

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ**  
**по развитию облачного сервиса предоставления информационно-библиотечных**  
**услуг и организации массовых мероприятий**

**Москва 2012**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Запрос предложений** - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

**1.2. Заказчик** – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

**1.3. Закупочная комиссия** – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

**1.4. Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – [www.rt.ru](http://www.rt.ru).

**1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Документацией по проведению запроса предложений.

**1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

**1.7. Участник запроса предложений (участник)**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

**1.8. Победитель запроса предложений** – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012 г.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого

государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

d) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

e) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы,

подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

*Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.*

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

## **5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик**

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 «Технические требования».

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 «Технические требования».

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

## **6. Место, условия и сроки выполнения работ**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

## **9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

## **11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений**

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;



11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

## **12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений**

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

## **13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений**

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

## **14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)**

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

## **15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения**

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений**

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 **«Информационной карты»**.

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;
- б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;
- в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных

средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица,

индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

## **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев**

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с **п.20 Информационной карты запроса предложений**.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

## **18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений**

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## **19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора**

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника

запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшейся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой

оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения

договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

## **20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)**

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

*Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.*

## **21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)**

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

*Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.*

## **22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения**

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в



адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения**

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

***Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.***

## 24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание												
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является:</p> <p><b>Право заключения договора на выполнение работ по развитию облачного сервиса предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий</b></p> <p>Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».</p>												
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><b><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u></b></p> <table border="1" data-bbox="646 795 1212 974"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>65</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>25</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации.</p>	Этап	Мин. срок	Макс. срок	1	50	60	2	65	75	3	25	33
Этап	Мин. срок	Макс. срок												
1	50	60												
2	65	75												
3	25	33												
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)												
4.	Количество лотов	-												
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p> <p>Контактное лицо по проведению запроса предложений: <i>Машохин Александр Александрович</i>, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: <i>alexander.mashokhin@rt.ru</i></p>												
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rt.ru">www.rt.ru</a>												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	<b>«19» июня 2012 года</b>
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: <b>33 000 000,00 (Тридцать три миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС</b>
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 11 настоящей документации, в том числе Участники должны обладать:  Лицензии ФСБ России: - Лицензия ФСБ на осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.  Лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю: - Лицензия ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся в разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 <b>Информационной карты.</b>  <b>Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><i>Претендент предоставляет копию заявки и документов, входящих в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в формате «pdf»).</i></p> <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «26» июня 2012 года до 12:00 (время московское)</p>
19.	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p> <p>Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «26» июня 2012 года, в 12:00 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 406</p> <p>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «27» июня 2012 г.</p>
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цена договора – значимость критерия 35%;</li> <li>2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 20%;</li> <li>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 45%.</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p><b><math>R_i = R_{ci} + R_{si} + R_{ki}</math></b>, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>R_{ci}</math> – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;</li> <li>– <math>R_{si}</math> – рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»;</li> <li>– <math>R_{ki}</math> – рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»;</li> </ul> <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p><b>1.Цена Договора (<math>V_c</math> - 35%)</b></p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_c,$ $B_{ci} = \frac{C_{\max} - Ci}{C_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>– <math>B_{ci}</math> – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию</li> <li>– <math>V_c</math> – вес критерия “Цена договора”</li> <li>– <math>C_{\max}</math> – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации).</p> <p>– Ц<sub>і</sub>– предложение о цене договора і-го участника запроса предложений, руб. с НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p><b>2.Сроки выполнения работ (V<sub>ср</sub> - 20%)</b></p> <p><math>R_{срi} = B_{срi} \times V_{ср}</math></p> <p>Рейтинг, присуждаемый і-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{срi} = \frac{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^i) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^i) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^i)}{(C_{неp1}^{max} - C_{неp1}^{min}) + (C_{неp2}^{max} - C_{неp2}^{min}) + \dots + (C_{неpk}^{max} - C_{неpk}^{min})} * 100,$ <p>где</p> <p>B<sub>срi</sub> – кол-во набранных баллов і-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>V<sub>ср</sub> – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p> <p>C<sub>неpk</sub><sup>max</sup> – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>C<sub>неpk</sub><sup>min</sup> – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ;</p> <p>C<sub>неpk</sub><sup>i</sup> – предложение, содержащееся в і-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ.</p> <p>Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 <b>Информационной карты</b></p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
		<p>соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ.</p> <p><b>3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (V<sub>кк</sub> - 45%)</b></p> <p><math>R_{kki} = (B_{kki_1} + B_{kki_2} + \dots + B_{kki_k}) \times V_{kк}</math>, где</p> <p>V<sub>кк</sub> - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»  B<sub>ккi</sub> – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <table border="1" data-bbox="662 1563 1468 1713"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1563 1356 1713">Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»</th> <th data-bbox="1356 1563 1468 1713">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1713 1356 2157"> <p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> </td> <td data-bbox="1356 1713 1468 2157"></td> </tr> </tbody> </table>	Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов	<p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>	
Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений»	Кол-во баллов					
<p><b>Качество работ</b> оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации функций приведенных в технических требованиях;</li> <li>- интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства;</li> <li>- архитектуре предлагаемых решений;</li> </ul> <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения по реализации функционала «Комплексное информирование о массовых мероприятиях, информационное сопровождение процесса проведения и итогов мероприятия»;</li> <li>2. Предложения по реализации функционала «Запись на участие в мероприятии»;</li> <li>3. Предложения по реализации функционала «Организация спонсорства и партнерства при проведении мероприятия»;</li> <li>4. Предложения по реализации функционала «Бронирование билетов на мероприятие»;</li> <li>5. Предложения по реализации функционала «On-line покупка билетов на мероприятие»;</li> <li>6. Предложения по реализации подсистемы «Информационно-библиотечные услуги» с учетом необходимости использования и доработки «Облачной услуги доступа к каталогам библиотек и оцифрованным изданиям», характеристики которой не должны быть ухудшены;</li> <li>7. Предложения по реализации функционала «Поиск необходимых документов (с возможностью выдачи результатов поиска по географическому принципу, близлежащих к источнику запроса)»;</li> <li>8. Предложения по реализации функционала «Формирование заявки на услугу (включая заказ бумажных копий)»;</li> <li>9. Предложения по реализации функционала «Получение результата оказания услуги в виде электронного файла, либо в виде распечатки (бумажных копий документов)».</li> </ol>
		<p><b>Квалификация</b> участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>
		<p>Наличие у Участника опыта выполнения аналогичных работ для органов государственной власти федерального уровня, государственных корпораций,</p>

