспечения информационной безопасности. Специальные требования к работам по обеспечению безопасности информации определяются в ЧТЗ.

### **27.12 Проведение испытаний**

Для доработанной Системы должны быть выполнены следующие работы:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Испытания проводятся совместной рабочей группой Заказчика и Исполнителя.

Результаты проведения испытаний оформляются согласно настоящим Техническим требованиям.

## **РАЗВИТИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «УПРАВЛЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ»**

### **27.13 Цель работы**

Целью развития автоматизированной системы «Управление ведомственной и региональной информатизацией» является развитие межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с участием контрольно-надзорных органов государственной власти и общественных объединений и повышение открытости информации в сфере информатизации органов государственной власти.

### **27.14 Основные задачи**

Основными задачами выполнения работ являются:

совершенствование механизмов общественного контроля по использованию информационно-коммуникационных технологий в органах государственной власти, в т.ч. путем информирования физических и юридических лиц о планируемых бюджетных ассигнованиях на процессы информатизации в органах государственной власти;

обеспечение межведомственного взаимодействия контрольно-надзорных органов в целях координации деятельности органов государственной власти по расходованию бюджетных средств на информационные технологии;

обеспечение информирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, в том числе о возможностях использования решений по модели SaaS;

отображение результатов мониторинга региональных проектов по созданию и внедрению тиражируемых решений в сфере создания и развития электронного правительства (сведения предоставляются в рамках реализации мероприятия «Электронный регион» в соответствии с Частными техническими заданиями).

### **27.15 Перечень подсистем системы**

Состав подсистем АИС УВиРИ:

портал ведомственной и региональной информатизации (далее – подсистема «Портал»);

подсистема «Координация мероприятий по использованию ИКТ в деятельности государственных органов» (далее – подсистема «Координация»);

подсистема «Реестр федеральных государственных информационных систем» (далее – подсистема «Реестр ФГИС»);

подсистема «Фонд алгоритмов и программ» (далее – подсистема «ФАП»).

### **27.16 Характеристика объектов автоматизации**

Объектом автоматизации АИС УВиРИ являются:

для Портала:

процессы информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках проведения мероприятий по информатизации;

процессы информирования должностных лиц органов государственной власти, экспертов и иных лиц о деятельности органов государственной власти в сфере информатизации;

процессы информирования должностных лиц органов государственной власти, экспертов и иных лиц о деятельности Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов в части координации меро-

приятый по информатизации и выработки стратегии информатизации государственного сектора, разработки и выдачи поручений федеральным органам исполнительной власти, а также контроля за ходом их исполнения;

процессы информирования о деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти по исполнению поручений, подготовки отчетных материалов по результатам и ходу исполнения поручений;

раскрытие информации о государственных и ведомственных информационных системах и инфраструктурных ИКТ-компонентах, используемых в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах;

процессы мониторинга деятельности государственных органов федерального уровня в сфере информатизации по закупке товаров и услуг в области ИКТ.

для подсистемы «Координация»:

подготовка планов информатизации государственных органов согласно установленным формам на финансовый год и плановый период;

учет документов по информатизации (кроме планов);

ведение оценки документов, используемых в рамках планирования, создания и использования ИКТ в деятельности органов государственной власти в порядке, предусмотренном Правилами проведения экспертной оценки документов информатизации, утверждаемыми постановлением 365, Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов, утверждаемым постановлением 394 и иными нормативными актами, корреспондирующими теме исследования;

подготовка сводного плана информатизации органов государственной власти;

анализ планов информатизации и иных документов, используемых в рамках планирования, создания и использования ИКТ в деятельности государственных органов;

информирование об использовании информационных систем государственных органов на всех стадиях жизненного цикла;

контроль и учет процессов проведения оценки;

для подсистемы «Реестр ФГИС»:

деятельность по анализу реестра федеральных государственных информационных систем;

для подсистемы «Фонд алгоритмов и программ» (далее – ФАП):

процессы хранения, актуализации и использования информации о лучших программных решениях в сфере ведомственной и региональной информатизации;

процессы хранения, актуализации и использования информации о программных решениях, реализуемых с использованием свободного программного обеспечения;

процессы хранения, актуализации и использования информации о типовых компонентах программной платформы.

