

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ:**

ПО СОЗДАНИЮ ОПЫТНОГО ОБРАЗЦА СЕРВИСА ИДЕНТИФИКАЦИИ И
АУТЕНТИФИКАЦИИ ДЛЯ ОБЛАЧНОЙ ПЛАТФОРМЫ;

ПО РАЗВИТИЮ ОПЫТНОГО ОБРАЗЦА СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ.

(2 ЛОТА)

(ИЗМЕНЕННАЯ РЕДАКЦИЯ)

Москва 2012

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Заказчик – Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»).

1.3. Закупочная комиссия – сформированный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Заявок и принятие решения о выборе Победителя (далее – Комиссия).

1.4. Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) – www.rt.ru.

1.5. Заявка на участие в запросе предложений (Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в запросе предложений в порядке и соответствии с требованиями и условиями предусмотренными настоящей документацией по проведению запроса предложений

1.6. Претендент на участие в запросе предложений (претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, подавшее заявку на участие в запросе предложений.

1.7. Участник запроса предложений (участник)– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала **либо любое физическое лицо или несколько физических лиц**, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений

1.8. Победитель запроса предложений – Участник, который по заключению Комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.9. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и предмет Запроса предложений.

2.1.1. Запрос предложений на право заключения договоров на выполнение работ.

Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации по проведению запроса предложений.

Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики выполняемых работ указаны в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 **«Информационной карты запроса предложений»**.

Состав, объем, и сроки выполнения работ указаны в **«Информационной карте запроса предложений»**.

2.2. Претендент на участие в запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями раздела 16 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в запросе предложений/Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в закупке способом запроса предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное (не менее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений) на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

а) При определении условий договора с победителем запроса предложений или иным его участником используются условия заявки участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

2.3.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений, настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» от 05.03.2012.

2.3.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.8. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на Сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в разделе 27 «Технические требования» настоящей Документации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Претендента на выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящей документацией, включая:

1) сведения и документы о Претенденте, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне Претендента:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

е) решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

f) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его победителем запроса предложений (единственным участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора;

g) оригинал справки из уполномоченного налогового органа или нотариально заверенная копия такой справки, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика /документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

Представление вышеуказанных документов не требуется, если Претендент представлял указанные документы Заказчику не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика. Факт предоставления указанных документов подтверждается соответствующим письмом Претендента.

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным Заказчиком в настоящей документации.

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в настоящей документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации на проведение запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.2. Любой участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Заказчиком перечня продукции (услуг, работ).

4.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на

участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.5. Одновременно с представлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе Претендент предоставляет заявку и документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой в форматах «doc» или «rtf»).

Дополнительная информация к содержанию, форме, и составу заявки на участие в запросе предложений указаны в п. 14 *Информационной карты*.

5. Требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик

5.1. Претендент представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, которые Претендент предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями договора.

5.2 Техническое предложение должно быть оформлено по установленной в настоящей документации форме.

5.3 Техническое предложение, подаваемое по каждому лоту отдельно должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 27 “Технические требования”.

5.4 Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 27 “Технические требования”.

5.5 Претендент может предоставить любые другие документы (эскизы, графики, чертежи, постатейные комментарии), дополняющие Техническое предложение.

6. Место, условия и сроки выполнения работ

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 2 *Информационной карты* и разделе 27 «Технические требования».

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

Указанные в настоящем разделе требования содержатся в п. 8 *Информационной карты*.

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ

Оплата выполненных работ производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)

9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)

Цена договора включает общую стоимость всех работ по договору, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Победитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включенных в цену Договора.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.1. Претендент на участие в запросе предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

10.2. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

10.3. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком.

10.4. Заказчик вправе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений при этом не допускается. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 2 (два) дня.

10.5. В случае если единственный Претендент, подавший заявку на участие в Запросе предложений, признан единственным Участником запроса предложений, либо среди всех Претендентов, подавших Заявку на участие в Запросе предложений, только один Претендент признан единственным Участником запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений. Единственная заявка рассматривается Комиссией и в случае соответствия Участника, подавшего заявку, а также Заявки требованиям настоящей Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.6. В случае заключения договора с единственным Участником запроса предложений (п. 10.5 настоящей Документации) Заказчик передаёт единственному Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким единственным Участником в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. В этом случае единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.7. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11. Требования к Претендентам на участие в запросе предложений

Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

11.1. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.3. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

11.4. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

11.5. Наличие у Претендента исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

12. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

12.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Сайте Заказчика указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

13. Место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений подведение итогов запроса предложений.

Указанная в настоящем разделе информация содержится в п. 19 *Информационной карты*.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений (при установлении возможности отзыва заявок)

Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

15. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора и предельные величины такого изменения

15.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам настоящего запроса предложений с Победителем, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключенного договора, а также законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Допуск претендентов на участие в запросе предложений

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложения и отбор участников запроса предложений проводятся в сроки, установленные в п.19 *«Информационной карты»*.

16.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложения Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов).

16.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложения Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложения, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

16.4. При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

16.5. В рамках стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия может запросить у участников запроса предложений разъяснения или дополнения их заявок на участие в запросе предложений, в том числе представления дополнительных документов.

16.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящей документации к оформлению и содержанию заявок на участие в запросе предложений (п.10.2 настоящей документации) и к

участникам запроса предложений (Раздел 11 настоящей документации). Заявка на участие в запросе предложений должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

16.7. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в запросе предложений в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений, или о предлагаемых работах;

б) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, организатор размещения заказа по всем заявкам участников запроса предложений, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям настоящей документации, в том числе несоответствие представленного Технического предложения Техническим требованиям (раздел 27 настоящей документации), предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, несоответствие сроков выполнения работ(этапов), минимально установленным Заказчиком в «Информационной карте запроса предложений» или в случае превышения максимально установленных сроков выполнения работ(этапов). Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а пункте 2 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, пункте 20 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в пункте 23 раздела 24 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений о Претенденте, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

е) Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре запроса предложений, если Заказчик установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже

начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник запроса предложений не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника запроса предложений исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о проведении запроса предложений, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

16.8. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений юридического лица или проведения в отношении участника запроса предложений – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе запроса предложений.

16.9. По завершению стадии рассмотрения заявок Претендентов на участие в запросе предложений Комиссией составляется Перечень участников запроса предложений, допускаемых к этапу оценки и сопоставления заявок.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

17.1. Для оценки и сопоставления заявок Претендентов на участие в запросе предложений Заказчиком устанавливаются критерии оценки и их значимость, в соответствии с п.20 Информационной карты запроса предложений.

17.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

- а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- в) Значимость критериев определяется в настоящей документации в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых

участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

- г) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и определения победителя запроса предложений.

18.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации.

18.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

18.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.4. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

19. Порядок заключения договора по итогам запроса предложений, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора

19.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику. В случае, если в настоящей документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить

Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном настоящей документацией и заявкой победителя или единственного участника запроса предложений.

19.2. В случае, если победителем или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 19.1. настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязано подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю запроса предложений, а также Участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

19.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1. настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации.

19.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный подпунктом 19.7. настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.4 настоящей документации. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

19.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.5.-19.7. настоящей документации, при этом

заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников запроса предложений.

19.10. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Заказчика, действуют более тридцати дней, запрос предложений признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в настоящей документации о проведении запроса предложений требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю запроса предложений и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания запроса предложений несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силу, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.5.-19.9. настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать запрос предложений несостоявшимся и провести повторный запрос предложений.

19.11. В случае если в результате рассмотрения Заказчиком актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам запроса предложений, установленным настоящей документацией, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса предложений или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Заказчик заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запроса предложений предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Заказчик вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих

соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений.

19.12. Заказчик вправе после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора запросить у Победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника запроса предложений, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Заказчик заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящей документацией, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторный запроса предложений, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если запрос предложений предполагает наличие такого участника).

20. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)

20.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок.

20.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам запроса предложений.

20.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:

- уклонения участника запроса предложений, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;

20.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Требование Заказчика о размере обеспечения заявки, сроке и порядке внесения денежных средств содержится в п. 11 Информационной карты.

21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования)

21.1. Заказчиком в документации о проведении запроса предложений может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

21.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.

21.3. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

21.4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

21.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

21.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

Требование Заказчика об обеспечении исполнения договора, сроке и порядке его предоставления содержится в п. 23 Информационной карты.

22. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения

После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя запроса предложений, единственного участника запроса предложений или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя запроса предложений или иного участника запроса предложений, если в соответствии с настоящей документацией договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе направить победителю или указанному участнику запроса предложений запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений или иной участник запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

23. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения

Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками запроса предложений первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника запроса предложений, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки проводится только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены настоящей документацией.

Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения определяется в п. 16 Информационной карты.