70

20



№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="662 154 1358 253">государственных компаний;</td> <td data-bbox="1361 154 1468 253"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 257 1358 432">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений.</td> <td data-bbox="1361 257 1468 432">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 436 1358 470"><b>Итого (максимум)</b></td> <td data-bbox="1361 436 1468 470"><b>100</b></td> </tr> </table> <p data-bbox="662 510 1468 824">При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству и квалификации участника запроса предложений. Оценка производится на основании представленных предложений о качестве, информации о квалификации и иных предложений об условиях исполнения договора.</p>	государственных компаний;		Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений.	10	<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>
государственных компаний;								
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений.	10							
<b>Итого (максимум)</b>	<b>100</b>							
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации						
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется						
24.	Возможность изменения цены договора и объема выполняемых работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации						

## 25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (ОКР) (далее – Работы) по развитию облачного сервиса предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к результатам ОКР приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. Финансирование работ осуществляется за счет средств федерального бюджета. Если иное не предусмотрено Договором или действующим законодательством Российской Федерации, в указанную сумму включена сумма вознаграждения Исполнителя, компенсация издержек Исполнителя и все иные платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.2. Настоящим Договором аванс не предусмотрен. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактических выполненных Работ на основании оригинала счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Финального акта сдачи-приёмки работ, удостоверяющего исполнение Работ в полном объёме.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **3.1. Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан предварительно согласовать с Заказчиком необходимость включения в состав результатов Работ объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Если иное не будет согласовано Сторонами в письменной форме, Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе результатов Работ на следующих условиях: способ использования – любой способ, включая способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, но не ограничиваясь ими; территория использования – Российская Федерация, срок использования – максимально возможный срок, согласно действующему законодательству РФ.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что использование Заказчиком полученных по настоящему Договору результатов Работ не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате Работ, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата Работ в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.10. Исполнитель обязан предоставить информацию и подтверждающие документы о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, в срок не позднее 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения.

### **3.2. Обязанности Заказчика**

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

### **3.3. Права Заказчика**

3.1.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств в случае не предоставления Исполнителем информации и документов в срок и порядке, предусмотренными пунктом 3.1.10 Договора.

3.1.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

4.1. После завершения Работ по Этапу Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки Работ по Этапу с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

Результаты Работ должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ по Этапу, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки результатов Работ по Этапу или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.3. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к конечным или промежуточным результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

4.4. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.5. Заказчик вправе принять досрочно выполненные Работы.

4.6. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами актов сдачи-приемки работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. По завершению всех этапов работ по Договору Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Финальный акт выполненных Работ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Финального акта при условии подписания Актов сдачи-приемки Работ по всем этапам без замечаний обязан направить Исполнителю подписанный Финальный акт.