Пользователями АИС УВиРИ являются сотрудники Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, сотрудники федеральных органов исполнительной власти, иных органов власти; лица, участвующие в процессах информатизации органов власти, эксперты и экспертные организации, а также иные физические и юридические лица.

Оператором АИС УВиРИ является Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.



## **27.17 Общие требования к системе**

### **Требования по сохранности информации при авариях**

Сохранность информации в Системе должна обеспечиваться:

при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитных носителях;

при разрушении данных в связи с механическими и электронными сбоями и отказами в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов Систем, а также загружаемых файлов;

при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в электропитании или для корректного завершения работы Систем;

при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.

Система должна восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.

Для обеспечения сохранности информации в Системе должны быть включены следующие функции:

резервное копирование операционных систем, баз данных, программных и загружаемых файлов;

восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;

восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

### **Требования к надежности**

Спроектированные архитектурные решения Системы должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

### **Требования к инфраструктурному обеспечению**

Для обеспечения функционирования Системы необходимо использовать инфраструктурное обеспечение, созданное ранее в рамках работ по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002-2010 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65 и мероприятий государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)», реализованных в 2011 году. Требования к инфраструктурному обеспечению (аппаратному обеспечению, программному обеспечению, пропускной способности каналов связи), необходимому для работы Системы, должны быть определены в процессе проектирования Системы.

### **Требования к режимам функционирования**

Система должна иметь возможность функционировать в следующих режимах:

штатный режим;  
режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Системы.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения Системы, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных Системы. После возникновения отказа в каком-либо из компонентов Системы, режим должен обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

## **27.18 Требования к развитию УВиРИ**

### **27.18.1 Требования к развитию подсистемы Портал**

Важным фактором повышения эффективности государственной информатизации является применение инструментов общественного контроля в целях обеспечения прозрачного процесса планирования и реализации мероприятий в области ИКТ органами государственной власти.

В рамках развития подсистемы Портал АИС «Управления ведомственной и региональной информатизацией» (далее – Портал информатизации) в 2012 г. должно быть реализовано публичное раскрытие информации о планируемых объемах финансирования федеральных органов государственной власти на информатизацию за счет средств федерального бюджета;

Должна быть реализована публикация карт информатизации государственных органов Российской Федерации, а также сводных карт информатизации регионов (форма сводной карты информатизации субъектов РФ представляется Заказчиком в рамках работ по мероприятию «Электронный регион» Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», формируемых автоматически на основе соответствующих данных АИС Учета. Кроме сводной карт информатизации, необходимо обеспечить публикацию рейтингов органов власти, автоматически формируемых на основе данных АИС Учета и АИС Координация.

Для каждого органа государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации необходимо обеспечить формирование профиля органа власти и профиля субъекта соответственно на базе информации из карты информатизации АИС Учета с перечислением основных создаваемых информационных систем и компонентов ИКТ инфраструктуры, указанием общей суммы запланированных и фактических затрат на информатизацию, а также информацию об ответственном за информатизацию сотруднике органа власти.

Необходимо предусмотреть раздел с детальным описанием лучших практик, а также наиболее значимых проектов ведомственной и региональной информатизации, включая детальное описание фактических результатов и запланированных работ.

Необходимо обеспечить реализацию карточки информационной системы, включающей следующую информацию:

стадия жизненного цикла информационной системы;

общий объем потраченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (расчет на основании детальной информации о затратах);

экономия средств бюджетов по результатам конкурсных процедур;

общий объем дальнейших запланированных затрат средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

плановая дата вывода системы из эксплуатации;

общий рейтинг информационной системы, автоматически формируемый на базе показателей (индикаторов) эффективности и результативности разработки, внедрения и эксплуатации информационной систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры, ведущихся в АИС Учета.

Кроме того, в рамках карточки информационной системы необходимо обеспечить реализацию следующих функций:

публикации детальной информации о запланированных затратах на реализацию по годам на основании планов информатизации из АИС Координация;

публикации детальной информации о запланированных затратах на основании информации сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru);

публикации детальной информации по каждому заключенному государственному контракту, включая оплату по этапам государственного контракта, и сроки их выполнения, информация об актах по результатам выполненных работ;

интерактивное сравнение планируемых и фактических расходов на информатизацию;

сбор общественных оценок (голосования) для определенных информационных систем с целью их дальнейшего учета Минкомсвязью России.