24. Информационная карта запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																								
1.	Предмет запроса предложений. Состав, объем работ.	<p>Предметом запроса предложений является:</p> <p>выполнение опытно-конструкторских работ: Лот №1: «Создание опытного образца сервиса идентификации и аутентификации для облачной платформы» Лот №2: «Развитие опытного образца системы информационного сопровождения платежей»</p> <p>Состав и объем работ определен в разделе 27 «Технические требования».</p>																								
2.	Сроки и место выполнения работ	<p><u>Сроки выполнения работ, поэтапно (календарные дни):</u></p> <p>Лот №1:</p> <table border="1" data-bbox="635 999 1197 1178"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. Срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>75</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>150</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table> <p>Лот №2:</p> <table border="1" data-bbox="635 1258 1197 1438"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Мин. Срок</th> <th>Макс. срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>75</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>150</td> <td>170</td> </tr> </tbody> </table> <p>Работы должны быть выполнены на территории Российской Федерации.</p>	Этап	Мин. Срок	Макс. срок	1	15	30	2	75	90	3	150	170	Этап	Мин. Срок	Макс. срок	1	15	30	2	75	90	3	150	170
Этап	Мин. Срок	Макс. срок																								
1	15	30																								
2	75	90																								
3	150	170																								
Этап	Мин. Срок	Макс. срок																								
1	15	30																								
2	75	90																								
3	150	170																								
3.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора (раздел 25 настоящей документации)																								
4.	Количество лотов	2																								
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15</p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул.1-я Тверская-Ямская, д.14.</p>																								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо по проведению запроса предложений: <i>Машохин Александр Александрович, тел.: (495)727-46-75, факс: (495) 539-56-22, адрес электронной почты: alexander.mashokhin@rt.ru</i>
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rt.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«18» июня 2012 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (включает НДС)	Начальная (максимальная) цена договора: Лот №1: 64 000 000 (шестьдесят четыре миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС; Лот №2: 42 000 000 (сорок два миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС.
9.	Официальный язык запроса предложений	Русский
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
12.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участники должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.11 настоящей документации, в том числе Участники должны обладать: <u>По Лоту № 1:</u> – Наличие Сертификата соответствия системы менеджмента качества международному стандарту ISO 9001:2008; <u>По Лоту № 2:</u> – Наличие лицензии ФСТЭК на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации; – Наличие Сертификата соответствия системы менеджмента качества международному стандарту ISO 9001:2008.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
13.	Требования к работам	Требования к работам приводятся разделе 27 «Технические требования»
14.	Состав заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе предложений; 2. Анкета претендента на участие в запросе предложений; 3. Техническое предложение; 4. Документы, указанные в разделе 4.1 настоящей документации. 5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 12 Информационной карты. <p>В случае если в разделе «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в запросе предложений.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей допускается.
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрена
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	Порядок, место и срок окончания подачи заявок	<p>Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в запросе предложений, поступающих ему общедоступной почтовой связью, или нарочным по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46</p> <p>Заявки принимаются с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений на Сайте Заказчика по «25» июня 2012 года до 12:00 (время московское)</p>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Место и дата рассмотрения предложений	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществляться «25» июня 2012 года, в 12:00 по московскому времени, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411</p> <p>119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46, каб. 411, «26» июня 2012 г.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений	
20.	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	<p>Для Лотов №1-№2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора – значимость критерия 35%; 2. Сроки выполнения работ – значимость критерия 20%; 3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений – значимость критерия 45%.
21.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> <p>$R_i = R_{ci} + R_{si} + R_{kfkvi}$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> – R_{ci} – рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»; – R_{si} – рейтинг i-й заявки по критерию «Сроки выполнения работ»; – R_{kfkvi} – рейтинг i-й заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений». <p>Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими заявку по данному критерию. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Ниже приводятся правила вычисления рейтинга i-й заявки по каждому из приведенных критериев:</p> <p>1.Цена Договора (V_c-35%)</p> $R_{ci} = B_{ci} \times V_c,$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$B_{\mathcal{U}_i} = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max}} * 100, \text{ где}$ <ul style="list-style-type: none"> – $B_{\mathcal{U}_i}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по указанному критерию – $V_{\mathcal{U}}$ – вес критерия “Цена договора” – C_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу работы, услуги, установленных в документации). – C_i – предложение о цене договора i-го участника запроса предложений, руб. с НДС. <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p> <p>2.Сроки выполнения работ ($V_{\text{ср}}=20\%$)</p> $R_{\text{ср}i} = B_{\text{ср}i} \times V_{\text{ср}}$ <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:</p> $B_{\text{ср}i} = \frac{(C_{\text{неп}1}^{\max} - C_{\text{неп}1}^i) + (C_{\text{неп}2}^{\max} - C_{\text{неп}2}^i) + \dots + (C_{\text{неп}k}^{\max} - C_{\text{неп}k}^i)}{(C_{\text{неп}1}^{\max} - C_{\text{неп}1}^{\min}) + (C_{\text{неп}2}^{\max} - C_{\text{неп}2}^{\min}) + \dots + (C_{\text{неп}k}^{\max} - C_{\text{неп}k}^{\min})} * 100,$ <p>где</p> <p>$B_{\text{ср}i}$ – кол-во набранных баллов i-й заявки по критерию «Срок выполнения работ»</p> <p>$V_{\text{ср}}$ – вес критерия “Сроки выполнения работ”</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p> $C_{перк}^{max}$ – максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ; $C_{перк}^{min}$ – минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) выполнения работ; $C_{перк}^i$ – предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) выполнения работ. </p> <p> Максимальные и минимальные сроки выполнения работ (этапов) указаны в п.2 Информационной карты </p> <p> Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. </p> <p> Лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) выполнения работ по всем срокам (периодам) выполнения работ. </p> <p> 3. Качество работ и квалификация участника запроса предложений (Vкфкв - 45%) </p> <p> $R_{кфкв_i} = (B_{кфкв_i_1} + B_{кфкв_i_2} + \dots + B_{кфкв_i_k}) \times V_{кфкв}$, где </p> <p> $V_{кфкв}$ - вес критерия «Качество работ и квалификация участника запроса предложений» $B_{кфкв_i}$ – значение в баллах (среднеарифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений k-му показателю, где k - количество установленных показателей </p> <p> Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю), в соответствии с Таблицами № 1-2 настоящего пункта. </p> <p> Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество </p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																				
		<p>работ и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Таблица № 1. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений». Лот №1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 528 1350 689">Описание</th> <th data-bbox="1350 528 1481 689">Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 689 1350 1088"> <p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p> </td> <td data-bbox="1350 689 1481 1088"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1088 1350 1234">1. Предложения по созданию подсистемы управления идентификационными данными.</td> <td data-bbox="1350 1088 1481 1234">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1234 1350 1346">2. Предложения по созданию подсистемы аутентификации.</td> <td data-bbox="1350 1234 1481 1346">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1346 1350 1451">3. Предложения по созданию Технологического портала.</td> <td data-bbox="1350 1346 1481 1451">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1451 1350 1570"> <p>квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p> </td> <td data-bbox="1350 1451 1481 1570"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1570 1350 1688">Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (лота)</td> <td data-bbox="1350 1570 1481 1688">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1688 1350 1854">Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений</td> <td data-bbox="1350 1688 1481 1854">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1854 1350 1895">Итого (максимум)</td> <td data-bbox="1350 1854 1481 1895">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица № 2. Перечень показателей по критерию «Качество работ и квалификация участника запроса предложений». Лот №2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 2085 1350 2125">Описание</th> <th data-bbox="1350 2085 1481 2125">Кол-</th> </tr> </thead> </table>	Описание	Кол-во баллов	<p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>		1. Предложения по созданию подсистемы управления идентификационными данными.	30	2. Предложения по созданию подсистемы аутентификации.	20	3. Предложения по созданию Технологического портала.	20	<p>квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>		Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (лота)	20	Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	10	Итого (максимум)	100	Описание	Кол-
Описание	Кол-во баллов																					
<p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации функций приведенных в технических требованиях; - интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; - архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>																						
1. Предложения по созданию подсистемы управления идентификационными данными.	30																					
2. Предложения по созданию подсистемы аутентификации.	20																					
3. Предложения по созданию Технологического портала.	20																					
<p>квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>																						
Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (лота)	20																					
Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	10																					
Итого (максимум)	100																					
Описание	Кол-																					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	Во балло в
		<p>Качество работ оценивается по глубине проработки технических требований по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации функций приведенных в технических требованиях; -интеграции с функционирующими системами инфраструктуры электронного правительства; -архитектуре предлагаемых решений; <p>по каждому нижеперечисленному пункту:</p>	
		1. Предложения по обеспечению интеграционного взаимодействия с ЕСПП с целью получения начислений.	10
		2. Предложения по созданию Модуля квитирования.	20
		3. Предложения по созданию функциональности проведения платежей без необходимости авторизации пользователя в Личном кабинете.	20
		4. Предложения по реализации механизма маршрутизации транзакций по банковским картам.	10
		5. Предложения по созданию технологического веб-портала.	10
		<p>квалификация участника запроса предложений оценивается по следующим критериям:</p>	
		Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, связанного с предметом запроса предложений (лота)	20
		Наличие трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, в том числе квалификация работников участника запроса предложений	10
		Итого (максимум)	100
		При оценке заявок по данному критерию наибольшее	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству участника запроса предложений.</p> <p>Оценка производится на основании представленных предложений о качестве и иных предложений об условиях исполнения договора.</p>
22.	Дата подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определена в Разделе 19 настоящей документации
23.	Порядок внесения, размер и валюта обеспечения исполнения договора	Не требуется
24.	Возможность изменения цены договора и объема выполняемых работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена в Разделе 15 настоящей документации

25. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (для Лотов 1-2)**ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ**

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» («ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению опытно-конструкторских работ (ОКР) по _____ (далее – Работы) в соответствии с Календарным планом выполнения работ ([Приложение 1 к Договору](#)) и Техническим заданием ([Приложение 2 к Договору](#)), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Работу и оплатить ее.