4.8. Использование результатов Работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

### **5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ**

5.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Заказчику со дня подписания акта сдачи-приёмки результатов Работ принадлежит (передаётся) исключительное право в полном объеме:

5.1.1. на результаты интеллектуальной деятельности, представляющие собой программы для ЭВМ, полученные при выполнении Работ по настоящему Договору, в том числе программы для ЭВМ, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено;

5.1.2. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых предусмотрено настоящим Договором и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора;

5.1.3. на объекты интеллектуальной собственности, создание которых прямо настоящим Договором не предусмотрено, но полученные при выполнении Работ по настоящему Договору и не указанные в п. 5.1.1 настоящего Договора.

Исполнитель не вправе использовать определённые в соответствии с настоящим п. 5.1 объекты интеллектуальной собственности для собственных нужд.

5.2. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права в полном объёме на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п.п. 5.1.1 - 5.1.3 настоящего Договора, включено в сумму оплаты за выполнение Работ.

5.3. Все полученные при выполнении Работ результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении Работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчётной документации, которую Исполнитель передаёт Заказчику по акту сдачи-приёмки Работ, а также оформлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, полученные при реализации настоящего Договора, принадлежит и (или) передаётся Заказчику.

5.5. Отношения, связанные с возникновением, осуществлением и защитой прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что к Заказчику не будут применены меры ответственности по искам/претензиям третьих лиц в отношении нарушения Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ.

5.7. В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования), основанных на утверждении о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав на результаты Работ (объекты интеллектуальной собственности, включённые в состав результатов Работ), Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить Заказчику судебную защиту и возместить Заказчику ущерб в полном объёме, связанный с предъявлением таких претензий.

5.8. В случаях, предусмотренных в п. 5.7 Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе Исполнителя, а последний не вправе отказываться от такого участия.

5.9. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы несвоевременно исполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение Заказчиком срока оплаты, установленного п. 2.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от несвоевременно выплаченных денежных средств за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме.

Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо

взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## 9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для Исполнителя:

Организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

## **10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

## **12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей, (оставаясь ответственным за их действия), только при наличии письменного согласия Заказчика.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;



Приложение №3 - Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

### 13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Исполнитель

#### Заказчик

ИНН 7707049388 КПП 771032001  
Место нахождения: 191002,  
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,  
д.15  
Почтовый адрес: 125047, г. Москва,  
ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.  
Адрес для переписки: 119002, г.  
Москва, ул. Арбат, д. 46.  
р/с 40702810300000000610  
в ОАО АКБ «Связь-Банк»,  
к/с 30101810900000000848БИК  
044525848

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Наименование работ	Результаты выполненных работ	Отчетные документы (материалы)	Начало выполнения работ.	Окончание выполнения работ.	Стоимость работ (руб)

**Исполнитель      Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на выполнение опытно-конструкторских работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
к договору на выполнение опытно-конструкторских работ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Исполнитель      Заказчик**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

Приложение № 3  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

**Начало формы**

*(наименование организации, представляющей информацию)*

1	2											3							4											5				
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															
№ п/п	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц, ИМЯ, Фамилия)	Отчество судящего	Судящего документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностраный	Физическое лицо/Юриче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для акционеров)	Адрес регистрации документа, удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций(для акционерных стоимость акций (для акционерных	участник / акционер /	подтверждающих документах (наименование,		
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

**от Исполнителя:**

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

От Заказчика

\_\_\_\_\_ М.П.

**Окончание формы**

**С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСНЫ:**

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_ М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

**Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *(предмет договора)* на Сайте Заказчика \_\_\_\_\_, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
*(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
*(юридический адрес претендента)*

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
*(предмет договора)*

в соответствии с техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ по этапам:

**1 этап:** \_\_\_\_\_

**2 этап:** \_\_\_\_\_

**3 этап:** \_\_\_\_\_

Настоящая заявка действительна **60** (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
**(наименование претендента)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ **(наименование претендента)** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ **(наименование претендента)** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ **(значение указать цифрами и прописью)** балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ **(наименование претендента)** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

---

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

## ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес места нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.
5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

## **27. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на выполнение опытно-конструкторских работ по развитию облачного сервиса предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий**

### **1. Основание для выполнения работы**

Программа инновационного развития ОАО «Ростелеком»

### **2. Заказчик работы**

ОАО «Ростелеком»

### **3. Цели и задачи работы**

Целью работы является развитие и внедрение программно-технического решения, обеспечивающего сервис предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий (далее – Система). В результате будет создан образец нового программного обеспечения, реализующего сервис.

Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ:

- Разработка Технического задания на развитие Системы;
- Разработка технорабочего проекта Системы с учетом ее функционирования на облачной инфраструктуре Заказчика, включая разработку и адаптацию программного обеспечения, подробно описывающего методы и порядок реализации функций сервиса;
- Проведение работ по подготовке ввода Системы в промышленную эксплуатацию на облачной инфраструктуре Заказчика.