Для увеличения степени визуализации необходимо разработать единую панель отображения состояния ведомственной и региональной информатизации (в международной терминологии - dashboard). Задача панели отображения – представить в наглядном виде общую картину работы государственных органов в области ИТ. Каждый посетитель портала информатизации с помощью dashboard должен иметь возможность быстро получать представление о распределении расходов, динамике работ и перейти к интересующим его подразделам подсистемы «Портал».

Функции интерактивного анализа должны позволять осуществлять динамическое построение отчетов (по структуре и динамике затрат) по всему массиву информации о планируемых и фактических затратах. Данные о структуре и динамике затрат должны быть представлены как минимум по следующим разрезам:

по государственным органам;

по компонентам карты информатизации (как по информационным системам, так и по элементам ИКТ инфраструктуры);

по видам затрат;

по сферам деятельности (отраслям);

по поставщикам;

по иным показателям, содержащимся в коммерческом предложении.

В части повышения уровня информирования о созданных программных продуктах, необходимо реализовать возможность публикации информации о тиражируемых решениях и возможностях использования решений по модели SaaS, включающую:

публикацию подробной карточки решения, содержащей сведения об области применения решения, его функциональных возможностях, графические копии экранов, демонстрационные видео;

методические материалы, связанные с вопросами использования решения;

возможность оценки решения для зарегистрированных пользователей с целью дальнейшего расчета рейтинга решения;

возможность поиска решений в каталоге по их характеристикам;

информационный обмен с информационной системой, разрабатываемой в рамках мероприятия Электронный регион;

возможность экспорта информации о решениях в формате MS Excel, MS Word, PDF.

Публикуемые данные должны быть оформлены в интерактивном виде и включать в себя следующую информацию:

результаты 2011 и 2012 года мероприятия Электронный регион;

сведения о тиражируемых решениях, методических материалах, связанных с вопросами использования решения;

видео обзоры и ссылки на демонстрационные стенды тиражируемых решений отобранных в 2011 и 2012 году;

сведения о закупках тиражируемых решений органами государственной власти и местного самоуправления на основании анализа сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

### **27.18.2 Требования к развитию подсистемы Координация**

В рамках работ по развитию подсистемы «Координация» необходимо обеспечить следующие возможности:

- обеспечение формирования отчетов и выгрузки в MS Excel отображаемых табличных данных, а также данных аналитических отчетов по любой совокупности имеющихся в АИС Координация полей;
- обеспечение возможности предварительного формирования отчетов по расписанию;
- обеспечение возможности рассылки сформированных отчетов определенному списку адресатов;

- интеграцию с единой системой нормативно-справочной информации (ЕНСИ) в целях обеспечения централизованного управления и использования справочников и классификаторов системы, являющихся типовыми и стандартизованными;

- интеграцию с системой идентификации и аутентификации (СИА) для обеспечения единой аутентификации в рамках инфраструктуры электронного правительства;

- информационное взаимодействие с Единым реестром государственных услуг и функций в части организации импорта перечня государственных услуг и функций и обеспечения возможности выбора сведений из реестра при вводе данных о мероприятиях по информатизации;

- информационное взаимодействие с официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров

выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru), в целях:

- импорта информации о реестровых записях по контрактам, при формировании отчетов о выполнении планов информатизации;
- проведения сравнительного анализа используемых государственными органами объемов бюджетных ассигнований на ИКТ, заявленных в плане информатизации с фактическими расходами на мероприятия в сфере ИКТ;
- мониторинга и динамики изменения цен на работы и услуги в сфере ИКТ, в т.ч. при определении начальной (максимальной) цены контракта.

- осуществление информационного обмена с внешними системами и между элементами инфраструктуры электронного правительства без дополнительного вмешательства пользователя и без повторного ввода информации вручную (форматы сервисов должны быть разработаны на этапе технического проектирования).