1.2. Требования к ожидаемым результатам ОКР приводятся в Техническом задании.

1.3. Если в процессе выполнения Работ обнаруживается невозможность получить ожидаемые результаты или нецелесообразность продолжения Работы, Исполнитель обязан незамедлительно поставить в известность об этом Заказчика, при этом Заказчик и Исполнитель в 30-дневный срок обязаны принять совместное решение о дальнейшем продолжении Работ, изменении условий или расторжении Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей (в том числе НДС, НДС не облагается на основании _____), в том числе по этапам:

1-й этап: _____ рублей ____ копеек;

2-й этап: _____ рублей ____ копеек;

3-й этап: _____ рублей ____ копеек.

2.2. Оплата за фактически выполненные Работы производится по мере фактического выполнения этапов Работ на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных этапов Работ, в срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета и счета-фактуры.

2.3. Платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Статье 12 настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно предоставлять необходимую информацию и документацию о ходе выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором, для оперативного контроля за ходом их выполнения.

3.1.2. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

3.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что передача полученных по настоящему Договору результатов Работ, не будет нарушать исключительных прав других лиц.

3.1.4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате ОКР, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности либо в качестве информации, для которой может быть установлен режим коммерческой тайны, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить мероприятия, направленные на обеспечение правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.6. В стоимость Работ по настоящему Договору включены расходы на осуществление всех необходимых действий для правовой охраны полученных результатов интеллектуальной деятельности и выплаты авторского вознаграждения.

3.1.7. Исполнитель обязан представить документы в соответствии с требованиями Технического задания к настоящему Договору.

3.1.8. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, в том числе за нарушение сроков выполнения Работ в целом или отдельных ее этапов, отказ от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. Исполнитель по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устраняет недостатки, допущенные при выполнении Работ по его вине.

3.1.10. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений Исполнитель обязуется предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 3 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

3.2. Обязанности Заказчика

3.2.1. Заказчик обязан передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию.

3.2.2. Принять результат выполненных Работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором в согласованном Сторонами объеме.

3.2.3. Заказчик обязан произвести оплату надлежащим образом выполненных Работ в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.2.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

4.1. После завершения этапа Работ по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненного этапа Работ с приложением к нему результатов Работ, отчетных документов (материалов), предусмотренных Календарным планом выполнения работ и Техническим заданием.

4.2. Результаты Работ должны соответствовать требованиям Договора, в том числе Технического задания и государственных стандартов.

4.3. Заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ, с приложением всех необходимых документов и материалов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненного этапа Работ или мотивированный отказ от приемки результатов Работ.

4.4. В случае несоответствия результатов Работ требованиям к конечным или промежуточным результатам Работ, изложенным в Техническом задании, а также другим условиям Договора составляется двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные в выполненных Работках недостатки.

4.5. Если при приемке Работ будет выявлена необходимость проведения доработки с изменением отдельных условий предмета настоящего Договора по требованию Заказчика, то эти работы выполняются по дополнительному соглашению, подписанному Сторонами, с указанием срока выполнения Работ и их стоимости.

4.6. В случае досрочного выполнения Исполнителем Работ (этапа) вопрос досрочной приемки и оплаты решается Заказчиком.

4.7. Право собственности на результаты выполненных Работ переходит к Заказчику после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ и перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Использование результатов Работ, созданных и переданных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, производится по усмотрению Заказчика.

5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ. ГАРАНТИИ.

5.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, включая объекты интеллектуальной собственности, созданные и (или) использованные при выполнении Работ (этапа), подлежат отражению в отчетной документации.

5.2. Исключительные права на использование результатов Работ, созданных по настоящему Договору, отчуждаются Заказчику. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд. Стоимость отчуждения исключительных прав на использование результатов Работ включена в стоимость Работ и составляет _____.

5.3. Право на подачу заявки и получение патента (свидетельства) на создаваемые при реализации настоящего Договора изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, исключительное право на использование создаваемых при реализации настоящего Договора программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (именуемых объектами интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий), а также право на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, полученных при реализации настоящего Договора, передается Заказчику.

5.4. Отношения, связанные с распоряжением, защитой и использованием прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Работ, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся авторам. Исполнитель будет оспаривать за свой собственный счёт любое требование против Заказчика в той степени, в какой такое требование основано на утверждении о том, что любые результаты Работ образуют нарушение какого-либо результата интеллектуальной деятельности каких-либо третьих лиц, при условии, что Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомит Исполнителя о возникновении таких требований. Исполнитель возместит Заказчику реальный ущерб, понесенный Заказчиком при предъявлении такого иска/претензии при условии, что Заказчик предоставит Исполнителю информацию, относящуюся к указанному нарушению, и окажет Исполнителю приемлемое содействие в согласованных Сторонами пределах.

5.6. В случае предъявления претензий или исков против Заказчика, возникающих из вопросов, упомянутых в настоящем пункте Исполнитель в возможно кратчайшие сроки должен быть уведомлен об этом факте и должен за свой счет провести все переговоры по урегулированию таких претензий или исков, а также любые судебные разбирательства, которые могут возникнуть вследствие этого.

5.7. Заказчик по запросу Исполнителя окажет любое разумное содействие с целью оспорить любую такую претензию или иск, а Исполнитель без промедления возместит документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком при оказании такого содействия. Заказчик не будет признавать такие иски или претензии, если такое признание помешает Исполнителю оспорить такую претензию или иск в той мере, в которой Заказчик имеет возможность законно избежать любого такого признания.

5.8. В случае если Исполнитель не продолжит ведение переговоров и/или судебного разбирательства в течение 30 (тридцати) календарных дней после уведомления Заказчика о любой претензии, Заказчик может провести переговоры и/или судебное разбирательство в целях урегулирования вышеуказанного и освобождается от своих обязательств по вышеуказанным пунктам, имея право впоследствии предъявить Исполнителю требования о возмещении убытков, включая судебные расходы, возникших по причине бездействия Исполнителя при защите от исков, претензий и требований третьих лиц.

5.9. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении Работ. Срок предоставления гарантии качества Работ – 12 месяцев с даты приемки результатов Работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ).

5.10. Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель за свой счет выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать одного месяца.

5.11. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение срока использования Заказчиком результатов Работ вне зависимости от причины прекращения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, за каждый день просрочки.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об

этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

8.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

8.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

8.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

8.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

8.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

8.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: **ОАО «Ростелеком»**

ФИО: Нащекин Алексей Сергеевич

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 46

Факс: (495)539-5622

Для Исполнителя:

Организация: _____

ФИО: _____

Адрес: _____

Факс: _____

e-mail: _____

9.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

10.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Исполнителя не позднее чем за один месяц.

11.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты.

12. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух

экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

12.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ других соисполнителей, (оставаясь ответственным за их действия), только при наличии письменного согласия Заказчика.

12.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Календарный план выполнения работ;

Приложение №2 - Техническое задание;

Приложение №3 – Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ОАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388 КПП 771032001
Адрес места нахождения: 191002,
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15
Фактический адрес: 125047, г. Москва, ул.1-
я Тверская-Ямская, д.14.
р/с 40702810300000000610
в ОАО АКБ «Связь-Банк»,
к/с 30101810900000000848
БИК 044525848

Исполнитель

Адрес места нахождения
Фактический адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Платежные реквизиты
(расчетный счет, корреспондентский счет,
код банка, почтовый адрес банка, коды
ОКПО, ИНН, КПП, БИК)

От Заказчика

От Исполнителя

Уполномоченное лицо, имеющее право
подписи договора

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
 на выполнение опытно-конструкторских работ
 от « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование этапов Работ	Отчетные документы (материалы)	Начало выполнения этапов Работ.	Окончание выполнения этапов Работ.	Стоимость этапов Работ (руб., включая НДС/без НДС)

От Заказчика

От Исполнителя

Уполномоченное лицо, имеющее право
подписи договора

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
на выполнение опытно-конструкторских работ
от « _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору на выполнение опытно-конструкторских работ
от « _____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения.