### **4. Требования к выполнению работы**

При разработке Системы необходимо учитывать требования следующих нормативных документов:

1. ГОСТ Р 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования;
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
3. ГОСТ Р 7.0.2–2006 (СИБИД) «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»;
4. Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 15 декабря 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;
5. Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;
6. Федеральный закон Российской Федерации № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об

- организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Распоряжения Правительства Российской Федерации № 729-Р от 25.04.2011 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

#### **4.1 Требования к созданию Системы**

Должно быть разработано программно-техническое решение по реализации сервиса предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий, структура и схема функционирования сервиса на облачной инфраструктуре Заказчика.

#### **4.2. Требования к подсистемам их назначению и основным характеристикам, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы**

В состав Системы должны входить следующие подсистемы:

- подсистема «Массовые мероприятия»;
- подсистема «Информационно-библиотечные услуги»;
- подсистема «Портал».

**Подсистема «Массовые мероприятия»** предназначена для автоматизации процессов организации, записи на участие, бронирования и on-line покупки билетов на культурные, массовые, спортивные и мероприятия другой направленности регионального и муниципального уровня .

**Подсистема «Информационно-библиотечные услуги»** предназначена для автоматизации процессов организации и подготовки библиографических и адресных справок, поиска и подбора документов, доставки копий документов по электронным каналам до потребителя или до уполномоченного посредника с использованием возможностей системы межбиблиотечного обмена информацией о фондах (в рамках проекта работы по развитию системы межбиблиотечного обмена не проводятся).

**Подсистема «Портал»** должна представлять собой порталное решение, обеспечивающее доступ к подсистемам «Массовые мероприятия» и «Информационно-библиотечные услуги».

#### **4.3. Требования к характеристикам взаимосвязей Системы со смежными системами**

##### **4.3.1. Требования к информационному взаимодействию с Системой идентификации и аутентификации**

Для проведения идентификации и аутентификации пользователей должна быть реализована возможность подключения к внешней системе идентификации и аутентификации посредством использования соответствующих интерфейсов и сервисов СИА.

##### **4.3.2. Требования к интеграции с Системой межведомственного электронного взаимодействия**

В рамках проектирования должны быть рассмотрены необходимость и возможности интеграции со СМЭВ.

### **4.3.3. Требования к интеграции с платежным шлюзом**

Система должна быть интегрирована с платежным шлюзом (ИПШ) в составе Региональной инфраструктуры электронного правительства (РИЭП)ОАО «Ростелеком».

### **4.3.4. Требования к развертыванию в среде IaaS**

Для развертывания в среде IaaS Система должна соответствовать следующим требованиям:

- Набор образов виртуальных машин в формате OVF с описанием ролей отдельных машин;
- В виртуальных машинах должен быть предустановлен пакет VMwareTools;
- Описание настроек сети для связывания отдельных виртуальных машин и для связывания с внешней средой (Интернет).

## **4.4. Требования к режимам функционирования Системы**

Система должна функционировать в следующих режимах:

- штатный;
- аварийный;
- регламентный.

Требования к функционированию Системы в различных режимах предъявляются в ТЗ на разработку Системы.

Должно быть соблюдено соответствие следующим требованиям к программно-техническому решению:

- Развернутое программно-техническое решение не должно требовать действий по настройке операционной системы или обслуживающего программного обеспечения со стороны пользователя-администратора системы;
- Все необходимые действия по настройке программно-технического решения должны осуществляться через web-интерфейс;
- Пользователю-администратору должна быть обеспечена возможность конфигурирования системы авторизации приложения.

## **5. Требования к функциям, выполняемым Системой**

### **5.1. Перечень функций, подлежащих автоматизации**

Подсистема «Массовые мероприятия» должна выполнять следующие функции:

- Комплексное информирование о массовых мероприятиях, информационное сопровождение процесса проведения и итогов мероприятия;
- Запись на участие в мероприятии;
- Организация спонсорства и партнерства при проведении мероприятия;
- Бронирование билетов на мероприятие;
- On-line покупка билетов на мероприятие.

Подсистема «Информационно-библиотечные услуги» в обязательном порядке должна выполнять следующие основные функции:

- Поиск необходимых документов (с возможностью выдачи результатов поиска по географическому принципу, близлежащих к источнику запроса);
- Формирование заявки на услугу (включая заказ бумажных копий);
- Получение результата оказания услуги в виде электронного файла, либо в виде распечатки (бумажных копий документов).

Подсистема «Портал» должна обеспечить

- Авторизацию/аутентификацию пользователей;
- Выбор и использование необходимых функций составляющих подсистем в соответствии с ролями пользователей;
- Представление результатов выполнения запросов пользователей;
- Иные функции признанные на этапе создания ТЗ необходимыми для отражения на общей порталной части решения.