- актуализацию форм ввода данных и печатных форм в соответствии с изменениями в нормативных и методических документах, регламентирующих порядок и форму сбора информации;

- развитие функционала электронной подписи (далее - ЭП):

- доработка статусной модели (подпись и отправка плана информатизации);
- подпись заключений экспертами посредством ЭП;

- проведение анализа сценариев работы пользователей в системы и на его основе доработка эргономики, расположения и состава управляющих элементов;

консолидацию данных по вкладкам «Документы», «Опись», «Реквизиты исх. ОГВ», «Реквизиты исх. от Минкомсвязи» в единой форме, группировку объектов переписки в рамках каждой итерации;

- отображение данных для организации государственного и общественного мониторинга региональных проектов по созданию и внедрению тиражируемых решений в сфере создания и развития электронного правительства (данные предоставляются в рамках реализации мероприятия «Электронный регион» в соответствии с утверждаемыми Заказчиком частными техническими заданиями).

Реализация новых функций подсистемы Координация должна быть реализована в увязке с существующей ролевой моделью АИС УВиРИ.

### **27.18.3 Требования к развитию подсистемы «ФАП»**

Доработка подсистемы в части возможности хранения и отображения информации о тиражируемых решениях и возможностях использования решений по модели SaaS («ПО как сервис»)

## **27.19 ПРОЕКТНАЯ И РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде. Для каждого этапа должен быть представлен краткий отчет в форме презентации.

### **27.19.1 Проектная и рабочая документация**

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;

ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Методические указания "Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

ГОСТ 19.301-79 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 2.601-2006 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы»;

ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы» (с изменениями от 22 июня 2006 года);

ГОСТ 2.120-73 «Единая система конструкторской документации. Технический проект» (с изменениями от 22 июня 2006 года);

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (с изменениями от 7 сентября 2005 года).

### **27.20 Предложения и проекты нормативных и методических документов для обеспечения реализации мероприятий по координации расходования бюджетных средств органов государственной власти на информационные технологии**

Документы дорабатываются в следующем составе:

проект методических рекомендаций по подготовке планов информатизации государственных органов, включая форму плана информатизации государственного органа;

проект методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах;

проект методики подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования ИКТ в деятельности государственных органов, включая форму сводного заключения на предварительные проекты планов информатизации государственных органов;

проект методических рекомендаций по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации государственных органов, включая форму отчета о выполнении планов информатизации государственных органов;

проект положения о государственной информационной системе управления региональной и ведомственной информатизацией;

проект сводного доклада об основных направлениях информатизации в государственных органах.

### **27.21 Исходные тексты и программная документация**

Должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании;

описание применения, содержащее сведения о назначении программных средств, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде функционирования и порядке работы.

### **27.22 Документы технического проекта**

Технический проект должен быть разработан в составе следующих документов:

Ведомость технического проекта;

Пояснительная записка к техническому проекту (включая план мероприятий по подготовке объекта к вводу системы в эксплуатацию)

Описание автоматизируемых функций;

Схема функциональной структуры.

### **27.23 Эксплуатационная документация**

Эксплуатационная документация разрабатывается в составе следующих документов:

Ведомость эксплуатационных документов;

Общее описание системы;

Руководство пользователя (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);

Руководство администратора системы (допускается разбивка на несколько томов по подсистемам);

Требования к содержанию документов определяются в соответствии с РД 50-34.698-90 «Методические указания "Информационная технология. Комплекс стандартов и

руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

#### **27.24 Комплект документов для аттестации Системы по требованиям информационной безопасности**

Документы разрабатываются в следующем составе:

- Проект актуализированной детализированной модели угроз безопасности информации АИС УВиРИ;
- Проект актуализированной дифференцированной модели возможностей вероятного нарушителя правил обеспечения безопасности информации АИС УВиРИ;
- Выписка из технического заключения по результатам проведения сертификационных испытаний прикладного программного обеспечения АИС УВиРИ по требованиям безопасности информации в системе сертификации РОСС RU.0001.01 БИОО.