_____.

2. Назначение и цели создания (развития) системы;

_____.

3. Характеристика объектов автоматизации;

_____.

4. Требования к системе;

_____.

5. Состав и содержание работ по созданию системы;

_____.

6. Порядок контроля и приемки системы;

_____.

7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие;

_____.

8. Требования к документированию;

_____.

От Заказчика

От Исполнителя

Уполномоченное лицо, имеющее право
подписи договора

_____ ФИО
М.П.

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
на выполнение опытно-конструкторских работ
от « ____ » _____ 20__ г.

Форма информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Начало формы

(наименование организации, представляющей информацию)

1	2										3							4													5				
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																	
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для акционерных обществ)	Имя, фамилия, отчество	Адрес регистрации документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо		ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций (для акционерных обществ)	стоимость акций (для акционерных обществ)	участник / акционер / бенефициар	Подтверждающих документах (наименование, реквизиты)
																с	по				Физическое	Юридическое													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

от Исполнителя:

Должность

_____ ФИО

М.П.

Окончание формы

от Заказчика:

_____ ФИО

М.П.

от Исполнителя:

_____ ФИО

М.П.

26. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений

« ___ » _____ 2012 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____ (*предмет договора*) на Сайте Заказчика _____, документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ (*полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы*) зарегистрированное по адресу _____ (*юридический адрес претендента*),

предлагает заключить договор на: _____ (*предмет договора*)

в соответствии с техническим предложением, графиком **выполнения работ** другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп./без НДС (указать основания), в том числе по этапам:

- 1-й этап: _____ рублей ___ копеек;
 2-й этап: _____ рублей ___ копеек;
 3-й этап: _____ рублей ___ копеек.

Срок **выполнения работ**:

- 1-й этап _____;
 2-й этап _____;
 3-й этап _____.

Настоящая заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (*наименование претендента*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (*наименование претендента*) банкротом, деятельность _____ (*наименование претендента*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов _____ (*наименование претендента*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в течение 3 календарных дней со дня получения от Заказчика проекта договора, и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении запроса предложений, информация по сути нашей заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 14 «Информационной карты»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен указать срок действия заявки.

6. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технического предложения.

ФОРМА АНКЕТЫ

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

Запрос предложений на право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ по _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Адрес местонахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
18.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯначало формы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе предложений: _____

Суть технического предложения

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

конец формы**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технического предложения.

5. Техническое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

27.ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Технические требования

на выполнение опытно-конструкторских работ по Лоту №1:

«Создание опытного образца сервиса идентификации и аутентификации для облачной платформы»

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ «Создание опытного образца сервиса идентификации и аутентификации для облачной платформы» (далее по тексту – Работы).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

Сокращение/Термин	Наименование/ Определение
SMS	Служба коротких сообщений (short message service).
ИС	Информационная система.
ОАО «Ростелеком»	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».
Сервис ИА, Система	Опытный образец сервиса идентификации и аутентификации для облачной платформы
СУБД	Система управления базами данных.
ТП	Технологический портал
ФИО	Фамилия, имя, отчество.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование и условное обозначение системы

Полное наименование системы: Опытный образец сервиса идентификации и аутентификации для облачной платформы.

Условное обозначение системы: Сервис ИА.

1.2 Основание для проведения работ

Основанием для выполнения работ является инвестиционный проект ОАО «Ростелеком».

1.3 Заказчик работ

Заказчик: Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком». Адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 14.

1.4 Цели работ

Целями настоящей работы являются:

- обеспечение удобства регистрации пользователей облачных сервисов;
- обеспечение идентификации и аутентификации пользователей сервисов облачной платформы.

1.5 Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ

В рамках выполнения работ должны быть решены следующие задачи:

- обеспечена возможность регистрации пользователей;
- обеспечена возможность регистрации организаций;
- обеспечена возможность применения парольных политик;
- обеспечена возможность выбора способа восстановления пароля;
- обеспечена возможность аутентификации на основе разовых паролей;
- обеспечена возможность просмотра и редактирования профиля пользователя и организации;
- создан Технологический портал;
- созданы интерфейсы взаимодействия внешних информационных систем и сервисов облачной платформы с сервисом ИА в процессе идентификации и аутентификации пользователей.

1.6 Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации являются процессы регистрации, идентификации и аутентификации пользователей сервисов облачной платформы ОАО «Ростелеком».

1.7 Требования к срокам выполнения Работ

Таблица 1 – Наименование, этапы и сроки выполнения работ

№ этапа	Наименование работ	Результат работ	Срок выполнения работ
1	Формирование требований к сервису ИА	– Частное техническое задание на выполнение работ по созданию сервиса ИА.	Минимальные и максимальные сроки выполнения работ от даты заключения договора указаны в п. 2 <i>Информационной карты</i> .
2	Техническое проектирование и предварительные комплексные испытания	– Технический проект. – Отчетные документы по предварительным комплексным испытаниям.	
3	Опытная эксплуатация и приемочные испытания. Разработка документации	– Отчетные документы по опытной эксплуатации и по приемочным испытаниям. – Комплект эксплуатационной документации. – Исполняемые коды, исходные тексты и программная документация на CD или DVD носителе	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ

2.1 Требования к структуре и функционированию системы

2.1.1 Требования к подсистемам, их назначению и основным характеристикам, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

Сервис ИА должен включать указанные ниже подсистемы, имеющие следующее назначение:

- подсистема управления идентификационными данными – обеспечивает регистрацию и ведение профилей пользователей и организаций;
- подсистема аутентификации – обеспечивает аутентификацию пользователей;
- технологический портал – обеспечивает информационную и технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к сервису идентификации и аутентификации.

2.1.2 Требования к режимам функционирования системы

Сервис ИА должен функционировать в следующих режимах:

- штатный режим;
- режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения сервиса ИА, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных. После возникновения отказа в каком-либо из компонентов сервиса ИА, режим должен обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

2.2 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации должна обеспечиваться:

- при разрушениях данных, при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов, а также загружаемых файлов;
- работоспособность сервиса ИА должна автоматически восстанавливаться при перезапуске аппаратных средств.

Для обеспечения сохранности информации в сервисе ИА должны быть включены следующие функции:

- резервное копирование операционных систем, баз данных, программных и

загружаемых файлов;

- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ), ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ

3.1 Требования к функциям подсистемы управления идентификационными данными

Подсистема управления идентификационными данными сервиса ИА должна обеспечить:

- возможность регистрации пользователей;
- возможность регистрации организаций;
- возможность просмотра и редактирования профиля пользователя, зарегистрированного по упрощённой схеме;
- возможность просмотра и редактирования профиля организации, зарегистрированной по упрощённой схеме;
- возможность применения парольных политик;
- восстановление пароля пользователя.

3.1.1 Регистрация пользователей

Сервис ИА должен обеспечивать возможность регистрации пользователей на основании следующего минимального набора данных:

- адрес электронной почты;
- пароль.

Для успешного завершения процесса регистрации пользователя сервис ИА должен требовать подтверждения пользователем своего адреса электронной почты. Подтверждение должно выполняться с помощью кода подтверждения, отправляемого на указанный при регистрации адрес электронной почты. Сервис ИА не должен требовать подтверждения других данных, указанных пользователем при регистрации.

После успешного завершения процесса регистрации пользователь должен иметь возможность:

- успешно пройти аутентификацию, используя свой логин и пароль;
- войти в свой профиль, чтобы просмотреть, отредактировать и дополнить свои данные.

3.1.2 Просмотр и редактирование данных пользователя

Пользователь должен иметь возможность войти в свой профиль после того как успешно пройдёт аутентификацию в системе.

В своём профиле пользователь должен иметь следующие возможности:

- просмотреть и отредактировать свои личные и контактные данные (идентификационные данные), как минимум – ФИО, дату рождения, пол, адрес электронной почты, телефон.
- просмотреть и отредактировать данные, которые используются для

аутентификации (аутентификационные данные), как минимум – логин и пароль;

- узнать текущий уровень достоверности идентификации и повысить его;
- узнать перечень организаций, в которые пользователь включён;
- зарегистрировать организацию;
- удалить свою учётную запись.

3.1.3 Регистрация организаций

Сервис ИА обеспечивать возможность регистрации организации (создания учётной записи организации) на основании следующего минимального набора данных:

- полное наименование организации;
- должностное лицо, ответственное за ведение профиля организации в системе (администратора профиля организации).

3.1.4 Просмотр и редактирование данных организации

После успешного завершения регистрации организации администратор профиля должен иметь возможность войти в профиль организации. В профиле он должен иметь возможность:

- просмотреть, дополнить и отредактировать данные организации;
- присоединить другого пользователя к организации;
- отсоединить пользователей от организации.