## 5.2. Требования к функциям подсистемы «Массовые мероприятия»

### 5.2.1. Требования к функции «Комплексное информирование о массовых мероприятиях, информационное сопровождение процесса проведения и итогов мероприятия»

Требования к функции изложены в Таблице 1.

Таблица 1. Требования к функции

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
1	Вести реестр мероприятий и публиковать следующие данные о мероприятии: - название мероприятия; - название места проведения мероприятия; - адрес проведения мероприятия; - время и дату начала и окончания мероприятия; - типы мероприятия; - особенности проведения мероприятия (наличие сеансов, туров, сессий и др. особенностей); - реализации схемы зала с помощью конструктора размещения мест; - описание мероприятия; - отметка на карте (в любой из ГИС-систем в Интернете) места проведения мероприятия; - другие файлы (любого медиа формата, с настраиваемым размером загружаемого файла); - итоги проведения мероприятия; - другие данные.				
	<i>Ввод, редактирование, удаление</i>	+ *	+ *	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
2	Формировать обобщающую информацию о мероприятиях: - база данных о проводимых одним поставщиком или (и) органом власти				

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
	мероприятиях; - количественный и качественный анализ данных (количество участвовавших в мероприятии, объем забронированных и купленных билетов)				
	<i>Формирование</i>	+ *	+	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+ **	+ **
3	Вести и публиковать информацию о проведенных мероприятиях: - фотографии (графические файлы с настраиваемым размером загружаемого файла); - видео (графические файлы с настраиваемым размером загружаемого файла); - музыка (графические файлы с настраиваемым размером загружаемого файла); - возможность группировки объектов в рамках альбомов; - названия к объектам.				
	<i>Ввод, редактирование, удаление</i>	+ *	+ *	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
4	Проводить обмен отзывами о планируемых и проведенных мероприятиях				
	<i>Добавление, редактирование</i>	+	+	+	-
	<i>Удаление</i>	+ *	+ *	-	-
5	Публиковать сведения о мероприятиях на других Интернет-ресурсах (в количестве до 15 Интернет-ресурсов)				
	<i>Обмен информацией о данном мероприятии путем размещения кнопок интеграции</i>	+	+	+	-
6	Проводить оповещение пользователей об изменениях в проведении мероприятий, новостях мероприятия, итогах проведения мероприятия по электронной почте				
	Организация оповещений	+ *	+ *	-	-
	Подпись на оповещения, получение оповещений	+	+	+	+

\* Если является организатором мероприятия

\*\* В объемах, определенных организатором

### 5.2.2. Требования к функции «Запись на участие в мероприятии»

Требования к функции изложены в Таблице 2.

Таблица 2. Требования к функции

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
1	Опция «Запись на участие в мероприятии»				
	<i>Открытие, удаление</i>	+ *	+ *	-	-

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
	<i>Просмотр наличия опции</i>	+	+	+	+
2	Общие данные опции «Записи на участие в мероприятии»: - платность/бесплатность опции; - тип субъектов, участвующих в мероприятии: физические или юридические лица); - тип участия в мероприятии: одиночные участники или группы участников (команды); - создание on-line анкеты для претендующего на участие в мероприятии; - дополнительные условия участия в мероприятии.				
	<i>Формирование, редактирование, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
3	Заявка на участие в мероприятии, включая заполнение on-line анкеты для участия				
	<i>Заполнение заявки</i>	+	+	+	+
	<i>Получение, обработка, акцент или отказ в участии в мероприятии</i>	+*	+*	-	-
4	Оповещение об изменениях в деталях проведения мероприятия, новостях мероприятия, итогах проведения мероприятия по электронной почте				
	<i>Организация оповещений</i>	+*	+*	-	-
	<i>Подпись на оповещения, получение оповещений</i>	+	+	+	+

\* Если является организатором мероприятия

\*\* В объемах, определенных организатором

### 5.2.3. Требования к функциональным возможностям функции «Организация спонсорства и партнерства при проведении мероприятия»

Требования к функции изложены в Таблице 3.

Таблица 3. Требования к функции

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
1	Опция «Организация спонсорства и партнерства при проведении мероприятия»				
	<i>Открытие, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр наличия опции</i>	+	+	+	+
2	Общие данные опции «Организация спонсорства и партнерства при проведении мероприятия»: - платность/бесплатность опции; - тип реализации опции: спонсорство, партнерство, другие; - условия реализации опции; - тип субъектов опции: физические или юридические лица);				

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
	- создание on-line анкеты для претендующего на участие в опции; - другая информация.				
	<i>Формирование, редактирование, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
3	Заявка на участие в опции, включая заполнение on-line анкеты для участия				
	<i>Заполнение заявки</i>	+	+	+	+
	<i>Получение, обработка, акцепт или отказ в участии в опции</i>	+*	+*	-	-
4	Оповещение об изменениях в деталях проведения мероприятия, новостях мероприятия, итогах проведения мероприятия по электронной почте				
	<i>Организация оповещений</i>	+*	+*	-	-
	<i>Подпись на оповещения, получение оповещений</i>	+	+	+	+

\* Если является организатором мероприятия

\*\* В объемах, определенных организатором

#### 5.2.4. Требования к функциональным возможностям функции «Бронирование билетов на мероприятие»

Требования к функции изложены в Таблице 4.