#### **27.25 Испытания систем**

Испытания должны проводиться с учетом требований ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Результатами проведения испытаний систем являются следующие отчетные документы:

Программа и методика предварительных комплексных испытаний системы;

Протокол предварительных комплексных испытаний системы;

Акт приемки системы в опытную эксплуатацию;

Программа опытной эксплуатации системы;

Журнал опытной эксплуатации системы;

Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске к приемочным испытаниям системы;

Программа и методика приемочных испытаний системы;

Протокол приёмочных испытаний системы;

Единый протокол приемочных испытаний системы, обобщающий все протоколы испытаний и содержащий заключение о (не-) соответствии системы требованиям Технического Задания и (не-) возможности оформления акта приемки системы в постоянную эксплуатацию.

Формы отчетных документов по испытаниям систем приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.



## **27.26 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Минимальный срок предоставления гарантии качества работ – 12 месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания финального Акта сдачи-приемки работ).

Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

## **27.27 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ СИСТЕМ ПО ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

### **27.27.1 Требования к разработке моделей угроз**

Разработка проекта детализированной модели угроз безопасности информации систем должна проводиться в соответствии со следующими требованиями:

требованиями нормативно-методических документов ФСТЭК России «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

требованиями нормативно-методического документа ФСБ России «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптографических средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации»;

отдельными положениями руководящих документов Гостехкомиссии России «Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации» и «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации»;

отдельными положениями нормативно-методического документа Гостехкомиссии России «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)».

Согласованный с заказчиком проект детализированной модели угроз систем направляются в установленном порядке на согласование во ФСТЭК России.

Разработка проекта дифференцированной модели возможностей вероятного нарушителя правил обеспечения безопасности информации системы должна проводиться в соответствии со следующими требованиями:

требованиями нормативно-методического документа ФСБ России «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптографических средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации»;

требованиями нормативно-методического документа ФСТЭК России «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

отдельными положениями нормативно-технических документов ФСБ России «Требования к средствам криптографической защиты конфиденциальной информации» и «Требования по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в автоматизированных информационных системах, расположенных на территории Российской Федерации»;

внутренними методиками ФСБ России.

В случае принятия решения об отнесении вероятного нарушителя к типу НЗ базовой модели нарушителя или выше, и/или классификации автоматизированной информационной системы по требованиям ФСБ России согласованный с заказчиком проект дифференцированной модели нарушителя направляются в установленном порядке на согласование в ФСБ России.

### **27.27.2 Требования к разработке комплекта документов для аттестации систем по требованиям информационной безопасности**

Разработка проекта специального технического задания на проведение аттестации (аттестационных испытаний) Системы по требованиям безопасности информации проводится в соответствии с:

требованиями нормативно-методических документов ФСТЭК России «Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных», «Рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

положениями нормативно-методического документа Гостехкомиссии России «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)»;

нормами руководящего документа Гостехкомиссии России «Временное положение по организации разработки, изготовления и эксплуатации программных и технических средств защиты информации от несанкционированного доступа в автоматизированных системах и средствах вычислительной техники»;

отдельными требованиями нормативно-методического документа ФСБ России «Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

положениями Комплекса стандартов на автоматизированные системы Национальной системы стандартизации Российской Федерации и ГОСТ Р 51583-2000 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении. Общие положения» и ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищённом исполнении. Общие требования»;

В случае принятия решения о классификации Системы как типовой информационной системы персональных данных класса К1 или специальной системы аналогичного класса согласованные выгодоприобретателями технический проект или его отдельные разделы (требования, проектные решения и т.п.) направляются в установленном порядке на согласование во ФСТЭК России.

Разработка проекта специального технического задания на проведение аттестационных (тематических) исследований и испытаний Системы по требованиям безопасности информации ФСБ России проводится в случае выявления по итогам работ, указанных в настоящем техническом задании, необходимости реализации криптографической защиты по уровню КСЗ или выше и/или классификации Системы по требованиям ФСБ России.

Разработка проекта специального технического задания на проведение тематических исследований должна проводиться в соответствии с:

требованиями нормативных документов ФСБ России «Система сертификации средств криптографической защиты информации (СКЗИ) № РОСС RU.0001.030001» и «Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

отдельными положениями нормативно-технических документов ФСБ России «Требования к средствам криптографической защиты конфиденциальной информации» и «Требования по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в автоматизированных информационных системах, расположенных на территории Российской Федерации»;

положениями иных методических документов ФСБ России.