3.1.5 Применение парольных политик

Сервис ИА должен предоставлять возможность настройки следующих парольных политик:

- требования к длине и сложности пароля;
- требования к сроку действия пароля.

Сервис ИА должен проверять пароль на соответствие парольным политикам при создании и изменении пароля пользователем. Если пароль не соответствует парольным политикам, то Сервис ИА не должен позволять пользователю его назначить.

3.1.6 Восстановление пароля пользователя

Сервис ИА должен предоставлять пользователю возможность восстановления забытого пароля с использованием:

- подтверждения пользователем знания ответа на контрольный вопрос;
- мобильного телефона пользователя;
- электронной почты.

3.2 Требования к функциям подсистемы аутентификации

Подсистема аутентификации сервиса ИА должна обеспечить:

- возможность аутентификации пользователей на основе разовых паролей;

- интерфейс взаимодействия ИС с сервисом ИА в процессе идентификации и аутентификации пользователей;
- выделение уровней достоверности идентификации пользователей.

3.2.1 Аутентификация пользователей на основе разовых паролей

Сервис ИА должен обеспечивать возможность аутентификации пользователей с помощью разовых паролей, отправляемых пользователю в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в профиле данного пользователя.

Сервис ИА должен обеспечивать возможность отправки SMS-сообщения с разовым паролем на номер любого российского оператора сотовой связи посредством использования подсистемы уведомлений Системы обеспечения взаимодействия мобильных устройств с инфраструктурой электронного правительства. Срок действия разового пароля должен определяться настройками.

3.2.2 Интерфейсы взаимодействия ИС с сервисом ИА в процессе идентификации и аутентификации пользователей

Интерфейсы должны быть созданы с учётом необходимости минимизации объема передаваемого при идентификации и аутентификации пользователя трафика на низкоскоростных каналах связи между пользователем и сервисом ИА. Должна быть создана схема взаимодействия, позволяющая осуществлять обмен объемными техническими данными между сервисом ИА и подключенными к ней ИС напрямую, без использования аппаратно-программных средств пользователя в качестве устройства-посредника.

3.2.3 Поддержка уровней достоверности идентификации

Сервис ИА должен присваивать пользователю, прошедшему аутентификацию, один из следующих уровней достоверности идентификации:

1. Уровень 1. Присваивается пользователям, личность которых не подтверждена. Отсутствует необходимость гарантии того, что данные о пользователе соответствуют данным реально существующей личности и что пользователь действительно является этой личностью.
2. Уровень 2. Присваивается пользователям, личность которых подтверждена со стандартным уровнем гарантии (проверено реальное существование физического лица с помощью сервисов органов исполнительной власти, осуществляется подтверждение соответствия личности пользователя посредством отправки регистрируемого почтового отправления с кодом активации Почтой России или выдачи кода активации в центре регистрации). Для аутентификации используется логин и пароль.
3. Уровень 3. Присваивается пользователям, личность которых подтверждена с повышенным уровнем гарантии (проверено реальное существование личности при персональном посещении пользователем центра регистрации – офиса уполномоченной организации). Для аутентификации используется электронная подпись.
4. Уровень 4. Присваивается пользователям (к ним, например, относятся пользователи с ролью должностного лица органа власти), регистрация и назначение полномочий которым

выполнено уполномоченным сотрудником.

3.3 Требования к Технологическому порталу

Требуется создать Технологический портал, обеспечивающий информационную и технологическую поддержку процесса подключения ИС к сервису ИА. Технологический портал должен включать:

- открытый раздел, доступный всем пользователям Интернет;
- закрытый раздел, доступный только для зарегистрированных пользователей сервиса ИА.

Технологический портал должен предоставлять пользователям следующие возможности:

- ознакомление с информацией о сервисе ИА;
- загрузка документов, связанных с сервисом ИА;
- регистрация метаданных ИС в тестовой среде сервиса ИА;
- просмотр журнала регистрации событий в тестовой среде сервиса ИА.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1 Требования, предъявляемые к программному обеспечению

Должны быть выполнены следующие работы:

- разработка опытного образца прикладного программного обеспечения согласно требованиям настоящих Технических требований и Частного технического задания;
- установка и настройка опытного образца прикладного программного обеспечения на подготовленные технические средства, с установленным и настроенным системным программным обеспечением. Технические средства для демонстрации сервиса ИА предоставляются Исполнителем;
- оформление исходных текстов опытного образца прикладного программного обеспечения и программной документации согласно требованиям к оформлению проектной и рабочей документации.

Графический пользовательский интерфейс должен быть реализован как веб-приложение, используемое пользователями через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple Safari версий, официально поддерживаемых производителями.

4.2 Требования, предъявляемые к инфраструктурному обеспечению

Требования к инфраструктурному обеспечению (аппаратному обеспечению, пропускной способности каналов связи), необходимому для работы сервиса ИА должны быть определены в процессе проектирования сервиса ИА.

Инфраструктурное обеспечение, необходимое для функционирования сервиса ИА, предоставляется Заказчиком.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

5.1 Виды, состав, объем и методы испытаний

Испытания сервиса ИА должны осуществляться в соответствии с этапами работ, и оформляться в соответствии с требованиями, приведенными в разделе «Требования к документированию» настоящего документа.

Для сервиса ИА должны быть проведены следующие работы:

- предварительные комплексные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Испытания должны проводиться комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Проверка выполнения требований функционального назначения сервиса ИА должна осуществляться на заданном в качестве контрольного примера наборе данных в пределах функций сервиса ИА, указанных в настоящем документе, а также уточняющих его технических требованиях к отдельным компонентам сервиса ИА, разработанных на этапе технического проектирования.

Предварительные комплексные испытания должны проводиться по порядку проверок выполнения заданных функций сервиса ИА согласно Программе и методике предварительных комплексных испытаний. Приемочные испытания должны проводиться по порядку проверок выполнения заданных функций сервиса ИА согласно Программе и методике приемочных испытаний сервиса ИА. Содержание отдельных проверок должно определяться в соответствующей графе Программы и методики испытаний для каждой проверяемой функции.

Режим испытаний должен определяться местом и сроками проведения испытаний, режимом работы и правилами эксплуатации технических средств, задействованных в испытаниях, с учетом необходимости соблюдения регламента испытаний, устанавливаемого Программой и методикой предварительных комплексных испытаний и Программой и методикой приемочных испытаний сервиса ИА.

5.2 Общие требования к приемке работ по стадиям, порядок согласования и утверждения приемочной документации

Этапы сдачи работ по созданию сервиса ИА, результаты работ по каждому этапу и отчетные документы по каждому этапу определяются Договором.

Место проведения испытаний определяется Заказчиком.

В процессе согласования и утверждения документации осуществляется проверка её полноты и качества.

Испытание документации на полноту и качество заключается в оценке:

- комплектности состава документации;
- соответствия документации ЧТЗ на создание сервиса ИА;

– полноты и качества изложения.

Процесс согласования и утверждения документации должен заключаться не только в выявлении ошибок изложения, но и в выработке правильных (корректных) формулировок и редакций исследуемого документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

6.1 Требования к оформлению

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде.

Для каждого этапа должен быть представлен краткий отчет в форме презентации.

6.2 Проектная и рабочая документация

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

6.2.1 Исходные тексты и программная документация

Должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании;
- описание применения, содержащее сведения о назначении программных средств, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде функционирования и порядке работы.

6.2.2 Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ

Должна быть разработана следующая техническая документация:

- Частное техническое задание на выполнение работ по созданию сервиса ИА.
- Технический проект по созданию сервиса ИА.
- Отчетные документы по предварительным комплексным испытаниям;
- Отчетные документы по опытной эксплуатации и по приемочным испытаниям разработанного программного обеспечения.
- Комплект эксплуатационной документации на программное обеспечения в составе:
 - Руководство пользователя,
 - Руководство администратора.
- Исполняемые коды, исходные тексты и программная документация прикладного программного обеспечения, представленные на CD или DVD носителе.

Технические требования

на выполнение опытно-конструкторских работ по Лоту №2:

«Развитие опытного образца системы информационного сопровождения платежей»

Предметом запроса предложений является право заключения договора на выполнение опытно-конструкторских работ «Развитие опытного образца системы информационного сопровождения платежей» (далее по тексту – Работы).