Таблица 4. Требования к функции

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
1	Опция «Бронирование билетов на мероприятие»				
	<i>Открытие, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр наличия опции</i>	+	+	+	+
2	Общие данные опции «Бронирование билетов на мероприятие»: - платность/бесплатность опции; - количество билетов; - реализация схемы зала и возможности выбора конкретных забронированных мест с помощью конструктора мест; - определение скидки и условия для скидки; - срок брони; - создание on-line анкеты для бронирования билетов; - место выкупа билетов.				
	<i>Формирование, редактирование, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
3	Заявка на бронирование билетов, включая заполнение on-line анкеты для участия				
	<i>Заполнение заявки, ее редактирование, отмена</i>	+	+	+	+
	<i>Получение, обработка, акцепт или отказ в</i>	+*	+*	-	-



№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
	<i>заявке</i>				
4	Оповещение об изменениях в деталях проведения мероприятия, новостях мероприятия, итогах проведения мероприятия по электронной почте				
	<i>Организация оповещений</i>	+*	+*	-	-
	<i>Подпись на оповещения, получение оповещений</i>	+	+	+	+

\* Если является организатором мероприятия

\*\* В объемах, определенных организатором

### 5.2.5. Требования к функциональным возможностям функции «On-line покупка билетов на мероприятие»

Требования к функции изложены в Таблице 5.

Таблица 5. Требования к функции

№ п/п	Требования к функции	Орган власти	Поставщик	Гражданин и юр. лицо	Незарегистрированный пользователь
1	Опция «On-line покупка билетов на мероприятие»				
	<i>Открытие, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр наличия опции</i>	+	+	+	+
2	Общие данные опции «On-line покупка билетов на мероприятие»: - количество билетов; - реализация схемы зала и возможности выбора конкретных забронированных мест с помощью конструктора мест; - определение скидки и условий для предоставления скидки				
	<i>Формирование, редактирование, удаление</i>	+*	+*	-	-
	<i>Просмотр</i>	+	+	+	+
3	Передача процесса осуществления платежа в определенный платежный шлюз, акцепта платежа и выдача билетов, либо отказ в акцепте платеже и отказ в выдаче билетов				
4	Оповещение об изменениях в деталях проведения мероприятия, новостях мероприятия, итогах проведения мероприятия по электронной почте				
	<i>Организация оповещений</i>	+*	+*	-	-
	<i>Подпись на оповещения, получение оповещений</i>	+	+	+	+

\* Если является организатором мероприятия

\*\* В объемах, определенных организатором

### 5.3 Требования к функциям подсистемы «Информационно-библиотечные услуги»

Подсистема «Информационно-библиотечные услуги» должна использовать следующие реализованные функции системы:

- хранение справочной и учетной информации сводного каталога, а также электронных копий оцифрованных изданий;
- интеграция с порталом государственных услуг для предоставления доступа к сводному каталогу и оцифрованным изданиям библиотек;
- синхронизация с существующими автоматизированными библиотечно-информационными системами библиотек региона и наполнения подсистемы хранения.
- 

Подсистема «Информационно-библиотечные услуги» должна быть доработана для реализации следующих основных функций:

- Критериальный поиск карточек документов в каталогах;
- Автоматизированный прайс-лист;
- Формирование заявки на услугу (включая заказ бумажных и электронных копий, сопутствующих библиографических услуг);
- Согласование цены и параметров заказа, подтверждение заказа;
- Оплата заказа через платежный шлюз;
- Получение результата оказания услуги в виде электронного файла, либо в виде распечатки (бумажных копий документов) с возможностью выдачи результатов поиска по географическому принципу, с указанием близлежащих к источнику запроса центров выдачи;
- Интеграция на уровне веб-сервиса с внутренними автоматизированными системами библиотек-исполнителей по приему заказов.

### **5.3.1. Требования к функции критериального поиска карточек документов в каталогах**

Поиск должен основываться на данных каталогов того количества базисных библиотек, которые позволят обеспечить полную реализацию всех запросов пользователей. Количество таких исполнителей – не более 10.

Каталоги базисных библиотек должны быть синхронизированы с каталогом Системы, размещенной в облаке Заказчика. В настоящий момент самым распространенным стандартом организации электронных каталогов является сервер Z39.50, хранящий библиографическую информацию в формате MARC или MARCXML. Для целей синхронизации должен быть реализован соответствующий механизм.