В случае принятия решения о классификации автоматизированной информационной системы по требованиям безопасности информации ФСБ России проект специального технического задания направляется в установленном порядке на согласование в ФСБ России.

Разработка проектов специальных технических заданий на доработку по требованиям безопасности информации и проведение сертификационных (тематических) исследований и испытаний отдельных средств обеспечения Системы должна проводиться в случае выявления по итогам работ, указанных в настоящем техническом задании, необходимости доработки отдельных средств обеспечения (разработки дополнительных средств защиты информации).

Разработка проектов специального технического задания проводится в соответствии со следующими требованиями:

требованиями нормативных документов Гостехкомиссии России «Система сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации № РОСС RU.0001.01БИ00» и «Положение о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации»;

нормами руководящего документа Гостехкомиссии России «Временное положение по организации разработки, изготовления и эксплуатации программных и технических средств защиты информации от несанкционированного доступа в автоматизированных системах и средствах вычислительной техники»;

требованиями нормативных документов ФСБ России «Система сертификации средств криптографической защиты информации (СКЗИ) № РОСС RU.0001.030001» и «Положение о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

положениями нормативно-технических документов ФСТЭК России и ФСБ России на отдельные направления защиты информации и виды средств защиты информации.

В случае принятия решения о доработке отдельных средств обеспечения Системы по требованиям безопасности информации, о разработке дополнительных средств защиты информации, проведении их сертификационных (тематических) исследований и испытаний проекты специальных технических заданий направляются в установленном порядке во ФСТЭК России и/или ФСБ России.

Для последующего проведения сертификационных (тематических) исследований и испытаний по требованиям безопасности информации должны быть оформлены исходные тексты прикладного программного обеспечения систем, программной документации и необходимых сопроводительных материалов, в т.ч.:

спецификация и описание программных средств в соответствии с ГОСТ 19.202-78 «Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению» и ГОСТ 19.402-78 «Единая система программной документации. Описание программы», содержащие основные сведения о составе программных средств и их документации, в т.ч. контрольные суммы исходных и исполняемых файлов, входящих в их состав, сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологического средств, используемых при их создании;

описание применения в соответствии с ГОСТ 19.502-78 «Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению», содержащее сведения о назначении программных средств, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде функционирования и порядке работы;

исходные тексты программных средств и пояснительная записка в соответствии с ГОСТ 19.401-78 «Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению» и ГОСТ 19.404-79 «Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению», в т.ч. содержащие основные сведения о назначении компонентов, входящих в состав программных средств, параметрах обрабатываемых наборов данных (подсхемах баз данных), формируемых кодах возврата, описания используемых переменных, алгоритмов функционирования и т.п.

Должны быть представлены исполняемые коды и соответствующие им исходные тексты прикладного программного обеспечения, предоставлена возможность пользования средствами разработки и отладки прикладного программного обеспечения, в объеме, необходимом для проведения сертификационных (тематических) исследований и испытаний прикладного программного обеспечения по требованиям безопасности информации.

При проведении работ по формированию требований, доработке, испытаниям и подтверждению соответствия требованиям безопасности информации доработанного прикладного программного обеспечения систем должен обеспечиваться режим конфиденциальности.

Разработка, обращение и передача отчетных материалов по настоящему этапу работ, в т.ч. исполняемого кода и исходных текстов доработанного по требованиям безопасности информации прикладного программного обеспечения систем, должны осуществляться в режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями по обращению со служебной информацией ограниченного распространения (ДСП).

Режим конфиденциальности и ограниченного распространения должны быть установлены вплоть до ввода Системы в промышленную эксплуатацию.

Приложение № 1  
к Техническим требованиям

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ПО ИСПЫТАНИЯМ СИСТЕМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

*[Должность]*  
**ОАО «Ростелеком»**

*[ФИО]*

**2012 г.**

**Протокол  
предварительных комплексных испытаний**

**1. Объект испытаний**

Полное наименование системы – *[полное наименование]*.

Сокращенное наименование системы – *[сокращенное наименование]*.