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

Сокращение/Термин	Наименование/ Определение
Администратор	Уполномоченный сотрудник Оператора ИПШ, в чьи служебные обязанности входит обеспечение работоспособности ИС ИПШ с технической точки зрения
Банк-эквайер	Кредитно-финансовая организация, осуществляющая расчёты по поручению Поставщика платёжного сервиса
ДБО	Дистанционное банковское обслуживание
ЕПГУ, ПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕПД	Единый платёжный документ
ЖКУ	Услуга в сфере жилищно-коммунального хозяйства
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ИИН	От англ. issuer identification number - Идентификационный номер эмитента
Инфраструктура электронного правительства	Совокупность федеральных государственных информационных систем и иной информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, предназначенной для оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг (функций), иных социально значимых услуг, размещаемых на Едином портале
ИПШ	Организационно-технологическая инфраструктура для осуществления электронных платежей за государственные услуги
ИС	Информационная система
ИС УНИФО	Информационная система учёта начислений и фактов оплаты
КБК	Код бюджетной классификации
Начисление	Документ, сформированный Поставщиком услуги, содержащий информацию о сумме задолженности пользователя перед Поставщиком услуги и реквизиты, необходимые для оплаты
Личный кабинет ЕПГУ, ЛК	Личный кабинет пользователя на ЕПГУ
Оператор	Уполномоченный сотрудник Оператора ИПШ, в чьи служебные обязанности входит выполнение функциональных операций в ИС ИПШ
Оператор платёжной инфраструктуры, Оператор ИПШ	Единый национальный оператор инфраструктуры электронного правительства
Оператор предпроектингового центра	Организация – владелец и оператор информационной системы «Предпроектинговый центр»
Платёжная инфраструктура	Совокупность участников (Поставщики платёжных сервисов, Поставщики начислений, Расчётные банки, Операторы предпроектинговых центров, Единый национальный оператор инфраструктуры электронного

Сокращение/Термин	Наименование/ Определение
	правительства, организационных процедур и технических средств, обеспечивающая возможность оплаты государственных и муниципальных услуг с ЕПГУ с использованием организационно-технологической инфраструктуры для осуществления электронных платежей за государственные услуги
Пользователь	Физическое или юридическое лицо, использующее сервисы оплаты ЛК ЕПГУ
Поставщик начислений	Государственная или коммерческая организация, непосредственно оказывающая услуги, или являющаяся информационным посредником по сбору и обработке начислений от других поставщиков услуг
Поставщик платёжного сервиса, ППС	Платёжная система, коммерческий банк, система электронных денег, оператор сотовой связи, предоставляющие платёжникам возможность тем или иным способом оплачивать начисления, полученные от Поставщиков начислений
Поставщик услуг	Государственная или коммерческая организация, непосредственно оказывающая услуги
Предпроцессинг	Деятельность по обработке транзакций по пластиковым картам, позволяющая по набору определённых правил осуществлять маршрутизацию транзакции напрямую в банк-эмитент карты, а также осуществлять другие необходимые операции перед отправкой транзакции
Предпроцессинговый центр	Информационная система, предоставляющая функциональность предпроцессинга
Расчётный банк	Кредитно-финансовая организация, осуществляющая расчёты по поручению Поставщика платёжного сервиса
СИР	Система исполнения регламентов
СИСП	Опытный образец системы информационного сопровождения платежей. Информационная система, обеспечивающая проведение платежа выбранным пользователем ЕПГУ способом, а также обеспечивающая поддержку бэк-офиса операций по платежам (расчёт комиссий, сверку платежей, формирование реестров платежей)
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
УИН	Уникальный номер начисления в ИС УНИФО
ФК	Федеральное казначейство (Казначейство России)
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
Юридически значимое взаимодействие	Взаимодействие, которое приводит к возникновению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей
CVC2/CVV2 код	От англ. Card Validation Code 2/Card Verification Value 2 – код проверки подлинности карты международных платёжных систем MasterCard и Visa
RRN	От англ. Retrieval Reference Number – уникальный сквозной номер транзакции по карте в Платёжной системе
sms-сообщение	От англ. Short Message Service – служба коротких сообщений, используется при отправке коротких текстовых сообщений на мобильный телефон Пользователя

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Полное наименование и условное обозначение Системы

Полное наименование системы: Опытный образец системы информационного сопровождения платежей (далее – СИСП, Система).

Условное обозначение (шифр) – СИСП.

1.2 Основание для проведения работ

Основанием для выполнения работ является инвестиционный проект ОАО «Ростелеком».

1.3 Заказчик работ

Заказчик: Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее – Заказчик).

Сокращенное наименование Заказчика: ОАО «Ростелеком».

1.4 Цели работ

Назначением Системы является обеспечение процесса оплаты начислений различными способами.

Целью настоящей работы является развитие Системы путём расширения функциональных возможностей и служебных сервисов СИСП с целью оптимизации процесса оплаты государственных и коммерческих услуг, создание технологического веб-портала Системы.

1.5 Задачи, требующие решения в рамках выполнения работ

В рамках выполнения работ по настоящим техническим требованиям необходимо:

- Необходимо обеспечить интеграционное взаимодействие с Единой системой приёма платежей» (далее – ЕСПП) с целью получения начислений;
- Необходимо создать Модуль квитирования, задачей которого является обеспечение информационного взаимодействия внешних систем с ИС УНИФО ФК;
- Необходимо создать функциональность проведения платежей (по отдельным Поставщикам услуг) без необходимости авторизации пользователя в Личном кабинете;
- Необходимо реализовать механизм маршрутизации транзакций по банковским картам;
- Необходимо создать технологический веб-портал.

1.6 Характеристика объекта автоматизации

Объектом автоматизации являются следующие процессы:

- оплата начислений по государственным и коммерческим услугам инициированных ИПШ;
- начисление комиссионного вознаграждения по проведённым платежам;
- сверка данных по платежам с Расчётными банками;
- приём отчётов об исполнении платежей от Расчётных банков и передача реестров платежей Поставщикам начислений.

1.7 Требования к срокам выполнения работ

Таблица 1 - Наименование, этапы и сроки выполнения работ

№ этапа	Наименование работ	Результат работ	Срок выполнения работ
1.	Разработка ЧТЗ	<ul style="list-style-type: none"> – Частное техническое задание на развитие Системы. – Проект акта классификации системы по требованиям ИБ. 	<p>Минимальные и максимальные сроки выполнения работ от даты заключения договора указаны в п. 2 Информационной карты.</p>
2.	Техническое проектирование и предварительные комплексные испытания	<ul style="list-style-type: none"> – Технический проект на развитие Системы. – Частное техническое задание на создание подсистемы информационной безопасности СИСП. – Исполняемые коды, исходные тексты и программная документация доработанного программного обеспечения, на CD или DVD носителе. – Отчетные документы по предварительным комплексным испытаниям. 	
3.	Опытная эксплуатация и приемочные испытания Разработка документации	<ul style="list-style-type: none"> – Комплект эксплуатационной документации. – Отчетные документы по опытной эксплуатации и приемочным испытаниям доработанного программного обеспечения Системы. – Проект детализированной модели угроз безопасности информации. – Проект дифференцированной модели возможностей вероятного нарушителя правил обеспечения безопасности информации. 	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ

2.1 Требования к структуре и функционированию системы

2.1.1 Требования к подсистемам, их назначению и основным характеристикам, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

В ходе выполнения работ в рамках настоящих технических требований требуется провести создание прикладного программного обеспечения подсистемы «Модуль квитиования» и создание прикладного программного обеспечения технологического веб-портала Системы.

Необходимость создания других подсистем Системы, а также доработки существующих подсистем Системы должна быть определена на этапе технического проектирования Системы.

2.1.2 Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости

Взаимодействие Модуля квитиования и ИС УНИФО должно осуществляться в соответствии с форматами взаимодействия ИС УНИФО с внешними информационными системами.

2.1.3 Требования к режимам функционирования системы

Система должна иметь возможность функционировать в следующих режимах:

- штатный режим;
- режим системного администрирования.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Системы.

Режим системного администрирования должен являться технологическим режимом и использоваться для сопровождения Системы, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания программно-технических средств. Кроме этого, в режиме системного администрирования должны выполняться функции, связанные с реконфигурацией, конвертированием и архивированием баз данных Системы. После возникновения отказа в каком-либо из компонентов Системы, режим должен обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

2.2 Требования, предъявляемые к работам и результатам работ

2.2.1 Разработка частного технического задания (ЧТЗ)

При разработке ЧТЗ должны быть учтены технические и функциональные возможности и характеристики средств и систем вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства.

Проекты ЧТЗ должны быть созданы в соответствии с настоящими Техническими требованиями и согласованы с Заказчиком.

Оформление ЧТЗ должно быть выполнено согласно требованиям раздела «Требования к документированию» настоящих Технических требований.

2.2.2 Техническое проектирование

Технический проект должен быть разработан в соответствии с настоящими Техническими требованиями, разработанным ЧТЗ и должен быть согласован с Заказчиком.

Специальные требования к техническому проектированию определяются в требованиях к работам по соответствующим пунктам настоящих Технических требований.

Оформление Технического проекта должно быть выполнено согласно требованиям раздела «Требования к документированию» настоящих Технических требований.

2.2.3 Разработка прикладного программного обеспечения

В ходе доработки прикладного программного обеспечения Системы должны быть выполнены следующие работы:

- доработка прикладного программного обеспечения согласно настоящим Техническим требованиям и ЧТЗ;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения на подготовленные технические средства Заказчика, с установленным и настроенным системным программным обеспечением;
- оформление исходных текстов прикладного программного обеспечения и программной документации должно быть выполнено согласно требованиям раздела «Требования к документированию» настоящих Технических требований.