Поиск должен осуществляться либо автоматически по объединенному каталогу, либо в режиме указания пользователем конкретного каталог (например, каталог РГБ). Форма поиска должна обеспечивать критериальный режим поиска по 1-3 параметрам одновременно.

Результаты поиска должны выводиться в виде эргономичной таблицы с вспомогательными функциями работы с результатами поиска: поиск других работ автора, поиск других документов издательства, поиск документов с аналогичной тематикой, заказ документа.

При развитии инструментов каталогизации для локальных исполнителей, поиск может осуществляться сначала по синхронизированным каталогам территориально ближайших библиотек-исполнителей, а при неудовлетворительном результате продолжать поиск уже по каталогам базовых исполнителей.

При работе в системе нескольких библиотек-исполнителей результаты поиска должны быть промаркированы соответствующим образом для понимания пользователем места выполнения услуги. Для повторяющихся результатов поиска при заказе должен выбираться тот, который относится к исполнителю, получившему меньше заявок на момент запроса, но информация о наличии того или иного результата у других исполнителей должна быть доступна для просмотра с указанием названия и статуса исполнителя.

Некоторые результаты поиска могут быть сохранены во временном хранилище, по аналогии с корзиной в интернет-магазинах и быть доступным для последующего заказа без повторного поиска.

Заказ документов должен быть возможен после необходимой авторизации на специализированном для заказа разделе с доступом к временному хранилищу.

### **5.3.2. Требования к платежным инструментам**

Платежный инструмент должен позволять оплатить платные услуги в режиме онлайн в безопасном режиме.

Должно быть соблюдено максимальное количество вариантов по проведению оплаты, начиная от банковских карт и электронных валют до оплаты в специализированных салонах связи и почте России.

Для юридических лиц должен быть реализован удобный механизм безналичных платежей и подтверждения их прохождения.

Для юридических лиц должен быть соблюден функционал виртуального счета для фиксации авансовых платежей абонентской платы и расхода средств за услуги.

### **5.3.3. Требования к функции формирования заявки на услугу**

Формирование заявки должно быть представлено в 2-х альтернативных вариантах: заказ документа из результатов поиска и ручной ввод неточных параметров заявки в специализированную форму.

Для варианта заказа документов из результатов поиска необходима реализация промежуточного хранилища т.н. «портфеля» для отложенного или группового заказа. Из «портфеля» пользователь должен иметь возможность заказа через формы для каждого наименования с указанием желаемых параметров заказа (тип доставки, тип копии, разрешение копий и т.п.), а также примерная калькуляция стоимости.

После указания параметров заказа происходит его оформление, и заказ отправляется библиотеке-исполнителю посредством специализированного веб-сервиса с уведомлением пользователю всеми возможными способами.

После обработки заказа библиотекой-исполнителем требуется его подтверждение после отправки исполнителем уточненной информации о заказе и калькуляции в интерфейсе пользователя со ссылкой на автоматизированный прайс-лист.

Пользователь подтверждает или аннулирует заказ.

При подтверждении пользователь переправляется на страницу оплаты, при аннулировании – на страницу подтверждения аннуляции заказа.

### **5.3.4. Требования к функции получения результата оказания услуги**

Функция получения результата оказания услуги связана с функцией формирования заявки и параметрами заявки, указанными при ее оформлении.

Варианты получения результатов оказания услуги определяются текущим законодательством и правилами библиотек-исполнителей и отображаются в форме параметров заявки и уточняются после обработки заявки.

Базовыми вариантами получения результатов выполнения заявки являются: получение печатных копий почтовой отправкой, самовывоз печатных копий с территории библиотек-исполнителей, получение электронных копий в интерфейсе пользователя.

В рамках развития сервиса должна быть запланирована функция указания Центра выдачи результата оказания услуги по географическому признаку в местах (библиотеках, вузах, почтовых отделения) уполномоченных осуществлять такую выдачу для сокращения сроков доставки печатных копий. Для этого требуется организация дополнительного функционала для Центров выдачи по приему результатов выполнения услуги в электронном виде от Исполнителя и предоставление результата услуги заказчику в рамках действующего законодательства в печатном виде.

Кроме развития функционала для Центров выдачи требуется организация хранилища файлов в облаке Заказчика с привязкой электронных копий к действующему объединенному каталогу для ускорения выполнения услуги при повторных запросах того же наименования в заявке.

После получения результата заказа пользователь получает уведомление, и заявка закрывается как выполненная. При невозможности оценить статус получения результата заявки (почтовая отправка) заявка закрывается по истечении срока давности и отсутствия претензий пользователя.

Информация обо всех совершенных транзакциях должна логироваться и синхронизироваться с системами библиотек-исполнителей.