**2. Сроки проведения испытаний**

Предварительные комплексные испытания проводились в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**3. Место проведения испытаний**

Предварительные комплексные испытания проводились по адресу: *[адрес]*.

**4. Состав объекта испытаний**

Для проведения предварительных комплексных испытаний представлены:

1) программа и методика комплексных испытаний;

2) комплексные тесты;

3) программные и технические средства и соответствующая им эксплуатационная документация в составе:

- *[состав]*;

...

**5. Перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения**

В ходе проведения предварительных комплексных испытаний *[системы]* выявлены следующие необходимые доработки/необходимые доработки не выявлены.

№ п/п	Описание доработки	Рекомендуемый срок выполнения
1.		
...		

## 6. Выводы

В ходе проведения предварительных комплексных испытаний *[системы]* была обеспечена проверка выполнения всех ее функций во всех режимах функционирования, установленных в ТЗ *[название]*, была обеспечена проверка реакции *[системы]* на некорректную информацию и аварийные ситуации.

Приемка *[системы]* в опытную эксплуатацию (не-) возможна.

## ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

<i>[Должность]</i>	_____	<i>[ФИО]</i>
...		
<i>[Должность]</i>	_____	<i>[ФИО]</i>

**УТВЕРЖДАЮ**

*[Должность]*  
**ОАО «Ростелеком»**

\_\_\_\_\_ *[ФИО]*

**2012 г.**

**Акт  
 приемки в опытную эксплуатацию**

В рамках исполнения государственного контракта от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ «Развитие инфраструктуры электронного правительства в рамках исполнения в 2012 году мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2012 – 2020 годы)» по мероприятию *[название мероприятия]* разработана *[система]*. По результатам проведения комиссией предварительных комплексных испытаний (Протокол предварительных комплексных испытаний от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.) *[система]* принята в опытную эксплуатацию.

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

*[Должность]* \_\_\_\_\_ *[ФИО]*

...

*[Должность]* \_\_\_\_\_ *[ФИО]*



УТВЕРЖДАЮ

[Должность]  
ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ [ФИО]

2012 г.

**Журнал  
опытной эксплуатации****1. Объект опытной эксплуатации**

Полное наименование системы – [полное наименование].

Сокращенное наименование системы – [сокращенное наименование].

**2. Сроки опытной эксплуатации**Опытная эксплуатация проводилась в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.**3. Место проведения опытной эксплуатации**

Опытная эксплуатация проводилась по адресу: [адрес].

**4. Журнал опытной эксплуатации**

В рамках опытной эксплуатации выявлены следующие сведения об ошибочном поведении [системы], отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров, проводимых корректировках документации и программного обеспечения, наладке технических средств.

№ п/п	Вид записи	Краткое описание	Дата	ФИО
1				
...				

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

[Должность]

\_\_\_\_\_

[ФИО]

...

[Должность]

\_\_\_\_\_

[ФИО]

УТВЕРЖДАЮ

[Должность]  
ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ [ФИО]

2012 г.

**Акт  
о завершении опытной эксплуатации  
и допуске системы к приемочным испытаниям**

В рамках исполнения государственного контракта от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_ «Развитие инфраструктуры электронного правительства в рамках исполнения в 2012 году мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2012 – 2020 годы)» по мероприятию [название мероприятия] разработана [система].

По результатам проведения комиссией опытной эксплуатации [системы] (Журнал опытной эксплуатации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.) выявленные недостатки устранены/недостатки не выявлены. Опытная эксплуатация [системы] завершена, и [система] допущена к приемочным испытаниям.

№ п/п	Вид записи	Краткое описание	Дата	ФИО
1				
...				

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

[Должность] \_\_\_\_\_ [ФИО]

...

[Должность] \_\_\_\_\_ [ФИО]

УТВЕРЖДАЮ

[Должность]  
ОАО «Ростелеком»\_\_\_\_\_  
[ФИО]

2012 г.

**Протокол  
приемочных испытаний № \_\_\_\_****1. Объект испытаний**

Полное наименование системы – [полное наименование].

Сокращенное наименование системы – [сокращенное наименование].