2.2.4 Разработка эксплуатационной документации

Состав комплекта эксплуатационной документации Системы должен быть уточнен в ЧТЗ.

Оформление эксплуатационной документации должно быть выполнено согласно требованиям раздела «Требования к документированию» настоящих Технических требований.

2.3 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в Системе должна обеспечиваться:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитных носителях;
- при разрушениях данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, программных файлов Системы, а также загружаемых файлов;
- при сбое в электропитании: организационными и защитными мерами,

опирающимися на подготовленность резервного питания для поддержания нормального функционирования системы в течение времени, необходимого для устранения сбоя в электропитании или для корректного завершения работы Системы;

– при сбое из-за ошибок в работе персонала: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность персонала.

Для обеспечения сохранности информации в Системе должны быть включены следующие функции:

– резервное копирование операционных систем, баз данных, программных и загружаемых файлов;

– восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и других) вычислительно-операционной среды функционирования;

– восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

2.4 Требования к надежности

Спроектированные архитектурные решения Системы должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Необходимо обеспечить доступность сервисов СИСП в режиме 24x7x365. При этом технические перерывы в работе сервисов в результате непредвиденных сбоев не могут превышать 4 часов, технические перерывы в работе сервисов в результате регламентных работ не могут превышать 8 часов, общая длительность технических перерывов в работе сервисов в течение года не может превышать 40 часов, количество отказов в обслуживании не может превышать 0,1% (1 отказ на 1000 запросов).

2.5 Требования к информационной безопасности

2.5.1 Общие положения

СИСП должен осуществлять обмен данными только с зарегистрированными информационными системами, настройку которых производит только администратор СИСП. Для обеспечения безопасности при работе должно производиться протоколирование операций.

При нарушении заданных параметров взаимодействия: ошибках авторизации, ошибках в передаваемых данных, ответственные лица должны быть оповещены при помощи электронного почтового сообщения. По желанию Заказчика, оповещение ответственных лиц должно происходить через sms-сообщение.

Почтовое сообщение должно содержать оперативную информацию о причине тревоги и служить сигналом к немедленному принятию мер. В настройках должны быть

сконфигурированы электронные адреса, по которым в случае попыток нарушения защиты немедленно отправляются оповещения. Дальнейшие действия осуществляются через веб-интерфейсы. Для реализации этих возможностей Заказчиком должна быть предоставлена соответствующая инфраструктура (заведен пользователь на почтовом сервере для рассылки почты и предоставлены соответствующие каналы к серверам).

При ошибках авторизации доступа к веб-интерфейсам администратором или сотрудниками служб контроля, соответствующие пользователи должны быть заблокированы на задаваемый в настройках период времени (по умолчанию на 1 минуту). Число допустимых попыток перед блокировкой и интервал между попытками должны быть настраиваемыми. Настройку этих параметров должен осуществлять только администратор с санкции руководства. В случае превышения числа допустимых неудачных авторизаций, должно быть произведено уведомление ответственных лиц. Все попытки авторизации, как удачные, так и неудачные, а также операции завершения сеансов работы подлежат обязательному неотключаемому журналированию.

Для всех действий, выполняемых в случае сработавших средств защиты, должны быть составлены подробные инструкции для персонала, утверждаемые Службой безопасности. Время реакции сотрудников на отправленные им оповещения (факт выполнения предписанных инструкцией действий в интерфейсе) должно быть зафиксировано в БД и доступно для просмотра сотрудникам служб контроля.

Штатным расписанием должно быть предусмотрено наличие сотрудника, имеющего полномочия администратора.

2.5.2 Доступ к интерфейсу СУБД Oracle

В данном разделе рассматриваются только вопросы обеспечения безопасности данных, относящиеся к разработке приложений системы. Вопросы обеспечения безопасности БД Oracle, относящиеся к администрированию СУБД на этапе эксплуатации выходят за рамки данного документа. В данном разделе также не рассматриваются вопросы хакерских атак.

Безопасность доступа пользователей в Oracle должна быть обеспечена за счет развитых средств аутентификации и авторизации, распределения и управления правами доступа к данным.

Детальные вопросы обеспечения безопасности каждой подключаемой системы на базе СУБД Oracle, решаются совместно с Заказчиком, исходя из организационных и технологических особенностей подключаемых систем.

Основными принципами обеспечения безопасности данных, при разработке системы, должен являться принцип не предоставления пользователям прямого доступа к данным, а также проведение детального аудита и мониторинга подозрительной активности.

Доступ к данным системы должен быть возможен только через приложения, разрабатываемые в рамках системы. Прямой доступ к данным (таблицам, представлениям) пользователям предоставляться не должен. Должен быть доступен только доступ к пакетам PL/SQL/Java в интерфейсных схемах СУБД Oracle. Единственным исключением может

являться пакетная загрузка больших объемов данных из внешних СУБД Oracle. В данном случае должен быть предоставлен доступ только к таблицам, соответствующим источнику данных.

Вопросы неправильного использования законных привилегий пользователя должны быть решены при помощи аудита средствами Oracle и аудита на уровне приложений. При этом дополнительно должны быть использованы средства детального аудита Oracle, включение/отключение которых относится к компетенции администратора системы.

Доступ к БД должен происходить через интерфейсные схемы. Каждая интерфейсная схема должна представлять собой схему с функциональностью, необходимой для взаимодействия с внешними системами. Доступ под учетными записями пользователей-владельцев этих схем должен быть запрещен средствами СУБД Oracle. Для доступа к интерфейсной схеме должны быть заведены соответствующие Oracle-пользователи. Создание таких пользователей должно производиться вручную при подключении внешней системы.

Весь доступ к данным должен быть реализован посредством хранимых процедур, ни одна таблица не должна являться доступной непосредственно.

2.5.3 Доступ к WEB-интерфейсам СИСП, требующим авторизации

Веб-интерфейсы должны быть доступны только по протоколу HTTPS, доступ через открытый HTTP не допускается.

При авторизации пользователя в веб-интерфейсе журнал пользовательских сессий должен быть дополнен записью с указанием логина пользователя, времени открытия сессии, IP-адреса, с которого поступают запросы.

Для обеспечения безопасности подключения к веб-интерфейсу могут быть использованы цифровые сертификаты и шифрование данных с открытым ключом.

2.5.4 Полномочия сотрудников Службы Безопасности

Для обеспечения задач мониторинга СИСП, сотрудникам Службы Безопасности (СБ) на сервере, где расположена БД должны быть выделены следующие права доступа:

- В рамках СУБД Oracle должен быть организован непосредственный доступ на просмотр данных в таблицах журналов в БД, непосредственный доступ к таблицам должен быть осуществлен средствами Oracle без использования специально разработанных интерфейсных средств.
- В рамках операционной системы сервера БД должны быть настроены права пользователя, достаточные для просмотра текстовых log-файлов, формируемых модулями сервера и располагающихся в файловой системе сервера.

Для сотрудников СБ должен быть создан отдельный документ, в котором описывается структура таблиц журналов в Oracle, а так же необходимые рекомендации по их анализу. Данный документ создается на основе технической документации, в которой указанные данные так же присутствуют, являясь частью более полного описания системы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ), ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ

3.1 Обеспечение интеграционного взаимодействия с ЕСПП с целью получения начислений

Необходимо обеспечить интеграционное взаимодействие с ЕСПП с целью получения начислений по запросу внешней системы.

Необходимо обеспечить возможность запроса начислений в ЕСПП по номеру лицевого счёта или иному идентификатору пользователя.

Необходимо обеспечить получение из ЕСПП начислений по услугам ОАО «Ростелеком», для которых осуществляется выставление пользователям начислений.

3.2 Создание Модуля квитирования

Необходимо создать Модуль квитирования, задачей которого является обеспечение информационного взаимодействия внешних систем с ИС УНИФО ФК.

Необходимо обеспечить функциональность генерации УИН в соответствии с требованиями, изложенными в Правилах оказания Федеральным казначейством информационных услуг. При этом данные для генерации УИН предоставляет ведомство, выставившее данное начисление.

Необходимо реализовать функциональность передачи выставленных начислений из внешней системы в ИС УНИФО ФК.

Необходимо реализовать функциональность получения с определённой периодичностью информации о статусе квитирования начислений из ИС УНИФО ФК и её передачу во внешнюю систему.

Необходимо разработать описание интерфейса взаимодействия Модуля квитирования с внешними информационными системами.

3.3 Создание функциональности проведения платежей без необходимости авторизации пользователя в Личном кабинете

Необходимо разработать сервисы, обеспечивающие возможность реализации во внешних системах (ЕПГУ, мобильное приложение, инфомат центра общественного доступа, ТВ-приставка) функциональности совершения платежей без авторизации пользователя в Личном кабинете.