#### **5.3.5. Требования к функции автоматизированного прайс-листа**

Для обеспечения актуальной информации о стоимости услуг для физических лиц и юридических лиц, работающих с сервисом не по абонентской плате, должен быть реализован механизм доступа к тарифам библиотек-исполнителей.

Прайс-лист должен представлять собой таблицу, с возможностью изменения тарифов дистанционно уполномоченным исполнителем, либо через интерфейс сервиса, либо посредством автоматизированной системы исполнителя через специализированный веб-сервис.

#### **5.3.6. Требования к интеграции подсистемы**

Должна быть обеспечена интеграция с внутренней автоматизированной системой управления процессом обслуживания функционирующей в ФГБУ «Российская государственная библиотека»

### **5.4. Требования к функциям подсистемы «Портал»**

Авторизация/аутентификация пользователей должна выполняться с помощью системы идентификации аутентификации (СИА) портала государственных услуг.

Должен быть предоставлен интерфейс взаимодействия пользователей с прикладными подсистемами.

### **5.4. Пользователи Системы и их роли**

В рамках сервиса должно быть осуществлено разделение ролей пользователей и соответствующих им функциональных возможностей, доступ к которым реализуется через личный кабинет.

Роли пользователей, работающих с сервисом:

- Орган власти (орган государственной власти, орган местного самоуправления);
- Поставщик (поставщик услуг).

### **5.5. Требования к техническому и программному обеспечению**

Требования к техническому и программному обеспечению разрабатываются и утверждаются Заказчиком в Техническом задании на разработку Системы.

Предпочтительным при разработке программно-технического решения Системы является использование свободно-распространяемого программного обеспечения.

Для хранения объектов и документов должна использоваться промышленная СУБД, поддерживающая SQL-интерфейс и технологии резервирования информации.

## **6. Требования к информационной безопасности**

При развертывании Системы должны быть реализованы мероприятия по обеспечению защиты хранимой информации от несанкционированного доступа. Программно-техническое решение должно поддерживать ролевую модель и вести журнал действий пользователей. Необходим механизм разграничения прав доступа.

## **7. Требования к патентной чистоте**

Использование созданного программно-технического решения для оказания облачного сервиса предоставления информационно-библиотечных услуг и организации массовых мероприятий не должно вызывать в настоящем или будущем обязательств перед третьими сторонами или предъявлять дополнительные требования (не заявленные в предложении) к приобретению лицензий на программное обеспечение сторонних производителей.

## **8. Требования к эксплуатации Системы**

Сервис, оказываемый на базе Системы, должен быть ориентирован на круглосуточный режим оказания. Порядок регламентного обслуживания должен определяться в эксплуатационной документации. К эксплуатирующему персоналу не должно предъявляться специфических требований. Разработчик программно-технического решения должен организовать вторую линию технической поддержки.

## **9. Требования по интеграции Системы**

Программно-техническое решение для оказания сервиса должно быть интегрировано с Региональной инфраструктурой электронного правительства (РИЭП), включая взаимодействие с порталом государственных услуг (ПГУ).

Программно-техническое решение должно быть подготовлено к размещению на облачной платформе Заказчика.

## **11. Результаты выполнения работы**

Результатами выполнения работ являются:

1. ТЗ на разработку Системы;
2. Технорабочий проект на систему в составе:
  - Пояснительной записки к техническому проекту;
  - Руководство пользователя;
  - Руководство администратора,
  - Исходные коды программ и компонент, на которые Заказчику передаются исключительные права;
  - Описание сервисов Системы в соответствии с регламентом Заказчика

«Разработка, внедрение и развитие Продуктов»

- Описание программного обеспечения;
  - Программа и методика предварительных испытаний программно-технического решения на стенде;
  - Программа и методика проведения опытной эксплуатации Системы на стенде;
  - Программа и методика приемочных испытаний.
3. Развернутая система на инфраструктуре облачной платформы Заказчика.

## 12. Этапы и сроки выполнения работы

№ этапа	Наименование этапа	Срок выполнения работы	Отчетные документы
1.	Разработка ТЗ на создание Системы	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты	Утвержденное Заказчиком ТЗ на создание Системы
2.	Проведение технорабочего проектирования Системы	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты	Комплект документации технорабочего проекта Описание сервисов Системы в соответствии с регламентом Заказчика «Разработка, внедрение и развитие Продуктов» Дистрибутив программного обеспечения для размещения на облачной инфраструктуре Заказчика Исходные коды программ и компонент
3.	Внедрение Системы на облачной инфраструктуре Заказчика	Максимальный и минимальный сроки указаны в п.2 Информационной карты	Протокол и акт испытания программного обеспечения Системы на стенде Акты выполнения пусконаладочных работ Системы на облачной инфраструктуре Заказчика Протокол и акт проведения приемочных испытаний Акт готовности ввода Системы в промышленную эксплуатацию