**2. Сроки проведения испытаний**Приемочные испытания проводились в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.**3. Место проведения испытаний**Приемочные испытания проводились на функционирующем объекте по адресу:  
[адрес].**4. Состав объекта испытаний**

Для проведения приемочных испытаний представлены:

- 1) техническое задание на создание/развитие [системы];
- 2) акт приемки в опытную эксплуатацию;
- 3) журнал опытной эксплуатации;
- 4) акт о завершении опытной эксплуатации и допуске [системы] к приемочным испытаниям;
- 5) программа и методика испытаний.

**5. Назначение испытаний**В ходе приемочных испытаний оценивалось [указывается один из вариантов]<sup>1</sup>.\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Возможные варианты:

- 1) полнота и качество реализации функций при штатных, предельных, критических значениях параметров объекта автоматизации и в других условиях функционирования [системы], указанных в ТЗ;
- 2) выполнение каждого требования, относящегося к интерфейсу [системы];
- 3) работа персонала в диалоговом режиме;
- 4) средства и методы восстановления работоспособности [системы] после отказов;
- 5) комплектность и качество эксплуатационной документации.

Приемочные испытания проводились в соответствии с [номер раздела требований ТЗ, по которому проводят испытание].

**6. Состав технических и программных средств, используемых при испытаниях**

В ходе приемочных испытаний используется: [указывается состав].

**7. Методики, в соответствии с которыми проводились испытания, обработка и оценка результатов**

[Указываются методики].

**8. Условия проведения испытаний и характеристики исходных данных**

[Указываются условия и характеристики].

**9. Средства хранения и условия доступа к конечной, тестирующей программе<sup>2</sup>**

[Указываются средства хранения и условия доступа].

**10. Обобщенные результаты испытаний**

[Указываются обобщенные результаты].

**11. Выводы о результатах испытаний**

[Система] (не-) соответствует разделу требований ТЗ, указанному в пункте 5 настоящего Протокола.

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

[Должность] \_\_\_\_\_ [ФИО]

...

[Должность] \_\_\_\_\_ [ФИО]

---

<sup>2</sup> Пункт указывается при необходимости

УТВЕРЖДАЮ

[Должность]  
ОАО «Ростелеком»\_\_\_\_\_  
[ФИО]

2012 г.

**Единый протокол  
приемочных испытаний****1. Объект испытаний**

Полное наименование системы – [полное наименование].

Сокращенное наименование системы – [сокращенное наименование].

**2. Сроки проведения испытаний**Приемочные испытания проводились в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.**3. Место проведения испытаний**Приемочные испытания проводились на функционирующем объекте по адресу:  
[адрес].**4. Состав объекта испытаний**

Для проведения приемочных испытаний представлены:

- 1) техническое задание на создание/развитие [системы];
- 2) акт приемки в опытную эксплуатацию;
- 3) журнал опытной эксплуатации;
- 4) акт о завершении опытной эксплуатации и допуске [системы] к приемочным испытаниям;
- 5) программа и методика испытаний.

**5. Обобщенные результаты испытаний**

Полнота и качество реализации функций при штатных, предельных, критических значениях параметров объекта автоматизации и в других условиях функционирования [системы], указанных в ТЗ, – (не-) соответствует ТЗ (Протокол приемочных испытаний № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.).

Выполнение требований, относящихся к интерфейсу [системы], – (не-) соответствует ТЗ (Протокол приемочных испытаний № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.)<sup>3</sup>.

Работа персонала в диалоговом режиме – (не-) соответствует ТЗ (Протокол приемочных испытаний № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.)<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Если такие испытания проводились

<sup>4</sup> Если такие испытания проводились

Средства и методы восстановления работоспособности *[системы]* после отказов – (не-) соответствуют ТЗ (Протокол приемочных испытаний № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.).

Комплектность и качество эксплуатационной документации – (не-) соответствует ТЗ (Протокол приемочных испытаний № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.).

### **6. Выводы о результатах испытаний**

*[Система]* (не-) соответствует требованиям ТЗ, оформление акта приемки *[системы]* в постоянную эксплуатацию возможно.

### **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

*[Должность]* \_\_\_\_\_ *[ФИО]*

...

*[Должность]* \_\_\_\_\_ *[ФИО]*