При совершении оплаты без авторизации должны быть доступны те же самые способы оплаты, которые доступны пользователю при совершении оплаты из Личного кабинета (банковские карты, электронные деньги, баланс мобильного телефона).

Перед проведением платежа без авторизации необходимо отобразить пользователю размер комиссии, взимаемой за проведение платежа. Проведение платежа должно осуществляться только после акцепта пользователем указанной комиссии.

После успешного завершения платежа без авторизации пользователю на экране должен отображаться чек-подтверждение выполненной оплаты, который пользователь может распечатать или сохранить в файл.

3.4 Реализация механизма маршрутизации транзакций по банковским картам

Необходимо обеспечить возможность маршрутизации авторизационных запросов по банковским картам в банк-эквайер, определяемый в соответствии с правилами маршрутизации, настроенными в Системе.

3.5 Создание технологического веб-портала

3.5.1 Общие требования к структуре технологического портала

Технологический портал должен быть создан с использованием системы управления контентом. Управление информационным наполнением разделов технологического портала должно осуществляться с помощью АРМ системы управления контентом.

Технологический портал должен быть разделён на два контура:

- Публичный контур технологического портала с доступом в сеть Интернет;
- Закрытый контур технологического портала, размещаемый в сети оператора инфраструктуры электронного правительства без доступа в сеть Интернет.

3.5.2 Общие требования к интерфейсу пользователя

Дизайн страниц технологического портала должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать единым дизайнерским решениям для элементов инфраструктуры электронного правительства;
- интерфейс пользователя должен быть русифицированным.

3.5.3 Публичный контур технологического портала

Публичный контур Технологического портала должен содержать следующие разделы:

- Раздел «Документы», в котором размещены нормативно-технические и организационные документы, имеющие отношение к функционированию Системы (включая соглашение о присоединении, регламенты, методические рекомендации, стандарты). Должна быть возможность сохранения копий документов в разделе на рабочую станцию пользователя;
- раздел «Ответы на часто задаваемые вопросы»;
- раздел «Новости»;
- раздел «Поставщики услуг»;
- раздел «Для участников».

3.5.4 Требования к разделу «Поставщики услуг»

В разделе «Поставщики» услуг должна отображаться актуальная информация о коммерческих Поставщиках услуг, в пользу которых возможно совершение платежей с использованием Системы. Для каждого Поставщика услуг, должна отображаться, в том числе, следующая информация:

- наименование Поставщика услуг;
- наименование Поставщика начислений, предоставляющего возможность оплаты услуг данного Поставщика услуг с использованием Системы;
- схема расчёта комиссионного вознаграждения, подлежащего выплате Расчётному банку Поставщиком начислений за приём платежей в пользу данного Поставщика услуг;
- схема расчёта комиссионного вознаграждения, подлежащего выплате Поставщику начислений Расчётным банком при приёме платежей в пользу данного Поставщика услуг.

3.5.5 Требования к разделу «Для участников»

В разделе «Для Участников» пользователю должны быть предоставлены следующие возможности:

- опубликовать информацию о возможности приёма платежей в пользу Поставщика услуг и схемах расчёта комиссионных вознаграждений при приёме платежей в пользу данного Поставщика услуг (для участников – Поставщиков начислений);
- опубликовать информацию об изменении схем расчёта комиссионных вознаграждений при приёме платежей в пользу Поставщика услуг (для участников – Поставщиков начислений);
- опубликовать информацию о прекращении приёма платежей в пользу Поставщика услуг (для участников – Поставщиков начислений).

3.5.6 Требования по ограничению доступа к публичному контуру технологического портала

Публичный контур технологического портала должен состоять из открытой и закрытой частей.

Доступ к открытой части публичного контура технологического портала возможен для любого пользователя сети Интернет без выполнения авторизации.

Доступ к закрытой части публичного контура Технологического портала осуществляется с использованием средств аутентификации по логину и паролю.

В открытой части публичного контура технологического портала должны находиться следующие разделы:

- Раздел «Документы»;
- раздел «Ответы на часто задаваемые вопросы»;

- раздел «Новости».

В закрытой части публичного контура технологического портала находятся следующие разделы:

- раздел «Поставщики услуг»;
- раздел «Для участников».

3.5.7 Закрытый контур технологического портала

Закрытый технологический портал должен предоставлять пользователям, прошедшим аутентификацию и авторизацию в закрытом контуре технологического портала, следующие функциональные возможности:

- Редактирование информации в разделе «Документы», разделе «Ответы на часто задаваемые вопросы», разделе «Новости».
- Просмотр информации, опубликованной участниками в разделе “Для участников” открытого контура технологического портала.

3.5.8 Требования по ограничению доступа к закрытому контуру Технологического портала

Доступ к закрытому контуру Технологического портала должен осуществляться с использованием средств аутентификации по сертификату электронной подписи с использованием механизмов интеграции с системой идентификации и аутентификации (далее – СИА).

Разграничения прав и уровней доступа к закрытому контуру технологического портала должны быть выполнены соответствии с разработанной на этапе технического проектирования схемой ролей, обеспечивающей гибкий подход к просмотру и редактированию информации, содержащейся на технологическом портале.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1 Требования, предъявляемые к инфраструктурному обеспечению

Требования к инфраструктурному обеспечению (аппаратному обеспечению, пропускной способности каналов связи), необходимому для работы Системы должны быть определены в процессе проектирования Системы.

Инфраструктурное обеспечение, необходимое для функционирования Системы, предоставляется Заказчиком.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

5.1 Виды, состав, методы испытаний

Испытания Системы должны осуществляться в соответствии с этапами работ, и оформляться в соответствии с требованиями, приведенными в разделе «Требования к документированию» настоящего документа.

Для доработанной Системы должны быть проведены следующие работы:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Испытания должны проводиться комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя.

Проверка выполнения требований функционального назначения Системы должна осуществляться на заданном в качестве контрольного примера наборе данных в пределах функций Системы, указанных в настоящем документе, а также уточняющих его технических требованиях к отдельным компонентам Системы, разработанных на этапе технического проектирования.

Предварительные испытания должны проводиться по порядку проверок выполнения заданных функций системы согласно Программе и методике предварительных комплексных испытаний. Приемочные испытания должны проводиться по порядку проверок выполнения заданных функций системы согласно Программе и методике приемочных испытаний Системы. Содержание отдельных проверок должно определяться в соответствующей графе Программы и методики испытаний для каждой проверяемой функции.

Режим испытаний должен определяться местом и сроками проведения испытаний, режимом работы и правилами эксплуатации технических средств, задействованных в испытаниях, с учетом необходимости соблюдения регламента испытаний, устанавливаемого Программой и методикой предварительных комплексных испытаний и Программой и методикой приемочных испытаний Системы.

5.2 Общие требования к приемке работ по стадиям, порядок согласования и утверждения приемочной документации

Этапы сдачи работ по созданию Системы, результаты работ по каждому этапу и отчетные документы по каждому этапу определяются Договором.

Место проведения испытаний определяется Заказчиком.

В процессе согласования и утверждения документации осуществляется проверка её полноты и качества.

Испытание документации на полноту и качество заключается в оценке:

- комплектности состава документации;
- соответствия документации ЧТЗ на развитие системы;
- полноты и качества изложения.

Процесс согласования и утверждения документации должен заключаться не только в выявлении ошибок изложения, но и в выработке правильных (корректных) формулировок и редакций исследуемого документа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

6.1 Требования к оформлению

Отчетная документация должна прилагаться в бумажном и электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе) на русском языке. Вспомогательная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде.

6.2 Требования к оформлению проектной и рабочей документации

Проектная и рабочая документация должна разрабатываться с учетом требований комплекса государственных стандартов «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы»:

- ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
- ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
- ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
- РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

6.3 Требования к оформлению исходных текстов и программной документации

Для Системы должны быть представлены в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе):

- исходные тексты прикладного программного обеспечения, включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения;
- исполняемые файлы (где применимо), включая контрольные суммы для каждого файла по алгоритму MD5;
- описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании;
- описание применения, содержащее сведения о назначении программных средств, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях при применении, минимальной конфигурации технических средств, среде

функционирования и порядке работы.

6.4 Требования к оформлению документации по испытаниям системы

Испытания Системы должны проводиться с учетом требований ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем».

6.5 Перечень технической документации, предъявляемой по окончании работ

По окончании работ по настоящим техническим требованиям Исполнитель должен предоставить следующие документы:

- Частное техническое задания на развитие Системы.
- Технический проект на развитие Системы.
- Отчетные документы по предварительным комплексным испытаниям Систем;
- Исполняемые коды, исходные тексты и программная документация доработанного прикладного программного обеспечения Системы, представленные на CD или DVD носителе.
- Отчетные документы по опытной эксплуатации и по приемочным испытаниям доработанного программного обеспечения Системы;
- Комплект эксплуатационной документации на доработанное программное обеспечения Системы.